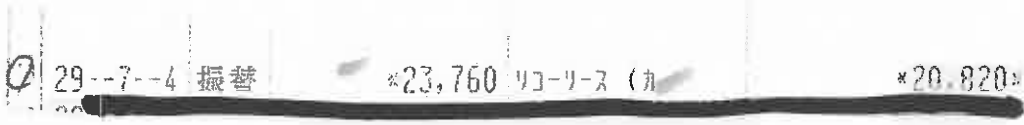


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35
支出年月日	平成 29年 7 月 4日 23,760
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
112-11-2代 7月分	
	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	平成 29年 7月 7日 <span style="float: right;">1152</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>フリマーイ時代</p> <p><b>D2ケーヨーデイツー</b></p> <p>* 南芦屋浜店 * TEL 0797-25-2570</p> <p><b>領 収 書</b></p> <p>毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内 お願い致します。レシートを 必ずご一緒にお持ち下さい。</p> <p>2017年 7月 7日 (金) 16:56              カノ 351 グレ-XL ¥1,152              小計 1点 ¥1,152              (内税対象額 ¥1,152)              (消費税等 ¥85)</p> <hr/> <p>現計 ¥1,152              お預り ¥1,202              お釣り ¥50</p> <p>保管上のお願い              印字面を内側に折って保管下さい              *印は24時間以内の消費期限対象商品              有効期限</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

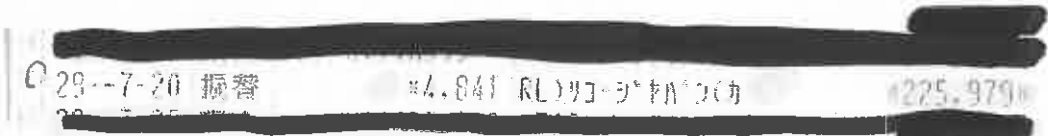
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37																				
支出年月日	平成 29年 9 月 10日 2535																				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																					
<p style="text-align: right;">市政務 宛名シール</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>領 収 証</b></p> <p><b>コーナン</b></p> <p>西宮今津店 ☎ 0798-38-0261</p> </div> <p>お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)</p> <p>2017年07月10日(月)14:01 レシ*0012</p> <p>〒 [REDACTED]</p> <table border="0"> <tr> <td>001425外ラハ*#ヨウシ277</td> <td>¥1,680</td> </tr> <tr> <td>4906186775151JAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>001425外ラハ*#ヨウシ247</td> <td>¥668</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥2,348</td> </tr> <tr> <td>(外税8%イショウ</td> <td>¥2,348)</td> </tr> <tr> <td>外税8%</td> <td>¥187</td> </tr> <tr> <td>(税合計</td> <td>¥187)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥2,535</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>¥2,600</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>¥65</td> </tr> </table> <p>お買上点数 2点 ～レシート表記のお知らせ～ 商品名の前に、セ)のついている商品はセルフメディケーション税制控除対象商品です。</p> <p>[REDACTED]</p> <p>レシート [REDACTED]</p>		001425外ラハ*#ヨウシ277	¥1,680	4906186775151JAN		001425外ラハ*#ヨウシ247	¥668	小計	¥2,348	(外税8%イショウ	¥2,348)	外税8%	¥187	(税合計	¥187)	合計	¥2,535	お預り	¥2,600	お釣り	¥65
001425外ラハ*#ヨウシ277	¥1,680																				
4906186775151JAN																					
001425外ラハ*#ヨウシ247	¥668																				
小計	¥2,348																				
(外税8%イショウ	¥2,348)																				
外税8%	¥187																				
(税合計	¥187)																				
合計	¥2,535																				
お預り	¥2,600																				
お釣り	¥65																				
支出内容 (按分の計算方法)																					
その他																					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	平成 29年 7月 20日 <span style="float: right;">6856</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
リーバスタ-2027P-20 <span style="float: right;">78</span>	
	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



ご請求書  
(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064  
芦屋市精道町7-6 南 3F

№:0001/0002

新社会党  
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2017年06月30日 請求No. [REDACTED]  
リコージャパン株式会社 [REDACTED]  
お問合わせ 兵庫支社 西宮営業所  
西宮市久保町7-28

TEL:0798-34-3025 [REDACTED]  
\*電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード [REDACTED]

