


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106
支出年月日	平成 30年 3月 5日 23,760
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
112-11-2代 3月分 	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでおめてください。

※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107
支出年月日	平成 30年 3 月 15日 <span style="float: right;">2860</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

**領収書**  
毎度ありがとうございます

前田 辰一 様

---

[販売]  
マイ旅切手第3集・82  
820円 3枚 ￥2,460

---

小計 ￥2,460

---

課税計 ￥0  
(内消費税等 ￥0)  
非課税計 ￥2,460

---

合計 ￥2,460  
お預り金額 ￥10,060  
おつり ￥7,600

印紙(9) 82x30  
5枚貼付  
新印紙

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区糀が関1-3-2  
取扱日時：2018年 3月15日 10:05  
担当：[Redacted]  
発行No. [Redacted]  
連絡先：戸屋南宮郵便局  
TEL:0797-32-1575

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108																
支出年月日	平成 30年 3月 19日 1966																
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																	
<p>書籍「新・日本の階級社会」 「人の、資本主義経済」</p> <p>戸屋宝盛館</p> <p>戸屋市公園町11-2 TEL 0797-32-5151 (電話)</p> <p>2018年 3月19日付</p> <table border="0"> <tr> <td>新書 新・日本の階級社会</td> <td>¥900</td> </tr> <tr> <td>新書 人の、資本主義経済</td> <td>¥980</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥1,880</td> </tr> <tr> <td>送料</td> <td>¥1,820</td> </tr> <tr> <td>税</td> <td>¥146</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥4,960</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>¥10,000</td> </tr> <tr> <td>残額</td> <td>¥5,040</td> </tr> </table>		新書 新・日本の階級社会	¥900	新書 人の、資本主義経済	¥980	小計	¥1,880	送料	¥1,820	税	¥146	合計	¥4,960	お預り	¥10,000	残額	¥5,040
新書 新・日本の階級社会	¥900																
新書 人の、資本主義経済	¥980																
小計	¥1,880																
送料	¥1,820																
税	¥146																
合計	¥4,960																
お預り	¥10,000																
残額	¥5,040																
支出内容 (按分の計算方法)																	
その他																	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 <u>30</u> 年 <u>3</u> 月 <u>20</u> 日 <span style="float: right;">109</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;">1/2-1-70-2527000 5/3</div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>30-3-20 振替</span> <span>*19,389 REYUO-PA*PA*PA</span> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

ご請求書  
(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064  
芦屋市精道町7-6 南 3F

ℙ-ジ:0001/0002

新社会党  
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年02月28日 請求No. [REDACTED]  
リコージャパン株式会社 [REDACTED]  
お問い合わせ 請求書お問い合わせ窓口  
吹田市江の木町34-5 リコービル6 [REDACTED]

TEL:0120-611-099 [REDACTED]  
※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード [REDACTED]

下記の通りご請求申し上げます。

2018年02月28日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) 19,389 円

2018年03月20日に上記金額を振替させていただきます。  
【お取引明細】

振替銀行	支店	種類	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]店	普通	*****

月日	商品名	伝票No ご発注No・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金
02.22	MR PAPER A4T ケース	[REDACTED]	2	2,845	5,690	45
02.26	MPC2503 パフォーマンスチャージ	設置先:新社会党芦屋総支部 前田辰一 02/20 シメ			11,563	92
02.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH	[REDACTED] 02/20 シメ			700	5
お買上金額 合計		(税込)	19,389)		17,953	1,43

