

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73										
支出年月日	7年 8月 6日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 20px auto; width: 80%;">                 7--8--6 振替 *4,900 SMBC(サカイイコア)             </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円										
その他	産経新聞 8月										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74										
支出年月日	令和7年8月7日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$17,242円 - 6,750円(端未修理代) - 1,330円(端未代金)$ $\times \frac{1}{2} = 4,581円$										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-0024  
芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号  
西村 真人


様

### 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	9,859円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	9,842円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	9,803円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	9,803円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	17,242円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	9,804円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	66,353円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日  
 NTTファイナンス株式会社   
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (7/1~7/31)		
◇基本使用料等 (計) 4,480	5,480	5Gギガホプレミア	3GB超	合 算
	6,350	(内訳) 5Gギガホプレミア		
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
	-170	(内訳) dカードお支払割		
	300	(内訳) spモード利用料		
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	9.5G	合 算
	-1,000	ドコモ光セット割		合 算
◇通話料・通債料 (計) 1,712	12	5G・SMS通債料	7月ご利用分	合 算
	1,700	かけ放題オプション定額料		合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 8,274	300	留守番電話サービス利用料		合 算
	100	my d a i z 利用料		合 算
	380	スゴ得コンテンツ利用料		合 算
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合 算
	-380	いちおしバック割引料		合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料		合 算
	500	ケータイ補償サービス (500円コース)		合 算
	400	あんしん連絡サポート利用料		合 算
	-380	あんしんバックモバイル割引		合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料		合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料		合 算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合 算
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合 算
	✓ 6,750	お客様ご負担金 (ケータイ補償/ smart 補償)		合 算
	7,500	(内訳) ご負担金		
	-750	(内訳) WEB割引		
◇端末等代金分割支払金 1,330	✓ 1,330	端末等再分割支払金	17回目のご請求です。(全24回)	非対象等
		ご請求は2026年3月請求迄で、分割支払金残額は	9,310円です。	
◇消費税等相当額 (計) 1,446	1,446	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計 17,242	17,242	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、7月まで	23年となりました。	
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か	
		らご確認ください。		
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	(2025年7月31日現在)	

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75
支出年月日	令和 7 年 8 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,566 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 2,783 \text{ 円}$
その他	インターネット接続料 8月分 西村

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	5,538円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	5,512円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	5,512円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	5,520円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	5,566円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	5,530円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,178円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76
支出年月日	7 年 8 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$8,295 - (2013 + 330 \times \frac{6552}{6552}) = 6,317 \times \frac{1}{2} = 3,158$
その他	携帯電話代 田原 8月 3,276

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

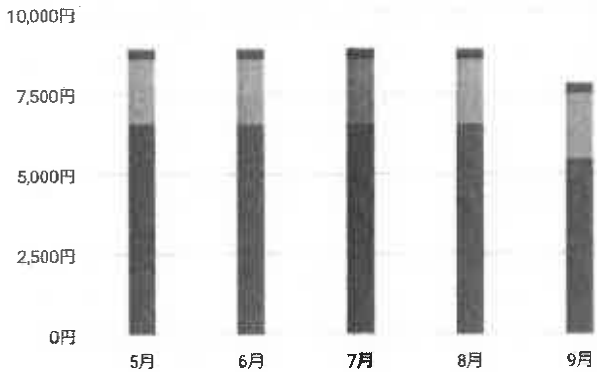
🔔 重要なお知らせ

・【お詫び】「ドコモ MAX」「ドコモ ポイ活 MAX」お申込み初月のDAZN for docomoご利用料金の表示について

## ご利用料金

7月 (8月請求)

### 月別推移



### 合計 確定

8,895 円

内 契約プラン・各種サービス 6,552 円

※ 通話料: 1,803円分が含まれます。

内 端末等代金分割支払金 2,013 円

内 d払い等 330 円

お支払い状況・おまとめ請求の確認  
(Webビリング)

## 料金内訳

<b>基本使用料等 (計)</b>	<b>4,150 円</b>
eximo 1~3GB	4,150 円
(内訳) eximo	4,850 円
(内訳) みんなドコモ割 3回線以上	-1,000 円
(内訳) spモード利用料	300 円

(参考) 高速通信ご利用データ量は

1.8GB

**通話料・通信料 (計) 1,803 円**

5G・SMS通信料 3 円  
7月ご利用分

おはね電話サービス等ご利用料 (1,800 円)  
この契約内容 お手続き メール・各種設定 お困りのとき

76-1




<b>その他ご利用料金等 (計)</b>	<b>4 円</b>
留守番電話サービス利用料	300 円
音声オプション定額料割引 (留守番電話)	-300 円
キャッチホン利用料	200 円
音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	-200 円
ユニバーサルサービス料/基本 1 番号あたり 3 円のご請求となります	3 円
電話リレーサービス料/基本 1 番号あたり 1 円のご請求となります	1 円

<b>端末等代金分割支払金</b>	<b>2,013 円</b>
端末等代金分割支払金 18 回目のご請求です。(全 24 回)	2,013 円

ご請求は 2026 年 2 月請求迄で、分割支払金残額は  
39,105 円です。


内、残価額は  
29,040 円です。

<b>決済サービス料金等 (計)</b>	<b>330 円</b>
d 払い等 (ご利用料金/継続課金) 8 月請求分	330 円

spモード決済・d払い等のご利用明細 

<b>消費税等相当額 (計)</b>	<b>595 円</b>
消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	595 円

**合計** **8,895 円**

料金内訳の項目に関する説明 

**お知らせ**



田原 俊彦 様


### 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 2月分	7,824円	2025年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 3月分	7,791円	2025年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 4月分	7,804円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	8,897円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	8,904円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	8,891円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	8,895円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	8,892円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年10月分	7,808円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,155円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,037円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	8,918円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月28日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	77
支出年月日	R17年8月8日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市町村議会議員研修会参加受講料
その他	11,000 + 165 = 11,165

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

兵庫県 芦屋市議会議長様


公益財団法人全国市町村研修財団  
全国市町村国際文化研修所  
学長 小池 信  
滋賀県大津市唐崎二丁目13番  
登録番号 T6040005002305

研修受講決定兼請求書

先にお申込みいただきました貴所属議員の研修受講について、次のとおり決定しましたので、お知らせいたします。  
つきましては、以下の事項にご留意のうえ、所要の事務手続等についてよろしくお願  
いします。

氏名	田原 俊彦
コース名	令和7年度市町村議会議員研修 [3日間コース] 「地方議員のための政策法務～政策実現のための条例提案に向けて～」
研修期間	令和7年8月18日 (月) ～ 8月20日 (水)

1 研修受講に要する経費の納入について  
下記金額を、指定期間内に指定口座に振り込んでください。

- (1) 納入金額 11,000円  
<内訳> 研修費 (@1,300) (課税10%分) 3,900円  
食費 (課税10%分) 950円  
食費 (不課税分) 3,850円  
研修生活動費 (課税10%分) 2,300円
- (2) 税区分による内訳: (課税10%分) 7,150円 (内税 650円)  
(不課税分) 3,850円 (内税 0円)
- (3) 指定期間: 令和7年8月6日 (水) ～ 8月13日 (水)
- (4) 指定口座: 

名義人: サイ) センカチョウリョクシユガ イタン  
センカチョウリョクイブ カンシュウ  
(公財) 全国市町村研修財団  
全国市町村国際文化研修所

- 注1) 振込依頼書の「ご依頼人氏名欄」は、必ず団体名を記入してください。  
注2) 貴団体からの振込通知書の送付は不要です。  
注3) 振込手数料は、貴団体で負担願います。

