

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33										
支出年月日	2020年12月4日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td style="border: 1px solid black;">資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 $13,824 \times 0.9 = 12,442$ 12,442円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日本共産党芦屋市議会議員団 御中

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。お知らせ申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 口	2020年12月4日
領 収 額	13,824 円

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

発行日 2020年12月08日  
領収証番号 [REDACTED]  
リコーリーヌ [REDACTED]  
東京都千代田区紀尾井町4-1-1

お支払方法  口座振替  現金  
振替口座 [REDACTED] 支店  
ニホコキョウサントウアサキ「カイキ」イコダマ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

領収明細書

切 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	20.12.1~20.12.31	49	12800	1024

続きは裏面をご覧ください。

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34
支出年月日	2020年 12月 23日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費
	会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1月18日開催 市民相談 なんでも相談会会場費 1,010円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市民センター

市民会館

## 施設使用許可書兼領収書

(申請者名)

川島 あゆみ 様

(団体名)

日本共産党 芦屋市議団

使用日	使用施設名	定員	使用時間	種別	積算	金額
令和03年01月18日(月)	208室	8	18:00-21:30	通常	1,010×100%	1,010
※附属設備の明細は別紙を参照して下さい。					使用料合計	1,010
					附属設備使用料	0
					合計	1,010
					既納額	0
					受領額	1,010

34-2

- 注1 合計額を訂正したものは無効です。  
 2 ご使用の条件については裏面をごらんください。

令和02年12月23日

芦屋市出納員 市民センター長  
取扱者

した。社会に「自己責任」論がなおも残る中で、それを地域から正していく契機にればと思います。自衛隊への名簿提供は、閲覧とは異なり市の意思で本人の知らない間に提供するプライバシーの侵害です。



## 市の各計画に 意見を出しましょう

市政の基本となる総合計画をはじめ市の様々な計画について市民意見公募が**1月22日**まで行なわれています。みなさんの意見をぜひ各種計画に反映させるためにご意見を応募して下さい。

(\*計画の(第〇次)等を省略しています。各計画案は市のホームページに掲載されていますが、市役所などでも入手できます。)

提出方法など詳しくは

**市広報12月号をご覧ください**か、**市民参画課(38-2007)**  
もしくは**当市議団まで**

■**総合計画**…芦屋市政全般について今後10年間の基本となる計画です。住民の命とくらしを守るという自治体の本来の役割＝「住民の福祉の増進」(地方自治法第2条)がしっかりと中心におかれているか、公的責任の後退はないか等市民の目でチェックしましょう。

■**新行財政改革基本計画**…効率優先で市民に自己責任をおつける「自助・共助・公助」の考えを背景に、公務員(市職員)を減らし「公助」を後退させることになっていないか確認しましょう。

■**公共施設の最適化構想**…公共施設の統廃合など、市民が育んできた地域の活力を財政を口実に「スクラップ」することになっていないか、市民生活にシワ寄せはないか、見ておきましょう。

■**人権教育・人権啓発に関する総合推進指針**…ジェンダーをはじめとした差別問題等で市の役割はどうなっているか、人権を市民間や民間事

業は、地元市民から「寝耳に水」と反対の声が広がっています。市は丁寧に説明するといいと思いますが、計画ありきで、「市民が主役のまちづくり」がおこなわれていると見せたい。地元の様々な拠点である集会所は存続させるべきです。

月間と短かったことや、告知不足という問題もありますが、何より高齢者を含む市民にとって使いやすい制度だったのか?という疑問が残りました。改めて、給付等の直接的な支援策が求められていると感じました。

## えん罪の無実晴らす 「再審」の請願否決に

この間に警察や検察による不当な捜査・取り調べによって多くのえん罪事件が生まれ、近年になってようやく再審無罪になる事件が相次いでいます。しかし、そこまでの道は法の不備などによって困難を極め、裁判所が再審を認めても検察の「異議申し立て」が出されるなど再審の扉は「開かずの扉」とも言われています。

えん罪事件にとりくんでいる「日本国民救済会」の西宮芦屋支部から**再審法改正の請願が提出**されましたが、**賛成少数で否決**(反対は自民、公明、BEASHIYA、他)されました。反対の議員から、再審を否定する検察の「異議申し立ての禁止」に疑問がだされましたが、検察は再審の審理で自らの主張がでることから、異議申し立てを禁止するの**が世界の流れ**です。



2021年**1月18日**(月)

午後6時～ 芦屋市民センター208室 TEL・FAX (38)2047 [市議団]




でき事は事前に予約ください

濱本由弁護士(あいおい法律事務所)と市会議員がご相談をお受けします。当日の受付は19時までです。



12月議会(第7回定例会議会)報告の**「市政報告会」**は、新型コロナウイルス感染症拡大の状況を考慮し、今回は開催しないこととしました。ご了承下さい。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	2020年12月24日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; background-color: #ccc;">週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">No. _____</p> <h3 style="text-align: center;">領 収 証</h3> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">日本共産党 様</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; margin-top: 10px;">¥ 2,000-</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p>週刊・新社会 11.12 月分 ¥ _____</p> <p>・郵送料 月分 ¥ _____</p> <p>その他 月分 ¥ _____</p> <p>備考 中央版 1200円 兵庫版 800円</p> <p>2020年12月24日 担当者 山口 2122 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>					
充当内容 (按分の計算方法)	週刊新社会 11.12月分				2000円
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36				
支出年月日	2020年 12月 28日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: auto;"> <span>2020.12.28</span> <span>4,037 SMBC(コカ-Cola)</span> </div>					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	神戸新聞 12月分				4,037円
そ の 他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。