

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65				
支出年月日	R 5 年 10 月 1 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 株式会社ヤマダデンキ 本部 群馬県高崎市栄町1-1 https://www.yamada-denkiweb.com 登録番号: T2070001036729 テックランド芦屋店 0797-34-3200 御来店誠に有り難う御座います ケイタイde安心会員会員募集中! 令 頁 以 又 書 封 No. 0588-404-255649 [現金売] 2023/10/01 16:46 レジ担当: 082268 販売担当: 082268 会員No: 7780021617922 4333878015 CACHD14SS20BK SSS ディスプレイD 1: 持帰 外10 ¥2,527 会員値引対象(5%) -¥127 9006108017 カイン社 持帰 ZZZ ディスプレイ 1: 持帰 外10 ¥0 会員値引額計 -¥127 小計 ¥2,400 消費税 税込計 ¥2,640 ポイント値引 OP 合計 ¥2,640 (内消費税 ¥240) 10%対象 ¥2,640 (内消費税 ¥240) 現金 ¥2,640 お預り ¥10,000 お釣り ¥7,360 2,640 × 0.9 = 2,376					
充 当 内 容 (按分の計算方法)					
そ の 他	HDMI 7-71V				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66																																																																					
支出年月日	R5年10月6日																																																																					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																																																	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																																																	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																																																																						
普通預金（兼お借入明細） 5 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日(初日)</th> <th>記号</th> <th>お引出し金額(円)</th> <th>お預入れ金額(円)</th> <th>残高(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5-10-22</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-10-22</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-10-20</td> <td>現金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9--6</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9-14</td> <td>現金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9-26</td> <td>現金 (709)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9-26</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9-26</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9-26</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5--9-26</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-10--6</td> <td>振替</td> <td>*4,900</td> <td>SMBC(サカイク)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-10-20</td> <td>現金 (709)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						年月日(初日)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)	5-10-22					5-10-22	振替				5-10-20	現金				5--9--6	振替				5--9-14	現金				5--9-26	現金 (709)				5--9-26	振込				5--9-26	振替				5--9-26	振込				5--9-26	振替				5-10--6	振替	*4,900	SMBC(サカイク)		5-10-20	現金 (709)			
年月日(初日)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)																																																																		
5-10-22																																																																						
5-10-22	振替																																																																					
5-10-20	現金																																																																					
5--9--6	振替																																																																					
5--9-14	現金																																																																					
5--9-26	現金 (709)																																																																					
5--9-26	振込																																																																					
5--9-26	振替																																																																					
5--9-26	振込																																																																					
5--9-26	振替																																																																					
5-10--6	振替	*4,900	SMBC(サカイク)																																																																			
5-10-20	現金 (709)																																																																					
充当内容 (按分の計算方法)	4,900																																																																					
その他	産経新聞 9月分																																																																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67
支出年月日	5 年 10 月 7 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$5,503 \times \frac{1}{2} = 2,751 \text{ 円}$
そ の 他	インターネット接続料 10月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 9月分	5,512円	2023年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
✓ 2023年10月分	✓ 5,503円	2023年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	5,613円	2023年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	5,582円	2023年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	5,580円	2024年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	5,503円	2024年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	5,502円	2024年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本番は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	R 5 年 10 月 10 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$
そ の 他	LINE公式アカウント

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2023年10月10日のお支払い明細

2023年9月25日 発行

お名前	田原 俊彦 様	金融機関	
お支払い日	2023年10月10日 (火)	支店	
お支払い合計額	5,500円	科目	
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日			

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様 ご利用分										
# 23/09/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
<お支払金額総合計>					5,500					

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69				
支出年月日	R 5 年 10 月 10 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$5,384 \times \frac{1}{2} = 2,694$				
そ の 他	ネ、ト接統料 9/14分 田原				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-0051

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

2023年9月25日発行 001VR6C006889

毎々当社のカードをご使用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を適してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号



この照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書検索

[枚中]

[枚目]

カードのご利用枠 (家族カード・共同利用カードのご利用枠)

カードの種類

総利用枠

カード利用枠

内リボ払い

内分割・2回・ボーナス

また、お支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

2023年10月10日 (火)

5,388 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号は表示しておりません。

カード名称

お問合せ番号

加入・切替日

2009年1月15日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になります。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 回数	次回 支払日	支払済額	残高
4980 81** **** *	田原 俊彦 様					
23 831 ヤフージャパン		1045	1	1	1045	
23 9 9 NTT西日本ご利用料金		4343	1	1	4343	9月分