事前マシ-ト 8/1 子

- 2 受講者に対する連絡指導について  
同封した以下の書類を受講者に渡していただき、受講者が必要な事前の準備を整えたうえで、所定の日時（令和7年8月18日 11:00～12:00）に研修所に入所するよう指導してください。
  - ・受講にあたっての留意事項（受講者用）
  - ・受講される皆さまへ
  - ・時間割
  - ・JR湖西線時刻表／研修所周辺地図
- 3 受講者を研修に専念させることについて  
研修期間中は、研修に専念していただくため、緊急の場合を除き、職務の都合により途中退所や一時帰庁するのはもちろんのこと、職務関連の電話連絡を受けることのないよう、事前準備についてお伝えください。
- 4 研修所への利用交通機関について  
研修所は、JR湖西線・唐崎駅より徒歩3分です。唐崎駅には快速・新快速列車は停車しませんので、ご注意ください。  
所内の駐車スペースには限りがありますので、来所の際は、なるべく公共交通機関をご利用ください。なお、研修期間中は、休日を除いて車での外出はできません。
- 5 最終日の宿泊について  
最終日の宿泊はできませんので、当日帰れない場合は、別途宿泊場所の確保及び手当の支給等の用意をお願いします。  
最終日の研修終了時刻は、12:15頃です。最終日の昼食は、研修経費に含まれておりません。
- 6 受講申込みの取消等について  
この受講決定通知受領後の受講申込みの取消（受講辞退）は、原則として認めません。疾病その他真に止むを得ない事由により、受講が困難となった場合には、直ちにその旨を当研修所（教務部）に連絡してください。
- 7 途中退所について  
研修期間中、受講者に、他の受講者等に著しく迷惑を及ぼす行為、研修所の規律を乱す行為その他公務員としてふさわしくない行為が認められる場合は、貴職に通知したうえで、退所を命ずることがあります。
- 8 感染症等への対応について  
当研修所では、マスクの着用については、個人の選択を尊重することとしています。が、集団研修を実施している組織として、教室等の換気やアルコール消毒液の設置、受講者数に応じた配席の工夫など、可能な範囲で新型コロナウイルス感染症等の感染拡大防止策を講じていくこととしております。  
また、体調不良等の方については、マスク着用の要請や受講をご遠慮いただくこともありますので、あらかじめご承知下さい。
- 9 問い合わせ先  
全国市町村国際文化研修所（JIAM）  
【研修に関すること】 教務部 TEL 077-578-5932  
【経費納入に関すること】 経理課 TEL 077-578-5931

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78										
支出年月日	R7年8月8日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	書籍「自治体法務公式テキスト」										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



NO. [REDACTED]

### 領収書

田原俊彦 様

発行日：2025年08月08日  
注文日：2025年07月27日  
領収日：2025年08月08日

**3,740円**

お支払方法 クレジットカード【1回払い】  
但 品代として正に領収いたしました

株式会社セブンネットショッピング  
〒102-8452  
東京都千代田区二番町8番地8  
URL <https://7net.omni7.jp/>

### ご注文明細

商品名	商品価格	数量	商品代金合計
戸籍法務検定公式テキスト 自治検 政策法務編	3,400 円 (税抜)	1	3,400 円 (税抜)
商品代金合計 (税抜)			3,400円
クーポン利用額			0円
送料 (税抜)			0円
ギフトラッピング手数料 (税抜)			0円
宅配代引き手数料 (税抜)			0円
ご注文合計金額 (税抜)			3,400円
消費税等			340円
<b>ご注文金額合計 (税込)</b>			<b>3,740円</b>
		(税率 10%対象	3,740 円)
		(内消費税等 10%	340 円)
		(税率 8%対象	- 円)
		(内消費税等 8%	- 円)
nanacoポイント利用額			0円
nanacoギフト利用額			0円

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79
支出年月日	27年8月9日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p> <b>三井のリパーク</b>                      リパーク公光町第4  <b>領収書</b>                      精算機 #01    A 精算No.000480                      車室番号 (自動車)    2                      入庫時刻 2025年 8月 9日(土) 14:51                      精算時刻 2025年 8月 9日(土) 16:36                      駐車料金    A料金    600円                      =====  <b>合 計                    600円</b>                      (内税10%対象額            600円)                      現金領収金額            600円                      現金入金額            1,100円                      釣銭                    500円                      三井不動産リアルティ株式会社                      登録番号 T8010001140514                 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市庁捐収
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80				
支出年月日	令和 7 年 8 月 9 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

# ENEOS

### 納品書(領収書)

2025年08月09日 11:44

売上  
上 様 M  
90-107-050-000000-5  
BODYCARDフリー  
車両番号 実車番  
0110-10  
セルフ レギュラーガ P-05  
8.89L \*  
(167円) ¥1,485  
合計 ¥1,485  
(消費税10%対象 ¥1,485)  
内消費税等  
お預り ¥5,000  
お釣り ¥3,510  
現金(当座)引当金(前払) ¥0

㈱エスブランドマネジメント  
エスブランド 芦屋シーサイド  
兵庫県 芦屋市新浜町7-1-5  
TEL:0797-72-8282 SS-37  
登録番号:15140001068506  
印No:5453-02 デーNo9036-9036  
2025/8/9

# ENEOS

### 納品書(領収書)

2025年08月09日 11:46

売上  
上 様 M  
90-107-050-000000-5  
BODYCARDフリー  
車両番号 実車番  
0110-10  
セルフ レギュラーガ P-05  
17.45L \*  
167円 ¥2,914  
合計 ¥2,914  
(消費税10%対象 ¥2,914)  
内消費税等 ¥265  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥7,086  
現金(当座)引当金(前払) ¥0

㈱エスブランドマネジメント  
エスブランド 芦屋シーサイド  
兵庫県 芦屋市新浜町7-1-5  
TEL:0797-72-8282 SS-37/CR  
登録番号:15140001068506  
印No:5453-02 デーNo9047-9047  
2025/8/9

充当内容  
(按分の計算方法)

$$(1,485円 + 2,914円) \times \frac{1}{2} = 2,199円$$

その他

ガソリン代 8月分 西村

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81
支出年月日	7年8月12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
充当内容 (按分の計算方法)	$5.328 \times \frac{1}{2} = 2.694$
その他	インターネット接続費 田原 8月

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2025年8月12日のお支払い明細

2025年7月25日 発行

名前 田原 俊彦 様  
 支払い日 2025年8月12日 (火)  
 支払い合計額 5,388円

金融機関  
 支店  
 科目

カード名称/  
 問合せ番号/  
 入・切替日

※ご自身の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
							現地通貨額	随時 換算レート	換算日
原 俊彦 様	25/06/30	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045			◎
	25/07/09	NTT西日本ご利用料金	4,343	1	1	4,343	25年 7月		◎
						<b>5,388</b>			

<お支払い金額総合計>

：備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-1-5  
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

81-1

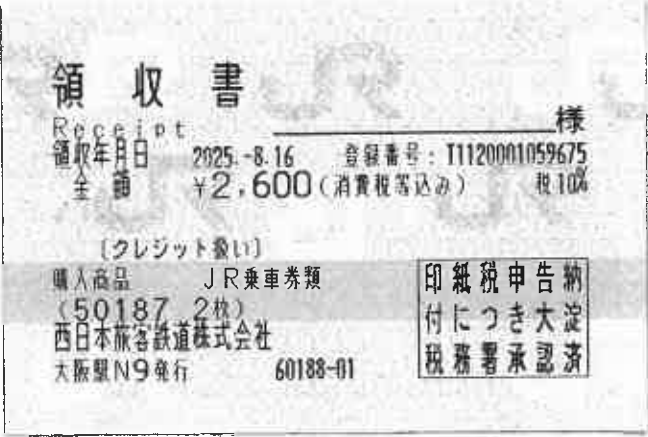
## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82
支出年月日	7年 8月 12日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5.500 \times \frac{1}{2} = 2.750$
その他	LINE公式利用料 8月

