

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	2022年 7月 3日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書 日本共産党芦屋市議会議員 平野 貞雄 様</p> <p>Receipt 領収年月日 2022.-7.-3</p> <p>金額 ¥11,530 (消費税等込み)</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (30255 3枚) 西日本旅客鉄道株式会社 芦屋駅 芦屋駅F1発行 50257-01</p> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済 </div> <p style="text-align: center;">3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">領 収 書 日本共産党芦屋市議会議員 ひろせ 久美子 様</p> <p>Receipt 領収年月日 2022.-7.-3</p> <p>金額 ¥11,530 (消費税等込み)</p> <p>上記金額確かに領収いたしました</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (30255 3枚) 西日本旅客鉄道株式会社 芦屋駅 芦屋駅F1発行 40256-01</p> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済 </div> <p style="text-align: center;">3</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	自治体学校 in 松本 交通費 (ひろせ、平野) ¥11,530 × 2
その他	研修資料は6/10に済付 ¥23,060 -

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	2022年 7月 4日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機 リース代 $¥18,480 \times 0.9 = ¥16,632-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日本共産党芦屋市議員団 御中

領 収 証

発行日 2022年07月07日
領収証番号 [REDACTED]

リコーリース株式会社

東京都千代田区船橋4-1-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 口	2022年 7月 4日
領 収 額	18,480 円

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	[REDACTED] 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ニホウキョウサントウアソシエーツ株式会社

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	22. 7. 1~22. 7. 31	15	16800	1680

続きは裏面をご覧ください。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	
支出年月日	14 2022年 7月 7日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告会 会場費 ¥1,820-
そ の 他	7/30

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

集会所・会議室使用承認書兼領収書

兵庫県住宅供給公社
 上記代理人
 株式会社 兵庫県公社住宅サービス
 現金取扱員 XXXXXXXXXX

下記のとおり使用を承認します。

使 責 任 用 者	住 所 (団体の場合は団体の所在地)		団地	9	号棟	2-163号室
	氏 名		電話	070(5039)	4134	
		芦屋市高浜町		川島 亜由美		
使 用 日	時 自 ~ 間 至	使 用 の 場 所	使用予定 人 員	使 用 目 的	使 用 料 円 (税 込)	
7・30	9 ~ 12	小会議室	15	市政報告会	¥ 18,200	
.	~				/	
.	~				/	
.	~				/	
使 用 料 合 計 額					¥ 18,200	
<p>(ご 注 意)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 居住者の葬儀を優先しますので、すでに使用承認していても時間の変更若しくは場所を変更して頂く場合もありますので、ご了承下さい。 2. 使用料は、前納となっております使用を中止してもお返しいたしません。 3. 使用にあたっては、使用承認書に記載された使用時間を厳守して下さい。 4. 太枠部分は記入しないで下さい。 <p>使用上の注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建物、備品等を汚損又は、滅失したときは使用責任者にその費用を負担していただきます。 2. 使用に当り他の居住者等に迷惑を与えたり公衆道徳に反する等の行為はご遠慮下さい。 3. 使用終了後は、必ず使用した部屋の消燈、清掃、点検、戸締まり及び使用備品等の返還整理をして下さい。 4. 上記に違反したときは使用承認を取消、又は使用を中止若しくは以後の使用を認めないこととします。 5. 会場内の展示物の保全につきましては、主催者側の責任においてお願いします。 万一紛失等事故がおきましても被害について当事務所は、一切の責任を負いません。 						
備 考			承 認	第 032 号	領 収 印	
			年 月 日			



川島あゆみ

2022年 夏号 発行 ● 日本共産党芦屋市議会議員団
住所: 〒659-8501 芦屋市精進町7番6号 電話: 0797-38-2047 (FAX兼) Eメール: a-jcp@helen.ocn.ne.jp

公立幼稚園での3年保育実現に全力!

議員になって最初の議会で取り上げた質問テーマが「3年保育(※)」でした。市長から「試験的に1園で実施する」という答弁があり、その後、岩園幼稚園で令和3年度よりスタートしています。

3歳児の受け入れは、園全体の子どもの教育に良い影響があることはもちろんのこと、延長保育を組み合わせることで、働く保護者の受け皿にもなると考えます。

今回の6月議会では、岩園幼稚園での

結果を踏まえ、更なる3年保育の拡充を求めて質問しました。しかし、コロナ禍によって芦屋市内の出生数が大幅に減っていることから、市の答弁は拡充に前向きではなく、むしろ後退していたように感じました。確かに、新型コロナ感染拡大は予期せず私たちの生活に影響を与えました。しかし、その間にも子育てしやすい環境を作り続けることが、結果的に少子化を食い止める一番の近道ではないのでしょうか。

