

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100
支出年月日	平成 30年 2月 5日 23760
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>112-11-2代 2月分</p> <p>30--2--5 振替 *23,760 リコーリース (株)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 30年 2月 6日 1980
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="text-align: right;">〒500 宛先シール</p> <p style="text-align: center;">D2ケーヨーデイツー</p> <p style="text-align: center;">■ 屋浜店 * TEL 0797-25-2570</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内にお願致します。レシートを必ずご一緒にお持ち下さい。</p> <p>2018年 2月 6日 (火) 16:49 いつものパル 24面 ¥1,980 小計 1点 ¥1,980 (内税対象額 ¥1,980) (消費税等 ¥146)</p> <p>現計 ¥1,980 お預り ¥2,000 お釣り ¥20</p> <p>保管上のお願 印字面を内側に折って保管下さい</p> <p style="text-align: center;">チラシへGO!</p> <p style="text-align: center;">お買得 情報は コチラ</p> <p>※チラシを実施していない週は ご覧になれませんのでご了承下さい</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102
支出年月日	平成 30年 2月 10日 100A
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
12-9- イノベーション  <p>マチの暮らしステーション LAWSON</p> <p>【領収証】 戸塚駅前店 兵庫県芦屋市月若町8-4 電話：0797-25-0720 2018年 2月10日(土) 12:06 パニック インサイト 約10 1,008 合計 ￥1,008 (内消費税等 ￥74) 点数 1個 上記正に領収いたしました お預り合計 ￥5,010 お釣 ￥4,002</p> <p>* 外会員ID [REDACTED] * 買上* 外 [REDACTED] * 外残高 [REDACTED] * 外残高の反映にはお時間をいただく場合があります。 * 外残高には有効期限がありますのでご注意ください。 [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103
支出年月日	平成 30年 2月 20日 J.234
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>1/2-バリエーションプロジェクト 2月</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>30--2-20 振替 5,234 円</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

ご請求書
(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064
芦屋市精道町7-6 南 3F

ページ:0001/0002

新社会党
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年01月31日 請求No.
リコージャパン株式会社
お問合わせ 請求書お問い合わせ窓口
吹田市江の木町34-5 リコービル6

TEL:0120-611-099
※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード

下記の通りご請求申し上げます。

2018年01月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) 5,234 円

2018年02月20日に上記金額を振替させていただきます。
【お取引明細】

振替銀行	支店	種類	口座番号

月日	商品名	伝票No ご発注No・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金
01.26	MPC2503 パフォーマンスチャージ				4,147	36
01.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH				700	5
	お買上金額 合計		5,234		4,847	36

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

■サービス料金計算明細

<伝票No. >
・トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番: 712221

モノカラー総出力
フルカラー総出力 ①
フルカラーコピー (①-②)
フルカラープリント ②

今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
1月20日	12月20日	
39,036 カウント	38,462 カウント	574 カウント
5,168 カウント	5,033 カウント	135 カウント
1,981 カウント	1,928 カウント	53 カウント
3,187 カウント	3,105 カウント	82 カウント

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		574カウント	
控除 2%の控除カウント		12カウント	
請求カウント		562カウント	
1 - 500 /月	3.5円	500カウント	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	62カウント	204円
フルカラーコピー		53カウント	
控除 3%の控除カウント		2カウント	
請求カウント		51カウント	
1 - 1000 /月	20.4円	51カウント	1,040円
フルカラープリント		82カウント	
控除 3%の控除カウント		3カウント	
請求カウント		79カウント	
1 - 1000 /月	14.6円	79カウント	1,153円
消費税等	4,147円	8%	331円
合計(税込み)			4,478円

<伝票No. >

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番: 712221

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104				
支出年月日	平成 30年 2月 27日 823				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）					
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">玉曜日曜版 27</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">前田 辰一</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">新聞・雑誌名</p> <p style="margin: 0;">「しんぶん赤旗」日曜版</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">部数</p> <p style="margin: 0;">1</p> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">金額</p> <p style="margin: 0;">823</p> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">様</p> </td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">しんぶん 赤旗</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">823 円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2018 年 2 月分</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">この金額が正しいかご確認ください。 間違いがありましたら、ご連絡ください。</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL. 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.6em; margin: 0;">領収日 8/27</p> </div> </div>		<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">前田 辰一</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">新聞・雑誌名</p> <p style="margin: 0;">「しんぶん赤旗」日曜版</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">部数</p> <p style="margin: 0;">1</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">金額</p> <p style="margin: 0;">823</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">様</p>
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">前田 辰一</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">新聞・雑誌名</p> <p style="margin: 0;">「しんぶん赤旗」日曜版</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">部数</p> <p style="margin: 0;">1</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">金額</p> <p style="margin: 0;">823</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">様</p>		
支出内容 (按分の計算方法)					
その他					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号			
支出年月日	平成	30年	2月 28日
支出項目	3,497		
	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）			
赤旗 2月分			
支出内容 (按分の計算方法)			
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。