

令和7年6月2日

請求書

No.

各種帳票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダーetc...
企業から仕上げまで、トータルシステムでお応えします



印刷 宣光社

T663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号
TEL(0798)34-1422 FAX(0798)34-4639

田原俊彦様

下記の通りご請求致します。

品名	数量	単価	金額	摘要
芦屋ほっと通信 第76号	12,000部		92500	
A4 両面カラー 3ツ折				
消費税(10%)			9250	
合計			¥1,01750	

納品番号 T6810794338714

令和7年6月2日

納品書

No.

各種帳票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダーetc...
企業から仕上げまで、トータルシステムでお応えします



印刷 宣光社

T663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号
TEL(0798)34-1422 FAX(0798)34-4639

田原俊彦様

下記の通り納品致しました。

品名	数量	単価	金額	摘要
芦屋ほっと通信 第76号	12,000部		92500	
A4 両面カラー 3ツ折				
消費税(10%)			9250	
合計			¥1,01750	32-1

すぐに! 親身に! 誠実に!

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在6期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
デジタル推進委員 ひょうご地域まちづくり推進員 芦屋市消費生活サポーター



第76号 2025/6月発行

令和7年3月定例会 代表質問等のご報告

代表質問の録画中継は
こちらからご覧いただけます →
(田原は、2番目に登場)



● 5歳児健診の導入を

質問

5歳児健診は、子どもの発達の特長や段階を早期に把握することで、保護者と学校、医療機関などとの連携が可能となり、子育てや就学時に必要な支援につながる。国も進めている同健診を市も導入を。

答弁

同健診を導入するには、専門職の確保やフォローアップ体制に課題があり、今後研究していく。

● 「いじめ」は絶対にいけない

質問

「いじめ」は絶対にいけない」というメッセージを市が出すべきではないか。また「いじめ防止条例」を制定すべきではないか。

答弁

いかなるいじめも看過せず、重大事案化させないことが大切だ。あらゆる面からいじめ問題に対応していく。学校は、安心できる場所であればならず、教育委員会と全教職員が強い姿勢で取り組んでいる。

● 中学校の部活動の地域移行と活動場所の確保について

質問

中学校における部活動の課題は何か、また、なぜ令和8年度で部活動を廃止するのか。
「中学校休日部活動地域移行推進会議」の協議はどこまで進んでいるのか。
部活動の活動場所のひとつとして、休日や夜間など使用していない学校施設を積極的に活用はできないか。

答弁

今後、生徒数の減少に伴い、部活動の廃部などが発生する可能性があり、活動の充実が難しくなる。近隣市町と歩調を合わせ、令和8年度中をめどに学校部活動を終了し、地域クラブ活動への展開を予定している。
会議の進捗は、本市の方針を定めるための意見を頂いているところである。
学校施設の運用については、今後、協議を進めていく。

● 他にも下記の質問をしています

- ・肝炎ウイルス検診の受診率向上について
- ・塾や習い事先での防災対策の充実
- ・マンションの防災対策の充実
- ・フリースクールへ通う世帯への支援
- ・戦後80年、被爆80年を迎えて平和行政の取り組みについて

提案が実現! 軟骨伝導イヤホンを導入



市役所で手続きや相談をする時、職員の声が聞こえにくく、手続きや相談がしづらいとの声があり、昨年12月議会で、提案した「軟骨伝導イヤホン」。4月から芦屋市役所の窓口に設置。軟骨伝導イヤホンは、耳の軟骨の振動で、音が聞こえる器具です。

高齢介護課 電話 38-2046

Topics

トピックス

田原俊彦 自主企画

「お役立ちセミナー」を 2 回開催

① 「ケアマネジャーさんに聞いてみよう！」

4 月、ケアマネジャーさんを講師に、「ケアマネジャーとは」、「介護の利用の仕方？」などをわかりやすくお話をして頂き、参加者との懇談も。



4/20 @ 10:30~
竹園集会所 2階25-6
TEL:0797-382100



② 「お薬のギモン」をわかりやすく

5 月、お薬にかかわる、初歩的なギモンについて、市立芦屋病院の薬剤科長の見田先生をお招きして、セミナーを開催。



これからも、皆様のくらしに役立つセミナーを企画しますので、ご意見をぜひお寄せください

☆北極星☆

東京・京王電鉄の車内放送のできごとをひとつ。ベテランの車掌さんが、車内放送で一味違ったアドリブで放送をしています。春には「桜がきれいです」とか、発車する直前に駆け込む乗客に「大丈夫ですよ。まだ発車しませんから」とか。新年度の始まりには「新入社員の皆さん頑張ってください。応援しています」と。乗客の中には、その一言に癒されると感じる方も。その車掌さんは、「通常のアナウンスは、音声で流しても伝わるが、心は言葉でしか伝わらない。言葉の力を信じている」と語っていたことが印象に残りました。

活動報告

(2025/2~2025/4)



宮川小学校で防災の協議



心の救急車の増田温子先生



子どもさんの造形教育展



地区防災計画の坊屋豊彦先生



芦屋市乗合タクシー



芦屋市水道職員と市内の下水管状況を調査



芦屋市防犯グループの集い



浜町のイベント

<地域サポート>

～宮塚町・地藏公園～



宮塚町の地藏公園の東側は、住宅が接しています。

雨や風により公園の砂が住宅側に流れこまないように、このたび整備が終了しました。

← 地藏公園の東側

～緑町・中央緑道階段～

「中央緑道から緑町へ降りる長い階段に手すりをつけてほしい」と要望をいただきました。

現地を確認すると、3階くらいの高さがあり、とても長い階段でした。芦屋市と協議し、このたび手すりを設置していただきました。



緑町6のあたり

発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



公式 HP

SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。



友達追加はこちら

スマホのアクセシブルな機能を知ろう・体験しよう

NPO法人アイ・コラボレーション神戸

板垣宏明

2025/6/4 @ 兵庫県福祉センター

自己紹介

NPO法人アイ・コラボレーション神戸 理事長 板垣宏明

神戸市中央区にある障害者就労支援A型事業所です。スタッフ17名のうち、理事長を含む15名が障害当事者です。ウェブサイト制作・システム開発のノウハウを元に、障害を価値としてユニバーサルデザイン対応のUI設計や開発、アクセシビリティ評価や実証実験を事業としています。

