
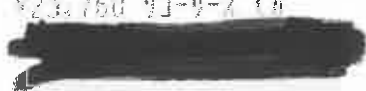



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	平成 30年 9月 6日 <span style="float: right;">23,760</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>リコー リーシート 9月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>30-9-1-1 振替</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>23,760 90-9-7 (市)</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙




整理番号	42																										
支出年月日	平成 30 年 9 月 11 日 3080-																										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																											
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク 年会費 3,000 資料 80 ----- 3,080-</p> </div> <div style="text-align: center;"> <h3>ご利用明細票</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>お取扱日</td> <td>店番</td> <td>取扱番号</td> </tr> <tr> <td>30-09-11</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*3,000</td> <td>料金 *80</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク</p> <p>年会費</p> <p>3,000</p> <p>資料 80</p> <p>-----</p> <p>3,080-</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>人金額</td> <td colspan="2">*3,100</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td colspan="2">*20</td> </tr> </table> <p>ゆうちょ口座間送金は10月1日から月2回目以降、料金がかかります</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>印紙税申告納付につき税務署承認済</p> </div> </div>		お取扱日	店番	取扱番号	30-09-11			取扱店			払込口座			払込金額	*3,000	料金 *80	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク</p> <p>年会費</p> <p>3,000</p> <p>資料 80</p> <p>-----</p> <p>3,080-</p> </td> </tr> </table>			<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>	<p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク</p> <p>年会費</p> <p>3,000</p> <p>資料 80</p> <p>-----</p> <p>3,080-</p>	人金額	*3,100		おつり	*20	
お取扱日	店番	取扱番号																									
30-09-11																											
取扱店																											
払込口座																											
払込金額	*3,000	料金 *80																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク</p> <p>年会費</p> <p>3,000</p> <p>資料 80</p> <p>-----</p> <p>3,080-</p> </td> </tr> </table>			<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>	<p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク</p> <p>年会費</p> <p>3,000</p> <p>資料 80</p> <p>-----</p> <p>3,080-</p>																							
<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>	<p>安心と笑顔の社会保険ネットワーク</p> <p>年会費</p> <p>3,000</p> <p>資料 80</p> <p>-----</p> <p>3,080-</p>																										
人金額	*3,100																										
おつり	*20																										
支出内容 (按分の計算方法)																											
その他																											

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	平成 30年 9月 20日 <span style="float: right;">12,052</span>
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>112-1077-2-2270216 9月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>30-9-20 振替</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>12,052 112-1077-2-2270216</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

ご請求書  
(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064  
芦屋市精道町7-6 南 3F

ページ:0001/0002

新社会党  
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年08月31日 請求No. [REDACTED]  
リコージャパン株式会社  
お問合わせ 請求書お問い合わせ窓口  
吹田市江の木町34-5 リコービル6

TEL:0120-611-099 [REDACTED]  
※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード [REDACTED]

下記の通りご請求申し上げます。

2018年08月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) 12,052 円

2018年09月20日に上記金額を振替させていただきます。

【お取引明細】

振替銀行	支店	種類	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	普通	*****

月日	商品名	伝票No. ご登録No.・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
08.26	MPC2503 パフォーマンスチャージ	[REDACTED] 08/20 シ			10,460	89
08.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH保守	[REDACTED] 08/20 シ			700	5
	お買上金額 合計	(税込)	12,052)		11,160	89

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

■サービス料金計算明細

<伝票No. [REDACTED]>  
トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所  
MPC2503SP  
機番: [REDACTED]

	今回検針内容 8月20日	前回検針内容 7月20日	ご使用カウント
モノカラー総出力	47,357 カウント	46,459 カウント	898 カウント
フルカラー総出力 ①	7,365 カウント	6,877 カウント	488 カウント
フルカラーコピー (①-②)	2,851 カウント	2,753 カウント	98 カウント
フルカラープリント ②	4,514 カウント	4,124 カウント	390 カウント

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		898カウント	
控除 2%の控除カウント		18カウント	
請求カウント		880カウント	
1 - 500 /月	3.5円	500カウント	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	380カウント	1,254円
フルカラーコピー		98カウント	
控除 3%の控除カウント		3カウント	
請求カウント		95カウント	
1 - 1000 /月	20.4円	95カウント	1,938円
フルカラープリント		390カウント	
控除 3%の控除カウント		12カウント	
請求カウント		378カウント	
1 - 1000 /月	14.6円	378カウント	5,518円
消費税等	10,460円	8%	836円
合計(税込み)			11,296円

<伝票No. [REDACTED]>  
設置先名: 芦屋総支部市役所  
MPC2503SP  
機番: [REDACTED]

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44																																								
支出年月日	平成 30年 9月 20日 <span style="float: right;">1,000</span>																																								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																																									
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">学芸庁教育・用事課 経費化 と=3 2=TV 500円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">P 三井のリパーク</p> <p style="text-align: center;">リパーク戸塚親王塚南第2</p> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。</p> <p style="text-align: center;">http://www.repark.jp</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">学芸庁教育・用事課 経費化</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機</td> <td>●</td> <td>A 精算機</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2018年 9月20日 (木)</td> <td>15:06</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2018年 9月20日 (木)</td> <td>15:14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td></td> <td>1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td></td> <td>0円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td></td> <td>1,000円</td> <td></td> </tr> </table> </div>		精算機	●	A 精算機	●	車室番号 (自動車)				入庫時刻	2018年 9月20日 (木)	15:06		精算時刻	2018年 9月20日 (木)	15:14		駐車料金	A料金	1,000円						合計		1,000円		現金入金額		1,000円		消費税		0円		現金領収金額		1,000円	
精算機	●	A 精算機	●																																						
車室番号 (自動車)																																									
入庫時刻	2018年 9月20日 (木)	15:06																																							
精算時刻	2018年 9月20日 (木)	15:14																																							
駐車料金	A料金	1,000円																																							
合計		1,000円																																							
現金入金額		1,000円																																							
消費税		0円																																							
現金領収金額		1,000円																																							
支出内容 (按分の計算方法)																																									
その他																																									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	平成 30年 9月 27日 823
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
赤旗日曜版 9月 823	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4用紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは貼付けせずにクリップまたはホックキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。