下記の通りご請求申し上げます。

2017年06月30日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) 4,841 円

2017年07月20日に上記金額を振替させていただきます。

【お取引明細】

月日	商品名	伝票No. ご発注No・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
06.26	MPC2503 II <sup>o</sup> オーマンスチャージ	[REDACTED] 06/20 シメ			3,783	30
06.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH	[REDACTED] 06/20 シメ			700	5
お買上金額 合計		(税込)	4,841)		4,483	35

振替銀行	支店	種類	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	*****

【お知らせ】

ご請求書に関するお問い合わせは、業務グループ(電話)06-6339-8974までお願い致します。

■サービス料金計算明細

<伝票No. [REDACTED]>  
・トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所  
MPC2503SP  
機番: 712221

モノカラー総出力  
フルカラー総出力 ①  
フルカラーコピー (①-②)  
フルカラープリント ②

今回検針内容 6月20日	前回検針内容 5月20日	ご使用カウント
31,176 枚	30,294 枚	882 枚
3,637 枚	3,578 枚	59 枚
1,296 枚	1,296 枚	0 枚
2,341 枚	2,282 枚	59 枚

パフォーマンスタチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		882枚	
控除 2%の控除カウント		18枚	
請求カウント		864枚	
1 - 500 /月	3.5円	500枚	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	364枚	1,201円
フルカラープリント		59枚	
控除 3%の控除カウント		2枚	
請求カウント		57枚	
1 - 1000 /月	14.6円	57枚	832円
消費税等	3,783円	8%	302円
合計(税込み)			4,085円

<伝票No. [REDACTED]>

設置先名: 芦屋総支部市役所  
MPC2503SP  
機番: [REDACTED]

SPEEDOC V2 FOR RICOH保守  
SpeedocV2forRICOH

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	平成 29年 1月 20日 <span style="float: right;">5,000</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<p>季刊「自治体若手運動研究」誌代</p> <p style="margin-left: 200px;">表紙代</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

2017年7月5日

前田 辰一 様

下記の通り、2017年度「季刊自治体労働運動研究」誌代を請求いたします。

「季刊自治体労働運動研究」取扱者

高橋 芳夫

	単価	数	小計
2017年度季刊自治体労働運動研究	1,000 円	4	4,000 円
季刊誌郵送代	250円	4	1,000 円

合計 5,000  
円

以上

領 収 証 前田 辰一 様 No. \_\_\_\_\_

★ 5,000円

但 2017年度「季刊自治体労働運動研究」誌代を請求いたしました  
2017年 7月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額	_____
	消費税額(%)	_____

シクヨ ウケ-1097

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40
支出年月日	平成 25 年 7 月 20 日 12,080-
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日・支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

印刷費  
印刷代

印刷機使用料			
使用年月日 2015 年 7 月 20 日			
使用者 米田 辰一			
料金計算			小計
紙代	枚 × A-3	2.5 円	
	枚 × B-4	1.8 円	
	枚 × A-4	1.5 円	
	枚 × B-5	1.2 円	
製版代	2 枚 ×	40 円	80
インク代	枚 × A-3	0.9 円	
	枚 × B-4	0.7 円	17000
	枚 × A-4	0.6 円	
	枚 × B-5	0.5 円	
印刷機使用料	1枚 ×	0.5 円	5000
合計			12,080

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4 白紙) に貼付してください。  
 ※A4 サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



領 収 証

No. \_\_\_\_\_

前田辰一様

金額
¥120,800-

但 活動レポート印刷代  
2017年7月30日 上記正に領収いたしました

内 訳  
 税抜金額  
 消費税額(%)

新社会党芦屋義文邸  
 芦屋市親王家町1-4-103  
 TEL (0797) 32-4095  
 FAX (0797) 32-4095

領収証

# 市立幼・保のあり方一部変更

市は6月18日、「芦屋市立幼稚園保育所のあり方について」で示されていた6項目について、この間の保護者や地域説明会での意見・要望及び数多くの団体等の申し入れを踏まえ、一部変更の「見直し」を公表しました。