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83
支出年月日	R7年 2月 16日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <b>研修費</b> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	8/18~8/20 市町村議会議員研修 参加交通費
その他	JR芦屋 - JR唐崎 (1,300 x 2 往復)

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

令和7年度



## 市町村議会議員研修[3日間コース]

# 地方議員のための政策法務 ～政策実現のための条例提案に向けて～

地域住民の代表である地方議員には、多様な住民ニーズに適切に対応した地域づくりに資するため、自らが政策を提案し、条例を立案する「政策法務能力」が求められています。

本研修では、下記のポイントを中心に政策提案に必要な能力を養います。

### 研修の ポイント

- 講義により、地方議員に必要とされる政策法務に関する基礎的な知識を学ぶ
- グループ演習では、条例骨子案などを作成し、条例立案の流れを実際に体験する

共催：全国市議会議長会 後援：全国町村議会議長会

### 開催要領

日 程	令和7年8月18日(月)～8月20日(水) (3日間)
場 所	全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分
対 象	市区町村議会議員の皆様 3日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。 過去に受講された方もお申込みいただけますが、より多くの方に受講していただくため、申込人数によっては、お断りする場合がありますので、予めご了承ください。
募集人数	60人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください。 なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。
宿 泊	研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。
経 費	11,000円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食2回、昼食2回、夕食2回)、資料等にかかる費用です。 なお、事前準備・事前学習及び最終日の昼食にかかる費用は含まれておりません。
申込期限	令和7年7月7日(月)まで
申込方法	議会事務局を通じて、JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申込みください。
受講決定	受講の可否については、開講日の約1か月前を目途に通知をお送りします。 経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。
事前課題	研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

83-1

問い合わせ先

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM) 教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL.077-578-5932

令和7年

8月  
18日(月)

11:00~  
入寮受付・昼食

12:30~  
開講式・オリエンテーション

13:00~14:30

**講義 地方議員と政策法務** 新潟大学副学長・経済科学部 教授 宍戸 邦久 氏  
地方議員による条例立案の意義や、地方議員に必要とされる政策法務の基本的な内容・考え方について解説していただきます。

14:45~16:05

**講義 法制執務の基本** 関西学院大学法学部 教授 小川 大和 氏  
条例を立案するためのポイントとなる事項についてお話しいたします。

16:20~17:00

**演習導入** 新潟大学副学長・経済科学部 教授 宍戸 邦久 氏  
関西学院大学法学部 教授 小川 大和 氏  
翌日に行う演習の進め方等についてご説明いただきます。

17:30~

**交流会** 夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

9:25~17:00

**演習 条例立案演習** 新潟大学副学長・経済科学部 教授 宍戸 邦久 氏  
関西学院大学法学部 教授 小川 大和 氏

グループに分かれて、グループ毎のテーマに基づき、条例化すべき政策内容の検討、条例骨子案などを作成します。

9:00~12:00

**演習 発表・意見交換・講評** 新潟大学副学長・経済科学部 教授 宍戸 邦久 氏  
関西学院大学法学部 教授 小川 大和 氏

前日の演習で作成した条例骨子案等をグループごとに発表し、参加者で意見交換を行いながら、講師に講評していただきます。また、これまでの研修内容のふりかえりを行い、理解の定着を図ります。

12:00~12:15

**閉講・事務連絡**

### 講師紹介

新潟大学副学長・経済科学部 教授 宍戸 邦久(ししど くにひさ)氏

1991年東京大学法学部卒業、同年自治省(現総務省)入省。1996年福岡市総務企画局企画調整部企画課長、1998年市町村職員中央研修所研究主幹兼教授、1999年山形県健康福祉部長寿社会課長・企画調整部市町村課長・総務部財政課長等、2005年総務省自治財政局公営企業経営企画室課長補佐・理事官、2007年自治大学校研究部長、2012年東北大学大学院法学研究科教授・公共政策大学院副院長、2015年内閣府地方分権改革推進室参事官、2017年から新潟大学経済学部教授、明治大学大学院法務研究科兼任講師、2020年2月から新潟大学副学長。

関西学院大学法学部 教授 小川 大和(おがわ やまと)氏

2006年総務省(国家I種、事務官)入省。主に地方行政を所管する部局や内閣官房、宮崎県庁、総務省自治大学校、東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会、個人情報保護委員会事務局等で管理職も含めて勤務。並行して、早稲田大学で博士号(社会科学)、ミシガン大学フォードスクールで修士号(行政管理(MPA))を取得。スタンフォード大学大学院東アジア研究に所属(2009-10年)。現在、総務省からの派遣により、関西学院大学法学部で教授。専攻は、公共政策、地域政策、地方自治、協働、農業・農村経営など。単著「アメリカの協働ガバナンス-既往研究の質的統合と理論的枠組みの発展」を2024年3月に上梓。現在、神戸大学大学院農学研究科にも所属し、2つ目の博士号取得を目指している。総務省入省前の2003-05年の間、青年海外協力隊(JOCV)としてフィリピンでボランティアに従事。

● 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

JIAMメールマガジンのお知らせ

83-2

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84										
支出年月日	R7年 8月 17日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>OP 芦屋松浜町第2                  イチナンバーキング税率10%                  T8120001076573</p> <p>《 領 収 書 》                  [NO. 8]                  25408月17日10:24 --08月17日10:50                  駐車料金 200円</p> <p>合計 200円</p> <p>お預り 200円                  お釣 0円                  NO.019517</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	市政調査										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85
支出年月日	2025年8月18日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	$7209 \times \frac{1}{2} = \text{¥}3,604.-$ 2025年 8月分 カイリン代
その他	帰山

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86				
支出年月日	令和 7 年 8 月 22 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	(調査研究費)	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">ENEOS</h1> <p style="margin: 5px 0;">納品書(領収書)</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">2025年08月22日 08:45</p> <p>売上 上 様 M 90-196-003-000000-6 BODYCARDフリー 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-02 26.70L * 179円 ￥4,779</p> <p><b>合計 ￥4,779</b></p> <p>(消費税10%対象 ￥4,779 内消費税等 ￥434)</p> <p>釣銭 10000-5221 5000-221 <small>現金でお支払いの場合は領収書にかえて頂きます。</small></p> <p>朝日石油株式会社 DD芦屋セントラルSS 兵庫県 芦屋市竹園町1-25 TEL:0797-32-1024 SS-201956 登録番号: T1140001067809 シ-トNo 6150-01 デ-クNo4552-4554 2025/08/22</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	4779円 × 1/2 = 2,389円				
その他	ガソリン代 8月分 西村				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87
支出年月日	令和 7 年 8 月 25 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	

YC 領収書

T6810885260364

区域006-00 全戸No 0119-0006 電話番号 12024

お名前 西村 真人 様

南宮町 2-10 プリオーレ 芦屋 207

※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356)

2025年08月

銘	柄	部数	金額
1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800
2			
3			
合計			4,800 円

