

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	平成 30年 4月 8日 2,457
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="text-align: right;">、USBフラッシュメモリ 、ケーブル</p> <p style="text-align: center;">D2ケーヨーデイツー * 南芦屋浜店 * TEL 0797-25-2570</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内 にお願い致します。レシートを 必ずご一緒にお持ち下さい。</p> <p>2018年 4月 8日 (日) 17:40 東芝 USBフラッシュメモリ ケーブル ¥798 2個 ¥1,596 小計 3点 ¥2,457 (内税対象額 ¥2,457) (消費税等 ¥182)</p> <p>現計 ¥2,457 お預り ¥2,507 お釣り ¥50</p> <p>保管上のお願い 印字面を内側に折って保管下さい</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">チラシへGO!</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">お買得 情報は コチラ</p> </div> <p style="font-size: 0.8em;">※チラシを実施していない日は ご覧になれませんのでご了承下さい</p> </div> <p style="text-align: center;">[Redacted]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	平成 30年 9月 10日 498
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	平成 30年 9月 11日 6000-
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

ppc. 65j2第10号衛生29
2018年会費(冊記)

領 収 証

様 No. _____

金額

6,000-

内 訳	但	
現金	2018年9月11日	上記正に領収いたしました
小切手	/	/
手形	/	/
消費税額等(%)		

コクヨ ウケ-92

収入印紙

〒650-0026 神戸市中央区古
特定非営利活動法人ひょうご労働

TEL 078-382-2118 FAX

¥6,000.-
金額確認済

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

会員各位

NPO法人ひょうご労働安全衛生センター
理事長 小西 達也

2018年度 会員継続・更新のお願い

平素はひょうご労働安全衛生センターの活動に対してご支援とご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

今般、過労死、過労自殺、パワハラが大きな社会的問題として取り上げられています。特にパワハラ被害は年々増えており、「心の病」を患い労災認定された人は2016年度は498人で、2年ぶりに過去最多を更新しています。

またアスベスト問題に関しては、2016年に中皮腫が原因で死亡した人は1500人を超えており、10年前(1050人)の約1.5倍にまで増加しています。

今後10年間で、アスベスト含有建材が使用された建物の解体のピークが訪れると推計されており、また過去のアスベスト使用量から今後もアスベスト関連疾患の増加が懸念されています。

私たちは今後も増え続ける労災被害者の補償・救済を迅速に支援していくとともに、安心して健康で働き続けられる職場環境の改善と労災職業病の撲滅に向けた取り組みを強めていく所存です。




当センターの財政は、皆様からの会費と寄付金で運営しております。会員の皆様におかれましては、引き続き当センターの活動へ倍旧のご支援とご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。つきましては、2018年度会員継続更新のご協力のほどお願いいたします。

● 2018年度会費について

正 会 員	1口	6,000円
賛 助 会 員	1口	3,000円
機関誌購読料	1部	2,400円

*会計年度は、4月1日から翌年3月31日迄です。

● 口座名義：ひょうご労働安全衛生センター

◇ 郵便振替 同封の郵便振込用紙をご活用ください。	
◇  支店 普通	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6
支出年月日	平成 30年 4月 13日 5050
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>用紙</p> <p>D2ケーヨーデイツー</p> <p>* 南芦屋店 * TEL 0797-25-2570</p> <p>領 収 書</p> <p>毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内 お願い致します。レシートを 必ずご一緒にお持ち下さい。</p> <p>2018年 4月13日 (金) 13:28 北用紙 B1 500枚入 ¥505 10個 ¥5,050 小計 10点 ¥5,050 (内税対象額 ¥5,050) (消費税等 ¥374)</p> <p>現計 ¥5,050 お預り ¥6,000 お釣り ¥950</p> <p>保管上のお願い 印字面を内側に折って保管下さい</p> <p>チラシへGO!</p> <p>お買得 情報は コチラ</p> <p>※チラシを実施していない店は ご覧になれませんのでご了承下さい</p> <p>261</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	平成 30 年 4 月 20 日 8,273
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
112-1275-2227026 F/A	
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 920-4-20 振替 *8,273 RL293-970070(カ) <div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px;"></div> </div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホックキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

ご請求書

(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064

芦屋市精道町7-6 南 3F

ページ:0001/0002

新社会党
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年03月30日 請求No.

