

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96				
支出年月日	平成25年12月6日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
12 5-10-20 振込 13 5-10-20 振替 14 5-10-20 振込 15 5-10-20 振替 16 5-11-6 振替 17 5-11-21 現金 (709) 18 5-11-21 振込 19 5-11-21 振替 20 5-11-21 振込 21 5-11-21 振替 22 5-12-6 振替 *4,900 産経新聞 23 5-12-8 現金 (709) 					
					
充当内容 (按分の計算方法)	4,900				
その他	産経新聞 11月分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97																													
支出年月日	25年12月8日																													
項目 (該当項目に0をつけてください)	☒ 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																														
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥16,181</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥275</td> </tr> </table> お受取人様 ユ.アクセスコーポレーション様 お振込人は コウメイトウアジャシキタツン ターイヒョウ タ ハラ トシヒコ 様 お取扱日 5.12. 8 電信振込 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">取扱店</td> <td style="width: 10%;">機番</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 15%;">時 刻</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>5.12. 8</td> <td>2:50</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: center;">1562</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="3">口座番号</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> </tr> </table> 三井住友銀行		お振込金額	¥16,181	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時 刻		709DF		5.12. 8	2:50						1562	銀行番号	店番号	口座番号							
お振込金額	¥16,181																													
振込手数料	¥275																													
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																											
709DF		5.12. 8	2:50																											
				1562																										
銀行番号	店番号	口座番号																												
充当内容 (按分の計算方法)	FAX. 今復合機リース料 11月分 $16,181 \times \frac{1}{2} = 8,090$																													
その他																														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市精道町7-6

2023 年 11 月 30日 締切分 No. 10096602

登録番号：T6140002044620

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

07-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98
支出年月日	5年 / 2月 / 8日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$5582 \times \frac{1}{2} = 2,791 \text{ 円}$
そ の 他	インターネット接続料 12月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 9月分	5,512円	2023年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	5,503円	2023年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	5,613円	2023年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
✓ 2023年12月分	✓ 5,582円	2023年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	5,580円	2024年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	5,503円	2024年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	5,502円	2024年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

1/1
98-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99
支出年月日	5年12月8日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$9947 - 1448 (\text{端末代金}) \times \frac{1}{2} = 4249$
その他	スマートフォン使用料 西村 11月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (11/1~11/30)	
◇基本使用料等 (計) 4,480	5,480	5 Gギガホプレミア	3 GB 超 合 算
	6,350	(内訳) 5 Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3 回線以上
	-170	(内訳) d カードお支払割	
	300	(内訳) s p モード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	5. 1 G 合 算
	-1,000	ドコモ光セット割	合 算
◇通話料・通信料 (計) 1,724	24	5 G・SMS 通信料	11 月ご利用分 合 算
	1,700	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,523	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	100	my daiz 利用料	合 算
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合 算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50 GB)	合 算
	-380	いちおしバック割引料	合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
	500	ケータイ補償サービス (500 円コース)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1 番号あたり 2 円のご請求となります 合 算
	1	電話リレーサービス料/基本	1 番号あたり 1 円のご請求となります 合 算
◇端末等代金分割支払金 1,448	1,448	端末等代金分割支払金	20 回目のご請求です。(全 24 回) 非対象等
		ご請求は 2024 年 4 月請求迄で、分割支払金残額は	36,264 円です。
	0	内、残価額は	31,920 円です。 非対象等
◇消費税等相当額 (計) 772	772	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%
◇合計 9,947	9,947	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、11 月まで	21 年 4 か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		11 月ご利用分に対する獲得ポイントは、	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	7,727 円です。)
		※その他の獲得ポイントは WEB をご確認ください。	
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2023 年 11 月 30 日現在)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100				
支出年月日	R 5 年 12 月 1 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$				
その他	LINE公式アカウント				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2023年12月11日のお支払い明細

2023年11月25日 発行

お名前 田原 俊彦 様
お支払い日 2023年12月11日 (月)
お支払い合計額

金融機関
支店
科目

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

2013年6月5日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様 ご利用分										
#										
# 23/11/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					
#										
<お支払金額総合計>										

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	(01)
支出年月日	R5年12月//日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 査研究費 研修費 ☒ 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$4,379 \times \frac{1}{2} = 2,189$
その他	ネット接送料 田原 11月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号



