

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13																																																	
支出年月日	2023年 7月 3日																																																	
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																													
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																													
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																																																		
ご利用明細票 <table border="1"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>05-07-03</td> <td>43723</td> <td>通帳電信振替</td> </tr> <tr> <td>記号</td> <td>番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>*****</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱番号</td> <td colspan="2">お取引金額</td> </tr> <tr> <td>N232</td> <td colspan="2">*7,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">残高</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>振替先</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>受取人名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td colspan="2">*100円</td> </tr> <tr> <td>依頼人名: 49</td> <td colspan="2">カリマアミ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ご利用いただきましてありがとうございました。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ゆうちょ銀行</td> </tr> </table>						お取扱日	店番	お取引内容	05-07-03	43723	通帳電信振替	記号	番号		*****			取扱番号	お取引金額		N232	*7,000			残高					振替先			受取人名			料金	*100円		依頼人名: 49	カリマアミ		ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!			ご利用いただきましてありがとうございました。			ゆうちょ銀行		
お取扱日	店番	お取引内容																																																
05-07-03	43723	通帳電信振替																																																
記号	番号																																																	

取扱番号	お取引金額																																																	
N232	*7,000																																																	
	残高																																																	
振替先																																																		
受取人名																																																		
料金	*100円																																																	
依頼人名: 49	カリマアミ																																																	
ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!																																																		
ご利用いただきましてありがとうございました。																																																		
ゆうちょ銀行																																																		
充当内容 (按分の計算方法)	生活保護問題議員研修会参加費 ¥7,000- (川島) 振込手数料 ¥100-																																																	
その他	計 ¥7,100-																																																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

2023年7月3日

日本共産党芦屋市議会議員団 様

以下のとおり、領収いたしました。

¥7,000 -

但し、第14回生活保護問題議員研修会について

■ 研修参加費として（資料代を含む）

49

生活保護問題対策全国会議

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階

あかり法律事務所

代表幹事 尾藤廣喜

全国公的扶助研究会

東京都文京区白鳥2-7 アクア白山ビル5階

会長 吉永純

（研修会事務局）

〒530-0047大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階 あかり法律事務所 弁護士 小久保哲郎

電話 06-6363-3310/seihokaigi@gmail.co.jp

8月2日(水)

13:00～15:00

【参加費】
1 通し券 1万5000円

2 11回券 30000円

【参加費】
1 通し券 1万5000円

8月7日(月)

13:00～15:00

【生活保護と自動車保有】の意味を考える

16:00～18:00

【生活保護と自動車保有】の意味を考える

8月10日(木)

13:00～15:00

【生活保護基礎講座+なんでもQ&A】

16:00～18:00

【生活保護基礎講座+なんでもQ&A】

8月19日(土)

13:30～15:00

【生活保護法】から「生活保護法」へ

【生活保護法】から「生活保護法」へ

【方式】オンライン(Zoom)

8月19日のみハイブリッド

①メールでの連絡
講座参加のための各連絡は、基本的にメールを通じて
差し上げる予定です。

②推奨環境
機器：できるだけパソコンをご利用ください。(スマートフォンでは資料が見にくい可能性があります)

③後日の動画配信
申込された講座については、後日、インターネット上で動
画を配信する予定です。見逃した場合にご活用下さい。

④Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑤Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑥Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑦Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑧Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑨Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑩Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑪Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑫Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

⑬Wi-Fiでは通信が途切れる可能性があります

第14回生活保護問題議員研修会

【生活保護を】

あたり前の権利に

SAFETY NET



コロナ禍による生活困難に抑え込みが追い打ちをかけて

いるのに、急激なことから生活保護の利用に結びつかない

状況が続いています。一方、司法の場では、保護基準引下げの違

法性を認める判決が相次ぐなど前向きな成果が見られます。

最新の情報を共有し、地方から、生活保護をあたり前の権利にしていく

ため、本研修会に多数ご参加いただけますよう、ご案内申し上げます。

8月2日(水)・7日(月)・10日(木)完全オンライン(Zoom)

8月19日(土)ハイブリッド(リアル+Zoom)

