

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135
支出年月日	2025年12月 / 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥152,589
 振込手数料 ¥0
 お取引後残高 [REDACTED]

お受取人は
 [REDACTED]
 コウエキシヤタフホウジツ アシヤシルバ
 シンサ イセンター 様
 お振込人は
 キヤマ カスヤ 様

お取扱日 7.12. 1 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済
709DF		7.12.	111:56	

*6766

銀行番号 [REDACTED] 口座番号等 [REDACTED]

三井住友銀行

充当内容 (按分の計算方法)	元415 2025年第3号西和代 $152,589 \times 0.9 = ¥137,330.1$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

帰山 和也 様

令和 7年11月分 請求番号

請求年月日 令和 7年11月28日 (1/1)
 〒659-0062 登録番号 16140005020296
 芦屋市宮塚町2-2

(11791)

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
 今後とも何卒よろしくお願ひ申し上げます。

電話番号 0797-32-1414
 公益社団法人
 芦屋市シルバー人材セン
 理事長 山 中

* 恐れ入りますが、本紙到着後、
 二週間以内にお振込下さい。

10%対象: 152,589円 (消費税 13,871円)
 8%対象: 0円 (消費税 0円)

御請求額 ¥152,589

契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
その他広報紙配布業務	152,589	119,585	0	0	33,004	0	0	16	22

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を

キャッチ&トライ

帰山和也 芦屋レポート

2025年11月 発行者 公明党 市議員 帰山和也

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



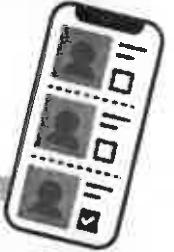
2025年9月9日の本会議で行った 帰山和也の一般質問

質問の概要について以下にご報告いたします！

* 詳細につきましては、芦屋市ホームページの市議会本会議の配信動画等をご覧ください。

電子投票制度が実現へ！！

投票用紙に候補者名を鉛筆で記入する代わりに、タブレット端末上で選ぶだけの電子投票制度の早期導入を求める質問を行いました！



質問 先般の参議院選挙における選挙区での無効投票数は757票、比例代表では1171票ですが、無効票について、芦屋市選挙管理委員会（市選管）としてどのように認識されているのか、伺います。
電子投票のメリットとしては、選挙人の意思が不明な無効票がなくなり、選挙人の意思が明確に反映できる点や開票作業に関わる職員の削減と開票時間の短縮が図れるなどと言われています。
デメリットとしては、導入に費用がかかる、機器の不具合により投票自体が無効になる可能性がある点が指摘されています。
一定のデメリットがあるものの、公平公正な選挙の実施のため、長期的な視野に立てば、選挙事務にかかる時間と費用の削減にも有効な電子投票制度の早期の導入が必要と考えますが、ご見解を伺います。

市選管委員長答弁

無効票の中には、有権者の意図に反して無効票と判断され、結果として貴重な一票が生かされないものがあることは否定できず、非常に残念なことであると考えております。
電子投票はこのような無効票をなくし、有権者の意思が確実に反映される方法として有効であると考えております。また、開票時間の短縮、正確性の向上、事務従事者の削減による負担軽減など大きなメリットがあると考えております。
導入経費や機器の不具合の発生などが懸念される点ではありますが、2年後に予定される市長・市議会議員選挙からの電子投票制度の導入に向けて取り組んでまいりたいと考えております。

市役所内の期日前投票所で発生した不適切な事案について！！

質問 本年7月17日午後2時15分ごろ発生した市役所1階北館東側ロビーにおける参議院選挙の期日前投票所での不祥事は公平公正な選挙の根幹に関わる重大事態です。
一人の選挙人の方に対する誘導・案内が不適切で、兵庫県選挙区におけるこの方の投票が無効となる前代未聞の事態が生じたのはなぜか。市選管としてのご見解を伺います。
本件では、選挙人ご自身が投票所内で誤りに気付かれましたが、7月4日から17日までの間に、他に気づかなかったケースが発生していたのではないかと、ご見解を伺います。

市選管委員長答弁

この度は、投票いただいた方の貴重な一票が、無効となった可能性が高い事案を発生させ大変申し訳なく思っています。原因は、投票所が狭く、選挙区と比例代表の記載台も近い位置にあり、立会人の交代時間などから、監視体制に緩みが生じたことが主要要因と考えています。また、事前の誘導手順の確認等についても現場での説明が十分ではなかったと考えます。
本件以外に同様のケースが発生したとの報告はなく、必要な人員、経費は十分確保できていると考えていますが、投票場所の変更の検討も含め、二度とこのような事案が発生しないよう適切な運営に努めてまいります。

帰山の視点

市役所北館1階のカフェの南には、比較的広いスペースがあるにもかかわらずロビー付近の狭い場所で実施したことは理解できかねます。加えて、2週間近く混雑時の適切な誘導を行わない中、漫然と投票所の管理を継続していた運営上の問題も極めていい加減と言わざるを得ません。二度とこのような事案を招かないよう抜本的な改革を求めます。

開票所で発生した不適切な事案について!!

質問 7月20日の参議院選挙終了後、精道小学校体育館において参議院選挙兵庫選挙区の開票作業時に投票用紙の枚数を数える計数機の不具合により、複数枚の投票用紙に付着した油を拭き取るという極めて不適切な取り扱いを実施した事案についてのご見解を伺います。

このようなことは、あり得ない、決してあってはならないことですが、加えて、選挙管理委員会や開票立会人に何ら説明もなく行った点は看過できません。事後、本件に関してどのように対処、対応したのか伺います。



市選管委員長答弁 機械の不具合が発生した時点で直ちに、選挙管理委員会や開票立会人へ報告の上、対応については指示を仰ぐべきであり、それを行わないまま、事務局長の判断で対応を指示したことは極めて不適切であり、不正行為を行なっているとの疑念を持たれかねない重大な案件であると受け止めております。今後は、このようなことが起きないように、危機管理の面からも、様々な起こりうる事案を想定した準備を行って開票作業本番に備えるとともにトラブルが発生した場合には、直ちに開票管理者と開票立会人へ報告を行うことを徹底するよう事務局へ指示しました。

選挙管理委員会の職員体制について!!