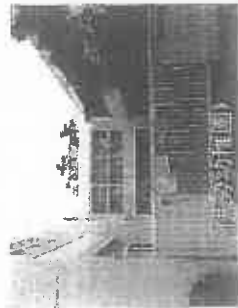
変更事項	山手園域の特選児童対策（朝日ヶ丘幼稚園で私立認定こども園・H33年4月開設）
評価点	・山手園域の特選児童対策に一步前進
課題	・岩園幼稚園への統合、認定こども園で新たに受け入れ需要は？ ・保育児童の適園手段などの課題解決

変更事項	打出保育所の民間移管時期の延期（大東保育所民間移管時期H34年4月7日同時）
評価点	・早期せずに入所途中で保育体制変更が先送りされた事
課題	・大東の退職保育士の後補充が臨時保育士などの採用で、担任制などに保育の質の低下にならないか？ ・公立認定こども園二園設置の移行態勢に保育士の仕事加重にならないか？

変更事項	西蔵市立跡地認定こども園定員縮小の為、伊勢幼稚園の私立認定こども園誘致
評価点	・定員300人大規模認定こども園の規模縮小
課題	・伊勢幼稚園の私立認定こども園開設時期と待機児童対策の整合 ・私立認定こども園の誘致による公立幼稚園児数への影響

## どうなる芦屋の就学前

**待**機児童対策で課題となっていた山手園域に、岩園幼稚園に統廃合予定の朝日ヶ丘幼稚園跡地に私立幼保連携型認定こども園を誘致。当該地がスクールゾーンに位置していることとや急峻な地形であり児童の送迎時の駐車問題など解決課題があります。



（朝日ヶ丘幼稚園）

**伊**勢幼稚園の私立幼保連携型認定こども園誘致については、課題となっている2歳児と3歳児の定員の逆転現象解決の方策や定員規模、開設時期の検討を踏まえ、西蔵での私立認定こども園の定員規模が決定されることとなります。（その後、市は宮川幼稚園の存続、西蔵認定こども園規模を幼稚園部分90人、保育部門96人の186人と公表しました）**市**はこの度の「見直し」で、新たに2園の私立認定こども園誘致を検討したことから私立施設の割合が更に高まることとなります。女性就労は「働き方改革」の進展などで保育ニーズが一層増加する事予想されます。一方で将来の少子化などの課題もあり需給バランスが崩れた時には「児童虐待」を繰り返す市の姿勢が、公立償しにならないか心配です。

新社会党 芦屋市議会議員

# 前田 しんいち 活動レポート No.110

市議会控え室 電話 0797-38-2057

自宅 芦屋市大東町11-20-111

メール fwnx2052@mbninfoweb.jp

電話&Fax 0797-32-7766

新社会党芦屋総支部 芦屋市親玉塚町1-4-103 電話&Fax 0797-32-4095

2017・夏

## 9月定例市議会予定

9月	会	議
1	金	議会運営委員会
4	月	本会議
5	火	建設公営企業常任委員会
6	水	民生文教常任委員会
7	木	総務常任委員会
12	火	議会運営委員会
13	水	本会議
14	木	本会議
15	金	本会議・決算特別委員会
19	火	委員会(予備日)
25	月	議会運営委員会
26	火	本会議
27	水	決算特別委員会
28	木	決算特別委員会
29	金	決算特別委員会
10	月	議会運営委員会
4	水	本会議
5	木	本会議

暮らしや地域の課題解決に全力で取り組めます。皆様のお声を寄せ下さい。



盛夏の訪れを告げる  
向日葵の開花  
酷暑 くれぐれもお身体ご自愛ください



▽安倍内閣支持率が低下していると報道されていたが、その結果は東京都議会議員選挙での自民党候補の歴史的な大敗となって表れた。▽小池知事の都民ファースト政治の信認よりも、「安倍一強」の下で進んだ教を力の強引政治、次から次の国会議員不祥事と説明責任のなさが、自民党が選ばれなかった一因とも。▽政治は信頼ともいわれているが、一方政治に身を置くものとして、改めて自戒と振り返り。▽わがまちに目を転じれば、市が公表した「芦屋市立幼稚園 保育所のあり方について」数多くの質問と要望などが市に寄せられている。芦屋市自治会連合会は「廃合・民間移管に関する請願書」を市議会に提出された。請願項目は、一、計画が拙速すぎ、市民合意のため立ち止まり、芦屋の子育てしやすい街づくりを推進してください。二、市立幼稚園・保育所のあり方について、地域の事情が異なる小中学校区毎に市民の知恵と合意をはかるように、もう一度討議を住民を交えて進めください。とするシンプルなものでした。前田は紹介議員になりましたが、賛成者少数で残念ながら不採択となりました。▽市民参画と協働条例を、事あることに強調する行政ですが、芦屋市の子育て施策の大転換事項が説明会お知らせで済まそうとする姿勢が、条例に則しているのか疑念を促したいものです。

