

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	平成 30年 6月 4日 23760
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">12-11-2代 6月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 100px;"> <div style="text-align: center;"> <p>030-6-4 振替</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>*23,760 12-11-2 (カ)</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。




※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21																
支出年月日	平成 30年 6月 8日 5680-																
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																	
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">D2ケーヨーデイツー</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">* 南戸塚駅前 TEL 0797-25-2570</p> <h3 style="margin: 5px 0;">領 収 書</h3> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">毎度ありがとうございます。 商品の返品・交換は、1週間以内に お願い致します。レシートを 必ずご一緒に持ち下さい。</p> <p style="margin: 5px 0;">2016年 6月 8日 (金) 16:50</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">エブリデイ1807ラッ</td><td style="text-align: right;">¥1,382</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">エブリデイ1806ラッ</td><td style="text-align: right;">¥4,298</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">小計 2点</td><td style="text-align: right;">¥5,680</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">(内税対象額)</td><td style="text-align: right;">¥5,680</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">(消費税等)</td><td style="text-align: right;">¥420</td></tr> </table> <hr style="width: 100%;"/> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding-right: 5px;">現金</td><td style="text-align: right;">¥5,680</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">お預り</td><td style="text-align: right;">¥10,080</td></tr> <tr><td style="padding-right: 5px;">お釣り</td><td style="text-align: right;">¥4,400</td></tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">保管上のお願 印字面を内側に折って保管下さい</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">チラシへGO!</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">お買得 情報は コチラ</p> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">※チラシを実施していない日は ご覧になれませんのでご了承下さい</p> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">261</p>		エブリデイ1807ラッ	¥1,382	エブリデイ1806ラッ	¥4,298	小計 2点	¥5,680	(内税対象額)	¥5,680	(消費税等)	¥420	現金	¥5,680	お預り	¥10,080	お釣り	¥4,400
エブリデイ1807ラッ	¥1,382																
エブリデイ1806ラッ	¥4,298																
小計 2点	¥5,680																
(内税対象額)	¥5,680																
(消費税等)	¥420																
現金	¥5,680																
お預り	¥10,080																
お釣り	¥4,400																
支出内容 (按分の計算方法)																	
その他																	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	平成 30年 6月 20日 6619
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>112-12771-222 FPE代 6月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 100px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収番号が重ならないようご注意ください。

ご請求書
(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064
芦屋市精道町7-6 南 3F

レージ:0001/0002

新社会党
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年05月31日 請求No. [REDACTED]
リコージャパン株式会社
お問合わせ 請求書お問い合わせ窓口
吹田市江の本町34-5 リコービル6

TEL:0120-611-099 [REDACTED]
※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード [REDACTED]

下記の通りご請求申し上げます。

2018年05月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) 6,619 円

2018年06月20日に上記金額を振替させていただきます。

【お取引明細】

振替銀行	支店	種類	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	普通	*****

月日	商品名	伝票No ご発注No・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金
05.26	MPC2503 ハーマスチャージ	[REDACTED] 05/20 シ			5,429	4%
05.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH	[REDACTED] 05/20 シ			700	!
お買上金額 合計		(税込)	6,619)		6,129	4%

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

■サービス料金計算明細

<伝票No [REDACTED]>
トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番: [REDACTED]

今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
5月20日	4月20日	
モノカラー総出力 43,417 カウント	42,720 カウント	697 カウント
フルカラー総出力 ① 6,427 カウント	6,254 カウント	173 カウント
フルカラーコピー (①-②) 2,580 カウント	2,466 カウント	114 カウント
フルカラープリント ② 3,847 カウント	3,788 カウント	59 カウント

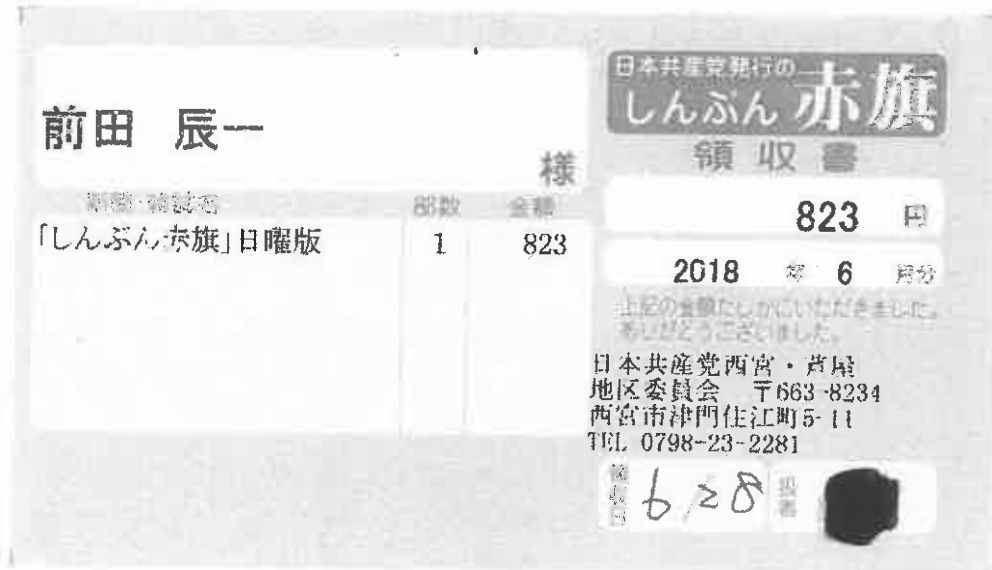
パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		697カウント	
控除 2%の控除カウント		14カウント	
請求カウント		683カウント	
1 - 500 /月	3.5円	500カウント	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	183カウント	603円
フルカラーコピー		114カウント	
控除 3%の控除カウント		4カウント	
請求カウント		110カウント	
1 - 1000 /月	20.4円	110カウント	2,244円
フルカラープリント		59カウント	
控除 3%の控除カウント		2カウント	
請求カウント		57カウント	
1 - 1000 /月	14.6円	57カウント	832円
消費税等	5,429円	8%	434円
合計(税込み)			5,853円

<伝票No [REDACTED]>
設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番: [REDACTED]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	平成 30年 6月 28日 P23
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	


赤旗日曜版 6月



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	平成 30 年 6 月 29 日 3,497
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
赤旗 6月	
	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4用紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。