

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166
支出年月日	8年 2月 6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 8--2--6 振替 *4,900 (SMBC(サカイフツ)) <div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; border-radius: 5px;"></div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	4,900/9
その他	産経新聞 2冊

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168
支出年月日	令和 8 年 2 月 9 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	10,353円 - 1,330円(端末代金) × $\frac{1}{2}$ = 4,511円
そ の 他	スマートフォン使用料 2月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (1/1~1/31)	
◇基本使用料等 (計) 4,980	5,980	5Gギガホプレミア	3GB超 合 算
	6,350	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-500	(内訳) みんなドコモ割	2回線
	-170	(内訳) dカードお支払割	
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	15.2G 合 算
	-1,000	ドコモ光セット割	合 算
◇通話料・通信料 (計) 1,700	1,700	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,523	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	100	my d a i z 利用料	合 算
	380	スコ得コンテンツ利用料	合 算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
	-380	いちおしパック割引料	合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
	500	ケータイ補償サービス (500円コース)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	あんしんパックモバイル割引	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
	2	電話ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
◇端末等代金分割支払金 1,330	1,330	端末等再分割支払金	23回目のご請求です。(全24回) 非対象等
		ご請求は2026年3月請求迄で、分割支払金残額は	1,330円です。
◇消費税等相当額 (計) 820	820	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 10,353	10,353	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、1月末で	23年6か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

〒659-0024
芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号
西村 真人


様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年10月分	9,827円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,827円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,804円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	9,844円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 2月分	10,353円	2026年 2月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 3月分	10,586円	2026年 3月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	60,241円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月20日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169										
支出年月日	2018年 2月 9日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$2,098 - (1,210 + 330 \times \frac{1}{2}) = \frac{6558}{2} = 3279$										
その他	携帯電活代 田原 2月 3,279										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (1/1~1/31)	
◇基本使用料等 (計) 4,150	4,150	eximo	合算
	4,850	(内訳) eximo	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	1.9GB
			合算
◇通話料・通信料 (計) 1,809	9	5G・SMS通信料	1月ご利用分
	1,800	かけ放題オプション定額料 (1800円)	合算
◇その他ご利用料金等 (計) 3	300	留守番電話サービス利用料	合算
	-300	音声オプション定額料割引 (留守番電話)	合算
	200	キャッチホン利用料	合算
	-200	音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	合算
	2	電話ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
			合算
◇端末等代金分割支払金 1,210	1,210	端末等再分割支払金	1回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2028年1月請求迄で、分割支払金残額は	27,830円です。
◇決済サービス料金等 (計) 330	330	d払い等 (ご利用料金/継続課金)	2月請求分
			非対象等
◇消費税等相当額 (計) 596	596	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%
◇合計 8,098	8,098	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、1月末で	24年7か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

請求項目 (金額) (円) REQUEST CATEGORY (YEN)	訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	訳項目名 DETAIL OF REQUEST	注記 REMARK
【合計請求額の請求内訳】			詳細は電話番号毎内訳をご覧ください。
◇基本使用料等 (計) 8,300	8,300	基本使用料	合 算
◇通話料・通信料 (計) 3,749	39	5G・SMS通信料	合 算
	110	他社接続サービス通話料	合 算
	3,600	音声オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 6	0	付加機能使用料等	合 算
	4	電話ユニバーサルサービス料	合 算
	2	電話リレーサービス料	合 算
◇端末等代金分割支払金 2,420	2,420	端末等代金分割支払金	非対象等
◇決済サービス代金等 (計) 660	660	d払い等 (ご利用代金/継続課金)	非対象等
◇消費税等相当額 (計) 1,205	1,205	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 16,340	16,340	合計	(2回線請求分)

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用 (番号単価) が公表されています。


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2026年 2月分	8,098円	2026年 2月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 3月分	7,001円	2026年 3月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 4月分	7,003円	2026年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,918円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月28日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	170										
支出年月日	8年 2月 10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.372 \times \frac{1}{2} = 26.86$										
その他	インターネット接従費 田原 2月										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2026年2月10日のお支払い明細

