

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	54																																							
支出年月日	平成 30年 11月 / 日 2080																																							
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																								
過労死予防対策推進 会費0.5-会費 2000 税込送料 80 <hr style="width: 100px; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> 2080																																								
<h3 style="margin: 0;">ご利用明細票</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 20%;">お取扱日</td> <td style="width: 30%;">店番</td> <td style="width: 50%;">取扱番号</td> </tr> <tr> <td>30-11-01</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2" style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td>*2,000</td> <td>料金 *80</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: 8px;">お名前</td> <td style="width: 30%; font-size: 8px;">〒XXXXXXXXXX</td> <td style="width: 50%; font-size: 8px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お住所</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お電話番号</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お取引先</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お振込先</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お振込金額</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">¥2000</td> </tr> <tr> <td>お振込日</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お振込人</td> <td colspan="2" style="font-size: 8px;">前田 啓一</td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px;">入金額 *5,100 おつり *3,020</p> </div> <div style="width: 50%; font-size: 8px;"> <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> </div> </div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 10px;">はじめての投資信託を ゆうちょが応援します!</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px; margin-top: 5px; width: fit-content;"> 印紙税申告納付につき趣町 税務署承認済 </div>		お取扱日	店番	取扱番号	30-11-01	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	取扱店	XXXXXXXXXX		払込口座	XXXXXXXXXX		払込金額	*2,000	料金 *80	お名前	〒XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	お住所	XXXXXXXXXX		お電話番号	XXXXXXXXXX		お取引先	XXXXXXXXXX		お振込先	XXXXXXXXXX		お振込金額	¥2000		お振込日	XXXXXXXXXX		お振込人	前田 啓一	
お取扱日	店番	取扱番号																																						
30-11-01	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																						
取扱店	XXXXXXXXXX																																							
払込口座	XXXXXXXXXX																																							
払込金額	*2,000	料金 *80																																						
お名前	〒XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																																						
お住所	XXXXXXXXXX																																							
お電話番号	XXXXXXXXXX																																							
お取引先	XXXXXXXXXX																																							
お振込先	XXXXXXXXXX																																							
お振込金額	¥2000																																							
お振込日	XXXXXXXXXX																																							
お振込人	前田 啓一																																							
支出内容 (按分の計算方法)																																								
その他																																								

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	平成 30年 11月 5日 23960-
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
12-11-2代 11月 	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	平成 30年 11月 5日 2740
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

学費の付新代 2660
 振込料 80

 2740

ご利用明細票

お取扱目	店番	取扱番号	
30-11-05			
取扱店	[Redacted]		
払込口座	[Redacted]		
払込金額	*2,660	料金	*80
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
入金額	*2,800	おつり	*60
はじめての投資信託を ゆうちょが応援します！			

印紙税申告納
 付につき趣向
 税務署承認済

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようにご注意ください。

請求書 2018年11月2日

No. _____

〒542-0012 大阪市中央区谷町

大阪学童保育連絡協議会

TEL06-6763-4381 FAX06-6763-4382

前田 辰一 様

下記のとおり御請求申し上げます

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)
資料集 44集	1	2,000	20,000
送料	1	360	360
とろろ汁 100g	1	300	300
合計			20,660
税別			
消費税			
税込合計金額			22,660

56-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	平成 30 年 11 月 7 日 8,730-
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

治部省下へ送る用紙
3,000円

領 収 証

お買い合わせ
送り状番号

お届け
希望日 11月8日

品名(ワレモノ・なまもの)・Contents (Fragile・Perishable)
11/8
紙製品

氏名・Receiver's name
前田辰一様

5 9 9 8 1 0 1
0 1 2 0 (8 9 0) 9 8 2

株式会社 羽車 (321001)
氏名・Shipper's name
オンラインストア

お買い合わせ
送り状番号

お届け
希望日 11月8日

品名(ワレモノ・なまもの)・Contents (Fragile・Perishable)
11/8
紙製品

領収額別、日付および担当者は裏面に
記載しております。

60	80	100
120	140	160

代金引換額
8 7 3 0

18 年 11 月 07 日

印紙税申告
付につき京橋
税務署承認済

ヤマト運輸 (株)
〒545-0851 大阪府大阪市東淀川区
東淀川1-1-1
TEL 03(66)711009

クール 冷蔵 冷蔵

代金引換額
(円) 8 7 3 0

ご記金額を正に領収しました。

年 月 日

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58
支出年月日	平成 30年 11月 12日 2264
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

