

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142	
支出年月日	平成 29年 10 月 4 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
Empty space for receipts		
支出内容 (按分の計算方法)	70424-129代	¥6,947.-
その他		

# お買い上げ明細書

日付 2017/10/04

ご注文番号 [REDACTED]

[ご住所] [REDACTED]

[ご注文者] 帰山和也 様

株式会社ボイス

[電話番号] [REDACTED]

〒 433-8117

[支払方法] アマゾン支払済み

静岡県浜松市中区高丘東4-38-17

[PCメール] [REDACTED]

TEL 053-414-1048

[携帯メール] [REDACTED]

FAX 053-439-6590

MAIL amazon@yesvoice.com

ご請求金額 ¥6,947

商品小計	送料	手数料	消費税	利用ポイント
¥6,947	¥0	¥0	¥0	0

[送付先] ご本人 様宛て

商品コード	商品名/詳細	数量	単価	金額
0732C002_FBA1	Canon 純正インクカートリッジ BCI-371XL(BK/C/M/Y/GY)+370XL 6色マルチパック 大容量タイプ BCI-371XL+370XL/6MP 24541444310774	1	¥6,947	¥6,947

142-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143
支出年月日	平成 29 年 10 月 4 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	精進電話代 $9,068 \times \frac{1}{2} = \text{¥}4,534.-$ 又ホ (1/2の9比1比)
その他	



お知らせ INFORMATION

◎ご請求金額決定お知らせメールのご案内  
 ご請求金額が確定したタイミングで、ご指定のEメールアドレスへお届けするお知らせメールのサービスはご存じでしたか?ご請求金額をメール本文に表示することもできます。ご利用設定は、  
 「My au」→「ご請求金額」タブ→「請求関連のお手続き」→「ご請求」→「WEBで請求書お知らせメール」から。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関休業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2017年10月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2017年 9月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2017年10月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	9,068円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	[Redacted]

サービス別ご利用料金	
au 電話料金 (内訳)	9,068円 (9,068円)
※うち消費税等 (課税対象額は6,789円でした。)	543円

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

お問い合わせ先

お客さまセンター	受付時間 9:00~20:00 (年中無休)
◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)	◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

143-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144
支出年月日	平成 29 年 10 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>29-10-6 報告 4,037 SHBC(株)のり</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	産経新聞 12月分 4037 9
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145
支出年月日	平成 24 年 10 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	携帯電話 田原 10月分 $6,916 \times \frac{1}{2} = 3,458$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0061  
受付時間 9:00~20:00

〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2017年 3月分	7,273円	2017年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 4月分	7,270円	2017年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 5月分	7,302円	2017年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 6月分	7,319円	2017年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 7月分	7,312円	2017年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 8月分	6,929円	2017年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 9月分	6,932円	2017年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年10月分	6,916円	2017年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年11月分	6,984円	2017年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年12月分	7,032円	2017年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 1月分	7,080円	2018年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 2月分	21,127円	2018年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月12日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

145-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146										
支出年月日	平成 27 年 10 月 7 日										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)											
<p>パーク 2 4</p> <p>タイムズ 101 片屋駅前第3 0120-70-8924</p> <p>領収書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>17*10*07日09:11</td> <td>10月07日10:27</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td>0円</td> </tr> </table> <p>NO. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>		17*10*07日09:11	10月07日10:27	駐車料金	600円	合計	600円	お預り	600円	お釣	0円
17*10*07日09:11	10月07日10:27										
駐車料金	600円										
合計	600円										
お預り	600円										
お釣	0円										
支出内容 (按分の計算方法)	馬場代 (市政調査)      ¥600-										
その他											



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147
支出年月日	平成 29 年 10 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請：陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>インターネット代</span> <span>¥5,640.-</span> </div>
その他	

# 領収書

2017年10月07日

領収書番号

芦屋市議会議員  
帰山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21  
上記の通り領収いたしました。

100-8066  
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2017年09月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 640	
合計	¥ 8,640	
備考：		

147-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148
支出年月日	平成 29 年 10 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 9月分 田原 $5813 \times 1/2 = 2.906$
その他	

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。  
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を  
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、  
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)  
 土曜日の場合はお手紙にてカードをご利用ください。  
 ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)  
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書印刷 [ 枚数 ] [ 枚目 ]

カードのご利用枠 (複数カード発行時は共通のご利用枠)	
カードの種類	VISA
総利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円

支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が  
 利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日	2017年10月10日(火)	口座残高	
お支払金額	5,813 円	支店	
		科目	
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	ペルソナVISA
会員番号	
加入・切替日	