2026年1月25日 発

氏名前 田原 俊彦 様
 お支払い日 2026年2月10日 (火)
 お支払い合計額 5,372円
 2013年6月5日

金融機関
 支店
 科目

カード名称/
 問合せ番号/
 記入・切替日

※ 皆さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額) 現地通貨額	略称	換算レート	(内手数料)	換算日	備考
3月 俊彦 様	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045						◎
# 25/12/31											
# 26/01/09	NTT西日本ご利用料金	4,327	1	1	4,327	26年 1月					◎
					5,372						

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

<お支払い金額合計>

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

170-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171										
支出年月日	A年 2月 10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">○ 広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$										
その他	LINE公式利用料 2月										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	172
支出年月日	8年 2月 12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 登録番号:T9140001011998 2026/02/12(木)10:42</p> <p>JCB カード 141- [redacted] IC 様</p> <p>売上 JCB レギュラーガソリン 020020 ¥2377 16.39L @145.0 L-4 N-10 アプリクーポン適用(2005) 5円/L 個割引 済み</p> <p>小計 ¥2,377 (10%対象 ¥2,377 内消費税 ¥216) 合計 ¥2,377 承認No. 0195768 支払方法 一括 事前OK 端末処理済番 13137</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$2,377 \times 1/2 = 1,188$
その他	ガソリン 2回 田原

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173
支出年月日	2026年2月12日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
東芦屋町第2駐車場 東洋カーマックス株式会社 T7120001067771 消費税率 内税10% ★支払証明書★ ※本券をフロント ガラス内側に掲示 してください。 24時間券 26年02月12日 13時30分 有効期限 26年02月13日 13時30分 領収書 請求金額 1,000円 現金 1,000円 領収日 2026年02月12日	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車場代 帰山 ￥1,000.-
その他	



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174
支出年月日	2026年 2月 16日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>EneJet 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号:T5140001070049 2026/02/16(月)14:38</p> <p>DC カード カイン IC 様 売上 DC レギュラー ¥6,797 021000 43.85L @155.0 L-4 N-10</p> <p>小計 ¥6,797 (10%対象 内消費税 ¥618) 合計 ¥6,797 承認No. 0257548 支払方法 一括 事前決済 OK</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	1/2 2026年 2月 カソリ代 $6797 \times \frac{1}{2} = ¥3,398.5$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175																				
支出年月日	令和 8 年 2 月 20 日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p>YC 領収書 区域006-00 全戸No 0119-000 開始No 12024</p> <p>お名前 西村 真人 様</p> <p>南宮町 2-10 プリオール芦屋 207 <small>※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356)</small></p> <p>2026年02月</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘</th> <th>柄</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>※ 読売新聞 消費税込</td> <td>1</td> <td>4,800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td>4,800円</td> </tr> </tbody> </table> <p>領収日 R8 年 2 月 20 日</p> <p>読売センター 打出 TEL 0797321054 <small>T6810885260364</small> 芦屋市南宮町2-7</p> <p>領収印 </p>		銘	柄	部数	金額	1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	2				3				合計			4,800円
銘	柄	部数	金額																		
1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800																		
2																					
3																					
合計			4,800円																		
充当内容 (按分の計算方法)	48,000円																				
その他	読売新聞 2月分 西村																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176
支出年月日	令和8年2月27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000円 \times \frac{1}{2} = 1,500円$
その他	10-70レキジティ70口(生成AI)使用料 2月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Outlook

Appleからの購入

差出人 Apple <no_reply@email.apple.com>

日付 2026/04/21 (火) 11:30

宛先



請求書

2026年1月26日

注文番号:

書類: 824082703523

Apple Account:



Perplexity - 自由に尋ねる

¥3,000

Perplexity Pro (月額)

JCT (10%) を含む¥273

更新日: 2026年2月27日

m.nのiPhone

請求とお支払い

〒659-0024

兵庫県芦屋市南宮町2-10-207

日本

西村真人様

小計

¥2,727

JCT (10%) 課税

(76-1)