◎ウェブサイト制作・システム開発例(一例)

神戸アイセンター様、神戸視力障害センター様、ひょうごボランティアプラザ様、兵庫県立聴覚障害者情報センター様、兵庫県立消費生活総合センター様、兵庫県理学療法士会様、阪神水道企業団様、高体連テニス部様、他100件以上

◎アクセシビリティ診断事業(一例)

兵庫県様、神戸市様、豊中市様、他、下請けとして、官公庁や複数の自治体サイト試験を100件以上実施。企業としては、オムロン株式会社様、塩野義製薬株式会社様、他、下請けとして複数の企業の試験を実施

◎ユーザー評価(一例)

兵庫県様、神戸市様、豊中市様、他、下請けとして、官公庁や複数の自治体サイトやアプリの評価を実施



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34				
支出年月日	7年6月6日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>7.6.6 振替 4,900 SMRC (475 (277))</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円				
その他	産経新聞 6冊				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	2025年6月8日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



リパーク芦屋西山町第5

領収書

精算機 #01 A 精算No.000281
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2025年6月8日(日) 07:45
 精算時刻 2025年6月8日(日) 13:55
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 (内税10%対象額 800円)
 現金領収金額 800円
 現金入金額 800円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010GG1140514

充当内容 (按分の計算方法)	¥800.- 市政調査 馬神場代
その他	帳 ↓

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	令和7年6月9日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	9,803円 - 1,330円(端末代金) × $\frac{1}{2}$ = 4,236円
その他	スマートフォン使用料 6月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

〒659-0024
芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号
西村 真人

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	9,859円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	9,842円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	9,803円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	9,803円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	17,242円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	9,804円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	66,353円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

日額、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 (TAX)
◆		ご利用期間 (5/1~5/31)		
◇基本使用料等 (計)	4,480	5,480 5Gギガホプレミア	3GB超	合 算
		6,350 (内訳) 5Gギガホプレミア		
		-1,000 (内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
		-170 (内訳) dカードお支払割		
		300 (内訳) spモード利用料		
		0 (参考) 高速通信ご利用データ量は	7.8G	合 算
		-1,000 ドコモ光セット割		合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,700	1,700 かけ放題オプション定額料		合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,523	300 留守番電話サービス利用料		合 算
		100 my dai z利用料		合 算
		380 スゴ得コンテンツ利用料		合 算
		400 クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合 算
		-380 いちおしバック割引料		合 算
		200 あんしんセキュリティ利用料		合 算
		500 ケータイ補償サービス (500円コース)		合 算
		400 あんしん遠隔サポート利用料		合 算
		-380 あんしんバックモバイル割引		合 算
		50 ケータイお探しサービス利用料		合 算
		-50 ケータイお探しサービス割引料		合 算
		2 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合 算
		1 電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合 算
◇端末等代金分割支払金	1,330	1,330 端末等再分割支払金	15回目のご請求です。(全24回)	非対象等
		ご請求は2026年3月請求迄で、分割支払金残額は	11,970円です。	
◇消費税等相当額 (計)	770	770 消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	9,803	9,803 合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、5月末で	22年10か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		5月ご利用分に対する獲得ポイントは、	tです。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	7,703円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2025年5月31日現在)	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37
支出年月日	令和7年6月9日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,512 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 2,756 \text{ 円}$
その他	インターネット接続料 6月分 西村


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	5,538円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	5,512円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	5,512円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	5,520円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	5,566円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	5,530円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,178円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	7年6月9日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$8,904 - (2013 + 330 \times \cancel{10}) = \overset{6561}{\cancel{6326}} \times 1/2$ $= \overset{3280}{\cancel{3163}}$
その他	携帯電話代 田原 6月 3280

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



〒659- [redacted]
芦屋市 [redacted]

田原 俊彦 様



発行会社 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

8515A01040001-000079

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [redacted]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	7,804円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	8,897円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	8,904円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	8,891円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	8,895円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	8,892円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年10月分	7,808円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,155円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,037円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	8,918円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 2月分	8,098円	2026年 2月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 3月分	7,001円	2026年 3月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	102,300円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月25日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

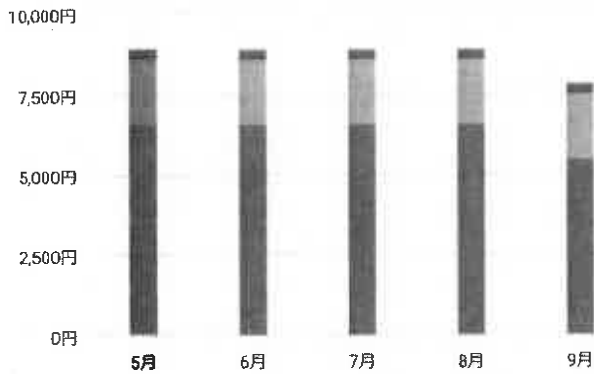
🔔 重要なお知らせ

・【お詫び】「ドコモ MAX」「ドコモ ポイ活 MAX」お申込み初月のDAZN for docomoご利用料金の表示について

ご利用料金

5月 (6月請求)

月別推移



合計 **確定** 8,904 円

内 契約プラン・各種サービス	6,561 円
※ 通話料: 1,812円分が含まれます。	
内 端末等代金分割支払金	2,013 円
内 払い等	330 円

お支払い状況・おまとめ請求の確認 (Webビリング)

