

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	平成 29年 11月 2日
支出項目	(調査研究費) 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
領収書 管理No. [REDACTED] 伝票No. [REDACTED] 発行日: 2017年11月02日 中島かおり 様 内訳 リード ¥3,996 — (内消費税 ¥296) 但しインク、メモリー代として。 上記の金額正に領収いたしました。 株式会社星電社 神戸市中央区三宮町1-5-8 ※印刷面を内側に折って保管願います。	
支出内容 (按分の計算方法)	3996円
その他	インク、メモリー代

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	平成 29年 11月 4日
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

第52回 全国学童保育研究集会 in兵庫 参加証

受付番号

氏名

中島 千代子

11月4日 全体会(13:00~)

記念講演「小学生のこころのヒ・ミ・ツ」 近藤直子

11月5日 分科会(9:30~)

第1分科会 ~ 第30分科会

席の空いている分科会にお入りください

※席が空いている分科会は、第4分科会、第8分科会、第9分科会、第13分科会すべて、第14分科会すべて、第20分科会です。

領収書 2017年11月4日

¥ 4,000

但し、参加費・資料代として領収しました

神戸市中央区元町通6-7-9秋毎ビル3F
兵庫県学童保育連絡協議会

神戸市中央区元町通6-7-9秋毎ビル3F

兵庫県学童保育連絡協議会

支出内容
(按分の計算方法)


4000円

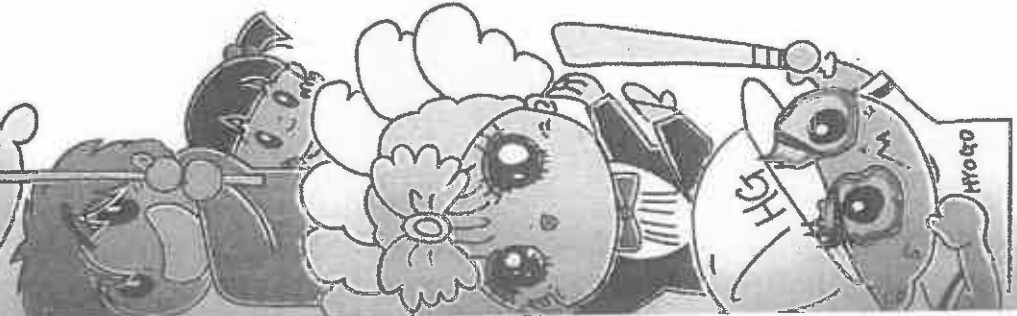
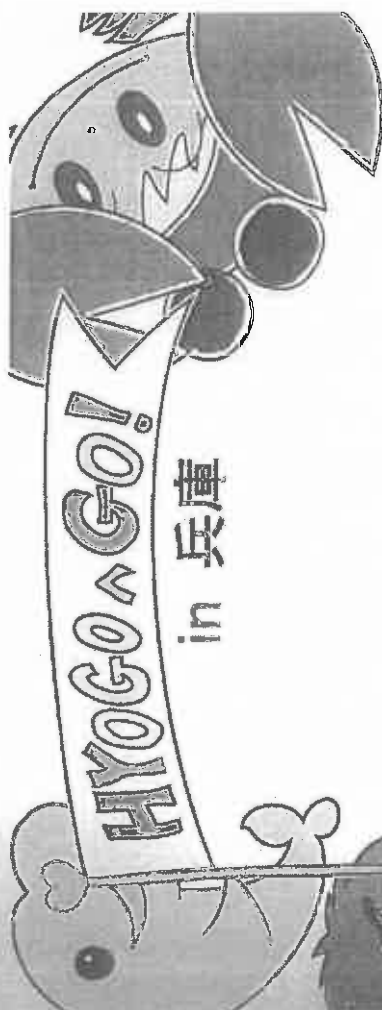
その他

研修参加費 (全国学童保育研究集会in兵庫)