¥273

¥3,000

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がある場合

[サブスクリプションを管理](#) >

[購入履歴](#) >

[問題を報告](#) >

[アカウント情報を見る](#) >

[Appleサポートにアクセス](#) >



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



[ウォレットにSuicaを追加する](#) >

プライバシーについて：サブスクリプション登録者IDはデベロッパへレポートを提供する際に使用されま
す。

TMと©2026 iTunes株式会社 〒106-6140 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ

適格請求書発行事業者登録番号：T8011101043359

[All rights reserved](#) | [プライバシーポリシー](#) | [販売条件](#)

176-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	177
支出年月日	8年2月28日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

003-001	No.0018705	20.26年	2月分	領収証
---------	------------	--------	-----	------------

田原 俊彦様

銘柄	部数	金額	合計
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900円 <small>(消費税 363円)</small>
<small>※は軽減税率対象であることを示します。 8%対象 4,900円 内消費税 363円</small>			<small>金額には消費税を含まず。 上記金額正に領収し。</small>

ASAイチ押しショップ
<https://shop.kk-area-frontier.com/>
 朝日新聞サービスアンカー

A S A 芦屋西 芦屋市津知町8-1
 TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989

毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

領収印

ASA芦屋西

登録番号 T4140001125885

取扱紙	
日本経済新聞	日刊スポーツ
日経流通新聞	朝日小学生新聞
日経産業新聞	朝日中学生新聞
日刊工業新聞	週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	神戸新聞 2月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178
支出年月日	8年3月6日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>8-3-6 振替 *4,900 (SMBC(ウケイロ7))</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円
その他	産経新聞 3月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179				
支出年月日	2026年3月8日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



ワッツ

甲南山手セルバ店
電話 078-862-9919
株式会社ワッツ西日本販売
登録番号 T8260001003927



お買い上げありがとうございます。

令和 8年 3月

2026年 3月 8日 (日) 15時25分
POSNO.013 レシートNO.00862 315979

収納スタンド A4/ホワイト
単 110 6個 ¥660込
フューアファイルA4背帳50mm
単 550 4個 ¥2,200込

お買上げ合計 10個 ¥2,860
(10%対象商品 ¥2,860)
(内消費税 10% ¥260)
合計 ¥2,860
お預り ¥6,060
お釣 ¥3,200
真: 9999999

読み・交換は1週間以内にレシートを併せてのうえご来店ください。



アプリダウンロードで
店舗受取で使える
クーポンプレゼント
◀ ワッツアプリはこちら ▶

充当内容 (按分の計算方法)	$2,860 \times 9/10 = 2,574$
その他	ファイル, ファイルスタンド

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180
支出年月日	令和8年3月9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$10,586円 - 1,330円(端末代金) \times \frac{1}{2} = 4,628円$
その他	スマートフォン使用料 3月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (2/1~2/28)	
◇基本使用料等 (計) 4,980	5,980	5Gギガホプレミア	3GB超 合算
	8,350	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-500	(内訳) みんなドコモ割	2回線
	-170	(内訳) dカードお支払割	
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	5.1G 合算
	-1,000	ドコモ光セット割	合算
◇通話料・通信料 (計) 1,712	12	5G・SMS通信料	2月ご利用分 合算
	1,700	かけ放題オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,723	300	留守番電話サービス利用料	合算
	100	my daiz利用料	合算
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合算
	-380	いちおしパック割引料	合算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス (500円コース)	合算
	600	あんしん遠隔サポート利用料	合算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合算
	2	電話ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合算
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合算
◇端末等代金分割支払金 1,330	1,330	端末等再分割支払金	24回目のご請求です。(全24回) 非対象等
		ご請求は2026年3月請求迄で、分割支払金残額は	0円です。
◇消費税等相当額 (計) 841	841	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
10,586	10,586	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月末で	23年7か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