リコージャパン株式会社

お問合わせ 請求書お問い合わせ窓口
吹田市江の木町34-5 リコービル6

TEL:0120-611-099

※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード

下記の通りご請求申し上げます。

2018年03月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) **8,273 円**

2018年04月20日に上記金額を振替させていただきます。

【お取引明細】

振替銀行	支店	種類	口座番号
		普通	*****

月日	商品名	伝票No ご発注No・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
03.26	MPC2503 パフォーマンスチャージ				6,961	55
03.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH				700	5
お買上金額 合計		(税込)	8,273		7,661	61

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

サービス料金計算明細

<伝票No. >
トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番:

モノカラー総出力
フルカラー総出力 ①
フルカラーコピー (①-②)
フルカラープリント ②

今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
3月20日	2月20日	
41,360 枚	40,046 枚	1,314 枚
5,831 枚	5,643 枚	188 枚
2,266 枚	2,245 枚	21 枚
3,565 枚	3,398 枚	167 枚

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		1,314枚	
控除 2%の控除カウント		27枚	
請求カウント		1,287枚	
1 - 500 /月	3.5円	500枚	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	500枚	1,650円
1001 - 以上 /月	2.8円	287枚	803円
フルカラーコピー		21枚	
控除 3%の控除カウント		1枚	
請求カウント		20枚	
1 - 1000 /月	20.4円	20枚	408円
フルカラープリント		167枚	
控除 3%の控除カウント		6枚	
請求カウント		161枚	
1 - 1000 /月	14.6円	161枚	2,350円
消費税等	6,961円	8%	556円
合計(税込み)			7,517円

<伝票No. >

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8
支出年月日	平成 30年 4月 21日 5070
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>「季刊自治体新聞」研究費 1000円 2018年 2500円 郵送料</p>	
<p>領収証 前田辰一 様 No. _____</p> <p>金額 5000円</p> <p>但 2018年「季刊自治体新聞」研究費 送料 2018年4月21日 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 現金 小切手 手形 消費税額等(%)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリアまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	平成 30年 4月 25日 3000-
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

兵庫県農林水産部 事務費
3,000

ご利用明細票


お取扱日	店番	取扱番号	
30-04-23			
取扱店			
払込口座			
払込金額	*3,000	料金	*0
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
入金額	*5,000		
おつり	*2,000		
はじめての投資信託をゆうちょが応援します！			

印紙税申告納付につき趣旨税務署承認済

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	


※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4向紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10															
支出年月日	平成 30年 4月 23日 3000-															
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																
市民オンブズマン室																
<h3 style="margin: 0;">ご利用明細票</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>30-04-23</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*3,000</td> <td>料金 *0</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">振替受付票</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;">  </div> </div> <p style="margin-top: 5px;">入金額 *3,000 おつり *0</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">はじめの投資信託をゆうちょが応援します!</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px; width: fit-content; text-align: center; font-size: x-small;"> 印紙税申告納付済み證明 税務署承認済 </div>		お取扱日	店番	取扱番号	30-04-23	[REDACTED]	[REDACTED]	取扱店	[REDACTED]		払込口座	[REDACTED]		払込金額	*3,000	料金 *0
お取扱日	店番	取扱番号														
30-04-23	[REDACTED]	[REDACTED]														
取扱店	[REDACTED]															
払込口座	[REDACTED]															
払込金額	*3,000	料金 *0														
支出内容 (按分の計算方法)																
その他																

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11		
支出年月日	平成 30年 4月 24日		3,497
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)			
赤穂町 4月			
			
支出内容 (按分の計算方法)			
その他			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

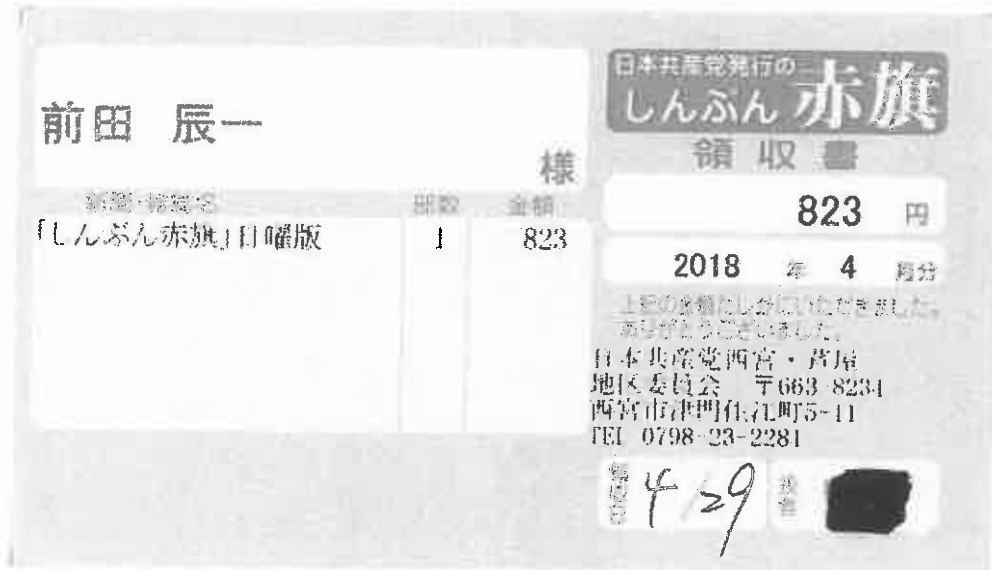
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	平成 30年 4月 29日 823
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

赤旗日曜版 4月



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
- ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。