質問 民主主義の根幹を支える選挙の公平公正な管理に適正な人員と予算が配分されているのか、市選管の職員体制に関する課題は無いのか伺います。

帰山の視点 選挙に係る事務は平準化が難しいことは理解しますが、結果として今回のような事案は決して起こしてはなりません。人事権、予算編成権を握っている市長部局の責任も重大だと考えます。

市選管委員長答弁 選挙実施時には平常時に比べて著しく業務量が増加し、また、短期間に多くの人員が必要となります。しかし、現状では、芦屋市の事務局の体制や選挙事務従事体制にはさまざまな問題があると考えております。特に、選挙時における事務局職員の健康状態につきましては懸念を抱いており、必要な人員体制につきましては委員会からも要望しています。



子どもたちの未来のために!!

未来の宝の存在である子どもたちの幸せに目的を置いた各種施策の実現・実行が芦屋市にとって何よりも大切です。この観点から、今回は下記の課題について質問しました。

教育のデジタル化の課題について!

質問 これまでデジタル教科書の推進を提案し、すでに、児童生徒一人1台のタブレット端末の支給も実現しています。ただ、一方で教育のICT化に関して様々なデメリットも指摘され、例えば、紙の書籍や辞書等を使った学習が疎かになっているのではないのかと危惧しています。国でも議論になっているデジタル教科書を正式な教科書とするのか、さらに、タブレット端末と紙の教科書や資料、書籍の活用の適正化を深めていく必要があると考えますが、芦屋市教育委員会(市教委)としてのご見解を伺います。合わせて、児童生徒のタブレット端末内の個人情報の管理責任はどこにあるのか、さまざまな情報が目的外に使用されることはないのか伺います。

教育長答弁 デジタル教科書の取り扱いについては、国の動向を注視しながら、芦屋の子どもたちにとって最善の方法を研究してまいります。タブレット端末と紙の教科書や資料、書籍の活用の適正化は、市教委としても大変重要であると考えており、今後も引き続き、効果的な活用について研究してまいります。端末内の個人情報の管理責任は市教委にあり、民間事業者と委託契約を締結し、さまざまな情報が目的外に使用されないことがないよう、個人情報保護に係る適切な取り扱いを定めております。



スマホに関する課題について!

質問

極めて便利で多機能なスマホが年齢を問わず普及していますが、切れ味の良い道具は、かえって怪我の元になりかねません。特に、子どもたちが適切に使用できているのか疑問を感じます。かねてよりネット上のいじめから子どもたちをどのように守るかが議論されてきましたが、事態は改善するどころか悪化しています。子どもたちに対するネットリテラシー（インターネットを正しく扱う力）向上策について伺います。国外では、16歳未満の子どものスマホの使用を禁止する動きもあり、世界保健機構がスマホ依存症を認定しました。国内でも、愛知県豊明市（とよあけし）では、スマホの仕事や学習以外の使用時間について1日2時間以内を目安とする条例案が提出されました。個人の権利をいたずらに制限することが無いよう慎重な対応が必要ですが、結果として、子どもたちが加害者や被害者になることが無いようなネット社会の実現に向け取り組まねばなりません。子どもたちのスマホ使用について、市教委として、何ができるのか、どこまでできるのか、できない部分について、専門機関との連携などを通じて、どのように対応するのか、**子どもたちを護るための対応、対策についてのご見解を伺います。**

教育長答弁

子どもたちのネットリテラシー向上策については、学校ごとに作成している情報活用能力体系表に基づき、発達段階に応じた内容の授業の実施や、兵庫県警などの外部講師の講演を行なっています。また、夏季研修会等で、教職員の理解を深め、保護者への啓発を図っております。子どもたちのスマホ使用については、情報モラル教育の必要性を強く感じており、毎年、各家庭に配布している「1人1台学習用端末の貸与に関するお知らせ」では、スマホ使用の内容を記載しております。何よりも子どもたちを社会全体で守っていく必要があると考えるため、市教委としてできることを引き続き行なってまいります。

梶山の視点

外部講師としてネットの専門家を招くことは必要最低限であり、現状の市教委の対応は不十分と言わざるを得ません。子どもたちを取り巻くネット上の危機は深刻です。今後も、引き続き専門家を交えた第3者による対策委員会の設立など、具体的な施策の実現を訴えてまいります。

いじめ根絶のために!



質問

いじめは絶対にいけない事である。これを誰人も否定出来ないにもかかわらず、いじめがあとを立たず、ネット環境などにより潜在化、深刻化している現状があります。芦屋市の現状と課題についてのご見解をお示ください。いじめの深刻化を防ぐための方策の一つとして、例えば、教育的な指導として学校や市教委がいじめについて対応し、並行して、人権問題として市長部局内の専門部署が対応する。必要があれば、警察や弁護士、裁判所につなげる。このような取り組みを実行することで、第3者的な視点でいじめに関する対応の不備をチェックし、事後の検証も実施できる体制が実現できるのでしょうか。また、教職員等との間に生じた問題にも対応が可能となります。さらに、教職員の負担を一定軽減できるとともに、関係する分野の専門的な対応が可能となります。つまり、いじめ問題を教育、行政、司法の側面から捉え、それぞれの役割を果たしながら対応し、解決する仕組みの構築についてのご見解を伺います。

市長答弁

私たちは、いかなるいじめも看過しません。芦屋市では、いじめ問題対策連絡協議会を開催し、いじめ防止啓発について関係機関と情報共有や意見交換を行うとともに、チラシの配布などに取り組んでいます。チラシでは、スマホの使い方についても啓発しています。また、子どもや家庭の悩み・心配事の相談に応じるため、子ども家庭支援員を配置し、いじめについての相談にも応じています。必要に応じて心理相談を行なっているほか、弁護士相談を希望される場合は市の法律相談を紹介しています。今後も、芦屋市いじめ防止基本方針に基づき、教育委員会と連携して取り組みを継続していきます。

