

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2																						
支出年月日	平成 29年 7月 19日																						
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>ご利用明細</b>  <small>本日はご利用いただきありがとうございます。                  ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。                  詳細のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;"><b>☆☆お振込☆☆</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥20,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お受取人は                  [REDACTED]                  [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は                  ナカシマ カオリ 様</p> <p>お取扱日 29. 7. 19 電信振込                  (振込予約 29. 7. 20)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 15%;">取引店</td> <td style="width: 15%;">支店</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 15%;">時刻</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>29</td> <td>7</td> <td>19</td> <td>15:46</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">*0023</td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"><b>三井住友銀行</b></p> </div>		お振込金額	¥20,000	振込手数料	¥216	取引店	支店	年	月	日	時刻	[REDACTED]	[REDACTED]	29	7	19	15:46	*0023					
お振込金額	¥20,000																						
振込手数料	¥216																						
取引店	支店	年	月	日	時刻																		
[REDACTED]	[REDACTED]	29	7	19	15:46																		
*0023																							
支出内容 (按分の計算方法)	20216 × 70% = 14151円																						
その他	広報紙作成代																						

- \* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3										
支出年月日	平成 29年 7月 21日										
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; background-color: #333; color: white; padding: 2px;">ご利用明細</p> <p style="font-size: small;">毎度ご利用いただきありがとうございます。 お取引の内容は下記のとおりでございます。 どうぞご確認ください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">005</td> </tr> <tr> <td>29-07-21</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 1 0 0</td> <td style="text-align: right;">500</td> </tr> <tr> <td>***</td> <td style="text-align: right;">¥15,052</td> </tr> <tr> <td>¥216</td> <td style="text-align: right;">おつり ¥232</td> </tr> </table> <p>お振込先 [REDACTED]</p> <p>お受取人 [REDACTED]</p> <p>ご依頼人 [REDACTED] 様</p> <p>(TEL) [REDACTED]</p> <p style="font-size: small;">&lt;裏面もごらんください&gt;</p> <p style="font-size: small;">みなと銀行 14:47</p> </div>		お振込	005	29-07-21		1 1 0 0	500	***	¥15,052	¥216	おつり ¥232
お振込	005										
29-07-21											
1 1 0 0	500										
***	¥15,052										
¥216	おつり ¥232										
支出内容 (按分の計算方法)	(15052円+216円) × 70% = 10682.6円										
その他	広報紙作業代										

- \* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

〒652-0901 [Redacted]  
 神戸市兵庫区甲3丁目9丁目1-5  
 TEL&FAX (078) - 575 - 8580  
 特定非営利活動法人 **WA**

中島 かみ) 様

下記のとおり御請求申し上げます

品名	数量	単価	金額(税込)	備考
1 封入係 [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	12268	
2 [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	36	
3 [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	348	
4 里王代 [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2400	
5 [Redacted]				
6 振込先 [Redacted]				
7 口座名義 特定非営利活動法人 WA [Redacted]				
[Redacted]			15002	
税率 %	消費税率等		税込合計金額	710002

2024 9-550