

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1				
支出年月日	2021年4月5日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	20機リース代 $¥13,824 \times 0.9 = 12,441.6$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日本共産党品川区議会議員団 御中

領 収 証

発行日 2021年04月07日

領収証番号

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 4月 5日
領 収 額	18,824 円

印紙税申告納付につき趣向税務署承認済

お支払方法

口座振替

振替 口座

普通 口座振替
振替口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
ニホウキヨウサントウフシヤカキカキイコウ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	21.4.1~21.4.30	53	12800	1024

続きは裏面をご覧ください。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	2021年 4月 27日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: small; color: gray;">07.04.27 4,400 5120(377)100</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">¥4,400-金額確認済</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: large; font-weight: bold;">神戸新聞 4月分</p> <p style="text-align: right; font-size: large; font-weight: bold;">¥4,400-</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。