※8月19日のリアル会場は、CIVILITにセンター新大阪(定員先着50名)です。

共催：生活保護問題対策全国会議・全国公的扶助研究会

※締切：各講座1週間前まで。(但し、通し券参加あるいは全体資料のご注文は、なるべく7月26日までお願いいたします。)

申込フォーム <https://pro.form-mailer.jp/lp/d32f3c> 21548



問合せ先 seihokaigai@gmail.com

【参加のお申込み】

下記のURL又はQRコードから入力フォームに入力してください。

1. 活動時間：13:00~15:00

水野 聡さん 花園大学教授、全国公的扶助研究会会長。福祉事務所24年、ケースワーカー12年の経験を生かし、貧困と生活保護について研究。

2. 申込受付時間(16:00~18:00)

坂井啓太さん 立命館大学准教授。堺市でケースワーカー等10年間従事し、名古屋市立大学准教授を経て現職。専門は貧困、生活保護。

飛田 桂さん 井藤工。虐待を受けた子どもの支援に関わっている。NPO法人子ども支援センターつなぐ共同代表。

黒木 白鷺さん 弁護士。熊本県（現分庁行政：玉名福祉事務所）を被告とする生活保護廃止処分取消請求事件の弁護団で主任を務めている。

伊さん（仮名） 生活保護世帯から進学した大学生。自身の経験を踏まえて大学生への生活保護の適用を求める活動をしている

進行 太田 伸二さん 東北生活保護利用支援ネットワーク事務局長。

③講座B(13:00~15:00)

西薬用さん 弁護士。四日市インスリン事件等の生活保護事件を担当。鈴鹿市自由連帯事件の弁護団でも主任を務めている。

東谷 英史さん 青山正樹環境科学センター一課長。環境保護を推進し、法人の経営者や社員、社会福祉士など関係者に「真・偽・価値観」を伝える活動に力を入れている。
太田 伸二さん 弁護士。山形県で生活保護ケースワーカー経験があり、現在は仙台で生活保護利用者の支援に当たっている。
東北生活保護利用支援ネットワーク事務局次長。

東北生活保護利用支援ネットワーク事務局次長。

④講座C(16:00~18:00)

生活保護の申請時の同居を禁止する議会の申し合せについて賛同した議員への出席停止処分の施行や、市教委後援の講演会に同会をした議員への嫌がらせなど、議員として当然の行動へのいわれなき抑圧が強まっています。議会の懲罰問題での初の全国調査（朝日新聞）を踏まえ、その背景と対応方法を考えます。

青木恒子さん 奈良県香芝市議会議員（1期目、日本共産党）。生活保護の議員同席問題の質問が発端で議会への出席停止処分を受け、現在裁判闘争中。

井屋土。香芝市議会出席停止処分因訴訟井屋議員、奈良県の生活保護行政をよくする会代表等

村上さん 北の州市議会議員（２期目、無所属）。講演会の司会を務めたことを契機に貴論文を送りつけられる等の被害にあったが、陳することなく発憤を続けている。

山下寛久さん【障画による報告】朝日新聞記者。横浜地裁担当などを経て、名古屋市政担当。21年にはリコール署名も取材した。

吉永純さん 花園大学教授、全国公的扶助研究基金会員、福祉事務所 24 年、ケースワーカー 12 年の経験を生かし、貧困と生活保護について研究

5番出口(15:00~15:00)

谷口伊三美さん 社会福祉士。大阪市で長年、生活保護業務を担当。退職後は依存症回復支援施設のスタッフや専門学校講師

小久保哲郎さん 弁護士。生活保護問題対策全国会議事務局長。大阪で生活保護利用者を始めとする生活困窮者の相談や裁判に取り組んできた。

[illegible]

電話 (06) 221-1800

櫻村 真哉さん 京丹波市健康長寿福祉部生活福祉課長補佐。2006年から現職で生活保護「スワーカー」、生活困難者自立支援

左川 偏さん
前職は千葉市公立の男性保育士第1号。保育士、社会福祉士、公認心理師

赤山 泰子さん 西田病院相談員。奈良市通院移送費裁判、奈良いのちのとりで裁判を支援。奈良県的生活保護行政をよくする会事務局長。社会福祉士、障害生活保護推進士

水野さん 花園大学教授、全国公的扶助研究会会長。福祉事務所24年、ケースワーカー12年の経験を生かし、貧困と生活保護について研究

ハイブリッド方式

リアル会場はCIVI研修センター新大阪東にて
先着 50 名定員

⑦特別企画(13:30~16:00)