教育長答弁

いじめの現状と課題については、近年、いじめの形態が多様化・複雑化しており、従来の方法では対応しきれないケースが増えていると認識しています。例えば、SNSを介したいじめなど、表面化しにくい事案も増加しており、早期発見が一層難しくなっています。このような状況において、市教委としましては、引き続き、学校と連携し、子どもたちが安心して過ごせる環境づくりを推進してまいります。市長部局や警察等との連携については、各専門機関がそれぞれの強みを活かして事案に対応することで、いじめの深刻化を防ぐことができると認識しています。必要に応じて児童福祉や人権施策を担う市長部局、警察、顧問弁護士等と連携し、事案の性質に応じた適切な対応を進めてまいります。

梶山の視点

子どもたちを取り巻くいじめの実態は極めて深刻で、現状、芦屋市が行なっているいじめ対策は、チラシによる啓発など小手先の対応と言わざるを得ません。一方、いじめは学校現場で認知されることが多いものの、SNS上や家庭環境など多岐にわたるため、教職員や市教委がやるべき事と出来ない事を明確にし、市長部局にいじめの相談窓口（電話、SNS等に対応）を置き、いじめの早期発見、解決に責任を持つ部署の設置を求めてまいります。

不登校について!

質問

2023年度の文科省の調査結果によると、不登校の小中学生は、過去最多の34万6千482人とのことです。コロナ禍の2020年度から10万人以上増加し、特に、小学校の不登校者数はこの10年間で約5倍に増加しています。

不登校の数が、増えた減ったで一喜一憂すべきではありませんが、芦屋市の不登校の現状と課題、並びに対応の状況についてお示ください。

合わせて、不登校の要因は、千差万別と考えますが、この点についてのご認識をお示ください。

例えば、不登校は良くないのですぐに学校に来るようなどの指導には課題があるとの見方もありますが、この点についてもご見解を伺います。

加えて、保護者を支援する体制の充実が大切と考えます。例えば、保護者への聞き取りや相談支援、情報提供などを強化すべきで、さらに、スクールカウンセラーなど専門職の配置の充実やオンライン相談の拡大を求めますが、ご見解を伺います。

帰山の視点

様々な要因で、学校に行けなくなった場合でも社会とのつながりが途切れることの無いような居場所づくり、たとえば、フリースクールへの支援などを求めてまいります。



教育長答弁

芦屋市の不登校児童生徒数は現在高止まりの状況が続いており、その中で子ども一人ひとりの状況に応じた安心できる居場所と学びの接続を保障することが最も重要だと考えています。そのため、市内すべての小中学校には校内サポートルームを設置しており、また、今年度からはP E A C E サポーターを全校に配置し、支援体制をさらに強化しているところです。

不登校の要因は子どもによってさまざまであり、学校生活上の不安や人間関係、家庭環境、心身の健康、さらには社会全体の価値観の変化など、多様な背景があると捉えています。

不登校は、「登校させること」だけを目的とするものではなく、子どもの意思を尊重しながら、社会とのつながりを失わないよう支援することが重要であると考えています。

保護者支援については、不安を和らげ、子どもたちが安心して過ごせる環境を整えるためには、まずは対面での相談体制の充実が必要であると認識しています。今年度よりスクールソーシャルワーカーの配置時間数を増加し、さらに適切な配置に向けた取り組みを進めております。オンライン相談については、先進的な取り組み事例の研究を進めてまいります。

子どもたちの健康に関する課題について!

質問

一つ目の課題として、定期的な健康診断は成長期にある子どもたちにとって不可欠です。ところが、不登校で学校での健診が受診できていない子どもたちへの対策はどのようにされているのでしょうか。様々な状況があり、簡単には解決できない課題の一つですが、市教委として、どのように取り組みをされているのか伺います。

質問

二つ目の課題として、胃がんの主な原因とされているピロリ菌の検査を中学生に実施することについてのご見解を伺います。



教育長答弁

不登校で健診が受診できない児童生徒については、事前に担任から健康診断の案内や、検査容器等のお届けなどを行っています。

健診を受けられなかった場合は、再度案内を渡し、各家庭で学校医等への受診をお願いしています。定期的に受診している病院があれば、受診結果を提供してもらい、健診記録として残しています。

市長答弁

胃がん対策としての中学生対象のピロリ菌検査は、健康増進法に基づく健康増進事業でおこなっている対策型健診のかん検診に含まれていないことから、現在のところ実施する考えはありません。

帰山の視点

世界保健機構は胃がんの原因のほとんどはピロリ菌の感染によると発表しています。胃がんは日本人の死亡原因では、肺がん、大腸がんに次いで3番目で、2023年では男性で2万5千人、女性で1万3千人が胃がんで亡くなっています。子宮頸がんと同様、胃がんは予防できるがんです。加えて、ピロリ菌は、十二指腸潰瘍や鉄欠乏性貧血などを引き起こす原因とも言われています。日本でピロリ菌に感染している人は少なくとも3000万人以上と言われ、北海道大学の研究報告によると、年代別のピロリ菌感染率は、10代では10%以下ですが、30代で20%を超え、60歳では80%近くに上昇します。ピロリ菌は口を介してほとんどが5歳までの小児期に感染し、それ以後の感染は極めて稀で、中学生以降であれば、除菌後に再度感染する可能性も極めて低いと言われています。中学生であれば義務教育の年齢であり自治体が対象を把握することが容易で100%近い受診率が見込めます。ピロリ菌の検査と除菌を行うことで、健康寿命の延伸と将来のがん対策にかかる経費を大幅に削減できると考えます。

芦屋市議会2025年9,10月議会のトピックス!!

1. 1億8千600万円の補正予算(第1号)が可決!

障がい者施設への消火設備の設置費用、児童福祉施設等の光熱費等や物価高への対策費などが補正予算として可決成立しました。主なものについて下記にご報告致します。



1 補正予算額 ▶ 約6千万円

新浜町にある18歳以上の障がいのある方を受け入れる「みどり地域生活支援センター」のスプリンクラー(消火設備)を設置するための工事費
補正の理由は、入所者数増によって消防法令で義務付けられているスプリンクラー設備(344箇所)を新たに設置するため

2 補正予算額 ▶ 約5千400万円

昨年度に実施した国の物価高騰重点支援給付金(不足額給付)事業において、国から対象者の詳細が示された事などから今回予算を追加するもの



3 補正予算額 ▶ 約2千169万円

電気、ガスや食品等の高騰により影響を受けた市内の子ども食堂や私立保育所等と、公立小中学校の給食費等を支援するための事業費



4 補正予算額 ▶ 約3千万円

JR 芦屋駅南再開発事業に関する地質調査の追加、ペDESTリアンデッキや駐輪場の設計変更に必要な経費の追加

5 補正予算額 ▶ 約2千万円

個人市県民税及び法人市民税における還付金等の不足額を追加するもの



2. 小中学校におけるタブレット端末の買い替え費用が可決!