※芦屋市内の公立幼稚園は、4・5歳児を受け入れる「2年保育」が基本です。一方で、市内外の私立園は3歳児から受け入れているため、公立幼稚園に児童が集まらないという問題提起をしました。

AYUMI KAWASHIMA

Profile

1984年生まれ石川県出身。

石川高専建築学科卒業、三重大学大学院修了(工学修士)。

2010年より芦屋市役所で建築技術職として勤務。兵庫県・宝塚土木事務所へ3年間出向。

2019年より芦屋市議会議員(1期目)。現在、建設公営企業常任委員会(委員長)、JR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会に所属。

家族は夫と息子。趣味は一人旅。



物価高騰!

学校給食費に物価高補助

物価高騰が学校給食の材料費にも影響しています。このままでは今までの「芦屋の給食」の質や量が維持できません。保護者の負担なく給食の内容を維持できるように、国の「地方創生臨時特別給付金」を使って、給食費への補助が行われることが決まりました。

しかし、全校合わせて400万円ほどの予算であり、1食あたり5円程度の補助にしかありません。給食の質は保たれるのか?との問いに「創意工夫していく」との答弁がありました。

地方自治体にこうした負担を押し付けるのではなく、国の責任において長引く物価高騰に歯止めをかけることが必要だと考えます。(ひろせ)



脱炭素社会へ向け?

指定ごみ袋制度がスタートします



指定ごみ袋制度の導入に関する議案が提出され、全会一致で採択されました。2023(令和5)年10月から本格導入されます。燃えるごみ、その他燃やさないごみを排出する際にこの指定ごみ袋を使用します。

史上初となる6月の梅雨明け、すでに国内では40度を観測するほど異常気象が続いています。指定ごみ袋にはCO₂の排出量を抑制する素材が使われます。他市の導入事例によれば、ごみ排出量の削減やゴミ分別に効果が得られるとされています。指定ごみ袋の導入は、プラスチックごみの分別検討と並んで重要と考えますが、本格導入までに市民合意を得る努力は必要だと思えます。(ひろせ)

地球温暖化は
まったなしの状況です



市政報告会

Date / 7月30日(土)10時00分~
Place / 芦屋浜管理センター 3階 小会議室
6月議会のご報告です。お気軽におこしください。
※会場はおまじがえの無いようご注意ください。

相談会

Date / 8月10日(水)18時~20時
Place / 市民センター208室
濱本由弁護士が同席します
できれば議員に電話でご予約を(当日受付は19時まで)

一般質問

すべての子どもに無料の医療を/国保料の負担軽減を

子ども医療費無料化が広がっています。芦屋市では7年前に、中学卒まで拡大されましたが、小学4年生から所得制限があります。全国では年齢や所得制限の緩和・撤廃などがさらに進み、県下でも半数の自治体が中学卒まで所得制限がありません。芦屋でも所得制限廃止を求めました。

昨年12月の議会にて提起した所得の低い世帯に重い負担となっている国民健康保険料の応益割(※)の軽減に向けた検討状況について質問。市は、なお検討中との答弁でしたが、その後今年度の応益割据え置きが示されました。

※世帯ごとの「均等割」と世帯人数ごとの「平等割」があります。

他に、昨年の6月、9月各議会でとりあげた行政デジタル化について

name: 平野 貞雄
TEL / 0797 (22) 0248
E-mail / hirano4@nifty.com



公営住宅の「課題」を指摘!/高齢者医療費の2倍化にNO

住宅政策については、公営住宅の役割、現在の市営住宅の現状、管理などに絞って質問しました。公営住宅は、憲法25条生存権に則り住宅に困窮した人のために建設されています。本市では年1回の応募によって困窮度を算定し、空室が出れば速やかに修繕し順次斡旋されます。希望される条件に合わず空室があるのが現状です。高齢化が進み居住者が管理する共益費の運営にも課題があります。60歳以上という年齢制限を撤廃し、公営住宅の理念に照らし誰もが住宅困窮に陥らないよう求めました。

後期高齢者医療については、市はどのように考えているのかを質しました。



name: ひろせ 美子
TEL / 090(1951)0724
E-mail / kumikuma-50@zeus.eonet.ne.jp

子どもたちに安心・安全な給食を無償で

物価高騰の中で、いまの給食費(※)だけで質を維持できるのか?という疑問から質問を予定していましたが、一足早く市から給食材料費の補正予算が提案されました(表面参照)。