料金内訳

基本使用料等 (計)	4,150 円
eximo	4,150 円
1~3GB	
(内訳) eximo	4,850 円
(内訳) みんなドコモ割	-1,000 円
3回線以上	
(内訳) spモード利用料	300 円

(参考) 高速通信ご利用データ量は
1.6G

通話料・通信料 (計)	1,812 円
5G・SMS通信料	12 円
5月ご利用分	

お支払いはドコモショップ (ドコモ)	1,000 円
ご契約内容	お困りのとき
お手続き	
メール・各種設定	

38-2


その他ご利用料金等 (計)	3 円
留守番電話サービス利用料	300 円
音声オプション定額料割引 (留守番電話)	-300 円
キャッチホン利用料	200 円
音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	-200 円
ユニバーサルサービス料/基本 1 番号あたり 2 円のご請求となります	2 円
電話リレーサービス料/基本 1 番号あたり 1 円のご請求となります	1 円

✓ 端末等代金分割支払金	2,013 円
端末等代金分割支払金 16 回目のご請求です。(全 24 回)	2,013 円

ご請求は 2026 年 2 月請求迄で、分割支払金残額は
43,131 円です。


内、残価額は
29,040 円です。

✓ 決済サービス代金等 (計)	330 円
d 払い等 (ご利用代金/継続課金) 6 月請求分	330 円

spモード決済・d払い等のご利用明細 

消費税等相当額 (計)	596 円
消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	596 円

✓ 合計	8,904 円
-------------	----------------

料金内訳の項目に関する説明 

お知らせ

<NTTドコモからのお知らせ>
○継続利用期間は、5 月末で 23 年 11 か月となりました。

38-3



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	7年6月10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,371 \times \frac{1}{2} = 2,685$
その他	インターネット接続費 田原 6月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2025年6月10日のお支払い明細

2025年5月25日 発

名前 田原 俊彦 様
 支払い日 2025年6月10日 (火)
 支払い合計額 5,371円
 カード名称/問合せ番号/入・切替日
 2013年6月5日



金融機関
 支店
 科目

※ 皆さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
3原 俊彦 様	ご利用店名										
# 25/04/30	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045						◎
# 25/05/09	NTT西日本ご利用料金	4,326	1	1	4,326	25年 5月					◎
					5,371						

<お支払い金額総合計>

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

39-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40										
支出年月日	7年6月10日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">○ 広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$										
その他	LINE公式利用料 6月										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

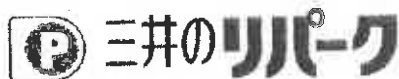
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	R7年6月13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ビジネスパーク 芦屋春日町</p> <p>領 収 証</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000013 車室番号 (自動車) 11 入庫時刻 2025年 6月13日(金) 13:21 精算時刻 2025年 6月13日(金) 14:14 駐車料金 A料金 400円 =====</p> <p>合 計 400円 (内税10%対象額 400円) 現金領収金額 400円 現金入金額 1,000円 釣銭 600円</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> <p>株式会社ビジネスパーク 登録番号 T4140001035770</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市庁相違
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42				
支出年月日	2025年6月14日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



リパーク芦屋西山町第5

領収書

精算機 #01 A 精算No 000409
 車室番号 (自動車) 6
 入庫時刻 2025年 6月14日(土) 13:56
 精算時刻 2025年 6月14日(土) 16:22
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 (内税10%対象額 800円)
 現金領収金額 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T6010061140514

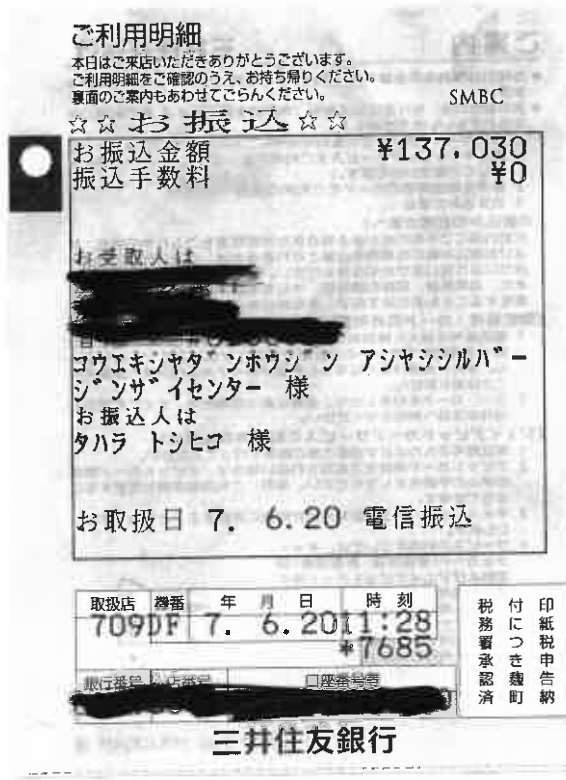
充当内容 (按分の計算方法)	¥800.- 市政調査 駐車料金代
その他	帰山

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43				
支出年月日	R7年 6月 20日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



充当内容 (按分の計算方法)	広報紙「平屋号」と通信「76号」配布
その他	$137.030 \times 9/10 = 123.327$

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求書

田原 俊彦 様

令和 7年 6月分 請求番号

請求年月日 令和 7年 6月13日

(1/1)

〒659-0062

登録番号 T6140005020296

芦屋市宮塚町 2-2

(14779)

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人

芦屋市シルバー人材セン

理事長 山 中

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

* 恐れ入りますが、本紙到着後、
三週間以内にお振込下さい。

10%対象: 137,030円 (消費税 12,457円)
8%対象: 0円 (消費税 0円)

御請求額 ¥137,030

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	137,030	107,391	0	0	29,639	0	0	22	31

振込依頼書

科目

振込通知書

受取書 (ご依頼人控)