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費支出証明書

整理番号	21
支出金額	940 円
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	平成 29 年 11 月 4 日
支出先	住所 氏名 JR西日本 ポートライナー
支出事由	JR芦屋～三宮～市民広場 (220円+250円) × 2 = 940円
領収書を徴することができない理由	近距離切符の為
<p>上記のとおり支出したことを証明する。</p> <p>平成 29 年 11 月 4日</p> <p style="text-align: right;">代 表 者 中島かおり </p>	



第52回全国学童保育研究集会 討議資料

発行 全国学童保育連絡協議会

〒113-0033
 東京都文京区本郷2-26-13
 ☎ (03) 3813-0477
 FAX (03) 3813-0765
 URL <http://www2s.biglobe.ne.jp/~Gakudou>
 E-mail: zghrk@xui.biglobe.ne.jp
 発行日 2017年11月4日

全体会
 2017年11月4日(土) 13:00~16:50

会場：神戸国際展示場2号館(神戸市)

分科会
 2017年11月5日(日) 9:30~16:00

会場：①神戸国際展示場2号館、②神戸国際会議場、③アリストンホテル神戸、④夙川学院短期大学、⑤ニチイ学館神戸ポーターアライメントセンター、⑥神戸市勤労会館(神戸市)

8:30 受付開始 9:30~16:00 分科会

資料提供

主催 全国学童保育連絡協議会
 兵庫県学童保育連絡協議会

後援 兵庫県・兵庫県教育委員会
 神戸市・神戸市教育委員会
 厚生労働省ほか

第52回 全国学童保育研究集会 討議資料 もくじ

[全体会]

- ◇基調報告……………4
- ◇特別報告……………14
- ◇記念講演……………16
- ◇歓迎行事……………20
- ◇交流会の案内……………21

[分科会]

- ◇分科会・教室一覽……………22
- ◇分科会会場案内……………24

第1分科会 [基礎講座]

- ①学童保育ってななに？——今日の子育てと学童保育の役割—— 講師：小野さとみ 26
- ②保護者と指導員で学童保育をもっとよよく…………… 講師：角野いずみ 28
- ③学童保育指導員の仕事ってななに？…………… 講師：川崎みゆき 30
- ④学童保育の生活——大切にしたいこと—— 講師：亀井川 茂 32

第2分科会 子ども理解と学童保育の生活づくり(実践の交流)

- ①子どもを理解する視点と働きかけ・指導(2教室)……………42
- ②安心できる関係づくりと生活内容(2教室)……………43
- ③学童保育の生活の見通しと流れ……………44
- ④学童保育の生活とあそび(2教室)……………45
- ⑤子どもたちの生活を伝え、保護者とともに育てる(2教室)……………46
- ⑥1年生から6年生までの学童保育の生活づくり……………47
- ⑦障害のある子どもにととの学童保育(A)……………48
(B)……………50

[運動を交流する分科会]

- 第3分科会 ①つながる“わ”父母会・保護者会の役割と活動(2教室)……………52
- ②市区町村の連絡協議会づくりと活性化……………56
- 第4分科会 保護者が運営する学童保育——運営と改善の課題……………58
- 第5分科会 公立公営の学童保育——実態と改善の課題……………60
- 第6分科会 運営主体の多様化がすすむ学童保育——実態と改善の課題……………62
- 第7分科会 学童保育と「放課後子ども総合プラン」……………64

- 第8分科会 学校内の学童保育——実態と改善の課題……………66
- 第9分科会 毎日の生活の場——よりよい施設を子どもたちに……………68
- 第10分科会 安心して関係構築する人数に——「40人以下」の実現を考える……………70
- 第11分科会 「子ども・子育て支援新制度」と学童保育施策の拡充の課題……………72
- 第12分科会 学童保育における指定管理者制度の課題 助言者：木村雅英……………74
- 第13分科会 指導員にかかわる課題
- ①専任・常勤・複数体制の確立、労働条件の確立……………76
- ②指導員の仕事の確立と研修……………78
- ③指導員のチームワークと指導員会……………80

[講義と交流の分科会]