一方で、全国的には給食費を無償にしている自治体も少しずつ増えています。また、家計応援策の一環で、期間限定で給食費を無償にする自治体もあります。芦屋市でも給食費無償化を求めましたが、市の答弁は「無償化については考えていない」と後ろ向きでした。義務教育は無償と定められています。給食も「食育」という教育の一環であることから、無償化に向けて動くべきだと考えます。

※現在、芦屋の給食費は材料費(一食あたり小学校250円、中学校290円)を保護者が負担し、人件費や光熱費など、それ以外の費用を市が負担しています。



name: 川島 あゆみ
TEL / 070(5037)9134
E-mail / kawashima.ayumi.san.1453@gmail.com

市独自の支援策を

補正予算討論で指摘

ワクチン接種などコロナ感染防止対策や生活支援対策を中心とした補正予算が出されました。異次元の金融緩和(アベノミクス)が継続される中で物価高が国民生活の厳しさに追い打ちをかけています。討論では、学校給食支援事業(別掲参照)を評価しつつ、国が機敏・的確に対策をとらず場当たり的とも思える中で、住民にもっとも身近な自治体として、国が示す枠内にとどまらない自治体独自の政策判断による支援策(例 一昨年に実施された上下水道基本料金減免など)を求めました。(ひらの)



JR芦屋駅南地区再開発

調査特別委員会では、バスロータリーの地下に設置される駐輪場の整備(集約化)のスケジュールや、台数についての基本的な考えが示されました。(かわしま)

委員会資料はこちら



少人数学級と義務教育費の国庫負担率引き上げを求める請願に賛成

討論では、県内の小中学校と特別支援学校で教員168人が不足していること(※)や、芦屋市内の小学校で先生が不足し、やむなく教頭が担任となったケースを紹介。ゆとりをもって児童・生徒や保護者に向き合えるように、少人数学級を前に進め、教職員を続けたいと思える環境を作っていくことが一番であることから賛成しました。また、市に対してもスクールサポートスタッフの更なる配置など、積極的な施策を求めました。(かわしま)

※兵庫教職員組合調べ

国へ意見書が提出されます





編集後記

梅雨明けの早さに驚きながら、暑い夏を迎えました。物価高騰が市民の暮らしに直撃する中での参院選でした。めげずに頑張る日本

共産党は、7月15日で党を創立して100年を迎えました。ご期待に応えられるよういっそう努力します。(かわしま)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号																																																	
支出年月日	2022年 7月 19日																																																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																	
 <p>あましん キャッシュサービスご利用明細票 いつもご利用いただきありがとうございます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>お取引内容</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>金融機関 コード</th> <th>支店コード</th> <th>科目</th> <th>口座番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>お振込</td> <td>22-07-19</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="7">お取扱枚数</td> <td>お取引金額 円</td> </tr> <tr> <td>万円</td> <td>千円</td> <td>百円</td> <td>十円</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> <td>¥15,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お取扱店</td> <td>手数料</td> <td>振込手数料</td> <td colspan="3">お取引後残高 円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">072</td> <td>¥275</td> <td>1406</td> <td colspan="3">*****</td> </tr> </tbody> </table> <p>印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済</p> <p>[REDACTED] 銀行 普通口座番号 [REDACTED] 振込番 [REDACTED] 電信扱 レイカツホコ モンタ イキ インケンシユウカイ 様 ニホンキヨウサントウアジヤキカイ インタン64 様 電話番号 [REDACTED]</p> <p> 尼崎信用金庫 裏面のご案内もあわせてご覧ください。</p>		お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関 コード	支店コード	科目	口座番号	お振込	22-07-19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	お取扱枚数							お取引金額 円	万円	千円	百円	十円	円			¥15,000	お取扱店			手数料	振込手数料	お取引後残高 円			072			¥275	1406	*****		
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関 コード	支店コード	科目	口座番号																																										
お振込	22-07-19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																																										
お取扱枚数							お取引金額 円																																										
万円	千円	百円	十円	円			¥15,000																																										
お取扱店			手数料	振込手数料	お取引後残高 円																																												
072			¥275	1406	*****																																												
充当内容 (按分の計算方法)	生活保護問題 議員研修会 (いろせ) 参加費 ¥15,000 -																																																
その他	振込手数料 ¥275 -																																																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。 ¥15,275 -
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