ご依頼日	年 月 日	文書扱	電信扱	手数料						円	
先方銀行				金額	137030					円	
受取人	預金種目			内							
	口座番号			訳							
	フリガナ	市)アジャシバ-ジツガ'イセンター		氏名	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター						
住所	芦屋市宮塚町 2-2				収納印						
ご依頼人	請求番号 659- []		請求先番号 []		[]						
	カハトビコ 田原 俊彦 様										

受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター	
金額	137,030 円	
ご依頼人	カハトビコ 田原 俊彦 様	
備考	通知不要 請求年月日 令和 7年 6月分 請求年月日 令和 7年 6月13日 請求番号 [] 請求先番号 []	
(先方銀行)	(取扱店)	銀行
		支店
(取扱店保管)	(取扱店→取りまとめ店→受取人)	

依頼日	年 月 日
金額	137,030
先方銀行	
受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター 田原 俊彦 様
ご依頼人	請求年月 令和 7年 6月分 請求年月日 令和 7年 6月13日 請求番号 [] 請求先番号 []
手数料	
銀行	
支店	収入印紙
(取扱店→依頼人)	

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

659

芦屋市

田原 俊彦 様

市)アジャシバ-ジツガ'イセンター

市)アジャシバ-ジツガ'イセンター

市)アジャシバ-ジツガ'イセンター

市)アジャシバ-ジツガ'イセンター

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在6期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
デジタル推進委員 ひょうご地域まちづくり推進員 芦屋市消費生活サポーター



第76号 2025/6月発行

令和7年3月定例会 代表質問等のご報告

代表質問の録画中継は
こちらからご覧いただけます →
(田原は、2番目に登場)



● 5歳児健診の導入を

質問

5歳児健診は、子どもの発達の特長や段階を早期に把握することで、保護者と学校、医療機関などとの連携が可能となり、子育てや就学時に必要な支援につながる。国も進めている同健診を市も導入を。

答弁

同健診を導入するには、専門職の確保やフォローアップ体制に課題があり、今後研究していく。

● 「いじめ」は絶対にいけない

質問

「いじめ」は絶対にいけない」というメッセージを市が出すべきではないか。また「いじめ防止条例」を制定すべきではないか。

答弁

いかなるいじめも看過せず、重大事案化させないことが大切だ。あらゆる面からいじめ問題に対応していく。学校は、安心できる場所であればならず、教育委員会と全教職員が強い姿勢で取り組んでいる。

● 中学校の部活動の地域移行と活動場所の確保について

質問

中学校における部活動の課題は何か、また、なぜ令和8年度で部活動を廃止するのか。

「中学校休日部活動地域移行推進会議」の協議はどこまで進んでいるのか。部活動の活動場所のひとつとして、休日や夜間など使用していない学校施設を積極的に活用はできないか。

答弁

今後、生徒数の減少に伴い、部活動の廃部などが発生する可能性があり、活動の充実が難しくなる。近隣市町と歩調を合わせ、令和8年度中をめどに学校部活動を終了し、地域クラブ活動への展開を予定している。会議の進捗は、本市の方針を定めるための意見を頂いているところである。学校施設の運用については、今後、協議を進めていく。

● 他にも下記の質問をしています

- ・肝炎ウイルス検診の受診率向上について
- ・塾や習い事先での防災対策の充実
- ・マンションの防災対策の充実
- ・フリースクールへ通う世帯への支援
- ・戦後80年、被爆80年を迎えて平和行政の取り組みについて

提案が実現！ 軟骨伝導イヤホンを導入



市役所で手続きや相談をする時、職員の声が聞こえにくく、手続きや相談がしづらいつらいつらとの声があり、昨年12月議会で、提案した「軟骨伝導イヤホン」。4月から芦屋市役所の窓口に設置。軟骨伝導イヤホンとは、耳の軟骨の振動で、音が聞こえる器具です。
高齢介護課 電話 38-2046

Topics

トピックス

田原俊彦 自主企画

「お役立ちセミナー」を2回開催

①「ケアマネジャーさんに聞いてみよう！」

4月、ケアマネジャーさんを講師に、「ケアマネジャーとは」、「介護の利用の仕方？」などをわかりやすくお話をして頂き、参加者との懇談も。



4/20(日) 10:30~
竹園集会所 1階5-8
申込受付: 090-256-2184



②「お薬のギモン」をわかりやすく

5月、お薬にかかわる、初歩的なギモンについて、市立芦屋病院の薬剤科長の見田先生をお招きして、セミナーを開催。



これからも、皆様のくらしに役立つセミナーを企画しますので、ご意見をぜひお寄せください

☆北極星☆

東京・京王電鉄の車内放送のできごとをひとつ。ベテランの車掌さんが、車内放送で一味違ったアドリブで放送をしています。春には「桜がきれいです」とか、発車する直前に駆け込む乗客に「大丈夫ですよ。まだ発車しませんから」とか。新年度の始まりには「新入社員の皆さん頑張ってください。応援しています」と。乗客の中には、その一言に癒されると感じる方も。その車掌さんは、「通常のアナウンスは、音声で流しても伝わるが、心は言葉でしか伝わらない。言葉の力を信じている」と語っていたことが印象に残りました。

活動報告 (2025/2~2025/4)



宮川小学校で防災の協議



心の救急車の増田温子先生



子どもさんの造形教育展



地区防災計画の坊農豊彦先生



芦屋市乗合タクシー



芦屋市水道職員と市内の下水管状況を調査



芦屋市防犯グループの集い



浜町のイベント

<地域サポート>

～宮塚町・地蔵公園～



宮塚町の地藏公園の東側は、住宅が接しています。

雨や風により公園の砂が住宅側に流れこまないように、このたび整備が終了しました。

← 地藏公園の東側

～緑町・中央緑道階段～

「中央緑道から緑町へ降りる長い階段に手すりをつけてほしい」と要望をいただきました。

現地で確認すると、3階くらいの高さがあり、とても長い階段でした。芦屋市と協議し、このたび手すりを設置していただきました。



緑町6のあたり

発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



公式 HP

SNSで活動を配信中!