月刊社会主義 2184
 紙料 80
 2264

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
30-11-12		
取扱店		
払込口座		
払込金額	*2,184	料金 *80
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金は、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)
入金額	*2,500	
おつり	*236	
はじめての投資信託を ゆうちょが応援します！		

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙




整理番号	59												
支出年月日	平成 30 年 11 月 14 日 329												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  7711 他 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>【領収証】</p> <p>LS 芦屋大樹町店</p> <p>兵庫県芦屋市大樹町7-2芦屋フ</p> <p>アイブ1F</p> <p>電話: 0797-25-9899</p> <p>2018年11月14日(水) 12:14</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>2リクファイルA4サイズ</td><td style="text-align: right;">108</td></tr> <tr><td>レバーシキファイルA4</td><td style="text-align: right;">108</td></tr> <tr><td>セブスターパン サイズ D.57カ</td><td style="text-align: right;">108</td></tr> <tr><td>合 計</td><td style="text-align: right;">¥324</td></tr> <tr><td>(内消費税等</td><td style="text-align: right;">¥24)</td></tr> <tr><td>点 徴</td><td style="text-align: right;">3個</td></tr> </table> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>お預り合計 ¥1,000</p> <p>お 金 ¥676</p> <p>印 [Redacted]</p> </div>		2リクファイルA4サイズ	108	レバーシキファイルA4	108	セブスターパン サイズ D.57カ	108	合 計	¥324	(内消費税等	¥24)	点 徴	3個
2リクファイルA4サイズ	108												
レバーシキファイルA4	108												
セブスターパン サイズ D.57カ	108												
合 計	¥324												
(内消費税等	¥24)												
点 徴	3個												
支出内容 (按分の計算方法)													
その他													

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	平成 30年 11月 20日 5/191
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<p>112-1021-222 For 11月</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 50px;"> <div style="text-align: center;"> <p>10-11-21 領収</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>5,191 21,191 4,000 1,000</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">5,191円 金額確認済</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙表面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

ご請求書
(兼 振替予定金額のお知らせ)

RICOH

659-0064
芦屋市精道町7-6 南 3F

ページ:0001/0002

新社会党
芦屋総支部 前田辰一様

発行日2018年10月31日 請求No. [REDACTED]
リコージャパン株式会社 [REDACTED]
お問合わせ 請求書お問い合わせ窓口
吹田市江の木町34-5 リコービル6 [REDACTED]

TEL:0120-611-099 [REDACTED]
※電話番号のお掛け間違いにご注意ください

お客様コード [REDACTED]

下記の通りご請求申し上げます。

2018年10月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額(税込) 5,191 円

2018年11月20日に上記金額を振替させていただきます。

【お取引明細】

月日	商品名	伝票No	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
10.26	MPC2503 パフォーマンスチャージ	[REDACTED]			4,107	32
		10/20 シメ				
10.26	SPEEDOC V2 FOR RICOH保守	[REDACTED]			700	5
		10/20 シメ				
	お買上金額 合計			(税込) 5,191)	4,807	38

【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

■サービス料金計算明細

<伝票No [REDACTED]>
・トナー込み契約です。

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番 [REDACTED]


今回検針内容	前回検針内容	ご使用カウント
10月20日	9月20日	
モノカラー総出力 49,408 カウント	48,461 カウント	947 カウント
フルカラー総出力 ① 7,659 カウント	7,594 カウント	65 カウント
フルカラーコピー (①-②) 2,876 カウント	2,868 カウント	8 カウント
フルカラープリント ② 4,783 カウント	4,726 カウント	57 カウント

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		947カウント	
控除 2%の控除カウント		19カウント	
請求カウント		928カウント	
1 - 500 /月	3.5円	500カウント	1,750円
501 - 1000 /月	3.3円	428カウント	1,412円
フルカラーコピー		8カウント	
控除 3%の控除カウント		1カウント	
請求カウント		7カウント	
1 - 1000 /月	20.4円	7カウント	142円
フルカラープリント		57カウント	
控除 3%の控除カウント		2カウント	
請求カウント		55カウント	
1 - 1000 /月	14.6円	55カウント	803円
消費税等	4,107円	8%	328円
合計(税込み)			4,435円