※生活保護問題対策全国会議の第17回設立記念集会を兼ねるので一般の方も参加されます。

森 絹子さん (生活保護基準引下げ京都訴訟原告)

伊さん（生活保護世帯から進学した大学生）

研究とヘルスケアソリューション

瀬戸 大作さん（一般社団法人巨匠ネットワーク事務局長） 寺内 順子さん（一般社団法人シニア大原応援団代表理事）

尾藤 廣貴さん (生活保護基準引下げにNO！全国争訟ネット共同代表)

リアル会場

2004年10月1日

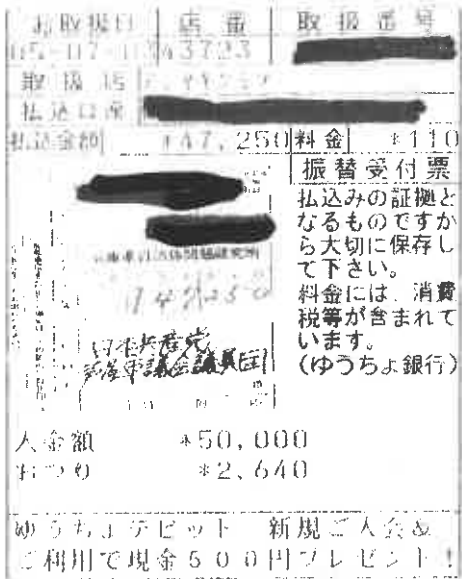
〒533-0033 大阪市東淀川区東中島1丁目19-4
11CIN SQUARE 11N-OSAKA (11-シブビツタワー新大阪)6階

JR「新大阪駅」東口から 大阪メトロ御堂筋線「新大阪駅」から徒歩5分

<https://www.civ-c.co.jp/access.html#higashi>



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4					
支出年月日	2023年 7月 3日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						
ご利用明細票  印紙税申告納付につき趣向税務署承認済						
充当内容 (按分の計算方法)	「住民と自治」 ¥15,750 (12ヶ月分) × 3人分 ¥47,250 -					
その他	振込手数料 ¥110 -					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。 計 ¥47,360
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請 求 書

NO.084

2023年6月23日

日本共産党芦屋市会議員

川島 亜由美 様

〒650-0011

神戸市中央区下山手通3丁目11-17

四興ビル301

兵庫県自治体問題研究所

理事長 岡田 章宏

事務局長 岡田 裕行

TEL 078-331-8911

FAX 078-599-5531

下記のとおりご請求申し上げます。

合計金額 ¥15,750.-

内訳

種別	期間	単価	数量	金額
会費	2023年4月～2023年6月	50	3月	150
	2023年7月～2024年3月	350	9月	3,150
誌代	2023年4月～2023年6月	1,000	3月	3,000
	2023年7月～2024年3月	1,050	9月	9,450
合 計				15,750

同封の振込用紙をお使いください。

※*銀行振り込みをされる場合は、下記口座へお願いします。

金融機関		
口座番号		
口座名義		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請 求 書

NO.086

2023年6月23日

日本共産党芦屋市会議員

広瀬 久美子 様

〒650-0011

神戸市中央区下山手通3丁目11-17

四興ビル301

兵庫県自治体問題研究所

理事長 岡田 章 宏

事務局長 岡田 裕 行

TEL 078-331-8911

FAX 078-599-5531

下記のとおりご請求申し上げます。

合計金額 ¥15,750.-

内訳

種別	期間	単価	数量	金額
会費	2023年4月～2023年6月	50	3月	150
	2023年7月～2024年3月	350	9月	3,150
誌代	2023年4月～2023年6月	1,000	3月	3,000
	2023年7月～2024年3月	1,050	9月	9,450
合 計				15,750