児童・生徒用及び教員用の端末(iPad)本体とタッチペン、キーボード付きのカバーについて、更新時期が来たため、現在配布されている機器すべての更新を行うもの

契約内容 ▶ 小学校 4231台、中学校 1566台、小中学校教員用 302台、予備 40台、合計 6139台

契約金額 ▶ 約 3億 3832万円

契約相手 ▶ 日本電通株式会社 神戸支店

*現状使用しているタブレット端末等は、初期化した上で売却する予定



きやま かすや プロフィール		1958年(昭和33年)	6月10日生
		1982年(昭和57年)	神戸商船大学航海学科卒
		同年	(財)新日本検定協会 入社
		2003年(平成15年)	芦屋市議会議員 初当選
		現在	市議6期目
			朝日ヶ丘町自治会自主防災会役員
		資格	防災士、第四級アマチュア無線技士

令和6年度の決算が認定!

一般会計では、実質収支は17億7千2百万円の黒字でしたが、超高齢社会、少子化に伴う人口減少社会の中、引き続き、行政経費の最小化を目指さねばなりません。合わせて、公共施設の老朽化、地震、津波、台風、高潮、豪雨など自然災害への備えは待ったなしの状況です。

以下、**帰山**が決算審査を通じて新年度予算への反映を求めた項目の一部をご紹介します。

安心・安全をさらに前進!

- *芦屋市で4台の救急車の出動件数が年間6000件に迫る中、真に緊急性のある搬送業務に**支障がないよう #7119 の活用など適切な運用を求め**る。
- *消防署員による不祥事が再発しないように**適宜適切にハラスメント防止研修などを実施するよう求め**る。
- *24時間営業のコンビニ15カ所に設置されているAED(自動体外式除細動器)が、いざという時に**確実に使用できるようバッテリーの交換や機器の更新などが適切に行われるよう求め**る。
- *緊急告知ラジオは、災害時要援護者用の1300台を含み、これまでの販売台数が全体で1600台弱である。大規模災害時にスマホやネットが使えない状況を想定し、**さらなる普及促進を求め**る。
- *防災行政無線の屋外局45局のうち、遠隔から故障が確認できるアンサーバック局が20局で、残り25局は遠隔から落雷などによる故障の確認ができないのが現状である。**順次、アンサーバック局を増やすよう求め**る。合わせて、防災行政無線の目的外使用とも言える毎日17時のメロディーチャイムの放送はやめ、例えば、**毎月17日にその季節の防災情報を発信するよう運用に変更するよう求め**る。
- *子どもたちの通学の安全確保のために**子ども見守りパトロール(青パト)事業を今後も継続し、合わせて、教育委員会及び市の職員がパトロールを通じて、市内の状況把握に努めるなど、芦屋市の街づくりの向上につながる取り組みを求め**る。
- *芦屋市での特殊詐欺の発生状況は発生件数、被害額ともに未だ深刻で、自動録音機能付き電話機に**対する補助事業が兵庫県の事業に移行しても、継続して防犯対策を推進するよう求め**る。



福祉施策のさらなる充実を!

***地域密着型介護老人福祉施設**は、施設数の増加などもあり運営が困難なケースが増えるなど課題が山積している。**今後の方向性に関して適切に対応するよう求め**る。

より良い行政の推進を!

- *過去に、市役所でのパワハラに関する内部通報を適正に処理しなかった事実を反省し、**今後は、公益通報者保護法に基づき適正、適切な運用を求め**る。
- ***住民票などを休日夜間でもコンビニで交付する事業**は、利用量、利用率ともに毎年増加している。**更なる利便性の向上と行政経費の適正化のためにもこの事業の推進を求め**る。
- *マイナンバーカードの保有件数は、令和6年度で7万3600件だが、**国県に比べてやや下回っている。**マイナ保険証制度が始まり、既往症や薬の処方情報などが適切に管理できるなどのメリットを**多くの市民が享受できるよう事業の推進を求め**る。



未来の宝を守るため、教育の推進を!

- *芦屋市独自の取り組みである**コミスク活動**は、子どもたちや地域住民にとって重要でかつ未来に向けても不可欠な存在です。**登録団体数の減少傾向など課題があることから芦屋市としてもできる限りの支援を求め**る。
- *芦屋市の図書館の書籍については**市内の書店からの購入を継続し、学校図書館との連携もさらに充実するよう求め**る。

市会議員 **きやま 帰山** **かずや 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136				
支出年月日	7年12月8日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>7-12--8 振替 *4,900 (SMBC(42741777))</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	4,900円				
その他	産経新聞 12月				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137										
支出年月日	7年12月9日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">調査研究費</td> <td style="width: 15%; border: none;">研修費</td> <td style="width: 15%; border: none;">広報費</td> <td style="width: 15%; border: none;">広聴費</td> <td style="width: 15%; border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$9,037 - (2,013 + 330 \times \frac{1}{2}) = 6,694 \times \frac{1}{2} = 3,347$										
その他	携帯電話代 田原 12月 3,347										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 BREAKDOWN	金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS BREAKDOWN	区別 TAX
		ご利用期間 (11/1~11/30)	
◇基本使用料等 (計) 4,150	4,150	eximo	合 算
	4,850	(内訳) eximo	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	1.2G
			合 算
◇通話料・通信料 (計) 1,932	42	5G・SMS通信料	11月ご利用分
	90	他社接続サービス通信料 [5G]	11月ご利用分
			ナビダイヤル等
	1,800	かけ放題オプション定額料 (1800円)	
			合 算
◇その他ご利用料金等 (計) 4	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	-300	音声オプション定額料割引 (留守番電話)	合 算
	200	キャッチホン利用料	合 算
	-200	音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	合 算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
			合 算
◇端末等代金分割支払金 2,013	2,013	端末等代金分割支払金	22回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2026年2月請求迄で、分割支払金残額は	31,053円です。
	0	内、残価額は	29,040円です。
			非対象等
◇決済サービス代金等 (計) 330	330	d払い等 (ご利用代金/継続課金)	12月請求分
			非対象等
◇消費税等相当額 (計) 608	608	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 9,037	9,037	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、11月末で	24年5か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

