


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	//																																				
支出年月日	平成 29年 9月 7日																																				
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <h3 style="text-align: center;">ご利用明細票</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 15%;">お取扱日</td> <td style="width: 15%;">店 番</td> <td style="width: 70%;">お取引内容</td> </tr> <tr> <td>29-09-07</td> <td>██████</td> <td>カート*電信振替</td> </tr> <tr> <td>記 号</td> <td></td> <td>番 号</td> </tr> <tr> <td>****</td> <td></td> <td>****</td> </tr> <tr> <td>取扱番号</td> <td></td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>N494</td> <td></td> <td>*7,128</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>残高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>振替先</td> <td></td> <td>██████</td> </tr> <tr> <td>受取人名:</td> <td colspan="2">カ)ミモザン'ヨウホウシステム</td> </tr> <tr> <td>依頼人名:</td> <td colspan="2">██████ナカジマ カオリ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">今月のゆうちょ口座間の送金料金の優遇回数(██████)</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">ご利用いただきましてありがとうございました。 ゆうちょ銀行</p> </div>		お取扱日	店 番	お取引内容	29-09-07	██████	カート*電信振替	記 号		番 号	****		****	取扱番号		お取引金額	N494		*7,128			残高			██████	振替先		██████	受取人名:	カ)ミモザン'ヨウホウシステム		依頼人名:	██████ナカジマ カオリ		今月のゆうちょ口座間の送金料金の優遇回数(██████)		
お取扱日	店 番	お取引内容																																			
29-09-07	██████	カート*電信振替																																			
記 号		番 号																																			
****		****																																			
取扱番号		お取引金額																																			
N494		*7,128																																			
		残高																																			
		██████																																			
振替先		██████																																			
受取人名:	カ)ミモザン'ヨウホウシステム																																				
依頼人名:	██████ナカジマ カオリ																																				
今月のゆうちょ口座間の送金料金の優遇回数(██████)																																					
支出内容 (按分の計算方法)	$7128 \times 70\% = 4989.6$ 円																																				
その他	ラベル用紙代																																				

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	平成 29年 9月 15 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
NO.	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">平成29年 9月 15日</p> <p style="margin: 5px 0;"><u>中島 かつり</u> 様</p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;">¥ 450 -</p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;">ただし、<u>情報公開・個人情報開示に係る交付費用として</u></p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;"> 芦 屋 市 総 務 部 文 書 法 制 課 長 </p>  </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	450円
その他	調査、研究のための情報公開請求に係る費用。

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。