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して  
 りません。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 5,813円を今からリボ払いに変更できます。  
 お申込みは10月 5日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)  
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」  
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払回数 区分/回数	支払区分	残 差	備 考
4980 8/10	(ペルソナVISA) 田原 俊彦 様					
#17 831	ヤフージャパン	1026	1 1	1026		◎
#17 9 9	NTT西日本ご利用料金09月分	4787	1 1	4787		◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

5813

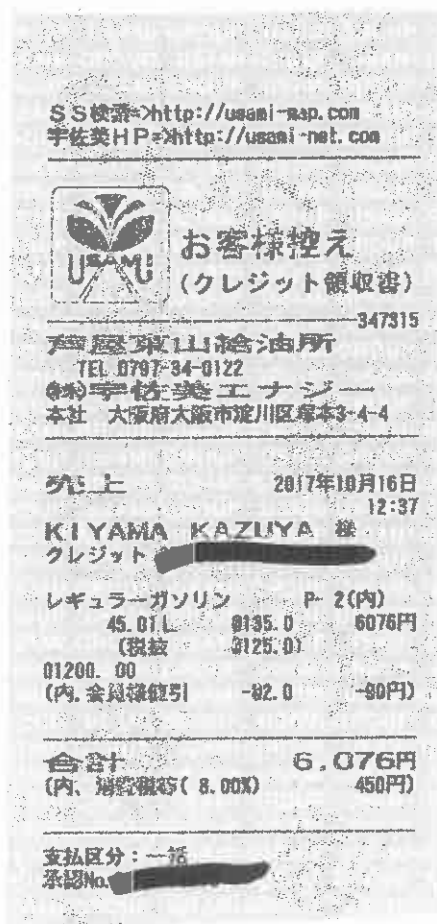
ご利用明細の注釈  
 <ご利用日> 前のご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。  
 <ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。  
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

148-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	149
支出年月日	平成29年10月16日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)




支出内容 (按分の計算方法)	カキマシにて 6,076 × 1/2 = 3,038 (4/20 10/16)
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150						
支出年月日	平成 29 年 10 月 18 日						
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)							
<div style="text-align: center;">  <p>納品書 (領収書)</p> </div> <p>内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-454-0131</p> <p>マイカー車検予 約はお電話で 8800円より</p> <p>2017年10月18日 7:00</p> <p>207 F11 様</p> <p>現金</p> <table border="0"> <tr> <td>数量</td> <td>PPF</td> <td>¥4720</td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>129.00円/個</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>合計 ¥4,720  <small>(内消費税等 ¥350)</small>      釣銭 1万5280 5円 250</p> <p>左記額 10月 18日 00220</p>		数量	PPF	¥4720	単価	129.00円/個	
数量	PPF	¥4720					
単価	129.00円/個						
支出内容 (按分の計算方法)	カツリン代 10月分 1回厚 $4,720 \times \frac{1}{2} = 2,360$						
その他							

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151	
支出年月日	平成 29 年 10 月 20 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
 <p>↑  <b>駐車券</b>          タイムズJR青森駅前第2 <i>Times</i>            17-10-20 18:34          精算10-20 20:12          駐車時間 1時間38分          駐車料金 800円          割引 0円          合計 800円          前払金 0円          現金 800円          釣銭 200円          NO. [REDACTED]</p>		
支出内容 (按分の計算方法)	<p>資料代 (市政調査)</p>	<p>¥800.-</p>
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152
支出年月日	平成 29 年 10 月 23 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<p>リパーク芦屋松浜町 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 <a href="http://www.rpark.com">http://www.rpark.com</a></p> <p>領 収 書</p> <p>精算機 No.1                      A 精算No. [REDACTED]</p> <p>車室番号(自動車)                      35</p> <p>入庫時刻    2017年10月23日(月) 15:12</p> <p>精算時刻    2017年10月23日(月) 15:34</p> <p>駐車料金                      A料金                      200円</p> <p>=====</p> <p>合 計                                      200円</p> <p>現金入金額                              200円</p> <p>釣銭                                      0円</p> <p>現金領収金額                              200円</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料金 200-
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	平成 29 年 10 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	11月田スマホ電話代(9月分) 8,524 × 1/2 = 4,262円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154
支出年月日	平成 27 年 10 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	徳内 107-41 接視料 固定電話通話料 919円 $3726 \times \frac{1}{2} = 1863円$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 支払証明書