田原 俊彦 様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 2月分	7,824円	2025年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 3月分	7,791円	2025年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 4月分	7,804円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	8,897円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	8,904円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	8,891円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	8,895円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	8,892円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年10月分	7,808円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,155円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,037円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	8,918円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月28日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138
支出年月日	7年12月10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
充当内容 (按分の計算方法)	$5.372 \times \frac{1}{2} = 2.686$
その他	インターネット研修費 田原 12月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2025年12月10日のお支払い明細

2025年11月25日 第

名前 田原 俊彦 様
 支払い日 2025年12月10日 (水)
 支払い合計額 8,372円

金融機関
 支店
 科目

カード名称/
 問合せ番号/
 入・切替日

※ご自身の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額) 現地通貨額	略称	換算レート	(内手数料) 換算日	備考
原 俊彦 様 25/10/31	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045					◎
25/11/09	NTT西日本ご利用料金	4,327	1	1	4,327	25年11月				◎
25/11/11		3,000	1	1	3,000					◎
<お支払金額総合計>						8,372				◎

3000 - 5.372

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局専第00209号

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139
支出年月日	7年12月10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5.500 \times \frac{1}{2} = 2.750$
その他	LINE公式利用料 12月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140
支出年月日	2025年12月10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>Enejet</p> <p>納品書(領収書)</p> <p>阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2025/12/10(水)09:17</p> <p>DC カートン カイイン IC 様</p> <p>売上 DC レギュラー 021000 ¥6587 41.43L @159.0 L-2 N-4</p> <p>小計 ¥6,587 (10%対象 ¥6,587 内消費税 ¥599)</p> <p>合計 ¥6,587</p> <p>承認No. 0000294 支払方法 一括 事前決済 OK</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	現金 2025年12月カイイン代 $6587 \times \frac{1}{2} = ¥3,293.5$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141
支出年月日	2025年12月14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前第2 -----領収書----- 車両ナンバー:36-61 入庫日時 2025年12月14日 14時25分 精算日時 2025年12月14日 16時59分 No.0000003399 精算機:00957755 2号機 駐車料金 1,300円 ----- 合計(税込10%) 1,300円 現金支払 1,300円 釣銭額 0円	
充当内容 (按分の計算方法)	市民推進 駐車場代 懐山 ￥1,300.-
その他	



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142
支出年月日	2025年12月15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
東芦屋町第2駐車場 東洋カーマックス株式会社 T7120001067771 消費税率 内税10% ★支払証明書★ ※本券をフロント ガラス内側に掲示 してください。 24時間券 25年12月15日 10時08分 有効期限 25年12月16日 10時08分 領収書 請求金額 1,000円 現金 1,000円 領収日 2025年12月15日	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車場代 領収 1,000.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143																				
支出年月日	令和 7 年 12 月 20 日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p>領収書 区域006-00 全戸No 0119-000 組合世No 12024</p> <p>お名前 西村 真人 様</p> <p>南宮町 2-10 プリオーレ芦屋 207 <small>※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356)</small></p> <p>2025年12月</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘</th> <th>柄</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>※ 読売新聞 消費税込</td> <td>1</td> <td>4,800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td>4,800円</td> </tr> </tbody> </table> <p>領収日 R7 年12月20日</p> <p>読売センター 打出 TEL 0797321054 芦屋市南宮町2-7 <small>〒681-0855 260364</small></p> <p>領収印 </p>		銘	柄	部数	金額	1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	2				3				合計			4,800円
銘	柄	部数	金額																		
1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800																		
2																					
3																					
合計			4,800円																		
充当内容 (按分の計算方法)	4,800円																				
その他	読売新聞 12月分 西村																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	199				
支出年月日	7年12月27日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL: 0797-22-0730 登録番号: T9140001011938 2025/12/27(土)09:18</p> <p>JCB カート 4112 IC 様 売上 JCB レギュラーガソリン 020020 ¥2902 19.74L @147.0 L-5 N-13 アプリクーポン適用(2005) 5円/L.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥2,902 (10%対象 ¥2,902 内消費税 ¥264) 合計 ¥2,902 承認No. 0095329 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 18550</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	2,902 x 1/2 = 1,451				
その他	ガソリン 12月 団屋				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145
支出年月日	令和7年12月27日
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	$3,000 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,500 \text{円}$
その他	110-70レキシティ700 (生成AI) 使用料 12月分西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Outlook

Appleからの購入

差出人 Apple <no_reply@email.apple.com>

日付 2026/04/21 (火) 11:52

宛先



請求書

2025年11月26日

注文番号：

書類：

702054605218

Apple Account：



Perplexity - 自由に尋ねる

¥3,000

Perplexity Pro (月額)

JCT (10%) を含む¥273

更新日：2025年12月27日

m.nのiPhone

請求とお支払い

〒659-0024

兵庫県芦屋市南宮町2-10-207

日本

145-1

西村真人様

小計

¥2,727

JCT (10%) 課税

¥273

¥3,000

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がある場合

[サブスクリプションを管理](#) >

[購入履歴](#) >

[問題を報告](#) >

[アカウント情報を見る](#) >

[Appleサポートにアクセス](#) >



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



[ウォレットにSuicaを追加する](#) >

プライバシーについて：サブスクリプション登録者IDはデベロッパへレポートを提供する際に使用されま
す。

TMと©2026 iTunes株式会社 〒106-6140 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ

適格請求書発行事業者登録番号：T8011101043359

[All rights reserved](#) | [プライバシーポリシー](#) | [販売条件](#)