請求先

2022年7月11日

日本共産党芦屋市議会議員団 様

内容

第13回生活保護問題議員研修会参加費として

お申し込み内容	数量	金額
地方議員／通し券（全体資料付き）	1	¥15,000
	請求額	¥15,000

振込先

受付番号

生活保護問題議員研修会

生活保護問題議員研修会

64

※ご入金の際には、振込名義人の冒頭に、右の受付番号をつけてご入金下さい。

請求者

生活保護問題対策全国会議

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階

あかり法律事務所内

代表幹事 尾藤廣喜

全国公的扶助研究会

東京都板橋区板橋4-4-3白鳩マンション201

マックチャレンジサポート内

会長 吉永純

（研修会事務局）〒530-0047

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階 あかり法律事務所 弁護士 小久保哲郎

電話 06-6363-3310 / seihokaigi@gmail.co.jp

領収証

令和4年 7月 19日

日本共産党芦屋市議会議員団 様

以下のとおり、領収いたしました。

¥15,000 -

但し、第13回生活保護問題議員研修会について
■ 研修参加費として（資料代を含む）

64

生活保護問題対策全国会議

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階
あかり法律事務所内
代表幹事 尾藤廣喜



全国公的扶助研究会

東京都板橋区板橋4-4-3白鳩マンション201
マックチャレンジサポート内
会長 吉永純

（研修会事務局）

〒530-0047大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階 あかり法律事務所 弁護士 小久保哲郎
電話 06-6363-3310/seihokaigi@gmail.co.jp

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16																																																								
支出年月日	2022年 7月 19日																																																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																									
																																																									
あましん キャッシュサービスご利用明細票 <small>いつもご利用いただきありがとうございます</small>																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">お取引内容</th> <th style="width: 10%;">お取扱日</th> <th style="width: 10%;">機番</th> <th style="width: 10%;">お取扱番号</th> <th style="width: 10%;">金融機関</th> <th style="width: 10%;">支店コード</th> <th style="width: 10%;">口座番号</th> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td>22-07-19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">お取扱枚数</td> <td colspan="3">お取引金額 円</td> </tr> <tr> <td>万円</td> <td>千円</td> <td>百円</td> <td>十円</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>500</td> <td>100</td> <td>50</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right;">¥15,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取扱店</td> <td>手数料</td> <td>お取扱時刻</td> <td colspan="3">お取引後残高 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">072</td> <td>¥275</td> <td>1404</td> <td colspan="3">*****</td> </tr> </table>		お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関	支店コード	口座番号	お振込	22-07-19						お取扱枚数				お取引金額 円			万円	千円	百円	十円	円				500	100	50	10	5	1							¥15,000	お取扱店		手数料	お取扱時刻	お取引後残高 円			072		¥275	1404	*****		
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関	支店コード	口座番号																																																			
お振込	22-07-19																																																								
お取扱枚数				お取引金額 円																																																					
万円	千円	百円	十円	円																																																					
	500	100	50	10	5	1																																																			
						¥15,000																																																			
お取扱店		手数料	お取扱時刻	お取引後残高 円																																																					
072		¥275	1404	*****																																																					
印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済																																																									
銀行 普通口座番号 [REDACTED] 振込番号 [REDACTED] 電信扱 セイカツホコモンダイキインケンシユウカイ 様 ニホンキヨウケンダイシヤカキインタン66 様 電話番号 [REDACTED]																																																									
																																																									
* 裏面のご案内もあわせてご覧ください。																																																									
充当内容 (按分の計算方法)	生活保護問題議員研修会 (川島) 参加費 ¥15,000 -																																																								
その他	研修資料は7/19 振込手数料 ¥275 - 13日議員会に交付 ¥15,275 -																																																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

請求先

日本共産党芦屋市議会議員団 様

2022年7月11日

内容

第13回生活保護問題議員研修会参加費として

お申し込み内容	数量	金額
地方議員/通し券 (全体資料付き)	1	¥15,000
	請求額	¥15,000

振込先

生活保護問題議員研修会
生活保護問題議員研修会

受付番号

66

※ご入金の際には、振込名義人の冒頭に、右の受付番号をつけてご入金下さい。

請求者

生活保護問題対策全国会議

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階

あかり法律事務所内

代表幹事 尾藤廣喜

全国公的扶助研究会

東京都板橋区板橋4-4-3白鳩マンション201

マックチャレンジサポート内

会長 吉永純

(研修会事務局) 〒530-0047

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階 あかり法律事務所 弁護士 小久保哲郎

電話 06-6363-3310/seihokaigi@gmail.co.jp

領収証

令和4年 7 月 19 日

日本共産党芦屋市議会議員団 様

以下のとおり、領収いたしました。

¥15,000 -

但し、第13回生活保護問題議員研修会について

- 研修参加費として（資料代を含む）

66

生活保護問題対策全国会議

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階
あかり法律事務所内
代表幹事 尾藤廣喜

全国公的扶助研究会

東京都板橋区板橋4-4-3白鳩マンション201
マックチャレンジサポート内
会長 吉永純

(研修会事務局)