◇左記の通り領収しました  
今後とも、末永いご購読をお願いいたします。

領収日 R7 年 8 月 25 日

読売センター 打出

TEL 0797321054  
芦屋市南宮町2-7

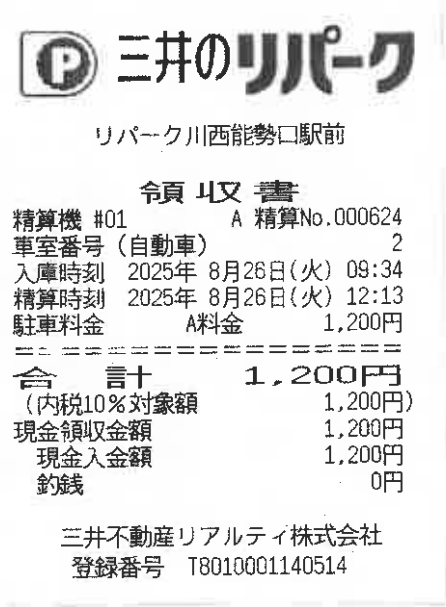
領収印



充当内容 (按分の計算方法)	4,800 円
その他	読売新聞 8月分 西村

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88										
支出年月日	R7年8月26日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;"><b>三井のリパーク</b> リパーク川西能勢口駅前</p> <p style="text-align: center;"><b>領収書</b></p> <p>精算機 #01                      A 精算No.000624 車室番号 (自動車)                      2 入庫時刻 2025年 8月26日(火) 09:34 精算時刻 2025年 8月26日(火) 12:13 駐車料金                      A料金                      1,200円 =====</p> <p><b>合 計                      1,200円</b> (内税10%対象額                      1,200円) 現金領収金額                      1,200円 現金入金額                      1,200円 釣銭                      0円</p> <p style="text-align: center;">三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	川西市子かもオングスマン利度 視察 駐車場代										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費視察報告書

芦屋市議会

田原 俊彦

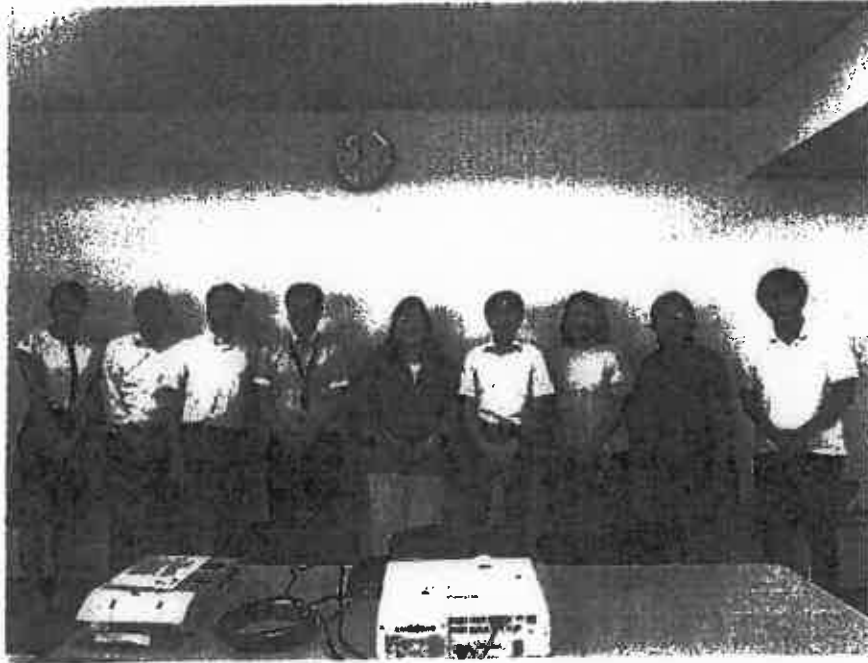
視察日時	R7. 8. 26
視察先	川西市
視察内容	人権オンブズマン
応対者	川西市
参加議員	田原、原、西崎、川上、衣瀬、浅海、孝岡、山口
視察目的 (視察先選定理由)	子ども権利制度に検討するため 中村
調査概要	別紙
所感 (意見・感想・ 今後の課題等)	別紙

- \* 視察報告書は、視察先1件につき1部作成します。
- \* 文量は視察先1件につき最大2枚までとします。
- \* 関係資料を添付してください

## 2025年の活動報告

研修会 2025年8月26日(火)

・川西市子どもの人権オンブズパーソンについて



いじめ・差別・体罰・虐待などで苦しんでいる子どもを支援する公的第三者機関「子どもの人権オンブズパーソン」の設置に至る経緯や利用状況、評価について視察を行った。

- ・主な活動は①子ども、保護者等の相談 ②学校や関係機関との調整 ③調査 ④広報
- ・組織体制としてオンブズパーソンは3名(非常勤特別職、任期は2年、3期まで)  
法曹界、学識経験者、NPO関係者等から市長が委嘱する  
現在は、代表は弁護士、代表代行は大学准教授、子供の人権関係NPO代表の3名
- ・調査相談専門員相談員 4名在籍、週4日勤務
- ・調査相談専門員 11名在籍(必要時に活動)
- ・週1回5時間程度研究協議(ケース会議)を開催し、必要に応じて直接相談に応じる。
- ・予算は令和7年度当初予算額で34,531千円

制度の効果として、中学での部活動での死亡事案に係る熱中症予防対策、保育所における感染症防止対策、小学校給食における食物アレルギー対応など、オンブズパーソンが受けた相談や調査から見えた課題を元に関係機関に提言等を行い、制度の改善がなされた。

## 田原俊彦公式ホームページ



### 川西市の子どもの人権オンブズパーソンを視察。

2025年8月30日

6月に発足した、芦屋市議会「こども基本条例制定プロジェクトチーム」。

来年の条例制定に向けて、超党派6名のメンバーで活動しています。

26日は、メンバーと会派に属していない3名を含めて、川西市を訪問し、勉強させていただきました。

「子どもの人権オンブズパーソン」は、いじめ・差別・体罰・虐待などで苦しんでいる子どもたちを助けるために、川西市の条例でつくられた公的第三者機関です。

これまで25年の経緯や実績をお聴きすると、当初は関係機関（特に学校）には、なかなか理解が進まず、大変なお苦勞があったようです。

私も、学校と児童生徒・保護者とのトラブルなどの市民相談を受けま

川西市のように、第三者が間に入ることで、円滑な解決につながる

川西市のみならず、大変お世話になりました。ありがとうございました。



### 最近の記事

党支部会を開催。

高校の同窓会の幹事会。

【田原俊彦メール・LINEマガジン856号】

市民相談～「若い世代に発症するがん」への支援～

定例議会在終了。

### ブログバックナンバー

月を選択

### カレンダー

2025年10月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

◀ 9月

### サイト内の検索ができます！

川西

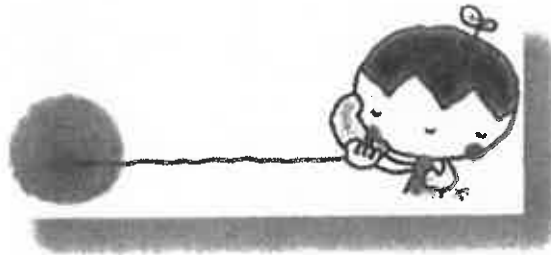
### モバイルサイトQRコード

# 川西市子どもの人権オンブズパーソン制度

～ すべての子どもの最善の利益を図るために ～

(子どもオンブズレポート補助資料)

こまったとき……  
つらいとき……



ひとりで <sup>はや</sup>悩まないで!