同封の振込用紙をお使いください。

※*銀行振り込みをされる場合は、下記口座へお願いします。

金融機関		
口座番号		
口座名義		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請 求 書

NO.085

2023年6月23日

日本共産党芦屋市会議員

平野 貞雄 様

〒650-0011

神戸市中央区下山手通3丁目11-17

四興ビル301

兵庫県自治体問題研究所

理事長 岡田 章 宏

事務局長 岡田 裕 行

TEL 078-331-8911

FAX 078-599-5531

下記のとおりご請求申し上げます。

合計金額 ¥15,750.-

内訳

種別	期間	単価	数量	金額
会費	2023年4月～2023年6月	50	3月	150
	2023年7月～2024年3月	350	9月	3,150
誌代	2023年4月～2023年6月	1,000	3月	3,000
	2023年7月～2024年3月	1,050	9月	9,450
合 計				15,750

同封の振込用紙をお使いください。

※*銀行振り込みをされる場合は、下記口座へお願いします。

金融機関		
口座番号		
口座名義		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



住民と自治 1

2024, JAN.

JUMIN TO JICHI MONTHLY

新年のごあいさつ

自治と公共性の回復をめざして 中山 徹

特集 新局面を迎えた公教育の営利化と学校統廃合

学校統廃合の新しい段階と対抗軸の可能性 山本由美

東京都 渋谷区の学校建て替え計画—統廃合による小中一貫校化、複合化と民間資金活用

牛尾真己

東京都 「社会的共通資本」で民間事業者に新たな儲け口を用意する市政

砂山洋一

奈良県 「私たちの学校をなくさないで」—子ども・地域住民置き去りの学校統廃合

辻村有希

住民のいのちとくらしを守る「公共」を取りもどし 直営・自校方式による安全安心の学校給食を

吉田佳弘

今考える、学校プールと水泳授業の行方 福嶋尚子

部活動の地域移行と新自由主義政策 神谷 拓

FOCUS デジタルで国土の衰退は救えるのか—第3次国土形成計画の欺瞞 岩見良太郎

FOCUS マイナンバー制度と個人情報保護—とりわけ情報保護委員会の問題点 大住広太



編集 自治体問題研究所

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	2023年 7月 3日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領収書 日本共産党 芦屋市議団 様 Receipt 領収年月日 2023. 7. 3 金額 ￥12,810 (消費税等込み) 【クレジット扱い】 購入商品 JR乗車券類 JR tickets (西日本旅客鉄道株式会社 1枚) (東)住吉駅 (東)住吉駅F1発行 10225-01 印紙税申告納付につき大淀税務署承認済	
充当内容 (按分の計算方法)	自治体学校 in 岡山 交通費 ￥12,810 (2名指定席きっぷ新神戸→岡山3名分)
その他	研修資料は5月31日に添付済み。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	2023年 7月 4日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機 リース代 $¥18,480 \times 0.9 = ¥16,632$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

東京都千代田区紀尾井町4

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

納税申告紙に
つきつ
町

振替口座

ニホンキョウサントウアジアシキ"カイキ"インタ"ン
□座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

[illegible]

鏡きは裏面を覗くさい。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	2023年 7 月 12 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	議案説明会 会場費 ￥1,220-
そ の 他	8/23

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

17-1

No.
226

2023
SUMMER

JCP Ashiya City council report

日本共産党

芦屋市議団

news

新たな気持ちで
市政に全力!

HP



平野直基

ひろせ久美子

川島あゆみ

2023年 夏号 発行 ● 日本共産党芦屋市議会議員団
住所: 〒659-8501 芦屋市楠道町7番6号 電話: 0797-38-2047 (FAX兼) Eメール: a-jcp@heien.ocn.ne.jp

高島新市長に

市政運営について申し入れ

- 1 「民主権」「平和主義」「基本的人権」を謳う憲法が政治の大前提であり、市政を通して憲法理念の実現をめざすこと。
- 2 公的責任を後退させる新自由主義の「自助・共助・公助」論から抜け出し、自治体の責務である「住民の福祉の増進」(地方自治法第1条の2)をあらゆる方針、施策の中心に明確に据えること。
- 3 行政力を後退させ、市民サービスの低下につながる「公務の外注化」に歯止めをかけ、民間委託の見直し、会計年度任用職員の原則フルタイム化、必要な職員配置など公的責任を果たし得る体制を構築すること。
- 4 コロナ禍による暮らしと営業への打撃に物価高騰が追い打ちをかけ、貧困と格差の拡大を加速・深化させており、市民生活を守る「防波堤」の役割を果たし得る施策を具体化、推進すること。