〒530-0047大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階 あかり法律事務所 弁護士 小久保哲郎
電話 06-6363-3310/seihokaigi@gmail.co.jp

今こそ、生活保護をあたりまえの権利に！ コロナ禍の生活保護を考える

実践報告・利用しやすい生活保護をめざす議員活動

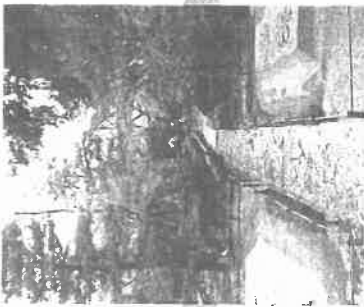
コロナで財源がないってホント？ コロナ禍と自治体財政

社協貸付 1.4 兆円ーその功罪を考える

生活保護基礎講座+なんでもQ&A

貧困化する外国人の医療・生活保障を考える

【鼎談】 法然院で語る 人新世の「貧困論」とコモンの役割



【参加費】

▲ 地方議員

I 通し券 1万5000円

全ての企画・講座を自由に受講可能です。全体資料付き。

II 1回券 3000円

①～⑦の講座・企画のうち1つが受講可能です。

資料は、ダウンロードで提供します。全体資料を希望の方は別途ご購入下さい。

III 全体資料 1000円 (ダウンロードで提供します)

■ 一般 (学者・法律家・その他)

I 通し券 1万円

II 1回券 ①～⑥3000円/⑦1000円

資料は、ダウンロードで提供します。全体資料を希望の方は別途ご購入下さい。

III 全体資料 1000円 (ダウンロードで提供します)

【参加のお申込み】

下記のURL又はQRコードから入カフォームに入カしてください。

問合せ先 seihokaigi@gmail.com

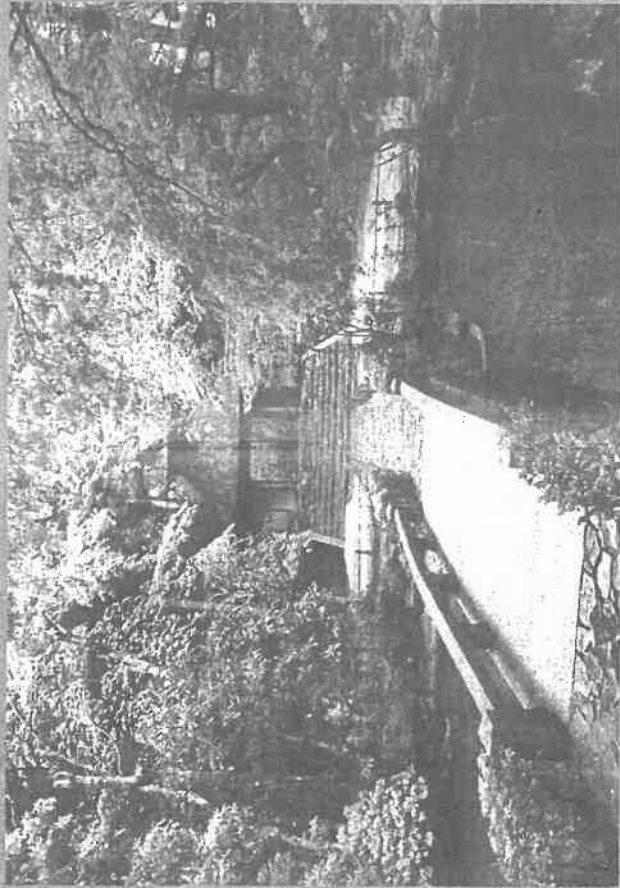
申込フォーム

https://pro.form-mailer.jp/lp/d32f3c1e221548



コロナ下の生活保障 「公」を取り戻そう

おおやけ



※8月20日は、京都・法然院の方で挙行予定です。(定員先着50名)

【鼎談】 法然院で語る 人新世の「貧困論」とコモンの役割

【実践報告】 生活保護をあたりまえの権利に！ コロナ禍の生活保護を考える

8月14日(水)・9日(木)・17日(土) 完全オンライン (Zoom)
8月20日(日) ハイブリッド (リアル+Zoom)