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計

5388

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス Vpass (ブイパス)

ご利用明細の照会やカードに関するお手続きがいつでも
どこでも無料でできるインターネットサービスです。

〈主なサービス〉

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>

Vpass (ブイパス)

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用
いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども
設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

裏面もご確認ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70
支出年月日	2023 年 10 月 16 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 タイムズ24株式会社 JR芦屋駅前第5駐車場 0120-70-8924 23-10-16 15:49 精算10-16 18:13 駐車時間 2時間24分 駐車料金 1,100円 割引 0円 前払 0円 現金 1,100円 釣銭 0円 NO. 362829	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車場代 ￥1,100.-
その他	市政相談調査

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71				
支出年月日	5年 10月 17日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
業平町駐車場 東洋カーマックス(株)税率10% T 7 1 2 0 0 0 1 0 6 7 7 7 1 《 領 収 書 》 [NO. 4] 23年10月17日18:03 10月17日18:45 駐車料金 400円 合計 400円 お預り 1,000円 お釣 600円 NO.024276					
充当内容 (按分の計算方法)	市政相談 西村				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72
支出年月日	2023 年 10 月 18 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2023/10/18(水)12:35  IC 様 売上 レギュラー 021000 ¥8,978 51.60L @174.0 L- 4 N-10 小計 ¥8,978 (10%対象 ¥8,978 内消費税 ¥816) 合計 ¥8,978 承認No. 0002299 支払方法 ...	
充当内容 (按分の計算方法)	帰山下 2023年10月分 カッソ112代 8998 × 1/2 = ¥4,489.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73																
支出年月日	R5 年 10 月 20 日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。 ☆☆ お振込 ☆☆ SMBC <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥16,071</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥275</td> </tr> </table> お受取人は ユ.アクセスコーポレーション 様 お振込人は コウメイトウアシャシキタン タイヒョウ タ ハラ トシヒコ 様 お取扱日 5.10.20 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>5.10.20</td> <td>11:14</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>4075</td> </tr> </table> 銀行番号 店番号 口座番号等 三井住友銀行		お振込金額	¥16,071	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時 刻	709DF		5.10.20	11:14				4075
お振込金額	¥16,071																
振込手数料	¥275																
取扱店	機番	年 月 日	時 刻														
709DF		5.10.20	11:14														
			4075														
充当内容 (按分の計算方法)	FAX. 複合機4-2料 9月分 $16,071 \times \frac{1}{2} = 8,035$																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市精道町7-6

2023 年 09 月 30日 締切分 No. 10095060

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

[illegible]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74
支出年月日	R 5 年 10 月 22 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL: 0797-22-0730 登録番号: T9140001011998 2023/10/22(日)17:29 IC 様 14096 売上 レギュラーガソリン 020020 ¥3706 22.19L @167.0 L- 3 N- 7 5円割戻チケット適用(180421) 5円/L 個 割引 済み 小計 ¥3,706 (10%対象 ¥3,706 内消費税 ¥337) 合計 ¥3,706 承認No. 0002214 支払方法 一括 事前OK 請求処理番号 17968 8000000001010	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,706 \times \frac{1}{2} = 1,853$
その他	ガソリン 田原 10月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75
支出年月日	5年10月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 納品書(領収書) 2023年10月30日 16:00 売上 上 様 M BODYCARDフリー 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-06 27.62L * 177円 ￥4,888 合計 ￥4,888 (消費税10%対象 ￥4,888 内消費税等 ￥444) 釣銭 10000-5112 5000-112 現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。 朝日石油株式会社 DD芦屋セントラルSS 兵庫県 芦屋市竹園町1-25 TEL: 0797-32-1024 SS-201956 登録番号: T1140001067809 ビルトNo 4733-02 データNo 6049-6051 0 2023/10/30	
充当内容 (按分の計算方法)	$4,888 \times \frac{1}{2} = 2,444$
その他	カ"ヨリン代' 10月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76													
支出年月日	R 5 年 10 月 21 日													
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
領 収 証 2023年10月分 No. 205- 3-0082-010 田原 俊彦 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799 尾上 隆勇 登録番号 T5810786579508 神戸新聞 領 収 証 神戸新聞						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4900													
そ の 他	神戸新聞 10月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。