兵庫県川西市

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89
支出年月日	R7年 8月 27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	異籍「生きた」議員提案各例をつくらう
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

発行日：2025年10月  
注文日：2025年08月  
領収日：2025年08月

2,420円

私方法 クレジットカード【1回払い】  
引代として正に領収いたしました

株式会社セブンネットショップ  
〒102-8452  
東京都千代田区二番町8番地8  
URL <https://7net.omni7.jp/>

E文明細

商品名

数量

商品価格

商品代金合計

主きた」議員提案条例をつくらう 条例の種を見つけて作れる！変化に応じて見直せる！

2,200円  
(税抜)

2,200  
(税抜)

商品代金合計 (税抜)

2,200

クーポン利用額

(

送料 (税抜)

(

ギフトラッピング手数料 (税抜)

(

宅配代引き手数料 (税抜)

(

ご注文合計金額 (税抜)

2,200

消費税等

220

ご注文金額合計 (税込)

2,420

(税率 10%対象

2,420

(内消費税等 10%

220

(税率 8%対象

-

(内消費税等 8%

-

nanacoポイント利用額

(

nanacoギフト利用額

(

# 注文詳細

注文日：2025年08月27日    ご注文番号 [REDACTED]

## 渡し済み

届け予定日：2025年09月01日(月)



「生きた」議員提案条例をつくろう 条例の種を見つけて作れる！変化に応じて見直せる！

商品価格：2,200円（税抜）

数量：1

小計：2,200円（税抜）

商品レビューを投稿する

## お届け方法

店舗受取り 払込票番号： [REDACTED]

## 受取り店舗

芦屋呉川町  
〒659 [REDACTED] 兵庫県芦屋市 [REDACTED]  
店舗情報

## ご依頼主

田原 俊彦  
〒659 [REDACTED] 兵庫県芦屋市 [REDACTED]  
TEL: [REDACTED]

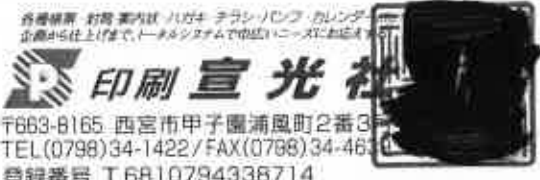
品代金合計（税抜）	2,200円	お買い上げ合計（税込）	2,420円
料（税抜）	0円	今回獲得ポイント	[REDACTED]ポイント
費税等	220円	マイルの確認はこちら ※セブンマイルプログラムのページに移動します。	
注文金額合計（税込）	2,420円 (税率 10%対象 2,420円) (内消費税等 10% 220円)		

支払方法: クレジットカード [REDACTED] 支払い

[ご注文履歴へ](#) | [会員サービストップへ](#)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90				
支出年月日	R7年 8月 27日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証				No. ....
田原俊彦様				令和7年8月27日
金額	百万	千	円	
	4	101	200	
但し 芦屋ほくと通信 第77号				
上記の金額正に領収いたしました				
内訳明細				
商品代金	92,000円			
消費税額(10%)	9,200円			
合計金額	101,200円			
		 <p>印刷宣光社 〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3 TEL(0798)34-1422/FAX(0798)34-4630 登録番号 T 6810794336714</p>		

充当内容 (按分の計算方法)	広報紙「芦屋ほくと通信」第77号、印刷
その他	$101,200 \times 9/10 = 91,080$

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

令和7年8月20日

請求書

No. ....

各種帳票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダー-etc...  
 企画から仕上げまで、トータルシステムで甲斐いニーズにお応えする

田原俊彦様



〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号  
 TEL(0798)34-1422 FAX(0798)34-4639

下記の通りご請求致します。

品名	数量	単価	金額	摘要
茅屋ほ.と通信 第77号	12,800部		92,000	
A4 両面カラー フツ折				
消費税 (10%)			9,200	
合計			¥1,012,000	

登録番号 T6810794338714

令和7年8月20日

納品書

No. ....

各種帳票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダー-etc...  
 企画から仕上げまで、トータルシステムで甲斐いニーズにお応えする

田原俊彦様



〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号  
 TEL(0798)34-1422 FAX(0798)34-4639

下記の通り納品致しました。

品名	数量	単価	金額	摘要
茅屋ほ.と通信 第77号	12,800部		92,000	
A4 両面カラー フツ折				
消費税 (10%)			9,200	
合計			¥1,012,000	90-1

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ  
田原 俊彦

1983年3月 創価大学法学部卒業  
 2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)  
 2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在6期目  
 防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 デジタル推進委員  
 ひょうご地域まちづくり推進員 芦屋市消費生活サポーター 横浜国立大学大学院科目等履修生

田原俊彦 げんきしポート  
 芦屋  
 ほっと通信

第77号 2025/9月発行

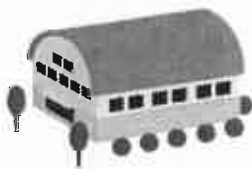
5月の臨時会で、副議長に就任しました。

議会改革などに取り組み、市民のみなさまのご期待にそうように頑張っております。

## 小中学校の体育館に

### 空調設備が設置されます

芦屋市では、市立小中学校の体育館に空調設備を設置する工事が進められています。工事は、児童・生徒の学習環境の改善と熱中症対策を目的としています。体育館は、いざという時には、災害時の避難所にもなります。令和8年3月までに完了予定です。



## 市議会研修 神戸市

### 苅藻島クリーンセンターを視察

市議会研修として、神戸市にある苅藻島(かもじま)クリーンセンターを視察しました。

芦屋市は神戸市と可燃ごみの広域処理を始めます。同センターは、可燃ごみの中継施設として、神戸市内で収集した可燃ごみを大型車両に積み替え、焼却施設に運搬しています。ごみピットの可燃ごみをクレーンにより、10トンの大型トラックに積み替える作業を見ることができました。

今回の視察を踏まえ、今後の市における中継施設の整備の進め方について、引き続き調査していきます。



8月1日～

## 緊急通報システムの対象が拡大に

ご高齢の方や障がいがある方などは、家の中で、急に倒れたらどうしようと不安があると思います。そのような不安が少しでも軽くなるように、芦屋市は「緊急通報システム」の対象を、8月から拡大しました。

### 〇目的

高齢者等が家庭内で急病などの緊急事態に陥ったとき、緊急通報装置のボタンを押すと受信センターに通報され、協力員をはじめとした地域や業者との協力体制により救急車が駆けつけます。

対象者など詳しくは

【高齢者】

芦屋市高齢介護課 電話:0797-38-2044

【障がい者】

芦屋市障がい福祉課 電話:0797-38-2043

## 議会内に、プロジェクトチームが発足！

私は、副議長として、議長と協議し、「こども基本条例(仮称)」と「議決事件に該当しない契約等の報告を求める条例(仮称)」の制定を目的としたプロジェクトチームが発足しました。

会派を代表する議員と討議をしながら、議員提案の条例制定を目指します。若手議員も参加し活動します。

また私は、「議会 BCP 検証検討会議」「議会報告会準備会」「議会基本条例検証会議」の3つ会議の座長として取り組んでまいります。みなさまのご意見もぜひ、お聞かせください。

# Topics

## トピックス

芦屋市 独自施策

### 省エネ家電製品購入への補助金

物価高騰対策のひとつ、【芦屋市】省エネ家電製品購入への補助金について、お知らせします。  
対象となる省エネ家電(エアコン、照明器具、冷蔵庫、テレビ)を購入する個人、事業者に対して、芦屋市が補助を行っています。

○受付 令和7年6月2日から令和8年3月13日  
(ただし、予算がなくなり次第終了です)

○補助額 10万円以上…補助2万円  
5万円以上10万円未満…補助1万円

○注意事項 ・兵庫県内の店舗で買うこと(ネット通販は対象外) ・ほかにも条件があります

これから購入をご検討されている方は、予算がなくなり次第終了するため、なるべく早めに申請をお勧めします。

問い合わせ 芦屋市役所 環境課保全係  
電話 0797-38-2051

### ☆北極星☆

「対立を超えて、誰もが安心できる平和と共生社会の確立を」世界で広がる分断と対立——今こそ必要なのは

- ✓分断ではなく、支え合い
- ✓排除ではなく、包摂
- ✓対立ではなく、合意形成

7月に公明党は、中道主義の立場から子や孫の未来のためにすべての人が希望を持てる社会を築くため声明を発表。私も多様性を認め合う、共生社会を築いていく覚悟です。

発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/

### 活動報告

(2025/5~2025/8)