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

■サービス料金計算明細

<伝票No. [REDACTED]>  
・トナー込み契約です。

設置先名:芦屋総支部市役所  
MPC2503SP  
機番:712221

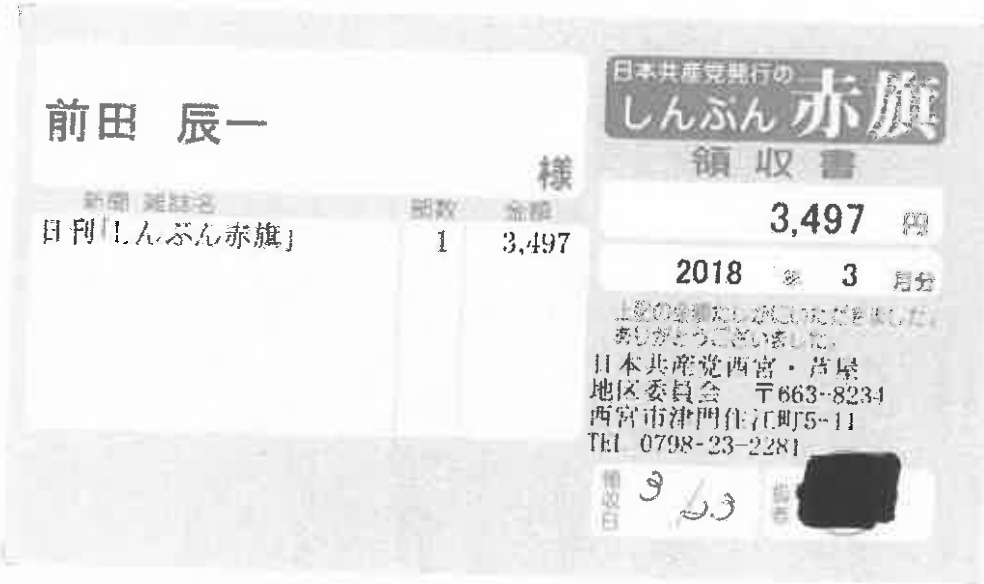
モノカラー総出力  
フルカラー総出力 ①  
フルカラーコピー (①-②)  
フルカラープリント ②

今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
2月20日	1月20日	
40,046 カウント	39,036 カウント	1,010 カウント
5,643 カウント	5,168 カウント	475 カウント
2,245 カウント	1,981 カウント	264 カウント
3,398 カウント	3,187 カウント	211 カウント

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		1,010カウント	
控除 2%の控除カウント		21カウント	
請求カウント		989カウント	
1 - 500 /月	3.5円	500カウント	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	489カウント	1,613円
フルカラーコピー		264カウント	
控除 3%の控除カウント		8カウント	
請求カウント		256カウント	
1 - 1000 /月	20.4円	256カウント	5,222円
フルカラープリント		211カウント	
控除 3%の控除カウント		7カウント	
請求カウント		204カウント	
1 - 1000 /月	14.6円	204カウント	2,978円
消費税等	11,563円	8%	925円
合計(税込み)			12,488円

<伝票No. [REDACTED]>

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号			
支出年月日	平成 <u>30</u> 年 <u>3</u> 月 <u>23</u> 日	<u>110</u>	<u>3,497</u>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）			
未複写 3月分			
			