日本共産党芦屋市議団は、新市政のスタートにあたって、市民の願いが実現する市政運営を求めて、地方選直後の5月に高島新市長へ以下の6項目について申し入れを行い、懇談しました。(ひらの)

- 5 主権者は市民であり「市民こそ主人公」を市政全体で貫き、市長自身が身をもって体現すること。
- 6 地方行政の前提となる理念である「地方自治」は、「住民自治」とともに国との関係における「団体自治」がその基本的柱であり、その立場を貫くこと。



市民の願いが
実現する市政を!



芦屋市議会では、4月の選挙後初めての定例会である6月議会(6月9日~30日)が開催されました。

今期の日本共産党芦屋市議団は、団長をひろせ久美子議員が担います。また、議会の中では建設公営企業常任委員会の委員長と、議会運営委員会の副委員長を川島あゆみ議員が務めます。

社会へ!
心を合わせて、
安心して暮らせる
社会へ!

Kumiko Hirose



新しい議会の会派構成(2023.5~)

日本共産党	川島、平野、ひろせ
あしや政風会(自民系)	岩岡、川上、原、福井(利)、福井(美)
公明党	棚山、田原、西村
日本維新の会	浅海、大原、橋本
至誠会	寺前、中島、西崎
芦屋しみんの未来	たかおか、中村
会派に属さない議員	長谷、山口

※敬称略 ※は各会派の幹事長

JR芦屋駅 南地区 再開発



新会場の建設と共に
住宅地の開発も進んだ再開発エリア

積み重ねを大切にしたまちづくりを

市長は再開発事業において、①緑、②集える、③歩ける、④未来志向、⑤地権者の生活を守る、という事業の見直しのための「5原則」を突然発表し、市ホームページ上で広く意見募集を始めました(7月31日まで)。しかし、市長が選挙中に公約と

ん。市長からも6月の一般質問の中で「大きな変更は難しい」と認める答弁がありました。

市民との対話を大切にする市長の姿勢そのものは評価していますが、この再開発事業については、すでに議論等が積み重ねられてきました。意見を取り入れることができるタイミングや意見集約の方法は、見極めが必要だと思います。何より、事業の渦中にいる地権者こそ、まずは対話すべきだったと考えています。(かわしま)

して打ち出していた「再開発ビル等の計画の見直し」については、事業がスタートしている今、大きな変更ができる状況ではありません

「5原則」の内容はコチラ



議案
説明会

Date / 8月23日(水)18時10分~

Place / 市民センター206室

6月議会のご報告です。お気軽におこしください。

相談
なんでも

Date / 8月21日(月)18時~

Place / 市民センター208室

濱本由弁護士が同席します。
できれば議員に電話でご予約を(当日受付は19時まで)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	2023年 7月 12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	なんでも相談会 会場費 ￥1,010-
その他	8/21

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

18-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19																																											
支出年月日	2023年 7月 20日																																											
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																							
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																												
ご利用明細票 <table border="1"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>05-07-20</td> <td>43723</td> <td>通帳電信振替</td> </tr> <tr> <td>記号</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>お取扱番号</td> <td colspan="2">お取引金額</td> </tr> <tr> <td>N161</td> <td colspan="2">*4,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">残高</td> </tr> <tr> <td>振替先</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>受取人名</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td colspan="2">*100円</td> </tr> <tr> <td>依頼人名: 97</td> <td colspan="2">ヒラノタツオ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ご利用いただきましてありがとうございました。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ゆうちょ銀行</td> </tr> </table>						お取扱日	店番	お取引内容	05-07-20	43723	通帳電信振替	記号	[REDACTED]		お取扱番号	お取引金額		N161	*4,000			残高		振替先	[REDACTED]		受取人名	[REDACTED]		料金	*100円		依頼人名: 97	ヒラノタツオ		ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!			ご利用いただきましてありがとうございました。			ゆうちょ銀行		
お取扱日	店番	お取引内容																																										
05-07-20	43723	通帳電信振替																																										
記号	[REDACTED]																																											
お取扱番号	お取引金額																																											
N161	*4,000																																											
	残高																																											
振替先	[REDACTED]																																											
受取人名	[REDACTED]																																											
料金	*100円																																											
依頼人名: 97	ヒラノタツオ																																											
ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!																																												
ご利用いただきましてありがとうございました。																																												
ゆうちょ銀行																																												
充当内容 (按分の計算方法)	生活保護問題議員研修会参加費 ¥4,000 — (平野) 振込手数料 ¥100 —																																											
その他	研修資料は7月3日に添付済み。計 ¥4,100 —																																											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