画家・小野克之さん作品展で



台湾駐大阪経済文化弁事処で



地域回りの途中で



同窓生から介護現場の現状を聞く



非核平和都市宣言の前で



ギャンブル依存症からの回復を目指す当事者の自助グループで



姉妹都市(モンテベロ市) 学生親善使節さよならパーティー



町内会クリーンデー

### <地域サポート>

#### ～芦屋川 河川敷～



#### ① 松ノ内町



「4月の芦屋のさくらまつりの時に、芦屋川の河川敷を散歩してから、河川敷から道路に上がる階段の幅が狭く、手すりもないため危ない」とご相談を頂きました。  
市と県と連携して、このたび階段に手すりが設置されました。

#### ～芦屋市民センター・駐車場～

芦屋市民センターの駐車場は、「入りにくく、クルマ同士のスペースの間隔が狭く、駐車しにくい」と、使い勝手がよくないとの声を聴いていました。  
クルマのドアの開け閉めの保護として、駐車スペースにある柱にゴムラバーの設置を市に要望。このたび設置されました。



SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。



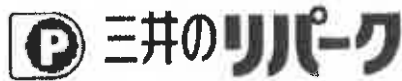
友達追加はコチラ



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91				
支出年月日	2025年8月27日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



リパーク芦屋西山町第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000239  
 車室番号 (自動車) 7  
 入庫時刻 2025年 8月27日(水) 08:12  
 精算時刻 2025年 8月27日(水) 11:12  
 駐車料金 A料金 800円  
 =====  
**合 計 800円**  
 (内税10%対象額 800円)  
 現金領収金額 800円  
 現金入金額 800円  
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

充当内容 (按分の計算方法)	¥800.- 市民相談 駐車場代
その他	帰 ↓

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92				
支出年月日	R7年 8月 28日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 芦屋イーストSS  
 兵庫県芦屋市春日町24-12  
 TEL:0797-22-0730  
 登録番号:T9140001011998  
 2025/08/28(木)17:32

JCB カード 1117 IC 様

売上 JCB  
 レギュラーガソリン  
 020020 ¥4324  
 26.05L @166.0 L- 4 H-10  
 アプリクーポン適用(2005)  
 5円/L 個割済み

小計 ¥4,324  
 (10%対象 ¥4,324)  
 内消費税 ¥393  
**合計 ¥4,324**  
 承認No. 0015618  
 支払方法 - 一括  
 事前決済 OK

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン 8月 田原
その他	4,324 x 1/2 = 2,162

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93				
支出年月日	R7年8月31日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

003-001 No.0018705 2025年 8月分 領収証

田原 俊彦様

銘柄	部数	金額	合計
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900円 (消費税 363円)

ASA  
※は軽減税率対象であることをいまま  
8%対象 4,900円 内消費税 363円

ASAイチ推しショップ  
https://shop.kk-area-frontier.com/  
朝日新聞サービスアンカー  
ASA 芦屋 西芦屋市津知町8-1  
TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989  
毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

登録番号 T4140001125885

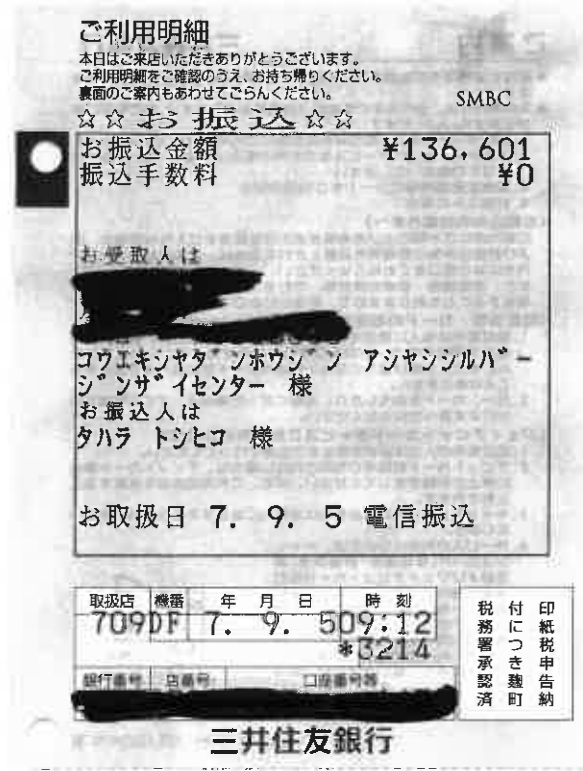
取扱紙  
日本経済新聞 日刊スポーツ  
日経流通新聞 朝日小学生新聞  
日経産業新聞 朝日中学生新聞  
日刊工業新聞 週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 8月
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94
支出年月日	R7年9月5日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



充当内容 (按分の計算方法)	広報紙「戸屋ほ、と通信77号」配布代
その他	$136601 \times 9/10 = 122940$

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 請求書

令和 7年 8月分 請求番号

請求年月日 令和 7年 9月 4日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062

登録番号 T6140005020296

芦屋市宮塚町 2-2

( 14779 )

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
今後とも何卒よろしくお願ひ申し上げます。

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人

芦屋市シルバー人材センター

理事長 山 中

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
二週間以内にお振込下さい。

10%対象: 136,601円 (消費税 12,418円)  
8%対象: 0円 (消費税 0円)

御請求額 **¥136,601**

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	136,601	107,055	0	0	29,546	0	0	23	33

## 振込依頼書

科目

ご依頼日	年 月 日	文書扱	電信扱	手数料		円
先方銀行		金額			136601	円
受取人	預金種目	内				
	口座番号	訳				
ご依頼人	フリガナ	氏名	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター			
	住所	芦屋市宮塚町 2-2				
					収納印	
	請求番号	請求先番号				
	659- 芦屋市					
	知ろトビコ 田原 俊彦 様					

## 振込通知書

受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター	
金額	136,601 円	
ご依頼人	659- 芦屋市 知ろトビコ 田原 俊彦 様	
備考	通知不要 請求年月日 令和 7年 8月 請求年月日 令和 7年 9月 4日 請求番号 請求先番号	
(先方銀行)	(取扱店)	銀行
		支店

## 受取書 (ご依頼人控)

依頼日	年 月 日
金額	136,601 円
先方銀行	
受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター 田原 俊彦 様
ご依頼人	請求年月 令和 7年 8月分 請求年月日 令和 7年 9月 4日 請求番号 請求先番号
上記の金額 正しく受取り ました	手数料
銀行	支店
	収入印紙

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

659-  
芦屋市  
  
田原 俊彦 様

シヤ)アジヤシルバ-ジソガ'イセンター  
シヤ)アジヤシルバ-ジソガ'イセンター  
シヤ)アジヤシルバ-ジソガ'イセンター  
シヤ)アジヤシルバ-ジソガ'イセンター

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ  
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業  
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)  
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在6期目  
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 デジタル推進委員  
ひょうご地域まちづくり推進員 芦屋市消費生活サポーター 横浜国立大学大学院科目等履修生