〒659-0024
 芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号
 西村 真人

様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年10月分	9,827円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,827円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,804円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	9,844円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 2月分	10,353円	2026年 2月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 3月分	10,586円	2026年 3月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	60,241円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月20日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	(81)										
支出年月日	8年 3月 9日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$7,001 - (1,210 + 330 \times \frac{1}{2}) = 5,461 \times \frac{1}{2} = 2,730$										
その他	携帯電活代 田原 3月 2730										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 全額 円 TOTAL AMOUNT YEN	請求金額 (円) AMOUNT YEN	内訳詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	請求分 (円)
		ご利用期間 (2/1~2/28)	
◇基本使用料等 (計)	3,150	eximo	合 算
	3,850	(内訳) eximo	~1GB
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回以上
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	0.9G
			合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,812	5G・SMS通信料	2月ご利用分
	1,800	かけ放題オプション定額料 (1800円)	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	3	留守番電話サービス利用料	合 算
	-300	音声オプション定額料割引 (留守番電話)	合 算
	200	キャッチホン利用料	合 算
	-200	音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	合 算
	2	電話ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
			合 算
◇端末等代金分割支払金	1,210	端末等再分割支払金	2回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2028年1月請求迄で、分割支払金残額は	26,620円です。
◇決済サービス代金等 (計)	330	d払い等 (ご利用代金/継続課金)	3月請求分
			非対象等
◇消費税等相当額 (計)	496	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,001	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月まで	24年8か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

181-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	182
支出年月日	8年 3月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
(This area is intentionally left blank for receipt pasting.)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5.627 \times \frac{1}{2} = 2.813$
その他	インターネット接続費 円厚 3月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

井住友カード

2026年3月10日のお支払い明細

2026年2月25日 発行

田原 俊彦 様
2026年3月10日 (火)
5,627円
2013年6月5日

金融機関
支店
科目

前
お支払い日
お支払い合計額
カード名称/
お合せ番号/
お切替日

さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示しております。
い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用分	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
26/01/31	ヤフージャパン		1,045	1	1	1,045						◎
26/02/09	NTT西日本ご利用料金		4,582	1	1	4,582	26年 2月					◎
						5,627						

<お支払い金額総合計>

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪府中央区今橋4丁目 5-1-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

182-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	183
支出年月日	8年3月10日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5.500 \times \frac{1}{2} = 2.750$
その他	LINE公式利用料 3月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184
支出年月日	2026年3月13日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前第2</p> <p>-----領収書-----</p> <p>車両ナンバー:36-61 入庫日時 2026年03月13日 10時06分 精算日時 2026年03月13日 10時50分 No.0000005491 精算機:00957755 2号機 駐車料金 660円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 660円 現金支払 660円 釣銭額 0円</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政調査 馬場代 帰山 660.-
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185										
支出年月日	2026年3月14日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>w e p a r k 芦屋大原町 第1 登録番号 T2120001108836 適用税率10%(税込)</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p style="text-align: right;">No. 04</p> <p>入庫 26/03/14 09:18:51 精算 26/03/14 11:51:31</p> <p>現金 800円</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	市政会図書 馬車場代 1冊 1冊 ¥800.-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186																								
支出年月日	8年 2月 16日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費														
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																					
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<div style="text-align: right;">  <p>まいにちに発見を。</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>ラポルテ芦屋店 TEL: 0797-34-6355 ★★ 領 収 証 ★★</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>_____様</p> <p>2026年 3月16日(月) 14:44 No:0001</p> <p>4934297003757</p> <p>★サイドインクリアファイルA4 単100× 2個 外 ¥200</p> <p>4550163016746</p> <p>★横入れクリアファイルA4 20 外 ¥100</p> <table style="margin-top: 10px;"> <tr><td>小 計</td><td></td><td style="text-align: right;">¥300</td></tr> <tr><td>10%税対象額</td><td style="text-align: right;">10.00%</td><td style="text-align: right;">¥300</td></tr> <tr><td>10%税合計</td><td style="text-align: right;">10.00%</td><td style="text-align: right;">¥30</td></tr> <tr><td>合 計</td><td></td><td style="text-align: right;">¥330</td></tr> <tr><td>(内消費税等)</td><td></td><td style="text-align: right;">¥30)</td></tr> </table> <table style="margin-top: 10px;"> <tr><td>お預り</td><td></td><td style="text-align: right;">¥1,000</td></tr> <tr><td>(消費税等)</td><td></td><td style="text-align: right;">¥30)</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td style="text-align: right;">¥670</td></tr> </table> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 30px; margin: 10px auto;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>「軽」は軽減税率(8%)適応商品 事業者番号 T6011101063012 事業者名 株式会社キャンドウ</p> <p>従業員:00262745:262745 取引No4340 3点買</p> </div>		小 計		¥300	10%税対象額	10.00%	¥300	10%税合計	10.00%	¥30	合 計		¥330	(内消費税等)		¥30)	お預り		¥1,000	(消費税等)		¥30)	お釣り		¥670
小 計		¥300																							
10%税対象額	10.00%	¥300																							
10%税合計	10.00%	¥30																							
合 計		¥330																							
(内消費税等)		¥30)																							
お預り		¥1,000																							
(消費税等)		¥30)																							
お釣り		¥670																							
充当内容 (按分の計算方法)	$330 \times \frac{9}{10} = 297$																								
その他	79P-7211V																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187				
支出年月日	8年3月17日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No.