<伝票No [REDACTED]>

設置先名: 芦屋総支部市役所
MPC2503SP
機番 [REDACTED]

政務活動費領収書等貼付用紙

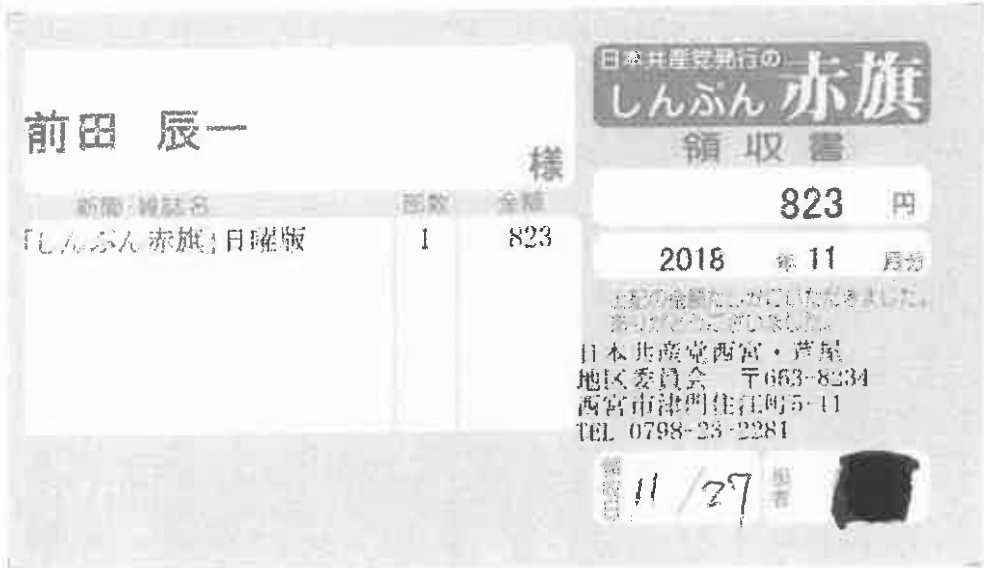
整理番号	61																														
支出年月日	平成 30年 11月 25日 5460																														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																															
<div style="text-align: center;">  <p>神戸三宮店 078-436-1100</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">5460 -</p> <p><カインズカード会員様へ> ポイント有効期限のお知らせ 2017年に取得されたポイントの有効期限は 2018年12月31日までとなります。 取得されたポイントは100ポイント単位でご利用 いただけます。 失効対象ポイントがある場合はレシート内の 「ポイント情報」欄に記載されています。</p> <p>< 令 頁 以 又 書 > カインズお買上商品を交換・返品の際は、1ヶ月以内にレシートと一緒に お持ち下さい。 2018年11月25日(日) 18:26</p> <table border="0"> <tr> <td>081 124A-100</td> <td>¥2,480</td> </tr> <tr> <td>081 コピー用紙 (2個 X 単2,990)</td> <td>¥5,990</td> </tr> <tr> <td>3点/小 計</td> <td>¥8,460</td> </tr> <tr> <td>内税対象額 ¥8,460</td> <td></td> </tr> <tr> <td>内消費税等 6%</td> <td>¥506</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>¥8,966</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥10,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>¥1,540</td> </tr> <tr> <td>◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会員番号</td> <td>●●●●</td> </tr> <tr> <td>前回ポイント</td> <td>●●●●</td> </tr> <tr> <td>今回ポイント</td> <td>●●●●</td> </tr> <tr> <td>累計ポイント</td> <td>●●●●</td> </tr> <tr> <td>本年失効予定ポイント</td> <td>●●●●</td> </tr> <tr> <td colspan="2">本年失効日は12月31日まで。 カインズカード会員募集中! 入会金 ・年会費無料。カインズホームでの お買物をすると現金でもクレジット カードでもポイントがたまります。</td> </tr> </table>		081 124A-100	¥2,480	081 コピー用紙 (2個 X 単2,990)	¥5,990	3点/小 計	¥8,460	内税対象額 ¥8,460		内消費税等 6%	¥506	合 計	¥8,966	現金	¥10,000	お釣り	¥1,540	◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆		会員番号	●●●●	前回ポイント	●●●●	今回ポイント	●●●●	累計ポイント	●●●●	本年失効予定ポイント	●●●●	本年失効日は12月31日まで。 カインズカード会員募集中! 入会金 ・年会費無料。カインズホームでの お買物をすると現金でもクレジット カードでもポイントがたまります。	
081 124A-100	¥2,480																														
081 コピー用紙 (2個 X 単2,990)	¥5,990																														
3点/小 計	¥8,460																														
内税対象額 ¥8,460																															
内消費税等 6%	¥506																														
合 計	¥8,966																														
現金	¥10,000																														
お釣り	¥1,540																														
◆◆◆◆ ポイント情報 ◆◆◆◆																															
会員番号	●●●●																														
前回ポイント	●●●●																														
今回ポイント	●●●●																														
累計ポイント	●●●●																														
本年失効予定ポイント	●●●●																														
本年失効日は12月31日まで。 カインズカード会員募集中! 入会金 ・年会費無料。カインズホームでの お買物をすると現金でもクレジット カードでもポイントがたまります。																															
支出内容 (按分の計算)	担当 氏名 No. ●●●● ●●●●																														
その他																															