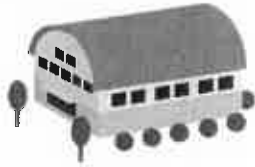
5月の臨時会で、副議長に就任しました。

議会改革などに取り組み、市民のみなさまのご期待にそうように頑張っています。

## 小中学校の体育館に

### 空調設備が設置されます

芦屋市では、市立小中学校の体育館に空調設備を設置する工事が進められています。工事は、児童・生徒の学習環境の改善と熱中症対策を目的としています。体育館は、いざという時には、災害時の避難所にもなります。令和8年3月までに完了予定です。



## 市議会研修 神戸市

### 苅藻島クリーンセンターを視察

市議会研修として、神戸市にある苅藻島(かもじま)クリーンセンターを視察しました。

芦屋市は神戸市と可燃ごみの広域処理を始めます。同センターは、可燃ごみの中継施設として、神戸市内で収集した可燃ごみを大型車両に積み替え、焼却施設に運搬しています。ごみピットの可燃ごみをクレーンにより、10トンの大型トラックに積み替える作業を見ることができました。

今回の視察を踏まえ、今後の市における中継施設の整備の進め方について、引き続き調査していきます。



8月1日～

## 緊急通報システムの対象が拡大に

ご高齢の方や障がいがある方などは、家の中で、急に倒れたらどうしようと思いがちです。そのような不安が少しでも軽くなるように、芦屋市は「緊急通報システム」の対象を、8月から拡大しました。

### ○目的

高齢者等が家庭内で急病などの緊急事態に陥ったとき、緊急通報装置のボタンを押すと受信センターに通報され、協力員をはじめとした地域や業者との協力体制により救急車が駆けつけます。

対象者など詳しくは

【高齢者】

芦屋市高齢介護課 電話:0797-38-2044

【障がい者】

芦屋市障がい福祉課 電話:0797-38-2043

## 議会内に、プロジェクトチームが発足！

私は、副議長として、議長と協議し、「こども基本条例(仮称)」と「議決事件に該当しない契約等の報告を求める条例(仮称)」の制定を目的としたプロジェクトチームが発足しました。

会派を代表する議員と討議をしながら、議員提案の条例制定を目指します。若手議員も参加し活動します。

また私は、「議会 BCP 検証検討会議」「議会報告会準備会」「議会基本条例検証会議」の3つ会議の座長として取り組んでまいります。みなさまのご意見もぜひ、お聞かせください。

# Topics

## トピックス

芦屋市 独自施策

### 省エネ家電製品購入への補助金

物価高騰対策のひとつ、【芦屋市】省エネ家電製品購入への補助金について、お知らせします。

対象となる省エネ家電(エアコン、照明器具、冷蔵庫、テレビ)を購入する個人、事業者に対して、芦屋市が補助を行っています。

○受付 令和7年6月2日から令和8年3月13日  
(ただし、予算がなくなり次第終了です)

○補助額 10万円以上…補助2万円  
5万円以上10万円未満…補助1万円

○注意事項 ・兵庫県内の店舗で買うこと(ネット通販は対象外) ・ほかにも条件があります

これから購入をご検討されている方は、予算がなくなり次第終了するため、なるべく早めに申請をお勧めします。

お問い合わせ 芦屋市役所 環境課保全係  
電話 0797-38-2051

### ☆北極星☆

「対立を超えて、誰もが安心できる平和と共生社会の確立を」世界で広がる分断と対立——今こそ必要なのは

- ✓分断ではなく、支え合い
- ✓排除ではなく、包摂
- ✓対立ではなく、合意形成

7月に公明党は、中道主義の立場から子や孫の未来のためにすべての人が希望を持てる社会を築くため声明を発表。私も多様性を認め合う、共生社会を築いていく覚悟です。

### 活動報告

(2025/5~2025/8)



画家・小野克之さん作品展で



台湾駐大阪経済文化弁事処で



地域回りの途中で



同窓生から介護現場の現状を聞く



非核平和都市宣言の前で



ギャンブル依存症からの回復を目指す当事者の自助グループで



姉妹都市(モンテビデオ市) 学生親善使節さまならパーティー



町内会クリーンデー

### <地域サポート>

#### ~芦屋川 河川敷~



##### ① 松ノ内町



「4月の芦屋のさくらまつりの時に、芦屋川の河川敷を散歩してから、河川敷から道路に上がる階段の幅が狭く、手すりもないため危ない」とご相談を頂きました。市と県と連携して、このたび階段に手すりが設置されました。

#### ~芦屋市民センター・駐車場~

芦屋市民センターの駐車場は、「入りにくく、クルマ同士のスペースの間隔が狭く、駐車しにくい」と、使い勝手がよくないとの声を聴いていました。クルマのドアの開け閉めの保護として、駐車スペースにある柱にゴムラバーの設置を市に要望。このたび設置されました。



発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。



友達追加はこちら



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95
支出年月日	7年9月8日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
7--9--8 振替    *4,900 SMBC(サカイイコア)	
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円
その他	産経新聞 9月

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96
支出年月日	令和7年9月9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$9804円 - 1330円(端末代金) \times \frac{1}{2} = 4237円$
その他	スマートフォン使用料 9月分                      西村

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-0024  
芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号  
西村 真人

様


## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	9,859円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	9,842円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	9,803円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	9,803円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	17,242円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	9,804円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	66,353円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

1 / 1

96-1






## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 4月分	5,538円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	5,512円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	5,512円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	5,520円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	5,566円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	5,530円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,178円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2025年10月10日  
NTTファイナンス株式会社   
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98										
支出年月日	7 年 9 月 9 日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$8,892 - (2013 + 330 \times \frac{10}{100}) = 6,549$ $= \cancel{6,303} \times \frac{1}{2}$ $= 3,151$										
そ の 他	携帯電話代 田原 9月 3,274										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

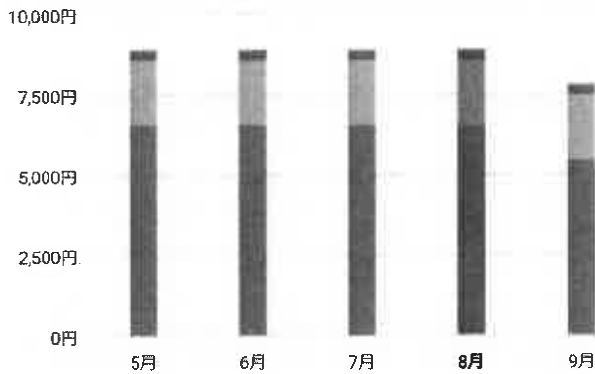
🔔 重要なお知らせ

【お詫び】「ドコモ MAX」「ドコモ ポイ活 MAX」お申込み初月のDAZN for docomoご利用料金の表示について

## ご利用料金

8月 (9月請求)

### 月別推移



合計 確定 8,892 円

内 契約プラン・各種サービス 6,549 円

※ 通話料: 1,800円分が含まれます。

内 端末等代金分割支払金 2,013 円

内 d払い等 330 円

お支払い状況・おまとめ請求の確認  
(Webビリング)

## 料金内訳

基本使用料等 (計) 4,150 円

eximo 4,150 円

1~3GB

(内訳) eximo 4,850 円

(内訳) みんなドコモ割 -1,000 円

3回線以上

(内訳) spモード利用料 300 円

(参考) 高速通信ご利用データ量は

2.2G

通話料・通信料 (計) 1,800 円

かけ放題オプション定額料 (1,800円) 1,800 円




その他ご利用料金等 (計)	4 円
留守番電話サービス利用料	300 円
音声オプション定額料割引 (留守番電話)	-300 円
キャッチホン利用料	200 円
音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	-200 円
ユニバーサルサービス料/基本 1 番号あたり 3 円のご請求となります	3 円
電話リレーサービス料/基本 1 番号あたり 1 円のご請求となります	1 円