145-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	196
支出年月日	2025年12月27日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">東芦屋町駐車場</p> <p style="text-align: center;">東洋カーマックス(株)税率10%</p> <p style="text-align: center;">T 7 1 2 0 0 0 1 0 6 7 7 1</p> <p style="text-align: center;">《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 3]</p> <p>25年12月27日10:46 -- 12月27日13:36</p> <p>駐車料金 1,000円</p> <p>合計 1,000円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 0円</p> <p style="text-align: right;">NO.080908</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車場代 1,000.-
その他	

- * まとめて貼付けずる場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147
支出年月日	7年 12月 28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

003-001 No.0018705 2025年 12月分 領収証

田原 俊彦 様

銘柄	部数	金額	合計
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900 円
<small>※は軽減税率対象であることを示します。 8%対象 4,900 円 内消費税 363 円</small>			<small>(消費税 363円)</small> 金額には消費税を含みます。 上記金額正に領収しました。

ASAイチ推しショップ
<https://shop.kk-area-frontier.com/>
 朝日新聞サービスアンカー
 ASA 芦屋 西芦屋市津知町 8-1
 TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989
 毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

登録番号 T4140001125885

取扱紙
 日本経済新聞 日刊スポーツ
 日経流通新聞 朝日小学生新聞
 日経産業新聞 朝日中学生新聞
 日刊工業新聞 週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	神戸新聞 12月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148										
支出年月日	8年7月6日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 20px auto;"> 8--1--6 振替 *4,900 SMBC(サカイイフ) <div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px; display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"></div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	4,900/7										
その他	産経新聞 1冊										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	199
支出年月日	8年 1月 6日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費

納品書(兼領収書) 1/1E 26/01/06 12:03 又書等は、まとめて貼付けできます。)

兵庫県芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内	伝票番号	[REDACTED]	ご利用ありがとうございます。
公明党控室 様	お支払い方法	カード払い	ココデカウ
	伝票合計金額	4,951円	フォーレスト株式会社
	8%税込金額	0円	〒330-0844
	10%税込金額	4,951円	埼玉県さいたま市大宮区
	(内 8%消費税)	0円)	下町2-1-1 コーポネター
(内10%消費税	450円)	TEL 0120-40-4016	登録番号 T9030001010870

ご注文日:26/01/06 出荷日:26/01/06 お届け日:26/01/07

注文番号/商品名	数量	税込単価	税込金額 税率	摘要
1 859-967 Forestway/北'-ハ'-ハ'- EX A4 500枚×10冊	1冊	4,380	4,380 10%	
2 000-260 送料	1回	590	590 10%	
3 000-799 ポイント利用お値引き			▲19 10%	

納品書(兼領収書) 1/1E 26/01/06 15:23

兵庫県芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内	伝票番号	[REDACTED]	ご利用ありがとうございます。
公明党控室 様	お支払い方法	カード払い	ココデカウ
	伝票合計金額	1,161円	フォーレスト株式会社
	8%税込金額	0円	〒330-0844
	10%税込金額	1,161円	埼玉県さいたま市大宮区
	(内 8%消費税)	0円)	下町2-1-1 コーポネター
(内10%消費税	105円)	TEL 0120-40-4016	登録番号 T9030001010870

ご注文日:26/01/06 出荷日:26/01/06 お届け日:26/01/07

充当内容 (按分の計算方法)	$4451 + 1161$ $= 6112 \times 0.9 =$ 5500
その他	

注文番号/商品名	数量	税込単価	税込金額 税率	摘要
1 859-969 Forestway/北'-ハ'-ハ'- EX A3 500枚	1冊	1,161	1,161 10%	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150
支出年月日	令和8年1月10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$9,844円 - 1,330円(端未代金) \times \frac{1}{2} = 4,257円$
その他	スマートフォン使用料 1月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (12/1~12/31)	
◇基本使用料等 (計) 4,480	5,480	5Gギガホプレミア	3GB超
	6,350	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	-170	(内訳) dカードお支払割	
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	8.4G
	-1,000	ドコモ光セット割	
◇通話料・通信料 (計) 1,736	36	5G・SMS通信料	12月ご利用分
	1,700	かけ放題オプション定額料	
◇その他ご利用料金等 (計) 1,524	300	留守番電話サービス利用料	
	100	my daiz利用料	
	380	スゴ得コンテンツ利用料	
	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	
	-380	いちおしバック割引料	
	200	あんしんセキュリティ利用料	
	500	ケータイ補償サービス (500円コース)	
	400	あんしん遠隔サポート利用料	
	-380	あんしんバックモバイル割引	
	50	ケータイお探しサービス利用料	
	-50	ケータイお探しサービス割引料	
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇端末等代金分割支払金 1,330	1,330	端末等再分割支払金	22回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2026年3月請求迄で、分割支払金残額は	2,660円です。
◇消費税等相当額 (計) 774	774	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
合計 9,844	9,844	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、12月末で	23年5か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

〒659-0024
 芦屋市南宮町2-10

プリアーレ芦屋207号
 西村 真人

様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年10月分	9,827円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,827円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,804円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	9,844円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 2月分	10,353円	2026年 2月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 3月分	10,586円	2026年 3月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	60,241円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月20日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151										
支出年月日	8年 1月10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$8,918 - (2,813 + 330 \times \frac{10}{10}) = 6,575$										
その他	携帯電話代 国庫 1月 3,287										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

内訳項目 金額 (円) HEADLINE AMOUNT (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	料区分 (TAX)
		ご利用期間 (12/1~12/31)	
◇基本使用料等 (計) 4,150	4,150	eximo	合算
	4,850	(内訳) eximo	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	1.4G
			合算
◇通話料・通信料 (計) 1,824	24	5G・SMS通信料	12月ご利用分
	1,800	かけ放題オプション定額料 (1800円)	合算
◇その他ご利用料金等 (計) 4	300	留守番電話サービス利用料	合算
	-300	音声オプション定額料割引 (留守番電話)	合算
	200	キャッチホン利用料	合算
	-200	音声オプション定額料割引 (キャッチホン)	合算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
			合算
◇端末等代金分割支払金 2,013	2,013	端末等代金分割支払金	23回目のご請求です。(全24回)
	0	ご請求は2026年2月請求迄で、分割支払金残額は	29,040円です。
	0	内、残価額は	29,040円です。
			非対象等
◇決済サービス代金等 (計) 330	330	d払い等 (ご利用代金/継続課金)	1月請求分
			非対象等
◇消費税等相当額 (計) 597	597	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 8,918	8,918	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、12月末で	24年6か月となりました。
		○ご利用料金に対する獲得ポイントはdポイントクラブ	サイトの「ポイント獲得・利用履歴」か
		らご確認ください。	