# これから市が取り組むこと

## 精道中学校建替え事業

6月市議会において山手中学校建替え工事契約(工事費約55億5千万円)議案が提出され、可決されました。山手中学校に続く建替えが精道中学校です。

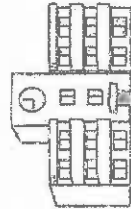
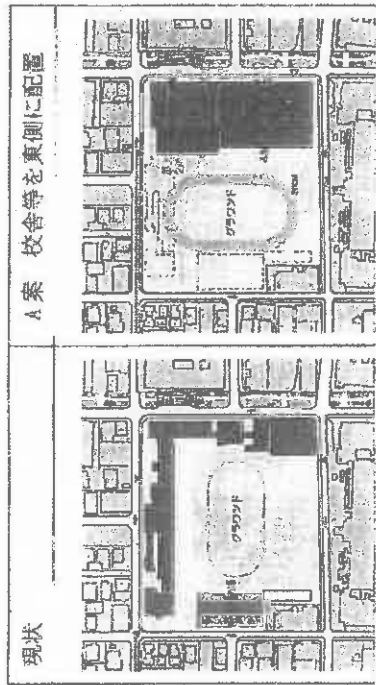
精道中学校の校舎は大半が昭和30年代建設で老朽化が著しいことや給食を自校調理方式で実施するため、全面建替えとなります。

基本構想(配置計画)が議会に報告がありました。配置計画は4案(A案～D案)が示されましたが、工事完成後のグラウンドの広さや学校の使いやすさ、新設建物が周辺に与

える影響や生徒の安全性の確保など総合判断の結果、今後A案をベースに地域の方々と学校関係者と調整を行いながら基本設計や実施設計の手順を進めるとの事です。

<今後のスケジュール>

- (1) 平成29年～30年度：基本設計・実施設計
- (2) 平成31年7月～平成34年8月：中学校建替え工事(平成32年秋頃から給食開始予定)



## 芦屋市霊園に

### 「合葬式墓地」

芦屋市霊園で墓所を求め方が相当数あるのですが、限られたスペースの中で新規募集が進まないことが指摘をされてきました。

この度、市は昨年実施の「お墓に関するアンケート調査」を検討した結果、約4500人の「合葬式墓地」を今後建設することになりました。「合葬式墓地」は、子や孫への負

担軽減、無縁にならぬ心配がない、使用料の安価性など市民ニーズに応えられるとともに、新しいお墓としてだけでなく、家族や血縁を超えて人々が集い、永続的に継がれるお墓を旨とするものとされています。

私は、墓地を持っておられる方でも高齢化や遠方でお墓参りができにくい状況もあるとの話も耳にします。先祖の供養との強い思いにも応えられない様なサービスも出来ないか市に提言をしたことがあります。アンケート結果で「芦屋市霊園」使用者の内で「合葬式墓地」への改葬需要は1,120人と推計しています。「お墓」に対する思いも社会環境などの変化が進んでいるのかと実感しました。

市有地種別	市有地種別	市有地種別	市有地種別	市有地種別
基本設計	基本設計	基本設計	基本設計	基本設計
実施設計	実施設計	実施設計	実施設計	実施設計
工事	工事	工事	工事	工事
開業	開業	開業	開業	開業

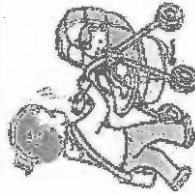
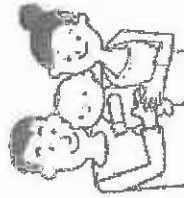
## 6月一般質問 即応性が求められる待機児童対策

前田「市立幼稚園・保育所のあり方について」で示された内容は、待機児童解消が5年後であり子育てファーストのまちとは言えない。幼稚園の3歳児保育や空き教室を利用した保育所分園も検討すべきではないか!

