

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	2022年 5月 6日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 $¥18,480 \times 0.9 = ¥16,632-$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日本共産党芦屋市議会議員団 御中

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2022年 5月 6日
領 収 額	18,480 円

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

発行日 2022年05月11日  
 領収証番号 [REDACTED]  
 リコーリース株式会社  
 東京都千代田区紀尾井町4-

お支払方法  口座振替  現金振替

振替口座 [REDACTED]

ニホンキョウサントウアサヒキカイキイコウカン

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消費税等
[REDACTED]	22. 5. 1~22. 5. 31	13	16800	1680

続きは裏面をご覧ください。

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	2022年 5月 27日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>04.05.27   4,400 SMBC(コナミ)</p> <p style="text-align: right;">¥4,400-金額確認済</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞 5月分				
その他	¥4,400-				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。