三井住友カード

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書概要 | 概要 | 枚数

カードのご利用枠 (家族カード等付帯時のご利用枠)

カードの種類		
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		

また、支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

2023年12月11日(月)

4,379 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示しておりません。

カード名称

お振込先番号

加入・切替日

2009年1月15日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分 区分/回数	お支払金額	振込 番号
4980 81** ***** 田原 俊彦 様					
2311 9 NTT西日本ご利用料金		4379 1 1		4379 1 1月分	

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計

4379

ご利用明細の概要

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとなります。

<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関するお手続きがいつでも
どこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>

vpass



「Vpassアプリ」

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用
いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども
設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102				
支出年月日	R5年 12月 11日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$1,045 \times \frac{1}{2} = 522$				
その他	ネ、ト接読料				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2023年12月11日のお支払い明細

2023年11月25日 発行

お名前 田原 俊彦 様
お支払い日 2023年12月11日 (月)
お支払い合計額

金融機関
支店
科目

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日 2013年6月5日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様 ご利用分										
# 23/10/31	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045					
#										
#										
<お支払金額総合計>										

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103																
支出年月日	R 5 年 12 月 17 日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 登録番号: T9140001011998 2023/12/17(日) 16:49 IC 様 売上 レギュラーガソリン 020020 ¥3014 18.72L @161.0 L-3 N-7 5円割引チケット適用(199007) 5円/L 個 割引 済み <table style="width: 100%;"> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥3,014</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥3,014</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥274</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥3,014</td> </tr> <tr> <td>承認No.</td> <td style="text-align: right;">0004674</td> </tr> <tr> <td>支払方法</td> <td style="text-align: right;">一括</td> </tr> <tr> <td>事前オッケー</td> <td style="text-align: right;">OK</td> </tr> <tr> <td>端末処理通番</td> <td style="text-align: right;">17791</td> </tr> </table>		小計	¥3,014	(10%対象)	¥3,014	内消費税	¥274	合計	¥3,014	承認No.	0004674	支払方法	一括	事前オッケー	OK	端末処理通番	17791
小計	¥3,014																
(10%対象)	¥3,014																
内消費税	¥274																
合計	¥3,014																
承認No.	0004674																
支払方法	一括																
事前オッケー	OK																
端末処理通番	17791																
充当内容 (按分の計算方法)	$3.014 \times \frac{1}{2} = 1.507$																
その他	ガソリン 田原 12月																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104					
支出年月日	2023 年 12 月 20 日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2023/12/20(水)09:10 売上 レギュラー 021000 46.32L IC 様 小計 (10%対象 内消費税 合計 承認No. 支払方法 ¥7,921 ¥7,921 ¥720 ¥7,921 0004160 一括						
充当内容 (按分の計算方法)	1/2 山 2023年12月15日 ガソリン代 $7921 \times \frac{1}{2} = ¥3,960.5$					
その他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105
支出年月日	R5年 12月 20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 証 田 原 様 R5年 12月 20日 ¥ 3,080- 事 潮 10月 11月 12月 1月号 正に領収いたしました 〒100-0001 東京都千代田区千代田 4-1-1 潮 甲 得 書 房 TEL (0797) 22-1641	
充当内容 (按分の計算方法)	3,080
その他	月刊「潮」10月、11月、12月、1月号 合計

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106													
支出年月日	R 5 年 1 2 月 2 8 日													
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
領 収 証 2023年12月分 No. 205- 3-0082-010 田原 俊彦 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 神戸新聞芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799 尾上 隆勇 登録番号 T5810786579508						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4900													
そ の 他	神戸新聞 12月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107				
支出年月日	5 年 12 月 28 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 納品書(領収書) 2023年12月28日 16:36 売上 上 様 M BODYGARDフリー 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-02 27.60L * 179円 ￥4,940 合計 ￥4,940 (消費税10%対象 ￥4,940 内消費税等 ￥449) 釣銭 10000-5060 5000-60 現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。 朝日石油株式会社 DD芦屋セントラルSS 兵庫県 芦屋市竹園町1-25 TEL:0797-32-1024 SS-201956 登録番号:T1140001067809 レシートNo 6199-01 データNo6244-6246 2023/12/28					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$4,940 \times \frac{1}{2} = 2,470$				
そ の 他	ガソリン代 12月分 西村				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。