支出内容 (按分の計算方法)			
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111																				
支出年月日	平成 30年 3月 27日 <span style="float: right;">4746</span>																				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																					
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">                 プリナーインク                  修正テープ                  ペン修正液             </div> <div style="text-align: center;"> <h3>D2ケーヨーデイツー</h3> <p>* 南芦屋浜店 * TEL 0797-25-2570</p> <h2>領 収 書</h2> <p>毎度ありがとうございます。                  商品の返品・交換は、1週間以内に                  お願い致します。レシートを                  必ずご一緒にお持ち下さい。</p> <p>2018年 3月27日 (火) 14:22</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>キリ用交換インク</td><td style="text-align: right;">¥3,542</td></tr> <tr><td>修正テープ 5mm本体</td><td style="text-align: right;">¥358</td></tr> <tr><td>修正テープ 5mm替芯</td><td style="text-align: right;">¥588</td></tr> <tr><td>インクイン修正液</td><td style="text-align: right;">¥258</td></tr> <tr><td>小計 4点</td><td style="text-align: right;">¥4,746</td></tr> <tr><td>(内税対象額</td><td style="text-align: right;">¥4,746)</td></tr> <tr><td>(消費税等</td><td style="text-align: right;">¥351)</td></tr> </table> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; margin-top: 10px;"> <tr><td>現計</td><td style="text-align: right;">¥4,746</td></tr> <tr><td>お預り</td><td style="text-align: right;">¥5,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td style="text-align: right;">¥254</td></tr> </table> <p>保管上のお願い                  印字面を内側に折って保管下さい</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <h3>チラシへGO!</h3> <p>お買得 情報 は コチラ</p> <p>※チラシを賞読していない日は ご覧になれませんのでご了承下さい</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">[Redacted]</p> </div>		キリ用交換インク	¥3,542	修正テープ 5mm本体	¥358	修正テープ 5mm替芯	¥588	インクイン修正液	¥258	小計 4点	¥4,746	(内税対象額	¥4,746)	(消費税等	¥351)	現計	¥4,746	お預り	¥5,000	お釣り	¥254
キリ用交換インク	¥3,542																				
修正テープ 5mm本体	¥358																				
修正テープ 5mm替芯	¥588																				
インクイン修正液	¥258																				
小計 4点	¥4,746																				
(内税対象額	¥4,746)																				
(消費税等	¥351)																				
現計	¥4,746																				
お預り	¥5,000																				
お釣り	¥254																				
支出内容 (按分の計算方法)																					
その他																					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112								
支出年月日	平成 30 年 3 月 30 日 <span style="float: right;">835</span>								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">赤旗日曜版 3月分</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;"><b>前田 辰一</b> 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">新聞 雑誌類</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;">部数</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;">金額</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">823</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 40%; padding: 5px; text-align: right;"> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">823 円</p> <p style="margin: 5px 0;">2018 年 3 月分</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     ※領収書は貼付することができます。                      ※領収書は貼付できません。                 </p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     日本共産党西宮・芦屋                      地区委員会 〒663-8231                      西宮市津門住江町5-11                      TEL. 0798-23-2281                 </p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     領収日 3/30 印 〇                 </p> </td> </tr> </table> </div>		<p style="margin: 0;"><b>前田 辰一</b> 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">新聞 雑誌類</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;">部数</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;">金額</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">823</td> </tr> </table>	新聞 雑誌類	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	<p style="margin: 0; font-weight: bold;">日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">823 円</p> <p style="margin: 5px 0;">2018 年 3 月分</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     ※領収書は貼付することができます。                      ※領収書は貼付できません。                 </p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     日本共産党西宮・芦屋                      地区委員会 〒663-8231                      西宮市津門住江町5-11                      TEL. 0798-23-2281                 </p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     領収日 3/30 印 〇                 </p>
<p style="margin: 0;"><b>前田 辰一</b> 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">新聞 雑誌類</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;">部数</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;">金額</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">823</td> </tr> </table>	新聞 雑誌類	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	<p style="margin: 0; font-weight: bold;">日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">823 円</p> <p style="margin: 5px 0;">2018 年 3 月分</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     ※領収書は貼付することができます。                      ※領収書は貼付できません。                 </p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     日本共産党西宮・芦屋                      地区委員会 〒663-8231                      西宮市津門住江町5-11                      TEL. 0798-23-2281                 </p> <p style="margin: 5px 0; font-size: 0.7em;">                     領収日 3/30 印 〇                 </p>		
新聞 雑誌類	部数	金額							
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823							
支出内容 (按分の計算方法)									
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 30年 7月 30日 <span style="float: right;">113</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"> <p><b>D2ケーヨーダイナー</b></p> <p>* 南戸屋浜店 * TEL 0797-25-2570</p> <p><b>領 収 書</b></p> <p>毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内にお願致します。レシートを必ずご一緒にお持ち下さい。</p> <p>2018年 3月30日 (金) 14:24 DCM 封筒長形3号100枚 ¥213 2個 ¥426 エフソウ174180 6点 ¥4,298 小計 3点 ¥4,724 (内税対象額 ¥4,724) (消費税等 ¥349)</p> <hr/> <p>現計 ¥4,724 お預り ¥10,005 お釣り ¥5,281</p> <p>保管上のお願 印字面を内側に折って保管下さい</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>チラシへGO!</b></p>  <p>お買得 情報は コチラ</p> </div> <p>*チラシを裏折していない場合は ご覧になれませんのでご了承下さい</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。