田原俊彦 様 令和 8年 3月 17日

金額	百万	千	円
¥101,200			

但し 芦屋ほっと通信第79号印刷代
上記の金額正に領収いたしました

内訳明細
商品代金 92,000円
消費税額(10%) 9,200円
合計金額 101,200円

各種紙類・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダー
金額から仕上げまで、トータルシステムで幅広いニーズにお応え!

印刷宣光

T663-8165 西宮市甲子園浦風町2番
TEL(0798)34-1422/FAX(0798)34-4
登録番号 T 6810794338714

充当内容 (按分の計算方法)	$101,200 \times \frac{9}{10} = 91,080$
その他	芦屋ほっと通信第79号印刷費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

令和 8 年 3 月 13 日

請 求 書

No.

田原俊彦

様

各種帳票 封筒 案内状 ハガキ チラシ パンフ カレンダー etc.
全国から仕上げて、トータルシステムで中広いニーズにお応えする



〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号
TEL(0798)34-1422 FAX(0798)34-4639

下記の通りご請求致します。

品 名	数 量	単 価	金 額	摘 要
菅屋ほつと通信 第179号	12,800部		92000	
A4両面カラー 3ツ折				
消 費 税 (10%)			9200	
合 計			4/10/200	

登録番号 T6810794338714

令和 8 年 3 月 13 日

納 品 書

No.

田原俊彦

様

各種帳票 封筒 案内状 ハガキ チラシ パンフ カレンダー etc.
全国から仕上げて、トータルシステムで中広いニーズにお応えする



〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号
TEL(0798)34-1422 FAX(0798)34-4639

下記の通り納品致しました。

品 名	数 量	単 価	金 額	摘 要
菅屋ほつと通信 第179号	12,800部		92000	
A4両面カラー 3ツ折				
消 費 税 (10%)			9200	
合 計			4/10/200	187-1

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員 **たはら としひこ**
田原 俊彦



1983 年 3 月 創価大学法学部卒業
2002 年 12 月 三井住友銀行退職(約 20 年在職)
2003 年 4 月 芦屋市会選挙で初当選、現在 6 期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定 5 級 デジタル推進委員
ひょうご地域まちづくり推進員 芦屋市消費生活サポーター 横浜国立大学大学院科目等履修生



第 79 号 2026/3 月発行

芦屋市長へ 政策要望を提出



昨年 11 月、芦屋市議会公明党は芦屋市長に政策提言を提出しました。日頃からまちを歩き、幅広い世代の声に耳を傾ける中で寄せられた「小さな声」をまとめたものです。また臨時交付金の活用する「物価高騰対策に関する緊急提言書」も12月に提出しました。

不安定な世界情勢や物価高騰により、市民生活や経済は大きな影響を受けています。さらに、少子高齢化や人口減少が急速に進む中、公共サービスを将来にわたり持続可能なものにしていくことが急務となっています。