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	平成 30年 11月 27日 823
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>赤旗日曜版 11月 823</p> 	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63																						
支出年月日	平成 30年 11月 29日 68184-																						
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																							
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 添付(下) (5枚) 送達済 (7) 947通 68184- </div> <div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>前田 辰一 様</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>[別納引受]</td> <td></td> </tr> <tr> <td>区内特別基 (定)</td> <td>11.5g</td> </tr> <tr> <td>@72 947通</td> <td>¥68,184</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥68,184</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>947通</td> </tr> <tr> <td>課税計</td> <td>¥68,184</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等</td> <td>¥5,050)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>△計</td> <td>¥68,184</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td>¥70,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td>¥1,816</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済 </div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 10px auto;"></div> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2018年11月29日 14:32 担当: [Redacted] 発行No. [Redacted] 連絡先: 戸屋郵便局 TEL: 0797-32-3400</p> </div>		[別納引受]		区内特別基 (定)	11.5g	@72 947通	¥68,184	小計	¥68,184	郵便物引受合計通数	947通	課税計	¥68,184	(内消費税等	¥5,050)	非課税計	¥0	△計	¥68,184	お預り金額	¥70,000	おつり	¥1,816
[別納引受]																							
区内特別基 (定)	11.5g																						
@72 947通	¥68,184																						
小計	¥68,184																						
郵便物引受合計通数	947通																						
課税計	¥68,184																						
(内消費税等	¥5,050)																						
非課税計	¥0																						
△計	¥68,184																						
お預り金額	¥70,000																						
おつり	¥1,816																						
支出内容 (按分の計算方法)																							
その他																							

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

前田しんいちのチエツク(本会購買員から)

変易な民間委託に課題あり

図と地方自治体の関係性が問われて久しくなります。

その一つに、国(総務省)は地方公共団体に公務員削減を求める様々な指針等を通知、定員管理計画策定などを求め平成6年をピークに総職員削減が進んでいました。

平成29年は23年ぶりに総職員増となりましたが、増員は防災、地方創生等子育て支援や生活保護関係業務に係る体制整備によるものとされ、一方で事務事業の縮減合、民間委託等による減員が進んでいることが明らかになっています。

声 豊市においても民間委託が、図の様に増加傾向にあります。委託には専門的知見やコンサル業務など一時的業務などもありますが、市が直営で人的配属を行いより良い住民サービスを提供していた部門の民間委託化が問題となっています。「公立幼稚園と保育所のあり方」による保育所の民間委託計画や来年度から留守家庭学級(学童保育)の都民間委託実施が計画される結果となっています【4面】。

総務省は、民間委託推進を進める立脚ですが委託化にあたっての留意事項を示しています。(2015年)この中で「委託の実施にあたっては、対象事業、選定基準、契約条項などの透明性の確保」「委託した事務・事業についての行政責任、適切な評価・管理を行うこと」などを求めています。

市民や働く人々の想いと視点を生かす取り組みを!

