

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	2023年12月2日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	議案説明会 会場費 ￥1,420- 12/2
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

41-1

芦屋市議団 から
こんにちは

2023年11月

発行 日本共産党芦屋市議会議員団
芦屋市精道町 7-6 芦屋市議会内
Tel・fax 0797-38-2047
Eメール a-jcp@helen.ocn.ne.jp

日本共産党芦屋市議会議員団

市政報告会

(12月議会の議案説明、他)

12月1日から定例市議会が開会するのに先立って、11月24日に議員に対する議案説明会があります。

日本共産党市議会議員団として、市民のみなさんに議案の説明をさせていただき、ご意見等お聞かせいただきたいと思います。

ぜひ、ご参加ください。

●12月2日(土) 午前10時

●芦屋市民センター202室

<12月定例市議会の主な日程>

11月24日／議案説明会

[*午後から建設公営企業常任委員会の所管事務調査<JR 芦屋駅南地区再開発事業問題 (傍聴できます)>]

12月1日／本会議(開会)

4日／建設公営企業常任委員会

5日／民生文教常任委員会

6日／総務常任委員会

7日／委員会予備日

11～13日／本会議(一般質問)

14日／予備日

22日／本会議(閉会)



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	2023年 12月 4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機 リース代 $¥18,480 \times 0.9 = ¥16,632$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

続きは裏面をご覧ください。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43				
支出年月日	2023年 12月 27日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
2405.12.27 4,900 SMBC(コウヘン) ¥4,900 - 金額確認済					
充当内容 (按分の計算方法)	神戸新聞12月分				
その他	¥4,900 -				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。