8月17日(水)

9時00分(13:00~15:00)

生活保護基礎講座 + なんでもQ&A

生活保護の運用を知り尽くした講師陣による定番の初級講座。生活保護とはどのような制度なのか、各自治体の保護行政が正しく運用されているのかのチェックポイントを概説し、皆さまの質問にも回答します。

谷口 伊三美さん 社会福祉士、大阪府で数年、生活保護業務を担当。退職後は依存症回復支援施設スタッフや専門学校講師。

小久保 哲郎さん 弁護士、生活保護問題対策全国会議事務局長、大阪で生活保護利用者をはじめとする生活困窮者の相談や裁判などに取り組みました。

田川 英信さん 社会福祉士、元東京府世田谷区ケースワーカー、養老指導員、生活保護問題対策全国会議事務局次長。

9時00分(16:00~18:00)

貧困化する外国人の医療・生活保障を考える

日本で暮らす外国人が急増し、もはや日本は移民社会と言われています。しかし、国の政策は管理が優先し、権利として保障されない生活保護、重篤な病気になることも医療保障がなされない外国人の存在など、外国人の権利を保障する政策は極めて十分です。外国人の医療や福祉、社会保障に関して、地方自治体で何ができるのか、どんな取り組みが必要なのかを考えます。

大澤 優真さん つくば医療フロンティア生活支援スタッフ、北関東医療福祉総合センター、社会福祉士、博士 (人間福祉)

柳田 月美さん 無料相談診療事業を推進する代々木病院患者サポートセンター、ソーシャルワーカー一部長、千葉外国人生活保護協議会代表。

高柳 俊哉さん さいたま市議会議員、立民民主党所属 (現在、6期目)。「多文化共生・自治体政策研究会」世話人。

青木 都さん 移住者と連携する全国ネットワーク運営委員、NGO 神戸外国人救済ネットワーク運営委員、阪神淡路大震災以来、外国人、ホームレス支援のNGOの活動に取組み。

8月20日(土)

リアル会場は京都・法然院にて、先着50名定員

法然院で語る

鼎談 人新世の「貧困論」とコモンの役割

『人新世の「資本論」』で、利益追求ばかりが優先され、一握りの富裕層だけが豊かになる社会で良いのかを新しい視点から訴えている斎藤幸平さん。一貫して、現場から「生きづらさ」の実態を訴え、コロナ禍と五輪の隣で、コモンの隣で「貧困」を訴えてきた尾藤慶喜さんが、貧困と「コモン」(共同体)の役割について、京都の古刹・法然院の方式で、語り合います。

※生活保護問題対策全国会議の第16回設立記念集会を兼ねるので、一般の方も参加されます。

齋藤 幸平さん

東京大学大学院総合文化研究科准教授、経済学専攻。著書に『大衆の形に帰す』、『水の前には誰の内出屋(ドイッチャー一党独裁)』、『日本人初、選挙年少で受審』、『人新世の「資本論」』、『貧困論』(新書)、『大衆2021(改定版)』など。

尾藤 慶喜さん

作家・活動家。反貧困ネットワーク世話人。1975年生まれ。2006年から著書開始に取り組み、著書に『貧窮の隣で』、『人新世の「資本論』、『大衆2021』、『コモン』、『五輪の隣で』、『貧困論』、『大衆2021(改定版)』など。

リアル会場

〒606-8422 京都市左京区麩ヶ谷御所/段町30番地 JR 京福駅、京阪三条駅より市バス5系統若宮行若狭下車、山に向かって徒歩10分。阪急四河原駅より市バス32系統醍醐寺前行若狭下車、山に向かって徒歩5分。 ※リアル会場の当座については別途ご案内を差し上げます。

法然院

8月14日(土)

9時00分(13:00~15:00)

コロナ禍は貧困ハンデックを引き起こしていますが、生活保護の利用世帯は微増にとどまっております。求められる役割を果たしているとはいえませんが、さらに物価の高騰など生活不安は強まっています。住民の生活困難に向き合い、生活保護を当たり前の権利とする自治体をどうやって作るか、全国の実践に学びながら考えます。

角 純永さん 花園大学教授、全国公的扶助研究会会長、福祉事務所 24 年、ケースワーカー 12 年の経験を生かし、貧困と生活保護について研究。

小椋 修平さん 東京都足立区議会議員、コロナ対策対策自治体議員の会共同代表、住居喪失した困窮者支援や生活保護問題に取り組み、扶養給付の充実を求めて議会から訴えている。