田原 俊彦 様


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2025年 2月分	7,824円	2025年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 3月分	7,791円	2025年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 4月分	7,804円	2025年 4月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 5月分	8,897円	2025年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 6月分	8,904円	2025年 6月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 7月分	8,891円	2025年 7月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 8月分	8,895円	2025年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年 9月分	8,892円	2025年 9月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年10月分	7,808円	2025年10月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年11月分	9,155円	2025年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2025年12月分	9,037円	2025年12月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2026年 1月分	8,918円	2026年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

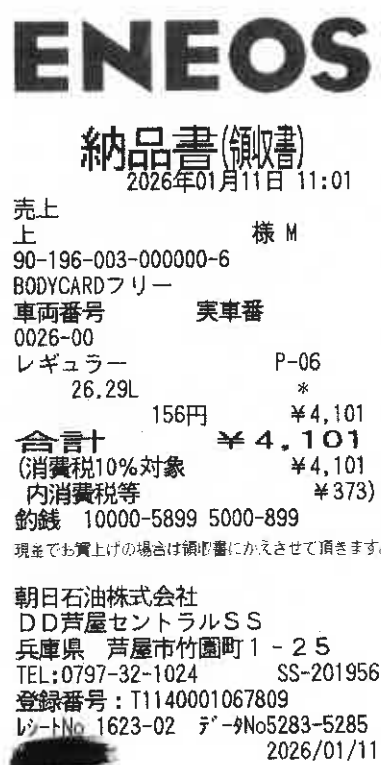
- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2026年 4月28日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152
支出年月日	令和 8 年 / 月 / 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>ENEOS 納品書(領収書) 2026年01月11日 11:01 売上 様 M 上 90-196-003-000000-6 BODYCARDフリー 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-06 26.29L * 156円 ¥4,101 合計 ¥4,101 (消費税10%対象 ¥4,101 内消費税等 ¥373) 釣銭 10000-5899 5000-899 現金でも買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。 朝日石油株式会社 DD芦屋セントラルSS 兵庫県 芦屋市竹園町1-25 TEL:0797-32-1024 SS-201956 登録番号:T1140001067809 ｼｰﾄNo 1623-02 ﾃﾞｰﾀNo5283-5285 2026/01/11</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	4,101円 × 1/2 = 2,050円
その他	ガソリン代 1月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153										
支出年月日	2年 / 月 13日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
Empty space for receipts											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.372 \times \frac{1}{2} = 2.686$										
その他	インターネット接統費 田原 1月										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2026年1月13日のお支払い明細

2025年12月25日 発行

名前 田原 俊彦 様
 支払い日 2026年1月13日 (火)
 支払い合計額 5,372円
 カード名称/ 関合せ番号/ 入・切替日
 2013年6月5日

皆さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
原 俊彦 様	25/11/30	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045						◎
	25/12/09	NTT西日本ご利用料金	4,327	1	1	4,327	25年12月					◎
						5,372						

<お支払金額総合計>

◎備考の印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

1/1ページ

153-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154
支出年月日	8年1月13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$
その他	LINE公式利用料 1月

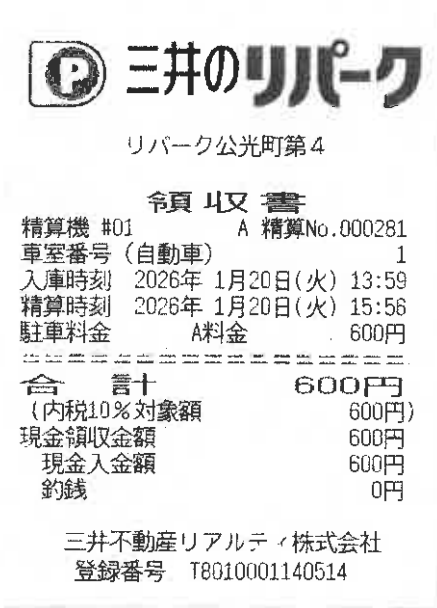
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155												
支出年月日	8年 1月 17日												
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: auto; width: 80%;"> <h3 style="text-align: center;">領収書</h3> <p style="text-align: center;"> 芦屋浜町駐車場 株式会社リープリング 登録番号 T4120001210276 消費税率 内税10% </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車番号</td> <td style="text-align: right;">001番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td style="text-align: right;">01月17日 14:39</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td style="text-align: right;">01月17日 14:49</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td style="text-align: right;">2026#01月17日</td> </tr> </table> </div>		駐車番号	001番	入庫時間	01月17日 14:39	出庫時間	01月17日 14:49	請求金額	200円	現金	200円	領収日	2026#01月17日
駐車番号	001番												
入庫時間	01月17日 14:39												
出庫時間	01月17日 14:49												
請求金額	200円												
現金	200円												
領収日	2026#01月17日												
充当内容 (按分の計算方法)													
その他	市民捐税												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156
支出年月日	8年 1月 20日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	市民相談