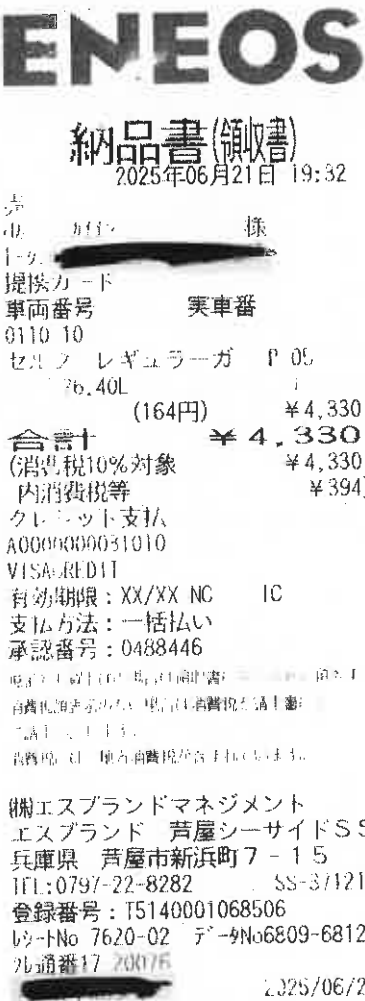
過去の活動も
ご覧頂けます。



友達追加はこちらで

43-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44				
支出年月日	令和 7 年 6 月 21 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
 <p style="text-align: center;">ENEOS 納品書(領収書) 2025年06月21日 19:32</p> <p>販売店名: カソリン様 提携カード 車両番号: 実車番 0110 10 セルフレギュラーガ P 05 26.40L (164円) ¥4,330 合計 ¥4,330 (消費税10%対象 ¥4,330 内消費税等 ¥394) クレジット支払 A0000000031010 VISA REDIT 有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: 0488446 ※領収書は、領収書に「領収書」の印を捺印し、 消費税額を明記し、領収書に「領収書」の印を捺印し、 消費税額を明記し、領収書に「領収書」の印を捺印し、 消費税額を明記し、領収書に「領収書」の印を捺印し、</p> <p>㈱エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL: 0797-22-8282 SS-3/1218 登録番号: T5140001068506 クレジットNo 7620-02 デビットNo 6809-6812 76通番 17 200175 2025/06/21</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	4,330円 × 1/2 = 2,165円				
その他	カソリン代6月分西村				


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45				
支出年月日	R7年6月24日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div data-bbox="539 647 847 728" data-label="Text"> <p>ジュンク堂書店 淳久堂書店</p> </div> <div data-bbox="533 757 847 815" data-label="Text"> <p>クレジット売上票</p> </div> <div data-bbox="568 806 809 891" data-label="Text"> <p>三宮店 電話078-392-1001 登録番号: T9010001134416</p> </div> <div data-bbox="481 911 893 976" data-label="Text"> <p>2025/06/24(火) 18:13 No.14-000071659 扱:40003353 10</p> </div> <div data-bbox="481 996 893 1086" data-label="Text"> <p>0259:9784641000315 1532 05200 [和書] 学習参考書 @5,720 1点 ¥5,720</p> </div> <div data-bbox="489 1108 893 1171" data-label="Text"> <p>消費税等(10%) ¥520 課税対象額(10%) ¥5,200</p> </div> <div data-bbox="478 1193 893 1252" data-label="Text"> <p>数量 1点</p> </div> <div data-bbox="478 1265 893 1321" data-label="Text"> <p>合計 ¥5,720</p> </div> <div data-bbox="478 1339 893 1400" data-label="Text"> <p>クレジットカード利用計 ¥5,720 (内消費税等) ¥520</p> </div> <div data-bbox="478 1422 893 1482" data-label="Text"> <p>クレジット お預かり計 ¥5,720</p> </div> <div data-bbox="478 1505 893 1561" data-label="Text"> <p>釣銭 ¥0</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍 (法律学小辞典)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46																		
支出年月日	令和7年6月24日																		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																			
 領 収 書																			
区域006 全戸0119 お問合せNo12024																			
お名前 西村 真人 様 南宮町2-10 プリオーレ芦屋 207 7年 6月分																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部 数</th> <th>金 額</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 読売新聞 消費税込 ※</td> <td>1</td> <td>4,800</td> <td rowspan="3">◇左記の通り領収しました</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">4,800 円</td> <td>領収日 R7年 6月 24日</td> </tr> </tbody> </table>		銘 柄	部 数	金 額		1 読売新聞 消費税込 ※	1	4,800	◇左記の通り領収しました	2			3			合 計		4,800 円	領収日 R7年 6月 24日
銘 柄	部 数	金 額																	
1 読売新聞 消費税込 ※	1	4,800	◇左記の通り領収しました																
2																			
3																			
合 計		4,800 円	領収日 R7年 6月 24日																
※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)インボイスT681088526 (8.0%対象 4,800円消費税 356円)0364 読売・報知は軽減税率																			
読売センター 打出 芦屋市南宮町2-7																			
登録番号 T6810885260364 TEL0797-32-1054																			
																			
充当内容 (按分の計算方法)	4,800 円																		
その他	読売新聞 6月分 西村																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48				
支出年月日	R7年6月29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋イーストSS
 兵庫県芦屋市春日町24-12
 TEL:0797-22-0730
 登録番号: T9140001011998
 2025/06/29(日)13:53
 JCB カード払い 様

売上 JCB
 レギュラーガソリン
 020020 ¥4798
 29.80L @161.0 L-1N-1
 アプリクーポン適用(2007)
 7円/L.個割引済み

小計 ¥4,798
 (10%対象 ¥4,798
 内消費税 ¥436)
合計 ¥4,798
 承認No. 0032927
 支払方法 一括
 事前OK
 端末処理通番 10421
 ENEOS公式アプリID