上村 正朗さん 新潟県村上市議会議員 (1 期目)、新潟県庁生活保護担当係長や福祉事務所業務指導員、生活保護ケースワーカーを歴任。にいがた公的扶助研究会事務局次長。

辻よし子さん おさき野市議員、健康・教育分野の市民活動に携わり、3.11 をきっかけに政治の世界へ、無所属、1 人会派で 8 年目。

太田 伸二さん 弁護士、山形県で生活保護ケースワーカー経験があり、現在は仙台で弁護士として生活保護利用者の支援に当たっている。東北生活保護利用支援ネットワーク事務局次長。

実践報告・利用しやすい生活保護をめざす議員活動

地方自治体は生活保護行政の最前線。生活保護行政の在り方は、その自治体が住民の命とくらしを守れるかどうかを左右します。地方議員ならではの活動を通じて、地域の生活保護行政を変えていくためのポイントやノウハウは？ 各地で奮闘する議員の方々の実践報告を通して、経験や悩みを交流します。

武田 公子さん 金沢大学経済学経営学系教授、専門は財政学、地方財政論、自治体の多様な分野 (社会保障、災害時財政、財政再建等) に関心をもち。

吉永 純さん 花園大学教授、全国公的扶助研究会会長、福祉事務所 24 年、ケースワーカー 12 年の経験を生かし、貧困と生活保護について研究。

角 純永さん 日本福祉大学准教授、生活福祉資金貸付や生活困窮者支援センターを中心とした「誰も排除されない」金庫システムについて研究。

萩田 藍子さん 兵庫県社会福祉協議会福祉支援部長。1999 年入局、主に市町村福祉支援、ボランティア活動推進、福祉従事者研修等の業務に携わる。2020 年 4 月より現職。

8月17日(水)

9時00分(13:00~15:00)

コロナで財源がないってホント？ コロナ禍と自治体財政

コロナで財源をつぎ込んだのだから福祉も含めカットせざるを得ないという自治体が急増しています。しかしコロナが長引く中で住民生活はますます逼迫しています。「本当に財源はないのか?」「どうやって財源をねん出したらいいか?」。

生活保護の財政の仕組みや福祉・医療など住民生活を守るための地方財政のあり方を学びます。

武田 公子さん 金沢大学経済学経営学系教授、専門は財政学、地方財政論、自治体の多様な分野 (社会保障、災害時財政、財政再建等) に関心をもち。

吉永 純さん 花園大学教授、全国公的扶助研究会会長、福祉事務所 24 年、ケースワーカー 12 年の経験を生かし、貧困と生活保護について研究。

9時00分(13:00~15:00)

社債貸付 1.4 兆円 - その功罪を考える

未曾有のコロナ禍で、過去最大の貸付となった特別貸付 (2022 年 2 月現在で 1 兆 3500 億円)。急拡大した貧困に対して迅速な資金を供給できたという重要な役割はあったものの、一部償還免除はあっても来年からは返済が始まります。コロナ禍が依然として予断を許さないもので特別貸付の現状と償還に当たった課題を考えます。

角 純永さん 日本福祉大学准教授、生活福祉資金貸付や生活困窮者支援センターを中心とした「誰も排除されない」金庫システムについて研究。

萩田 藍子さん 兵庫県社会福祉協議会福祉支援部長。1999 年入局、主に市町村福祉支援、ボランティア活動推進、福祉従事者研修等の業務に携わる。2020 年 4 月より現職。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022年 7月 19日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

あましんキャッシュサービスご利用明細票

いつもご利用いただきありがとうございます

お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	全通機関 支店コード	支店コード	科目	口座番号
お振込	22-07-19						
							お取引金額 円
							¥37,800
		お取扱枚数				お取引金額 円	
		万円 千円 百円 500 100 50 10 5 1				円	
		お取扱店	手数料	お取扱日時	お取扱枚数	お取引後残高 円	
		072	¥275	1402	*****	*****	

印紙税申告納
 付につき尼崎
 税務署承認済

銀行 普通 口座番号
 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
 電話番号 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

◎ **尼崎信用金庫**

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

充当内容 (按分の計算方法)	自治体問題研究所 ¥12,600 × 3 会費誌代 ¥37,800 振込手数料 ¥75
その他	¥38,075

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

2022年6月15日

日本共産党芦屋市会議員
平野 貞雄 様

〒650-0011
神戸市中央区下
四興ビル301
兵庫県自治体問題
理事長 岡
事務局長 岡
TEL 078-331-8911
FAX 078-599-5531