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157												
支出年月日	8年 1月 20日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; margin: auto; width: 80%;"> <h3 style="text-align: center;">領収書</h3> <p style="text-align: center;"> 芦屋浜町駐車場 株式会社リープリング 登録番号 T4120001210276 消費税率 内税10% </p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>駐車番号</td> <td style="text-align: right;">003番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td style="text-align: right;">01月20日 13:02</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td style="text-align: right;">01月20日 13:52</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td style="text-align: right;">2026年01月20日</td> </tr> </table> </div>		駐車番号	003番	入庫時間	01月20日 13:02	出庫時間	01月20日 13:52	請求金額	400円	現金	400円	領収日	2026年01月20日
駐車番号	003番												
入庫時間	01月20日 13:02												
出庫時間	01月20日 13:52												
請求金額	400円												
現金	400円												
領収日	2026年01月20日												
充当内容 (按分の計算方法)													
その他	現地調査												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158																								
支出年月日	令和8年1月20日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
 <p> YC 領収書 区域006-00 全戸No 0119-000 議会世No 12024 お名前 西村 真人 様 南宮町2-10 プリオール芦屋 207 ※は軽減税率対象 8%対象 ¥4,800 (税 ¥356) 2026年01月 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘</th> <th>柄</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>※ 読売新聞 消費税込</td> <td>1</td> <td>4,800</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td>4,800円</td> </tr> </tbody> </table> ◇左記の通り領収しました 今後とも、末永いご購読をお願いいたします 領収日 R8年1月20日 読売センター 打出 TEL 0797321054 芦屋市南宮町2-7 16810885760364 </p>						銘	柄	部数	金額	1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800	2				3				合計			4,800円
銘	柄	部数	金額																						
1	※ 読売新聞 消費税込	1	4,800																						
2																									
3																									
合計			4,800円																						
充当内容 (按分の計算方法)	4,800円																								
その他	読売新聞 1月分 西村																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159
支出年月日	2026年1月24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 リパーク芦屋楠町 領収書 精算機 #01 A 精算No.000261 車室番号 (自動車) 6 入庫時刻 2026年 1月24日(土) 13:41 精算時刻 2026年 1月24日(土) 14:45 駐車料金 A料金 660円 ===== 合 計 660円 (内税10%対象額 660円) 現金領収金額 660円 現金入金額 660円 釣銭 0円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514	
充当内容 (按分の計算方法)	市政調査 町民場代 ¥660,-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160				
支出年月日	8年1月25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋イーストSS
 兵庫県芦屋市春日町24-12
 TEL:0797-22-0730
 登録番号: T9140001011998
 2026/01/25(日)15:51

JCB カード IC 様

売上 北田
 レギュラーガソリン
 020020 ¥2829
 19.51L @145.0 L-4 N-10
 アプリクーポン適用(2005)
 5円/L 個 割引 済み

小計 ¥2,829
 (10%対象 ¥2,829
 内消費税 ¥257)
合計 ¥2,829
 承認No. 0327812
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 16856

充当内容 (按分の計算方法)	$2,829 \times \frac{1}{2} = 1,414$
その他	ガソリン (1円)

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	161
支出年月日	2026年1月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2026/01/26(月)16:56 IC 様 DC カード カイン 売上 DC レギュラー 021000 ¥6947 44.82L @155.0 L- 6 N-16 小計 ¥6,947 (10%対象 内消費税 ¥632) 合計 ¥6,947 承認No. 0345498 支払方法 一括 事前OK</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	係山 2026年1A かやい $6947 \times \frac{1}{2} = ¥3,473.5$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162										
支出年月日	8年 1月 27日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; border-radius: 50%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>A-2422 芦屋茶屋之町 (株)コインパーク適用税率10% T6011101027248</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 2] 26年01月27日15:46 --01月27日16:29 駐車料金 400円</p> <p>△ 計 400円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 600円 NO.049341</p>											
充当内容 (按分の計算方法)											
その他	市凡抽談										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163
支出年月日	令和8年 / 月 27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000円 \times \frac{1}{2} = 1,500円$
その他	110-70レキシティ70 (生成AI) 使用料 1月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Outlook

Appleからの購入

差出人 Apple <no_reply@email.apple.com>
日付 2026/04/21 (火) 11:52
宛先



請求書

2025年12月26日

注文番号:

書類:

704068201420

Apple Account:



Perplexity - 自由に尋ねる

¥3,000

Perplexity Pro (月額)

JCT (10%) を含む¥273

更新日: 2026年1月27日

m.nのiPhone

請求とお支払い

〒659-0024

兵庫県芦屋市南宮町2-10-207

日本

163-1

西村真人様

小計

¥2,727

JCT (10%) 課税

¥273

[Redacted]

¥3,000

サブスクリプションおよび購入に関してご不明な点がある場合

[サブスクリプションを管理](#) >

[購入履歴](#) >

[問題を報告](#) >

[アカウント情報を見る](#) >

[Appleサポートにアクセス](#) >



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



[ウォレットにSuicaを追加する](#) >

プライバシーについて：サブスクリプション登録者IDはデベロッパへレポートを提供する際に使用されま
す。

TMと©2026 iTunes株式会社 〒106-6140 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ

適格請求書発行事業者登録番号：T8011101043359

[All rights reserved](#) | [プライバシーポリシー](#) | [販売条件](#)

163-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	164										
支出年月日	2026年 / 1月 27日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前第2</p> <p style="text-align: center;">-----領 収 書-----</p> <p>車両ナンバー:36-61 入庫日時 2026年01月27日 11時22分 精算日時 2026年01月27日 12時41分 No.0000006526 精算機:00957754 1号機 駐車料金 880円</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">880円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">120円</td> </tr> </table> </div>		合計(税込10%)	880円	現金支払	1,000円	釣銭額	120円				
合計(税込10%)	880円										
現金支払	1,000円										
釣銭額	120円										
充当内容 (按分の計算方法)	市政調査 駐車代 帰山 ¥880,-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165
支出年月日	8年 1月 3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

003-001 No.0018705 2026年 1月分 領収証

田原 俊彦様

銘柄	部数	金額	合計
神戸新聞 セット ※	1	4900	4,900円 (消費税 363円)
<small>※は軽減税率対象であることを示します。8%対象 4,900円 内消費税 363円</small>			金額には消費税を含みます。 上記金額正に領収しました。

ASAイチ推しショップ
<https://shop.kk-area-frontier.com/>

朝日新聞サービスアンカー
 A S A 芦屋 西芦屋市津知町 8 - 1
 TEL (0797) 22-4265 FAX (0797) 22-6989

毎度ご愛読ありがとうございます。お支払には便利な金融機関での自動引落もご利用になれます。

登録番号 T4140001125885

取扱紙

日本経済新聞 日刊スポーツ
 日経流通新聞 朝日小学生新聞
 日経産業新聞 朝日中学生新聞
 日刊工業新聞 週刊朝日

充当内容 (按分の計算方法)	
その他	神戸新聞 1月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。