市長には、これらの提言を具体的な事業へ確実に反映させるよう、強く要望しました。

「国道43号線打出交差点」の安全対策に取り組んでいます

昨年、市民の方から「打出交差点が危険なので対策を考えてほしい」という相談を受けました。

調べると、その交差点は事故件数が全国ワースト4位、兵庫県内ワースト2位でした。



そこで昨年 11 月に国土交通省兵庫国道事務所へ状況を説明し、改善を働きかけた結果、今年 1 月、住民の皆さんと国土交通省・芦屋警察署・芦屋市による「安全対策を考える意見交換会」を開催することができました。



意見交換会では、住民の皆さんから危険な場所や具体的な改善案が出され、関係機関と共有しながら活発な議論が行われました。



地域の声をもとに、できる対策を着実に進め、安全なまちづくりに取り組んでいきます。

「議会報告会」を4月に開催します

ASHIYA City Council
芦屋市議会
2026
4.18e

議会報告会 & 意見交換会

みんなで読んでみませんか！「子育てのこと」

日時 2026年4月18日(土) 場所 芦屋市保健福祉センター
午前の部 10:00~11:30 3階 金庫裏1
午後の部 13:00~14:30 (要予約)

4月18日(土)
議会報告会 & 意見交換会を開催
テーマ:「子育てのこと」
聞くだけの参加も歓迎です。ぜひお越しください。

Topics トピックス

防災に関する政策を研究する会 芦屋市長へ「防災」に関する提言を提出



2024 年春から、芦屋市議会の超党派議員で活動している「防災に関する政策を研究する会」は、約 2 年間にわたり研修や視察、市民団体との意見交換、協議を重ねてきました。

その成果として、1 月 27 日に芦屋市長へ防災に関する政策提言書を提出。当日は 9 名の議員が出席し、市長や市幹部と意見交換も行いました。

今回の提言をきっかけに、防災施策がさらに前進することを期待するとともに、研究会としても、これからも研究を深めていきます。



☆北極星☆

陽ざしに春を感じられる季節になりました。職場や学校や地域では、年度替わりにもなる時期。ストレスを抱えるかたも多いと思います。作家の中江有里さんは、ストレス解消の一つとして「話す」ことの大切さを挙げています。心の中に抱え込んだ不安や悩みも、誰かに「話す」ことで、自分の内側から「離す」ことができる。言葉にして外に出すことで、気持ちが整理され、重荷が少し軽くなる。話すことは、問題をすぐ解決しなくても、心を解き放つ第一歩になるようです。ときには、離してみませんか。

活動報告

(2025/11~2026/2)



地域の防犯パトロール



打出・星下りの音楽会



芦屋ユナイテッドリレーマラソン 2025



打出交差点・意見交換会



芦屋市障がい団体連合会連合会の新年互例会



芦屋市権利擁護フォーラム



地域のクリーンデー



行政書士 権利擁護市民公開セミナー

<地域サポート>

～西蔵集会所西側・街灯の設置～

西蔵集会所の宮川方面(西向き)のところにある階段が暗く危険だとして、街灯設置のご要望をいただきました。このたび、階段北側に LED 街灯が設置され、階段だけでなく歩道も明るくなり、安全性が向上しました。①

