


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47																																		
支出年月日	2020 年 2 月 4 日																																		
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																			
 <p>あましん キャッシュサービスご利用明細票 いつもご利用いただきありがとうございます</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>お振込先</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>金額</th> <th>支店コード</th> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td>20-02-04</td> <td>●●●●</td> <td>●●●●</td> <td>普通</td> <td>●●●●</td> </tr> <tr> <td colspan="4">お振込金額</td> <td>¥486,750</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">お取扱店</td> <td>手数料</td> <td>1005</td> </tr> <tr> <td colspan="4">086</td> <td>¥550</td> <td>*****</td> </tr> </table> <p>印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済</p> <p>当座 口座番号 ●●●● 振込番号 ●●●● 電信扱 ダイイチデンス(カ) 様 ニホンキヨウカントウアシアシキ"カイキ"インゲン 様 電話番号0797382047</p> <p>尼崎信用金庫</p> <p style="font-size: small;">裏面のご案内もあわせてご覧ください。</p>						お振込先	お取扱日	機番	お取扱番号	金額	支店コード	お振込	20-02-04	●●●●	●●●●	普通	●●●●	お振込金額				¥486,750		お取扱店				手数料	1005	086				¥550	*****
お振込先	お取扱日	機番	お取扱番号	金額	支店コード																														
お振込	20-02-04	●●●●	●●●●	普通	●●●●																														
お振込金額				¥486,750																															
お取扱店				手数料	1005																														
086				¥550	*****																														
充当内容 (按分の計算方法)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">議員控室パソコン購入3台</td> <td style="width: 15%;">458700</td> <td style="width: 10%;">計</td> <td style="width: 15%;">487300</td> </tr> <tr> <td>フピー様 トナベ</td> <td>28050</td> <td></td> <td>x0.9</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>550</td> <td></td> <td>438570</td> </tr> </table>					議員控室パソコン購入3台	458700	計	487300	フピー様 トナベ	28050		x0.9	振込手数料	550		438570																		
議員控室パソコン購入3台	458700	計	487300																																
フピー様 トナベ	28050		x0.9																																
振込手数料	550		438570																																
その他																																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

御請求書

No.

659-0064
兵庫県芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内

DX 第一電子株式会社

日本共産党 芦屋市議会議員団

代表取締役 高取 宏行

御中

お問合せ先 コールセンター TEL 0120-743-506
お振込み先 支店 当座No.
支店 当座No.
支店 当座No.
郵便局 口座番号

2019年11月16日 ~ 2019年12月15日 頁 1

本書と行違いにお支払済の場合にはご丁承願います。

日付	伝票No.	区分	品名・規格・備考	数量	単価	金額	消費税額	請求金額
11.25		11	富士通 FMVA41007P×3台 設定料金 No. A17-92855406	1 式	75,000	75,000	7,500 10%	82,500
11.26		11	富士通 FMVA41007P	3 台	99,000	297,000	29,700 10%	326,700
		11	搬入設置調整料	3 式	15,000	45,000	4,500 10%	49,500
11.27		18	RICOH MP トナーカートリッジ 1601 500230 Net RICOH 19/11/26納品分	1 本	25,500	25,500	2,550 10%	28,050
			(税率 10%対象)			442,500	44,250	486,750

前回御請求額	御入金高	差引残高	今回御買上高	消費税額	今回御請求高
0	0	0	442,500	44,250	486,750

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

97-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48				
支出年月日	2020 年 2 月 4 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 2月分 $13824 \times 0.9 = 12442$ 12442円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日本共産党青森県議会議員団 郵中

領収証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきますこと、お知らせ申し上げます。

領収口	2020年 2月 4日
領収額	13,824 円

印紙取用官納付につき東西税務署承認済

発行日 2020年02月07日
 領収証番号 [REDACTED]
 リコーリー入札 [REDACTED]
 東京都千代田区船場1丁目4-1

お支払方法 **口座振替**

振替口座 **[REDACTED] 店**

普通 **[REDACTED]**

ニホウキヨウサントウブツカキカキイコウ

上記番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	20. 2. 1~20. 2. 29	39	12800	1024

紙金は裏面をご覧ください。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	2020年2月27日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>02.02.27 4,037 SMBC(コウバシツブ)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 2月号 4037円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。