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン 6月 田原
その他	$4,798 \times \frac{1}{2} = 2,399$

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	R7 年 6 月 30 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	

003-001 No.0018705 2025 年 6 月分 領収証

田原 俊彦 様

銘柄	部数	金額	合計
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900 円
<small>※は軽減税率対象であることを示します。 8%対象 4,900 円 内消費税 363 円</small>			<small>金額には消費税を含みません。 上記金額正に領収した。</small>

ASAイチ押しショップ
<https://shop.kk-area-frontier.com/>
 朝日新聞サービスアンカー

登録番号 T4140001125885

A S A 芦屋 西芦屋市津知町 8 - 1
 TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989

毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

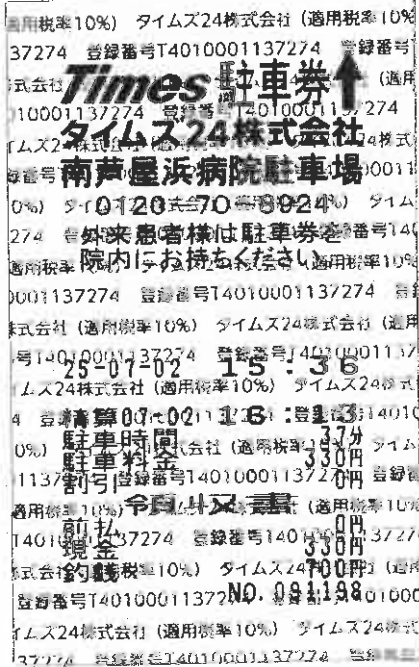
取扱紙

日本経済新聞	日刊スポーツ
日経流通新聞	朝日小学生新聞
日経産業新聞	朝日中学生新聞
日刊工業新聞	週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 6月
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50				
支出年月日	令和 7 年 7 月 2 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
					
充当内容 (按分の計算方法)	330円				
その他	陽光町 市民相談 西村				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

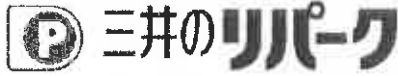
整理番号	51				
支出年月日	2025年7月3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



充当内容 (按分の計算方法)	¥1,200.- 市政調査 駐車場代
その他	帰山

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52				
支出年月日	R7年 7月 5日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>三井のリパーク</p> <p>リパーク 芦屋南宮町妙福寺</p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000723 車室番号 (自動車) 9 入庫時刻 2025年 7月 5日(土) 16:48 精算時刻 2025年 7月 5日(土) 16:59 駐車料金 A料金 200円</p> <p>===== 合 計 200円 (内税10%対象額 200円) 現金領収金額 200円 現金入金額 200円 釣銭 0円</p> <p>三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	市政調査				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53				
支出年月日	7 年 7 月 7 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 20px auto; width: 80%;"> 7--7--7 振替 *4,900 SMBC(サカイイカフ) </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円				
その他	産経新聞 7月				


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54
支出年月日	2025年7月8日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>RDU 芦屋ドライブウェイ 芦屋料金所</p> <p>兵庫県芦屋市奥池南町34番地1号 TEL 0797-38-0001 登録番号 T4140001032990</p> <p>令頁 収 証</p> <p>精算機 #15 A 精算No.000089 発券機 #08 発券No.006819 入場時刻 2025年 7月 8日(火) 09:54 出場時刻 2025年 7月 8日(火) 10:14 通行時間 0:20 通行料金 A料金 420円 =====</p> <p>合 計 420円 現金領収額 420円 お預り 420円 お釣り 0円</p> <p>現金領収額は消費税10%の対象です またのご利用をお待ちしております。</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥420.- 市政調査 有料道路代
その他	降 ↓

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	2025年7月8日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>リパーク芦屋前田町</p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000384 車室番号 (自動車) 3 入庫時刻 2025年 7月 8日(火) 10:29 精算時刻 2025年 7月 8日(火) 12:30 駐車料金 A料金 800円 ===== 合 計 800円 (内税10%対象額 800円) 現金領収金額 800円 現金入金額 800円 釣銭 0円</p> <p>三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥800.- 市民相談 駐車場代
その他	帳 入

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56										
支出年月日	令和7年7月9日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$9,803円 - 1,330円(端末代金) \times \frac{1}{2} = 4,236円$										
その他	スマートフォン使用料 7月分 西村										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-0024
芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号
西村 真人

様


電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	9,859円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	9,842円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	9,803円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	9,803円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	17,242円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	9,804円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	66,353円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (6/1~6/30)		
◇基本使用料等 (計) 4,480	5,480	5Gギガホプレミア	3GB超	合算
	6,350	(内訳) 5Gギガホプレミア		
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
	-170	(内訳) dカードお支払割		
	300	(内訳) spモード利用料		
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	3.8G	合算
	-1,000	ドコモ光セット割		合算
◇通話料・通帳料 (計) 1,700	1,700	かけ放題オプション定額料		合算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,523	300	留守番電話サービス利用料		合算
	100	my d a i z 利用料		合算
	380	スゴ得コンテンツ利用料		合算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合算
	-380	いちおしバック割引料		合算
	200	あんしんセキュリティ利用料		合算
	500	ケータイ補償サービス (500円コース)		合算
	400	あんしん遠隔サポート利用料		合算
	-380	あんしんバックモバイル割引		合算
	50	ケータイお探しサービス利用料		合算
	-50	ケータイお探しサービス割引料		合算
	2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります	合算
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合算
◇端末等代金分割支払金 1,330	1,330	端末等再分割支払金	16回目のご請求です。(全24回)	非対象等
		ご請求は2026年3月請求迄で、分割支払金残額は	10,640円です。	
◇消費税等相当額 (計) 770	770	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%	
◇合計 9,803	9,803	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、6月まで	22年11か月となりました。	
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か	
		らご確認ください。		
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2025年6月30日現在)	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	令和 7 年 7 月 9 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,520 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 2,760 \text{ 円}$
その他	インターネット接続料 7月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	5,538円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	5,512円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	5,512円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	5,520円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	5,566円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	5,530円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,178円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59
支出年月日	2025年 7月 9日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムス24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズ芦屋船戸町第3</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:6 入庫日時 2025年07月09日 12時57分 精算日時 2025年07月09日 15時24分 No.0000024410 精算機:00920697</p> <p>駐車料金 800円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 800円 現金支払 1,100円 釣銭額 300円</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥800.- 市民相談 駐車場代
その他	帰山