お客様番号	
お客様名	徳田 直彦 様

お支払年月	お支払金額	お支払方法
2017年 4月	2,760円	口座振替
2017年 5月	2,568円	口座振替
2017年 6月	2,930円	口座振替
2017年 7月	2,568円	口座振替
2017年 8月	3,388円	口座振替
2017年 9月	3,451円	口座振替
2017年10月	3,726円	口座振替
2017年11月	3,410円	口座振替
2017年12月	3,943円	口座振替
2018年 1月	3,395円	口座振替
2018年 2月	4,024円	口座振替
2018年 3月	3,528円	口座振替

上記のご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2018年04月22日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

154-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155													
支出年月日	平成 29 年 10 月 26 日													
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)														
<p><b>ご利用明細</b></p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥4,336</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥216</td> </tr> </table> <p>お振込人 [REDACTED]</p> <p>ム、アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は コウメイトウアツキタツキタツ タイヒョウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 29.10.26 電信振込</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td>印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED] 9.10.26</td> <td>12:25</td> <td>付につき印町</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4593</td> <td>税務済承認済</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p>		お振込金額	¥4,336	振込手数料	¥216	年月日	時刻	印紙税申告納	[REDACTED] 9.10.26	12:25	付につき印町		4593	税務済承認済
お振込金額	¥4,336													
振込手数料	¥216													
年月日	時刻	印紙税申告納												
[REDACTED] 9.10.26	12:25	付につき印町												
	4593	税務済承認済												
支出内容 (按分の計算方法)	4,336 + 216 = 4,552 7,117 又複合振り分け													
その他														

6590064

芦屋市精道町7-6

【請求書】

2017年09月30日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東灘区 [REDACTED]

共栄会館 [REDACTED]

TEL. 06-6481-8787 [REDACTED]

FAX. 06-6481-8789 [REDACTED]

毎度ありがとうございます。  
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED]支店  
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
4,045	4,045	0	0	4,015	321	4,336

伝票日付	伝票No.	品番・品名	数量	単価	金額	備考
09/21	10026977	入金(振込)			-4,045	
09/30	5056	TASKalfa256i 黒カウンタ	203	5	1,015	94404→94607
09/30	5056	TASKalfa256i レンタル料金	1	3,000	3,000	
09/30	5056	消費税			321	

155-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156
支出年月日	平成 29 年 10 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

領収書

車室 No. ●

入庫時刻 10月26日 10時08分  
 精算時刻 10月26日 11時19分

受領金額 600円  
 2017年10月26日11時19分 発行

ミスターP芦屋駅第1

支出内容 (按分の計算方法)	駐車代 600円 徳田
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157
支出年月日	平成 29 年 10 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

```

□□□□□□□□□□□□□□□□
□  C2ParkSpot  □
□                    □
□   芦屋川駐車場  □
□□□□□□□□□□□□□□□□
    
```

### 領 収 証

入庫日時 2017年10月29日 16時46分  
 出庫日時 2017年10月29日 19時44分  
 No. XXXXXXXXXX 車室 XXXXXX

駐車料金（一般）            1000円  
 料金計                        1,000円  
 投入現金                    1,000円  
 釣銭額                        0円

支出内容 (按分の計算方法)	駐車場代 (市政調査)	¥1,000,-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158
支出年月日	平成 27 年 10 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出内容が同一の領収書等はまとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"> <h1>ENEOS</h1> <p>納品書 (領収書)</p> <p>株式会社エスブランドマネジメント 吉屋シーサイドSS 兵庫県芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282</p> <p>2017年10月30日17:10</p> <p>徳田 直彦 様</p> <p>現金売上</p> <p>ENEOSウィーブ P07 ¥7300 数量 51.77L/個</p> <hr/> <p>合計 ¥7,300 (内消費税等 ¥541) お預かり ¥8,000 お釣り ¥700 伝票No. [REDACTED]</p> <p>*** 釣銭 700円 ***</p> <p>バーコードを読ませて、集中精算機よりお釣をお受取り下さい。 (当日限り有効)</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	徳田 10月27日付 7300 x 1/2 = 3650円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。



※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159
支出年月日	平成 29 年 10 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入費) 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

2017年10月分  領収証 No. 

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,030
合 計		¥ 4,030

お知らせ  
 ご購読ありがとうございます。  
 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。  
 お申しつけください。  
 毎度ご購読有難うございます。  
 左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所  
 〒659-0066  
 芦屋市宮川町7番18号  
 TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 10月分 ¥.030
その他	