- 第14分科会 障害のある子どもと学童保育
- ①障害のある子どもの理解と受け入れ…………… 講師：田村和宏 82
- ②発達障害のある子どもの理解と支援…………… 講師：青山新吾 84
- ③地域の専門機関・専門職等との連携…………… 講師：丸山啓史 86
- 第15分科会 高学年の子どもたちの生活と理解…………… 講師：岡崎 勝 88
- 第16分科会 子どもたちの権利を学ぶ…………… 講師：増山 均 90
- 第17分科会 今日の子どもの問題を考える…………… 講師：福井雅英 92
- 第18分科会 学童保育と学校——保護者と指導員と教師のかかわり…………… 講師：土佐いく子 94
- 第19分科会 子どもたちの気持ちに気づく——家庭で、学童保育で…………… 講師：岸本ひとみ 96
- 第20分科会 子どもたちの発達と学力…………… 講師：田中昌弥 98
- 第21分科会 子どもたちの遊び、学び、仕事…………… 講師：代田盛一郎 100
- 第22分科会 子どもたちのからだと生活…………… 講師：木村彰宏 102
- 第23分科会 子どもたちのアレルギ— 学童保育の生活のなかで…………… 講師：中西里映子 104
- 第24分科会 働きながらの子育てと家族・家庭…………… 講師：池添 素 106
- 第25分科会 仕事・職場、働き方を考える…………… 講師：野上真由美 108
- 第26分科会 地域とつながる学童保育…………… 講師：柴田謙治 110
- 第27分科会 困難を抱える家庭を支える学童保育…………… 講師：下浦忠治 112
- 第28分科会 社会保障・児童福祉施策、地方自治の動向と課題…………… 講師：石原剛志 114

特設分科会 「放課後児童支援員」の資格を考える……………116

特設分科会 災害と学童保育(A)…………… 助言者：畑山みさ子 118
(B)…………… 助言者：植木信一 120

21-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22																																														
支出年月日	平成 29年 11月 6日																																														
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h3>領 収 書</h3> <p>(住所氏名) 中島かおり事務所 様</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td>金額</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領収内訳</p> <p>現金 114,800円</p> <p>証紙 円</p> <p>切手 円</p> <p>小切手 円</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>		金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円			7	1	1	4	8	0	0																											
金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																						
		7	1	1	4	8	0	0																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">販売等内訳</td> <td colspan="2">別金附与付金</td> </tr> <tr> <td>切手</td> <td>円</td> <td>料金受取人払料金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>業務(年賀・年賀以外)</td> <td>円</td> <td>返送料</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>収入印紙</td> <td>円</td> <td>返送料</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>返去品</td> <td>円</td> <td>カタログ販売</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>別納料金</td> <td>円</td> <td>支払/不足料金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table> </td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>種類</td> <td>通の料金</td> </tr> <tr> <td>通数</td> <td>割引額</td> </tr> <tr> <td>通</td> <td>円</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>上記のとおり、領収いたしました。 29年11月6日</p> <p>日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2</p> <p>お問い合わせ電話番号</p> </td> <td colspan="2"> <p>取扱局 戸塚 郵便局</p> <p>領収日付印</p> <p>備考</p> <p>担当者印</p> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">販売等内訳</td> <td colspan="2">別金附与付金</td> </tr> <tr> <td>切手</td> <td>円</td> <td>料金受取人払料金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>業務(年賀・年賀以外)</td> <td>円</td> <td>返送料</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>収入印紙</td> <td>円</td> <td>返送料</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>返去品</td> <td>円</td> <td>カタログ販売</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>別納料金</td> <td>円</td> <td>支払/不足料金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table>		販売等内訳		別金附与付金		切手	円	料金受取人払料金	円	業務(年賀・年賀以外)	円	返送料	円	収入印紙	円	返送料	円	返去品	円	カタログ販売	円	別納料金	円	支払/不足料金	円		円		円		円		円	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>種類</td> <td>通の料金</td> </tr> <tr> <td>通数</td> <td>割引額</td> </tr> <tr> <td>通</td> <td>円</td> </tr> </table>		種類	通の料金	通数	割引額	通	円	<p>上記のとおり、領収いたしました。 29年11月6日</p> <p>日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2</p> <p>お問い合わせ電話番号</p>		<p>取扱局 戸塚 郵便局</p> <p>領収日付印</p> <p>備考</p> <p>担当者印</p>	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">販売等内訳</td> <td colspan="2">別金附与付金</td> </tr> <tr> <td>切手</td> <td>円</td> <td>料金受取人払料金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>業務(年賀・年賀以外)</td> <td>円</td> <td>返送料</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>収入印紙</td> <td>円</td> <td>返送料</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>返去品</td> <td>円</td> <td>カタログ販売</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>別納料金</td> <td>円</td> <td>支払/不足料金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>円</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table>		販売等内訳		別金附与付金		切手	円	料金受取人払料金	円	業務(年賀・年賀以外)	円	返送料	円	収入印紙	円	返送料	円	返去品	円	カタログ販売	円	別納料金	円	支払/不足料金	円		円		円		円		円	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>種類</td> <td>通の料金</td> </tr> <tr> <td>通数</td> <td>割引額</td> </tr> <tr> <td>通</td> <td>円</td> </tr> </table>		種類	通の料金	通数	割引額	通	円						
販売等内訳		別金附与付金																																													
切手	円	料金受取人払料金	円																																												
業務(年賀・年賀以外)	円	返送料	円																																												
収入印紙	円	返送料	円																																												
返去品	円	カタログ販売	円																																												
別納料金	円	支払/不足料金	円																																												
	円		円																																												
	円		円																																												
種類	通の料金																																														
通数	割引額																																														
通	円																																														
<p>上記のとおり、領収いたしました。 29年11月6日</p> <p>日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2</p> <p>お問い合わせ電話番号</p>		<p>取扱局 戸塚 郵便局</p> <p>領収日付印</p> <p>備考</p> <p>担当者印</p>																																													
支出内容 (按分の計算方法)	114800 × 70% = 80360円																																														
その他	広報紙郵送代																																														