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	7年7月9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
充当内容 (按分の計算方法)	$8,891 - (2,013 + 330 \times \cancel{1.5}) = \overset{6548}{\cancel{6,313}} \times \frac{1}{2} = \overset{3274}{\cancel{3,156}}$
その他	携帯電話代 田原 7月 3274

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



🔔 重要なお知らせ

×

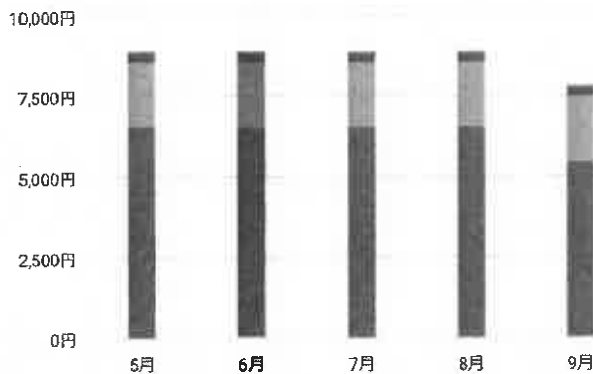
・【お詫び】「ドコモ MAX」「ドコモ ポイ活 MAX」お申込み初月のDAZN for docomoご利用料金の表示について

ご利用料金



6月 (7月請求)

月別推移



合計 確定

8,891 円

内 契約プラン・各種サービス

6,548 円

※ 通話料：1,800円分が含まれます。

内 端末等代金分割支払金

2,013 円

内 d払い等

330 円

お支払い状況・おまとめ請求の確認
(Webビリング)



料金内訳

基本使用料等 (計) 4,150 円

eximo 4,150 円
1~3GB

(内訳) eximo 4,850 円

(内訳) みんなドコモ割 -1,000 円
3回線以上

(内訳) spモード利用料 300 円

(参考) 高速通信ご利用データ量は
1.3G

通話料・通信料 (計) 1,800 円

かけ放題オプション定額料 (1,800円) 1,800 円



60-1


その他ご利用料金等 (計)	3 円
留守番電話サービス利用料	300 円
音声オプション定額料割引 (留守番電話)	-300 円
キャッチホン利用料	200 円
音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	-200 円
ユニバーサルサービス料/基本 1 番号あたり 2 円のご請求となります	2 円
電話リレーサービス料/基本 1 番号あたり 1 円のご請求となります	1 円

✓ 端末等代金分割支払金	2,013 円
端末等代金分割支払金 17 回目のご請求です。(全 24 回)	2,013 円

ご請求は 2026 年 2 月請求迄で、分割支払金残額は
41,118 円です。

内、残価額は
29,040 円です。

✓ 決済サービス代金等 (計)	330 円
d 払い等 (ご利用代金/継続課金) 7 月請求分	330 円

sp モード決済・d 払い等のご利用明細 

消費税等相当額 (計)	595 円
消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	595 円

✓ 合計	8,891 円
------	---------

料金内訳の項目に関する説明 

お知らせ

<NTTドコモからのお知らせ>

○継続利用期間は、6 月末で 24 年となりました。

○ご利用料金に対する獲得ポイントは d ポイントクラブサイトの「ポイント獲得・利用履歴」からご確認ください。



60-2

田原 俊彦 様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 2月分	7,824円	2025年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 3月分	7,791円	2025年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 4月分	7,804円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	8,897円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	8,904円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	8,891円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	8,895円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	8,892円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年10月分	7,808円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,155円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,037円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	8,918円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月28日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61										
支出年月日	7年 7月 10日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center; border: none;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.371 \times \frac{1}{2} = 2685$										
その他	インターネット接続費 7月 田原										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2025年7月10日のお支払い明細

2025年6月25日 宋

名前 田原 俊彦 様
 支払い日 2025年7月10日 (木)
 支払い合計額 5,371円
 金融機関 [REDACTED]
 支店 [REDACTED]
 科目 [REDACTED]
 1/1ページ

カード名称/
 問合せ番号/
 入・切替日

※ご自身の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用分	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
							現地通貨額	略称 換算レート	換算日
原 俊彦 様	25/05/31	[REDACTED]	1,045	1	1	1,045			
		ヤフージャパン							
	25/06/09	NTT西日本ご利用料金	4,326	1	1	4,326	25年 6月		
<お支払金額総合計>						5,371			

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	7年7月10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$
その他	LINE公式利用料 7月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63				
支出年月日	R7年7月11日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	① 書籍 (NHK社会福祉セミナー 2025/4-9) 864(税別)				
	② " (民争新法) 1,900(税別)				
その他	864 + 1,900 + ^税 276 = 3,040				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



NO: [REDACTED]

領収書

田原俊彦 様

発行日: 2025年08月08日
注文日: 2025年07月08日
領収日: 2025年07月11日

3,040円

お支払方法 クレジットカード【1回払い】
但 品代として正に領収いたしました

株式会社セブンネットショッピング
〒102-8452
東京都千代田区二番町8番地8
URL <https://7net.omni7.jp/>

ご注文明細

商品名	商品価格	数量	商品代金合計
NHK社会福祉セミナー 2025年4月~9月	864 円 (税抜)	1	864 円 (税抜)
民事訴訟法	1,900 円 (税抜)	1	1,900 円 (税抜)
商品代金合計 (税抜)			2,764円
クーポン利用額			0円
送料 (税抜)			0円
ギフトラッピング手数料 (税抜)			0円
宅配代引き手数料 (税抜)			0円
ご注文合計金額 (税抜)			2,764円
消費税等			276円
ご注文金額合計 (税込)			3,040円
		(税率 10%対象)	3,040 円)
		(内消費税等 10%	276 円)
		(税率 8%対象)	- 円)
		(内消費税等 8%	- 円)
nanacoポイント利用額			0円
nanacoギフト利用額			0円