2023年7月20日

日本共産党芦屋市議会議員団 様

以下のとおり、領収いたしました。

¥4,000 -

但し、第14回生活保護問題議員研修会について
■ 研修参加費として（資料代を含む）

97

生活保護問題対策全国会議

大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階

あかり法律事務所内

代表幹事 尾藤 展

全国公的扶助研究会

東京都文京区白山1-13-7 アクア白山ビル5階

会長 吉永

（研修会事務局）

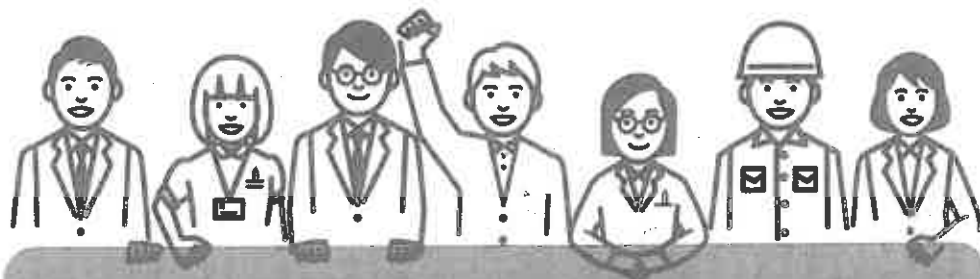
〒530-0047大阪市北区西天満3-14-16西天満パークビル3号館7階 あかり法律事務所 弁護士 小久保哲郎

電話 06-6363-3310/seihokaigi@gmail.co.jp

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20				
支出年月日	2023年 7 月 23日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領 収 書 日本共産党 芦屋市議会議員団様 2023年7月23日 ¥1,300- 但し 書籍『働き方改革と自治体職員』代として 上記正に領収いたしました ㈱自治体研究社 〒162-8512 東京都新宿区矢来町123					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍代 ¥1,300-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



働き方改革と 自治体職員

—人事評価、ワーク・ライフ・バランス、
非正規職員、AI・ロボティクス

黒田兼一・小越洋之助 編著

自治体研究社

20-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21				
支出年月日	2023年 7 月 23 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
日本共産党 芦屋市議会議員田 様 領 収 書 2023年7月23日 ¥1,800- 但し 書籍『デジタル化と地方自治』代として 上記正に領収いたしました ㈱自治体研究社 〒162-8512 東京都新宿区矢来町123					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	書籍代 ¥1,800-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

デジタル化と 地方自治

自治体DXと
「新しい資本主義」の虚妄

岡田知弘・中山 徹
本多滝夫・平岡和久

自治体研究社

21-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	2023年 7月 25日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	自治体学校in岡山 交通費 ￥11,700- (三好片道, 岡山→新神戸 3名分)
その他	研修資料は5月31日に添付済み。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

No. [REDACTED]

2023年07月25日

領 収 証



このたびは、ご利用誠にありがとうございます。

以下のとおり、領収いたしました。

日本共産党芦屋市議会議員団 様

金額 ￥11,700— (10%消費税込)

ご予約番号: [REDACTED]

7月24日出発、ご旅行代金として（クレジットカードにてご入金）

株式会社 JTB

東京都品川区東品川二丁目3番11号

〒140-8602

登録番号: T8010701012863

本内容はインターネットを通じてお客様にデータとしてご提供したものです。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23				
支出年月日	2023 年 7 月 27 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
05.07.27 4,900 SMBC(コウヘンシフ) ¥4,900.- 金額記入済					
充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞7月分				
そ の 他	¥4,900.-				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。