～打出小槌町・「止まれ」の表示～

鳴尾御影線から少し北に入る十字路で、「止まれ」の表示が消えているので引き直しを求める声を頂きました。このたび、「止まれ」表示を書き直ししていただきました。②③

①



②



③



発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



公式 HP

SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。



友達追加はこちらで

187-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	(88)																							
支出年月日	令和 8 年 3 月 20 日																							
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">区域006-00 全戸No 0119-000 電話12024</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">お名前 西村 真人 様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">南宮町2-10 プリオーレ芦屋 207</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px; font-size: small;">※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">2026年03月</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 15%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部 数</th> <th style="width: 15%;">金 額</th> <th style="width: 55%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>※ 読売新聞 消費税込</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,800</td> <td rowspan="3" style="font-size: small; vertical-align: top;">◇左記の通り領収しました 今後とも、未永いご購 読をお願いいたします。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">合 計</td> <td style="text-align: right;">4,800円</td> <td style="text-align: right;">領収日 R8 年 3 月 20 日</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px; font-size: small;"> <div style="width: 45%;"> <p>読売センター 打出 TEL 0797321054 芦屋市南宮町2-7</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> </div> </div>			銘 柄	部 数	金 額		1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	◇左記の通り領収しました 今後とも、未永いご購 読をお願いいたします。	2				3				合 計			4,800円	領収日 R8 年 3 月 20 日
	銘 柄	部 数	金 額																					
1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	◇左記の通り領収しました 今後とも、未永いご購 読をお願いいたします。																				
2																								
3																								
合 計			4,800円	領収日 R8 年 3 月 20 日																				
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4,800円																							
そ の 他	読売新聞 3月分 西村																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189
支出年月日	2026年3月2日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2026年-3月21日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 05886</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">芦屋駅 01号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2026年-3月21日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 250円</p> <p>伝票番号 : 05129</p> <p>・この領収書は大切に保存してください ・ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right;">元町駅 12号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	阪神 芦屋 ↔ 元町 往復 (250 × 2 = 500円)
その他	「SNSと人権 民主主義の現在地」研修参加 交通費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

SNSと人権 民主主義の現在地

日 時 2026年3月21日(土) 13時～
会 場 兵庫県立のじぎく会館 大ホール
主 催 兵庫県弁護士会
司 会 兵庫県弁護士会情報問題対策プロジェクトチーム
近 藤 暢 朗

－ 進 行 次 第 －

【開会挨拶】

中 山 稔 規 (兵庫県弁護士会 会長)

【第一部】 SNSと人権～人権救済への新たな取り組み～

県における人権救済の取組に関する報告
兵庫県人権推進室

発信情報開示制度による人権救済と限界

木 村 裕 介 (兵庫県弁護士会 労働と生活に関する委員会 副委員長)

【第二部】 SNSと民主主義

基調講演「SNSと民主主義」～言論空間の汚染を防ぐためにできること～

講 師

山 本 龍 彦 氏 (慶應義塾大学大学院法務研究科教授)

パネルディスカッション

パネリスト

山 本 龍 彦 氏

坂 本 団 氏 (大阪弁護士会)

コーディネーター

塚 田 哲 之 氏 (神戸学院大学法学部法律学科教授)

【閉会挨拶】


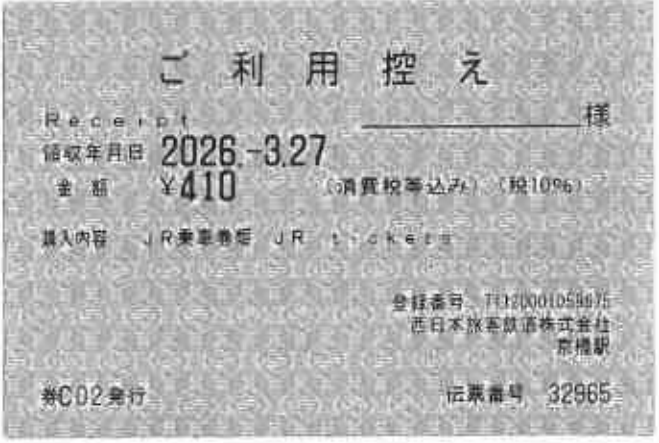
丹 治 典 彦 (兵庫県弁護士会 副会長)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190
支出年月日	8年3月22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ芦屋春日町</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>車両ナンバー:・8 24 入庫日時 2026年03月22日 18時46分 精算日時 2026年03月22日 20時09分 No.0000003772 精算機:00952216 1号機 駐車料金 600円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 600円 現金支払 1,100円 釣銭額 500円</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	市民相谈

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	192
支出年月日	8年3月27日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>ご利用日付 : 2026年-3月27日</p> <p>取引内容 : 乗車券類 金 300円</p> <p>伝票番号 : 06573</p> <p style="font-size: small;">この領収書は大切に保存してください ご利用ありがとうございます</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">芦屋駅 02号機発行 阪神電気鉄道株式会社</p> </div> <div style="width: 30%;">  </div> <div style="width: 30%;">  </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	阪神芦屋 → 大阪梅田 300円 大阪 → 京橋 180円 京橋 → JR芦屋 410円
その他	「巨大至者」に備える」地区防災研究会参加 交通費

