

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	平成 30 年 10 月 / 日 3,497
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

赤旗 9月



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47
支出年月日	平成 30年 10月 / 日 1606
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

D2ケーヨーデイツー

* 南戸屋浜店 * TEL 0797-25-2570

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
お願い致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2018年10月 1日(月) 15:21
DCM 封筒長形4号100枚 ¥84
シートのり4巻本0.7
¥70 2個 ¥140
アクリル12x1807枚 ¥1,382
小計 4点 ¥1,606
(内税対象額 ¥1,606)
(消費税等 ¥118)

現計 ¥1,606
お張り ¥2,006
お釣り ¥400

保管上のお願い
印字面を内側に折って保管下さい

チラシへGO!



お買得
情報は
コチラ

※チラシを実施していない日は
ご覧になれませんのでご了承下さい

金額 [REDACTED]

・封筒
・アクリル

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	48
支出年月日	平成 30年 10月 4日 27160-
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>リ2-112代 10月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>930-10-4 振替</p> <p>23,750</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>97-10-2 他</p> </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。




※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49																																								
支出年月日	平成 30年 10月 18日 200																																								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																																									
<p style="text-align: right;">広報費、会報費の 経理代 と→ 若宮事務所</p> <div style="text-align: center;">  <p>三井のリパーク</p> <p>リパーク青屋若宮町</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領 収 書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機</td> <td>●</td> <td>A 精算機</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2018年10月18日(木)</td> <td>18:10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2018年10月18日(木)</td> <td>19:08</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td></td> <td>200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>0円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td></td> <td>200円</td> <td></td> </tr> </table> </div>		精算機	●	A 精算機	●	車室番号 (自動車)			2	入庫時刻	2018年10月18日(木)	18:10		精算時刻	2018年10月18日(木)	19:08		駐車料金	A料金	200円		=====				合 計		200円		現金入金額		200円		釣銭		0円		現金領収金額		200円	
精算機	●	A 精算機	●																																						
車室番号 (自動車)			2																																						
入庫時刻	2018年10月18日(木)	18:10																																							
精算時刻	2018年10月18日(木)	19:08																																							
駐車料金	A料金	200円																																							
=====																																									
合 計		200円																																							
現金入金額		200円																																							
釣銭		0円																																							
現金領収金額		200円																																							
支出内容 (按分の計算方法)																																									
その他																																									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50
支出年月日	平成 20年 10月 22日 8,256
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>112-1077-212 500円/10月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>030-10-22 振替</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>80,256 81117-3110 300</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

ご請求書

(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064
芦屋市精道町7-6 南 3F

ページ:0001/0002

新社会党
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年09月28日 請求No.
リコージャパン株式会社
お問合わせ 請求書お問合わせ窓口
吹田市江の木町34-5 リコービル6

TEL:0120-611-099
※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード

下記の通りご請求申し上げます。

2018年09月30日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) **8,256 円**

2018年10月22日に上記金額を振替させていただきます。

【お取引明細】

振替銀行	支店	種類	口座番号
		普通	*****

月日	商品名	伝票No. ご発注No・備考	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金
09.26	MPC2503 パフォーマンスチャージ				6,945	55
09.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH保守				700	5
お買上金額 合計				(税込)	8,256	61

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

■サービス料金計算明細

<伝票No >
トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番:

モノカラー総出力
フルカラー総出力 ①
フルカラーコピー (①-②)
フルカラープリント ②

今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
9月20日	8月20日	
48,461 カウント	47,357 カウント	1,104 カウント
7,594 カウント	7,365 カウント	229 カウント
2,868 カウント	2,851 カウント	17 カウント
4,726 カウント	4,514 カウント	212 カウント

パフォーマンスチャージ
モノカラー総出力
控除 2%の控除カウント
請求カウント
1 - 500 /月 3.5円
501 - 1000 /月 3.3円
1001 - 以上 /月 2.8円
フルカラーコピー
控除 3%の控除カウント
請求カウント
1 - 1000 /月 20.4円
フルカラープリント
控除 3%の控除カウント
請求カウント
1 - 1000 /月 14.6円
消費税等 6,945円
合計(税込み)

単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
	1,104カント	
	23カント	
	1,081カント	
	500カント	1,750円
	500カント	1,650円
	81カント	226円
	17カント	
	1カント	
	16カント	
	16カント	326円
	212カント	
	7カント	
	205カント	
	205カント	2,993円
	8%	555円
		7,500円

<伝票No >

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	51
支出年月日	平成 30年 10月 26日 823
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
赤旗日曜版 10月 823	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52
支出年月日	平成 30 年 10 月 29 日 3,497
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料(購入)費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
赤旗日刊 10月	
	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