答弁「限りある財源を有効に活用することが必要であり、施設の再配置を行い公私の全体像を示すとともに、将来の子供たちに引き継いでいくことが本市の積極性と考えている。(緊急の解消策がない)

前田「市有地を売却することはばかりを考えずに、子育て資源として有効活用すべきである。宮塚市住で石造建築物は存置する考え方を示しているが、内部改修で保育施設利用も可能だ。保育施設は児童の送迎など立地条件は課題であるが、国が示す広域的保育等利用事業活用(送迎)など工夫すれば本市でも活用できるのではないか。

答弁「市有地の活用は、圏域整備の観点、立地、待機児童の状況、周辺環境などを総合的に判断する。



市は「芦屋市立幼稚園・保育所のあり方の一部見直し」計画の説明会を、開催していただきます。より大きな変化もあり市ホームページで情報を確認下さい。また、質問やご意見など前田までお寄せください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41										
支出年月日	平成 27 年 7 月 21 日 <span style="float: right;">3,497</span>										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)											
<p style="font-size: 24px; margin: 0;">赤旗 日刊 7月</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">日本共産党発行の <b>しんぶん 赤旗</b></p> <p style="text-align: center; margin: 0;">領 収 書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">前田 辰一 様</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">3,497 円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: small;">冊数</th> <th style="font-size: small;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">2017 年 7 月分</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">上記の金額にしかにいただきました。 ありがとうございます。</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">発行日 7/21</p> </div>		前田 辰一 様	3,497 円	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: small;">冊数</th> <th style="font-size: small;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	冊数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	2017 年 7 月分
前田 辰一 様	3,497 円										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: small;">冊数</th> <th style="font-size: small;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	冊数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	2017 年 7 月分				
新聞・雑誌名	冊数	金額									
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497									
支出内容 (按分の計算方法)											
その他											

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	平成 29年 7月 25日 <span style="float: right;">43776</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

香取市下道代

### 領収書

毎度ありがとうございます

前田 しんいち 様

[別納引受]	
区内特別基 (定)	12.0g
@72 608通	¥43,776
<hr/>	
小計	¥43,776
<hr/>	
郵便物引受合計通数	608通
課税計	¥43,776
(内消費税等)	¥3,242)
非課税計	¥0
<hr/>	
合計	¥43,776
お預り金額	¥50,000
おつり	¥6,224

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2017年 7月25日 10:16  
担当：[Redacted]  
発行No. [Redacted]  
連絡先：芦屋郵便局  
TEL:0797-32-3400

支出内容  
(按分の計算方)

その他

※用紙裏面には貼  
等A4サイズのも  
※まとめて貼付す

郵便局からのお知らせ

ご注意ください!

「レターパックなどで現金送れ」は  
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

らない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
またはホッチキスでとめてください。  
意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	平成 29年 7月 25日 <span style="float: right;">300</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">納入通知書 兼領収証書</p> <p style="text-align: center;">納金者氏名 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">納金日 2017年 7月 25日</p> <p style="text-align: center;">納金先 1145 総務部文書法制課</p> <p style="text-align: center;">納金種別 2901 一般会計</p> <p style="text-align: center;">納金額 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">納金口座 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">納金理由 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">納金印 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">納金者 [REDACTED]</p> </div>	
(接)	

領収書貼付欄

※用紙表面には貼付していただくための裏紙が貼付されています。裏紙が剥がれた場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	ky
支出年月日	平成 27年 7月 26日 12000
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領収書

毎度ありがとうございます

前田 山丁 様

25印レボ + 250代

[別納引受]	
区内特別基 (定)	12.5g
072 250通	¥18,000
小計	¥18,000
郵便物引受合計通数	250通
課税計	¥18,000
(内消費税等)	¥1,333
非課税計	¥0
合計	¥18,000
お預り金額	¥20,000
おつり	¥2,000

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2017年 7月26日 10:03  
担当：[Redacted]  
発行No. [Redacted]  
連絡先：戸塚郵便局  
TEL:0797-32-3400

(接

郵便局からのお知らせ

**ご注意ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は  
全て詐欺です。  
レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

- ※
- ※
- ※

こ、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
みせずクリップまたはホッチキスでとめてください。  
らないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85
支出年月日	平成 29年 7月 29日 823
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
赤旗日曜版 7/29	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。