✓ 端末等代金分割支払金	2,013 円
端末等代金分割支払金 19 回目のご請求です。(全 24 回)	2,013 円

ご請求は 2026 年 2 月請求迄で、分割支払金残額は  
37,092 円です。

内、残価額は  
29,040 円です。

✓ 決済サービス代金等 (計)	330 円
d 払い等 (ご利用代金/継続課金) 9 月請求分	330 円

spモード決済・d払い等のご利用明細 

消費税等相当額 (計)	595 円
消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	595 円

✓ 合計	8,892 円
------	---------

料金内訳の項目に関する説明 

### お知らせ

<NTTドコモからのお知らせ>  
 ○継続利用期間は、8 月末で 24 年 2 か月となりました。  
 ○ご利用料金に対する獲得ポイントは d ポイントクラブサイトの「ポイント獲得・利用履歴」からご確認ください。



田原 俊彦 様


## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 2月分	7,824円	2025年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 3月分	7,791円	2025年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 4月分	7,804円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	8,897円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	8,904円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	8,891円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	8,895円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	8,892円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年10月分	7,808円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,155円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,037円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	8,918円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月28日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99										
支出年月日	7年 9月 10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.371 \times \frac{1}{2} = 2.685$										
その他	1-A-6-1 按分費 田原 9月										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2025年9月10日のお支払い明細

2025年8月25日 発行

名前 田原 俊彦 様  
 支払い日 2025年9月10日 (水)  
 支払い合計額 5,371円  
 一ド名称/問合せ番号/入・切替日 [REDACTED] 2013年6月5日

金融機関 [REDACTED]  
 支店 [REDACTED]  
 科目 [REDACTED]

※ご自身の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	略称	換算レート	換算日	備考	
原 俊彦 様	25/07/31	[REDACTED]	1,045	1	1	1,045					◎	
	25/08/09	NTT西日本ご利用料金	4,326	1	1	4,326	25年 8月				◎	
							5,371	◎				

◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

99-1

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100
支出年月日	7年9月10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
充当内容 (按分の計算方法)	$5.500 \times \frac{1}{2} = 2.750$
その他	LINE公式利用料 9月

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	101
支出年月日	2025年9月12日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>領収書</b></p> <p>芦屋駐車場            東洋カーマックス株式会社            登録番号 T7120001067771            消費税率 内税10%</p> <p>駐車番号            005番            入庫時間            09月12日 12:48            出庫時間            09月12日 13:29            請求金額            900円                現金            900円            領収日              2025年09月12日</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥900.- 市民相談 駐車場代
その他	帰山



- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102
支出年月日	2025年9月17日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>01137274 登録番号T4010001137274 登録番号                  率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム                  計4010001137274 登録番号T4010001137274                  タイムズ 東青屋第2                  タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式                  登録番号T4010001137274 登録番号T40100011                  率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム                  137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4                  社5年用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)                  (駐票料)金74 登録番号T4010001137274 登                  24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用                  録番号T4010001137274 登録番号T4010001137                  お預り)4株式会社(適用税率10%) 090104株式                  7274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010                  率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム                  NO. 079877</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,980.- 市政調査 馬主専場代
その他	帰山

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103															
支出年月日	令和7年9月24日															
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <b>資料購入費</b> 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<div style="text-align: center;">  <b>領収書</b> <span style="float: right;">区域006-00 全戸No 0119-000 納付No 12024</span> </div> <p>お名前 西村 真人 様</p> <p>南宮町 2-10 プリオーレ芦屋 207  <small>※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356)</small></p> <p>2025年09月</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>単数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ※ 読売新聞 消費税込</td> <td>1</td> <td>4,800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>4,800円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">◇左記の通り領収しました 今後とも、末永いご購読をお願いいたします</p> <p style="text-align: right;">領収日 令和7年9月24日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>読売センター 打出 TEL 0797321054 〒6810885 260364</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>芦屋市南宮町2-7</p>  </div> </div>		品名	単数	金額	1 ※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	2			3			合計		4,800円
品名	単数	金額														
1 ※ 読売新聞 消費税込	1	4,800														
2																
3																
合計		4,800円														
充当内容 (按分の計算方法)	4,800円															
その他	読売新聞 9月 西村															

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104
支出年月日	2025年9月26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p><b>EneJet</b>          納品書(領収書)          阪神米油 株式会社          芦屋セルフステーション          兵庫県芦屋市楠町11-14          TEL:0797-22-7711          登録番号:T5140001070049          2025/09/26(金)18:55</p> <p>DC カートン カイン IC 様          売上 DC          レギュラー          021000 ¥8486          49.05L @173.0 L- 6 N-16</p> <p>小計 ¥8,486          (10%対象 ¥8,486          内消費税 ¥771)  <b>合計 ¥8,486</b>          承認No. 0004555          支払方法 一括          事前OK          端末処理通番 13319          VISACREDIT          A0000000031010</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$8486 \times \frac{1}{2} = ¥4,243,-$ 2025年9月分 かいりり2代
その他	1枚 ↓

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105
支出年月日	2025年9月27日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="radio"/> 調査研究費 <input type="radio"/> 研修費 <input type="radio"/> 広報費 <input type="radio"/> 広聴費 <input type="radio"/> 要請・陳情活動費 <input type="radio"/> 会議費 <input type="radio"/> 資料作成費 <input type="radio"/> 資料購入費 <input type="radio"/> 人件費 <input type="radio"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>KF-Park</h1> <p>船戸町</p> <p>領収証</p> <p>精算機 #01                      A 精算No.000059            車室番号 (自動車)                      7            入庫時刻 2025年 9月27日(土) 09:32            精算時刻 2025年 9月27日(土) 12:55            駐車料金                      A料金                      1,100円            =====  <b>合 計                      1,100円</b>            (内税10%対象額                      1,100円)            現金領収金額                      1,100円            現金入金額                      1,100円            釣銭                      0円            またのご利用をお待ちしております。</p> <p>関電ファシリティーズ (株)            登録番号 T8120001126535            (消費税率10%)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥1,100.- 市政調査 駐車場代
その他	帰 ↓

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106										
支出年月日	R7年 9月 28日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Enejet</p> <p style="font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">納品書(領収書)</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社          芦屋イーストSS          兵庫県芦屋市春日町24-12          TEL: 0797-22-0730          登録番号: T9140001011998          2025/09/28(日) 17:48</p> <p style="text-align: right;">IC 様</p> <p>JCB カード払い</p> <p>売上 JCB          レギュラーガソリン          020020 ¥4497          27.42L @164.0 L-1 N-1          アプリクーポン適用(2007)          7円/L.個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥4,497          (10%対象 ¥4,497          内消費税 ¥409)  <b>合計 ¥4,497</b></p> <p>承認No. 0029473          支払方法 一括          事前払い OK</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン 9回 1回厚										
その他	$4497 \times \frac{1}{2} = 2,248$										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107
支出年月日	R7年 9月 30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

003-001 No.0018705
2025年 9月分
領収証

田原 俊彦様

銘柄	部数	金額	合計
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900円 <small>(消費税 363円)</small>

**ASA**

※は軽減税率対象であることを示します。8%対象 4,900円 内消費税 363円

ASAイチ推しショップ  
<https://shop.kk-area-frontier.com/>  
 朝日新聞サービスアンカー  
 ASA 芦屋西 芦屋市津知町8-1  
 TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989  
 毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

金額には消費税を  
上記金額正に領収

領収印  
ASA芦屋西

登録番号 T4140001125885

取扱紙	日本経済新聞	日刊スポーツ
	日経流通新聞	朝日小学生新聞
	日経産業新聞	朝日中学生新聞
	日刊工業新聞	週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 9月
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。