下記のとおりご請求申し上げます。

合計金額 ¥ 12,600.-

内訳

種別	期間	単価	数量	金額
会費	2022年4月～2023年3月	260	12月	3,120
誌代	2022年4月～2023年3月	790	12月	9,480
合 計				12,600

同封の振込用紙をお使いください。

※銀行振り込みをされる場合は、下記口座へお振り込みをお願いします。

金融機関	[Redacted]
口座番号	(普通) [Redacted]
口座名義	ヒョウゴケンジチタイモンダイケンキョウシヨ 兵庫県自治体問題研究所
金融機関	[Redacted]
口座番号	(普通) [Redacted]
口座名義	ヒョウゴケンジチタイモンダイケンキョウシヨ 兵庫県自治体問題研究所

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求書

2022年6月15日

日本共産党芦屋市議員
広瀬 久美子 様

〒650-0011
神戸市中央区下四手通3丁目11-17
四興ビル301
兵庫県自治体問題研究所
理事長 岡 宏
事務局長 岡 行
TEL 078-331-8911
FAX 078-599-5531

下記のとおりご請求申し上げます。

合計金額 ¥ 12,600.-

内訳

種別	期間	単価	数量	金額
会費	2022年4月～2023年3月	260	12月	3,120
誌代	2022年4月～2023年3月	790	12月	9,480
合 計				12,600

同封の振込用紙をお使いください。

※銀行振り込みをされる場合は、口座へお振込みをお願いします。

金融機関	銀行 店
口座番号	(普通) 店
口座名義	ヒョウゴケンシタダイヤモンドケンキウシヨ 兵庫県自治体問題研究所
金融機関	銀行 店
口座番号	(普通) 店
口座名義	ヒョウゴケンシタダイヤモンドケンキウシヨ 兵庫県自治体問題研究所

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求書

2022年6月15日

日本共産党芦屋市会議員
川島 亜由美 様

〒650-0011
神戸市中央区下山手通3丁目17
四興ビル 301
兵庫県自治体問題研究所
理事長 岡田 宏行
事務局長 岡田 宏行
TEL 078-331-8911
FAX 078-599-5531

下記のとおりご請求申し上げます。

合計金額 ¥ 12,600.-

内訳

種別	期間	単価	数量	金額
会費	2022年4月～2023年3月	260	12月	3,120
誌代	2022年4月～2023年3月	790	12月	9,480
合 計				12,600

同封の振込用紙をお使いください。

※銀行振り込みをされる場合は、口座へお願いします。

金融機関	〃銀行 〃支店
口座番号	(普通) 〃
口座名義	ヒョウゴケンシヤダイモンダイケンキョウシヨ 兵庫県自治体問題研究所
金融機関	〃銀行 〃支店
口座番号	(普通) 〃
口座名義	ヒョウゴケンシヤダイモンダイケンキョウシヨ 兵庫県自治体問題研究所

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	2022年 7月 23日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>日本共産党 領 収 書</p> <p>芦屋市会議員 様</p> <p>2022年7月23日</p> <p>¥1,800 -</p> <p>但し 書籍 コロナ社発行の『コロナと民主主義』</p> <p>代として、上記正に領収いたしました</p> <p>(株)自治体研究社</p> <p>連絡先：〒162-8512 東京都新宿区矢来町123 電話03-3235-5941</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍 1冊 ¥1,800 -				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

コロナ対応にみる 法と民主主義

Pandemocracyの諸相
[パンデミック下のデモクラシー]

市橋克哉・榊原秀訓 著
塚田哲之・植松健一

自治体研究社

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19				
支出年月日	2022年 7月 25日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	自治体学校 交通費 (ウソ、平野) in 松本 ¥11,530- × 2				
その他	研修資料は6/10に済付 ¥23,060-				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

2022年 7月25日

日本共産党菅原市議員 平野貞雄 様

金11,530円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

納	告
谷	波
津	申
承	付
認	に
済	つ
	き
	税
	務
	署
	印

東日本旅客鉄道株式会社
松本803 No.000024

領 収 証

2022年 7月25日

日本共産党菅原市議員 ひろせ美子 様

金11,530円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

納	告
谷	波
津	申
承	付
認	に
済	つ
	き
	税
	務
	署
	印

東日本旅客鉄道株式会社
松本803 No.000023

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	2022年 7月 27日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 200px;"> 04.07.27 4,400 SMBC(コウカ)シブ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>¥4,400-金額確認済</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞7月分 ¥4,400-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。