民間委託が単なる経費削減の観点から拡大されてはならないこと、委託業務の水準設定や進行管理の観点などを定めた指針の必要性について、市の見解を質しました。

市は、委託事業の対象や選定基準を公表、透明性の確保に努めるとともに、本年4月から法令順守誓約書の徴取し、労働法令遵守や労働条件の適切な配慮されるよう見直しを図った。民間委託は、業務内容に合わせてモニタリングや検証等を行っており本市独自の指針等は策定していない。

今後も研究課題と答弁しました。

改めて、事業の委託選定に係る課題などを質し指針等の検討を強く求めました。市は「策定に向けて鋭意努力していく」と答弁を行いました。



台風21号 深刻な被害

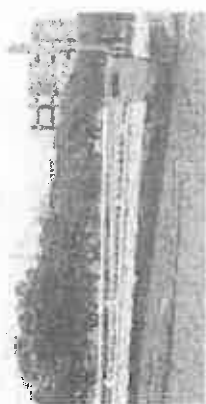
原因究明と早期対策を!

(南護岸に打上げられたコンテナ)

9月4日に神戸市に上陸した台風21号は、高潮と高波の結果、潮芦屋(涼風町、南浜町)で海岸護岸を海水が越波し、床上・床下浸水被害が多数発生しました。また、宮川の溢水により西麻町・吳川町内で床上・床下浸水被害が発生しています。

潮芦屋地区は、県企業庁の埋め立て人口島としてまちづくりが展開されました。海岸部での津波被害対策が課題とされてきましたが、県や市は、高潮や南海トラフ地震時の想定津波高にも対応する5.2mの護岸整備とされ、浸水想定地域にも指定がされていませんでした。この度の高潮はこの護岸を越波する事態となりました。土木学会調査では、芦屋市で6m以上の海水が到達したとされています。また、宮川沿いにおける溢水についても発生原因を明確にする必要があります。

県では、この度の高潮被害を受け、「大阪湾港湾等における高潮対策検討委員会」を設け、部会として「尼崎西宮芦屋港部会」の開催もされています。この部会などで現状把握や被災原因究明、対応策が年度内にはとりまとめが行われます。



(溢水後に積み上げられた土砂・宮川)

安全の検証なくして 安心なし

図議会で、この度の浸水被害等について質疑が行われています。潮芦屋南護岸は、施設基準で5.2mとされ、沈下量を見込み竣工時に5.45mとしていましたが、被害後の測定は平均5.02mと、答弁されています。(その後、県が2007年の高潮浸水予測に用いた護岸高測定



(浸水地域・調査中)

データに過ちがあったことが判明、県は今回の説明会で謝罪をしています。)この間、高潮発生時にも護岸は5.2m確保されており浸水被害想定地域でないとしてされていました。住民の皆さんは安心して土地購入などをされており検証が必要です。県は今後の対策として護岸の高上げが考えられるとしていますが、住民との話し合いを重ね、安全の確保を最優先に早期対策が求められます。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64				
支出年月日	平成 30年 11月 30日 3,497				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
<div style="text-align: right; font-size: 1.2em; margin-bottom: 20px;">赤旗 11月</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">前田 辰一</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」</p> </td> <td style="width: 10%; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">冊数</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">1</p> </td> <td style="width: 10%; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">金額</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">3,497</p> </td> <td style="width: 20%; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の しんぶん 赤旗</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2018 年 11 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額はしんぶんが支払った 額がとうごうにしました。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 11/30 印</p> </td> </tr> </table> </div>		<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">前田 辰一</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">冊数</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">1</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">金額</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">3,497</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の しんぶん 赤旗</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2018 年 11 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額はしんぶんが支払った 額がとうごうにしました。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 11/30 印</p>
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">前田 辰一</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">新聞・雑誌名 日刊「しんぶん赤旗」</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">冊数</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">1</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">金額</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">3,497</p>	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の しんぶん 赤旗</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">3,497 円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2018 年 11 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額はしんぶんが支払った 額がとうごうにしました。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 11/30 印</p>		
支出内容 (按分の計算方法)					
その他					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。