合計
890円

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

巨大災害に備える

地区防災計画を支える人材の育成をどうする？

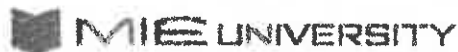
2025年度 地区防災計画研究会

2026年3月27日(金)@松下IMPビル5F

三重大学大学院工学研究科/地域圏防災・減災研究センター

三重県・三重大学 みえ防災・減災センター

川口 淳



我が国の防災対策の転機

1959年 台風第15号 (伊勢湾台風)

1961年 災害対策基本法制定

1995年 阪神・淡路大震災

2011年 東日本大震災



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	193										
支出年月日	令和8年3月27日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000円 \times \frac{1}{2} = 1,500円$										
その他	110-70レキジテイ700(生成A工)使用料 3月分 西村										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Outlook

Appleからの購入

差出人 Apple <no_reply@email.apple.com>

日付 2026/04/21 (火) 11:29

宛先 [Redacted]



請求書

2026年2月26日

注文番号：

[Redacted]

書類：

748097740335

Apple Account：

[Redacted]



Perplexity - 自由に尋ねる

¥3,000

Perplexity Pro (月額)

JCT (10%) を含む¥273

更新日：2026年3月27日

m.nのiPhone

請求とお支払い

〒659-0024

兵庫県芦屋市南宮町2-10-207

日本

193-1

西村真人様

小計

¥2,727

JCT (10%) 課税

¥273

[REDACTED]

¥3,000

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がある場合

[サブスクリプションを管理](#) >

[購入履歴](#) >

[問題を報告](#) >

[アカウント情報を見る](#) >

[Appleサポートにアクセス](#) >



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



[ウォレットにSuicaを追加する](#) >

プライバシーについて：サブスクリプション登録者IDはデベロッパへレポートを提供する際に使用されま
す。

TMと©2026 iTunes株式会社 〒106-6140 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ

適格請求書発行事業者登録番号：T8011101043359

[All rights reserved](#) | [プライバシーポリシー](#) | [販売条件](#)

193-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	194				
支出年月日	令和 8 年 3 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ENEOS

納品書(領収書)

2026年03月30日 12:36

売上
カード
トク
提携カード
車両番号
0110-10
セルフ レギュラーガ P-05
24.35L

様
実車番

合計 (165円) ¥4,018
 (消費税10%対象) ¥4,018
 内消費税等 ¥365
 クレジット支払
 A0000000031010
 VISA CREDIT

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い
 承認番号: 0926178

現金での支払いの場合は領収書の発行はできません。
 消費税込金額のみが領収書の発行対象となります。
 消費税込金額は領収書に記載されています。

ENEOSブランドマネジメント
 エスブランド 芦屋サービスSS
 兵庫県 芦屋市新浜町7-15
 TEL: 0797-22-8282 SS-371218
 登録番号: 1514001068506
 社内No 1979-02 デーNo 7484-7487
 外通番 17-48560
 2026/03/30

充当内容
(按分の計算方法)

$$4,018 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,009 \text{円}$$

その他

ガソリン代 3月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	195				
支出年月日	8年3月3日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

003-001	No.0018705	2026年	3月分	領収証
---------	------------	-------	-----	-----

田原 俊彦 様

銘柄	部数	金額
神戸新聞 セット ※	1	4900

ASA

※は軽減税率対象であることを示します。
8%対象 4,900円 内消費税 368円

合計 4,900円
(消費税 368円)
金額には消費税を含まず。
上記金額正に領収しました。

ASA 領収印 ASA芦屋西

ASAイチ推しショップ
<https://shop.kk-area-frontier.com/>
 朝日新聞サービスアンカー

登録番号 T4140001125885

ASA 芦屋西 芦屋市津知町8-1
 TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989

毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

取扱紙
日本経済新聞 日刊スポーツ
日経流通新聞 朝日小学生新聞
日経産業新聞 朝日中学生新聞
日刊工業新聞 週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	神戸新聞 3月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。