63-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	令和 7 年 7 月 23 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領収書

T0910885260364

区域006-00 全戸No 0119-000 電話番号 12024

お名前 西村 真人 様

南宮町 2-10 プリオーレ芦屋 207

※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356)

2025年07月

銘	柄	部数	金額	備考
1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	左記の通り領収しました 今後とも、未永いご購読をお願いいたします。
2				
3				
合計			4,800円	領収日 令和 7 年 7 月 23 日

読売センター 打出

TEL 0797321054
芦屋市南宮町 2-7



充当内容 (按分の計算方法)	4,800円
その他	読売新聞 7月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65
支出年月日	R7年7月24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
 <p>Enejet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL: 0797-22-0730 登録番号: T9140001011998 2025/07/24(木)09:40</p> <p>JCB カード 4112 IC 様 売上 JCB レギュラーガソリン 020020 ¥4516 26.41L @171.0 L-1 N-1</p> <p>小計 ¥4,516 (10%対象 ¥4,516 内消費税 ¥411) 合計 ¥4,516 承認No. 0177129 支払方法 一括 事前OK OK 端末処理通番 14129 JCB Credit A0000000651010 ENEOS公式アプリID</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン 7日 田原
その他	4516 × 1/2 = 2,258


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66
支出年月日	2025年7月24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>領収書</p> <p>芦屋駐車場 東洋カーマックス株式会社 登録番号 T7120001067771 消費税率 内税10%</p> <p>駐車番号 011番 入庫時間 07月24日 11:34 出庫時間 07月24日 12:23 請求金額 900円 現金 900円 領収日 2025年07月24日</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥900.- 市民相談 駐車場代
その他	帰山

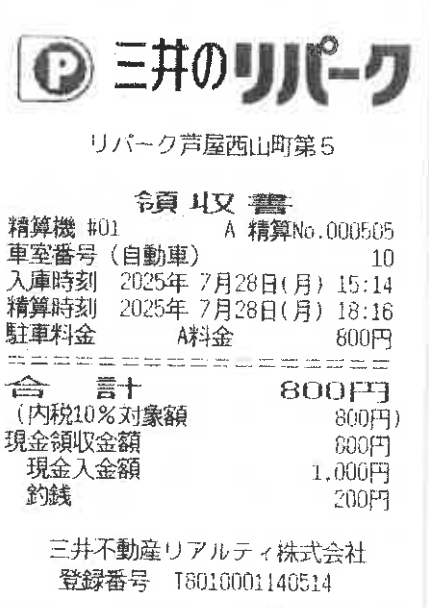
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67
支出年月日	R7年 7月 27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>リパーク阪神打出駅前第3</p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000329 車室番号 (自動車) 31 入庫時刻 2025年 7月27日(日) 10:15 精算時刻 2025年 7月27日(日) 11:38 駐車料金 A料金 660円</p> <p>===== 合 計 660円 (内税10%対象額 660円) 現金領収金額 660円 現金入金額 1,000円 釣銭 340円</p> <p>三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 18810001140514</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	2025年7月28日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
 <p> 三井のリパーク リパーク芦屋西山町第5 領収書 精算機 #01 A 精算No.000505 車室番号(自動車) 10 入庫時刻 2025年7月28日(月) 15:14 精算時刻 2025年7月28日(月) 18:16 駐車料金 A料金 800円 ===== 合 計 800円 (内税10%対象額 800円) 現金領収金額 800円 現金入金額 1,000円 釣銭 200円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥800.- 市政調査 駐車場代
その他	帰山

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69
支出年月日	2025年7月29日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 01137274 登録番号T4010001137274 登録番号 (適用税率10%) 東洋屋株式会社 (適用税率10%) 〒4000001230274 登録番号T301001437274 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) [NO. 100] タイムズ24株式会社 25年07月29日16:13 2025年07月29日19:44 駐車料金 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 01137274 登録番号T4010001030274 登録番号 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,100.- 市民相談 駐車場代
その他	備 小

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70				
支出年月日	2025年7月29日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>EneJet 領収書 (領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL: 0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2025/07/29(火) 09:14</p> <p>DC カートン カイイン IC 様 売上 DC レギュラー 021000 ¥7557 43.58L @173.0 L-2 N-4</p> <p>小計 ¥7,557 (10%対象 ¥7,557 内消費税 ¥687) 合計 ¥7,557 承認No. 0004053 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 12841 VISACREDIT</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$7557 \times \frac{1}{2} = \text{¥}3,778.5$ 2025年7月分 カイイン代				
その他	12月 ↓				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	2025年7月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<div style="text-align: center;"> <p>OP茶屋之町</p> <p>イチナンバーキング税率10%</p> <p>T 8 1 2 0 0 0 1 0 7 6 5 7 3</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 1]</p> <p>25年07月30日14:30 -- 07月30日15:17</p> <p>駐車料金 400円</p> <p>合計 400円</p> <p>お預り 500円</p> <p>お釣 100円</p> <p>NO.021507</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥400.- 市民相談 駐車場代
その他	帰山

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72				
支出年月日	R7年 7月 31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

003-001	No0018705	2025年	7月分	領収証
田原 俊彦様				
銘柄	部数	金額	合計	
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900円 <small>(消費税 163円)</small>	
<small>※は軽減税率対象であることを示します 8%対象 4,900円 内消費税 363円</small>			<small>金額には消費税を含みます。 上記金額正に領収しました。</small>	

充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 7月
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。