

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	2020年 9月 4日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	350-機 4-2代 $13,824 \times 0.9$ $= 12,442$ 12,442円
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日本共産党戸尾市議会議員団 御中

領 収 証

発行日 2020年09月08日  
 領収証番号 [REDACTED]

リコーリース

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
 下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2020年 9月 4日
領 収 額	13,824 円

印紙税申告納  
 付につき江東西  
 税務署承認済

お支払方法  口座振替  現金

振替口座  普通口座 [REDACTED]

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。  
 ニホウキヨウコソウトウアラワラキ「カイキ」イッダウ

領収明細書

品名	品番	請 求 期 間	個 数	金 額	消費税等
[REDACTED]	[REDACTED]	20. 9. 1~20. 9. 30	46	12800	1024

税きは裏面をご確認ください。

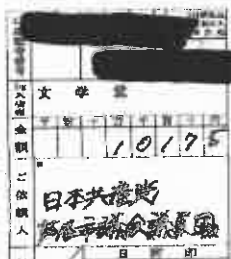
- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22				
支出年月日	2020年 9月 7日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙 $10.175 \times 0.9 = 9.157$ 円				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-09-07	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	7シヤタカハマ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*10,175	料金 *0
		<b>振替受付票</b> 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*10,180	
おつり	*5	
スマホ決済アプリ		ゆうちょPay
口座の残高確認も		可能です！

印紙税申告納付につき趣町  
 税務署承認済

22-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 請求書

締日	請求日
20日締	令和 2年 8月 20日

〒659-0064  
芦屋市精道町7-6市議会内

日本共産党芦屋市議会議員団 様

宣伝資材・各種印刷・OA機器

## 文学堂

〒654-0076 神戸市須磨区一ノ谷町2丁目8-7  
TEL 078-733-3594 FAX 078-733-3597  
メール [bungakudo-1@indigo.plala.or.jp](mailto:bungakudo-1@indigo.plala.or.jp)  
取引銀行：普通 支店 文学堂 中川良子

前回御請求額	御入金額	繰越額	今回御買上額	消費税等	今回御買上額
0	0	0	9,250	925	10,175

月日	伝票番号	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
8/ 8	100027352	OPペーパー A3 2500枚入り	1	C	4,120	4,120
8/ 8	100027352	A4 OPコピーペーパー	1	C	2,060	2,060
8/ 8	100027352	OPペーパーワンB4	1	C	3,070	3,070
22-3						

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23				
支出年月日	2020年 9月 7日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	〇 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	70名 79-代		149,600円		
その他			振込手数料 110円 合計 149,710円 × 0.9 134,789円		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-0064  
兵庫県芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内

日本共産党 芦屋市議会議員田

御中

御 請 求 書

HI No.

DK 第一電子株

代表取締役 高取 宏

お問合せ先  
お振込み先

TEL 0120-799-1999  
支店 当座  
支店 当座  
支店 当座

本書と行違いにお支払済の場合にはご丁承願います。

日付	伝票No.	品名・規格・備考	数量	単価	金額	消費税額	請求金額
7.27		エプソン プロジェクター【型番 EB-U42】 ソフトキヤリソングラスC  (税率 10%対象)	1	130,000 6,000	130,000 6,000	13,000 600 10%	143,000 6,600
					136,000	13,600	149,600

前回御請求額	御入金高	差引残高	今回御買上高	消費税額	今回御請求高
0	0	0	136,000	13,600	149,600

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。 23-2
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。  
 詳細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 ご案内もあわせてごらんください。

SMBC

お振込 ☆ ☆

お振込金額 ¥149,600  
 振込手数料 ¥110

お振込は  
 ニホンキョウサントウ アシヤシキカイキインタ  
 ン様

お振込人は  
 ニホンキョウサントウ アシヤシキカイキインタ  
 ン様

お取扱日 2. 9. 7 電信振込

取	日	時	分	秒
2.	9.	7		

三井住友銀行

この領収書に社印なく或は金額の数字を墨加え又は削除したものは無効とします



DX 第一電子株式会社

振込 (COMPUTER)

振込

現金	¥			
小切手	¥			
相殺	¥			
手形	¥			
手形決済日		年	月	日
振込日		年	月	日

令和2年9月7日

No

領収書

コード

日本共産党  
 国会議員田御中

¥149,600-

但し  
 上記の通り領収いたしました

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24				
支出年月日	2020年9月26日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等複数枚まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>日本共産党 芦屋市議 ひろせ 久美子 様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領 収 書 2020年9月26日</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">¥ 1,000. -</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ただし、兵庫県自治体問題研究所創立50周年記念講演会の資料代として</p> <p style="text-align: center;">兵庫県自治体問題研究所 〒650-0011 神戸市中央区下山手通</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	資料代				1,000円
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 兵庫県自治体問題研究所

4月17日(土)の総会&記念講演会は、  
予定どおり開催します。

参加される方へコロナ対策のお願い

- ・マスクを着用してください。
- ・手指消毒を実施します。
- ・事前に検温をお願いします。
- ・体調不良(熱がある、体がだるいなど)の場合は、参加
- ・会場では3密を避けてください。
- ・会場では大声を控え、静粛に。

をご遠慮ください。

以上、ご協力をお願いいたします。

兵庫県自治体問題研究所 第51回総会&記念講演会

日時：2021年4月17日(土) 13:00~

会場：神戸市勤労会館 403

◆ 総会 13:00~14:00

◆ 記念講演会 14:30~16:30

講演：コロナ禍を通して問われた日本の公衆衛生と地方自治

講師：高鳥毛 敏雄さん(関西大学社会安全学部教授。公衆衛生

資料代：1000円

学)

1. -----

24-2

兵庫県自治体問題研究所

## 創立50周年記念講演会

講演①「コロナ禍が問いかけた日本の公共性と地方自治

ー第32次地制調答申で住民は幸せになれるかー」

## 講演②「災害の時代－この50年を振り返る」

室崎益輝さん（兵庫県立大学大学院 減災復興政策研究科長）

日 時 2020年9月26日（土）13:30～16:45

会 場 神戸市勤労会館 405・406 三宮駅から東へ徒歩5分

資料代 1,000円

事前申込制 定員60名 事前に氏名、住所、緊急連絡先を、電話、FAX、

メールでご連絡ください。

電話 078-331-8911 FAX 078-599-5531

メール hyogojitiken@sunny.ocn.ne.jp

---

### ◆緊急のお知らせ

4月18日土曜日14:30～の総会記念講演は、新型コロナウイルス対応のため中止しました。ご了承ください。なお、総会（13時～）は、予定通り開催します。

---

※3月15日の農業農村調査セミナーは諸般の事情により延期しました。ご了承ください。

---

### 農業農村調査セミナーin丹波市のご案内 3月15日（日）実施

と き 2020年3月15日（日）10時集合・神戸市内（申込時に連絡します）

ところ **丹波市 婦木農場**（丹波市春日町野村83）

24-3

参加費 3000円

申込 締め切り3月3日（火）17時

電話・FAXメールにてお申し込み下さい 電話078-331-8911 FAX078-599-5531 メール: hyogojitiken@sunny.ocn.ne.jp

---

.....

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25				
支出年月日	2020年 9月 28日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>02.09.28</span> <span>4,037 SMBC(コウカ)507</span> </div>					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	神戸新聞 9月分				4,037円
そ の 他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。