ユ07001 (27・SHI)

金額を訂正したものは無効です

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23													
支出年月日	平成 29年 11月 6日													
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご郵送のうえ、お持ち帰りください。 郵面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥20,000 振込手数料 ￥216</p> <p>お受取人は XXXXXXXXXX</p> <p>お振込人は ナカヅマ カオリ 様</p> <p>お取扱日 29.11.6 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">取扱い</td> <td style="width: 15%;">年月日</td> <td style="width: 15%;">時刻</td> <td rowspan="2" style="width: 15%; text-align: center;">税務 付 に つ き 連 関 税 務 通 承 認 済</td> <td rowspan="2" style="width: 15%; text-align: center;">印 紙 税 申 告 第</td> </tr> <tr> <td>XXXXXX</td> <td>29.11.6</td> <td>13:21</td> </tr> <tr> <td colspan="3">口座番号等</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">*6787</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		取扱い	年月日	時刻	税務 付 に つ き 連 関 税 務 通 承 認 済	印 紙 税 申 告 第	XXXXXX	29.11.6	13:21	口座番号等			*6787	
取扱い	年月日	時刻	税務 付 に つ き 連 関 税 務 通 承 認 済	印 紙 税 申 告 第										
XXXXXX	29.11.6	13:21												
口座番号等			*6787											
支出内容 (按分の計算方法)	20216 × 70% = 14151円													
その他	広報紙作成代													

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24				
支出年月日	平成 29年 11月 28日				
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
<p>領 収 証</p> <p>宇島 様 29年 11月 28日</p> <hr/> <p>★ 7,700</p> <p>但 作業代</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="text-align: right;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="text-align: right;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>コクヨ ウケ-1048</p>		税抜金額	[REDACTED]	消費税額等(%)	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]				
消費税額等(%)	[REDACTED]				
支出内容 (按分の計算方法)	7000円×70%=4900円				
その他	作業代				

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。