

政務活動費支出証明書

整理番号	16
支出金額	2640 円
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	平成 30 年 8 月 3 日
支出先	住所 氏名 JR西日本
支出事由	JR芦屋～唐崎 1320円×2＝2640（2日と3日往復分）
領収書を徴することができない理由	近距離切符の為
<p>上記のとおり支出したことを証明する。</p> <p>平成 30 年 8 月 3 日</p> <p>代 表 者 中島かおり</p>	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	平成 30年 8月 8日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div> <div> <p>ご利用明細 三菱UFJ銀行</p> <p>ご利用いただきありがとうございます。</p> <p>年月日 取扱店番 お取引内容</p> <p>300808 [] お振り込み</p> <p>お取引金額</p> <p>¥17,320</p> <p>残高</p> <p>¥2,491,108</p> <p>銀行</p> <p>支店</p> <p>普通</p> <p>カクワラフィツク様</p> <p>ナカシマ カオリ様</p> </div> <div> <p>17320 × 70% = 12124円 + 108円（振込手数料）</p> <p>合計 12232円</p> </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	広報紙印刷代

* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

芦屋市議会議員 無所属 3期目

中島かおり

6月議会
市政報告

清く、正しく、たくましく！
“実現する”
元タカラジェンヌ！

芦屋市議会 〒659-8501 兵庫県芦屋市稲道町7-6
TEL (0797) 38-2001

事務所 〒659-0087 兵庫県芦屋市茶屋之町1-19-204
TEL&FAX (0797) 55-8108

ホームページ <http://nakajima-kaori.net/>

E-mail nakajima-kaori@kcc.zaq.ne.jp

ホームページはスマートフォン
でもご覧いただけます。
「市議会議員」って何をして
いるの？と聞かれます。

6月議会より

議員提出議案第24号
2025年日本万国博覧会の
大阪誘致に関する決議

議員提出議案第25号
台湾の環太平洋パートナーシップに関する
包括的及び先進的な協定参加に関する決議

可決されました。
ともに議案提出にあたり
【賛成者】となりました。

問責について

問責とは

法的拘束力はなく定義する法律もなく、過半数という数
の力で決められるものです。

ポスターを貼った経緯について

作成に際しては手続きに問題が無いように、関係部署（選
挙管理委員会、都市計画課）と調整した。
選挙管理委員会には無所属ながらポスターの作成が可
能かどうかを確認し、問題なしとのこと。
都市計画課には景観上の問題を確認。ポスターは適用
除外であるが色彩等についてアドバイスを受ける。
適用除外であるため問題はなかったが、アドバイスを受
け入れてポスターを作成し、数枚を了解いただいた方
のご自宅に掲示した。

（ポスターの）掲示の依頼の一文を掲載し配布したことは事
実です。

事前運動の意図はまったくなく、警察等に違反事実を確認し

KAORI'S DIARY

6月

- 1日 郡案説明会 全体協議会 懇話会 郷土千秋
太子町長さんと
- 2日 小学校運動会 記念行事
芦屋防災士の会 例会 役員会 監査
- 3日 記念講演会（文化ホール）
- 4日 まちづくり防犯グループ連絡協議会
研修
- 5日 委員会
- 6日 防犯グループ意見交換会
- 7日 全体協議会 他 理事会
- 8日 本会議 刑務所献唱コンサート 定期演奏会
- 9日 ライブ 諮問委員会
- 10日 総会 バックアップスクール（ドーンセンター）
- 11日 建設公営企業常任委員会
- 12日 民生文教常任委員会
- 13日 総務常任委員会
日台議連打ち合わせ おもてなし
- 14日 例会 写真展（原田の森）
- 15日 ユネスコ総会 監査
- 16日 総会 防災打ち合わせ（集会所）
- 17日 緑地清掃 自治会 パーティー
- 18日 議会運営委員会 代表者会議 議長室
- 19日 本会議（中島かおり登壇！）
- 20日 本会議
- 21日 本会議 代表者会議
- 22日 総務常任委員会 陳情 ライブ
- 23日 講演会
- 24日 器物乱用防止啓発活動 総会
- 25日 アラート（緊急災害支援）研修
- 26日 打ち合わせ
- 27日 講演会 監査 総会
- 28日 ミニ勉強会 女子会
- 29日 代表者会議 本会議 公衆場に
入駐した作品と
- 30日 総会 防災士会

ご報告あり、宝塚歌劇団の
岡崎（えまおゆうさん）の刑
務所献唱コンサートを実現
しました。そこでは、軽犯
罪が半数を占め、万引き等
の窃盗と、覚せい剤の使用
等がその中でも多数を占め
ているということです。

器物乱用はいけません。ダメゼッタイ！
器物乱用のない社会
環境づくりを目指して、
地道な取り組みが求め
られています。

24日

ましたが問題なしという見解で安心していました。

しかしこの正当性は「事前運動とも受け取られるおそれがある」という表現で問責を受けました。

また議会においては説明に対する指摘も受けました。

違法性がなくても、翌年に統一地方選を迎えるこの時期の
活動には気を付けなければいけないと思いました。

説明については、事件性が無くても丁寧なお答えをすべき
と反省しております。

今回の問責は、「事前運動と受け取られるおそれがある」
という極めて曖昧な表現ながら、

法的な問題は一切ないことをご報告し、ご心配をお掛けした
ことを心よりお詫び申し上げます。

市民の皆様さまに対して今後とも誠実に向き合って参りたい
と考えておりますので、よろしくお願いいたします。

紙面に限りがありますので、WEBをご参照いただければ幸い
です。

17-2

[http://nakajima-kaori.sblo.jp/
article/184083381.html](http://nakajima-kaori.sblo.jp/article/184083381.html)



介護予防センターについて

高齢者の方々が住み慣れた地域でいつまでも暮らせるように、介護予防の拠点として、介護予防センターの果たす役割は重要です。

老人クラブを「はびねすクラブあしや」とよぶように、介護予防センターにも利用者が親しみやすいよう愛称をつけてはどうか、と提案しました。



一般質問とは？

本会議において議員が行政全般に対して、事務の執行状況や将来の方針、計画あるいは疑問点などについて所信を質すことです。

ごみ処理広域化の検討について

西宮市とのごみ処理広域化の検討会議は、昨年11月22日に開かれて以来となっていることから、現状を質するとともに、ごみの分別について、西宮市のやり方に全面的にあわせる、という選択肢だけではなく、両市で新しい時代の分別方法について模索していくことを提案しました。



ごみの処理については、バライティシフト（第五段階基本計画）を急務に入れた、循環型社会の構築に向けた更なる取り組みをするべきと考えます。

安全・安心なまちづくりについて

防災の分野において

「配慮」という名のもとに、避難所運営や災害派遣時に女性であること、あるいは母親であることなどを理由に日常的に、無意識のうち「対象としない」とされているであろう現状について、子育てにおける環境づくりを目的としたしくみを提案しました。言わずもがな、「子育て」だけではなく「介護」のしくみの構築にも広げてほしいと強く期待します。その良い影響は、市民にも伝わるのだと考えます。最前線の現場で働く人々たちを間接的に応援することが「新しいカタチの災害支援」につながるという考え方が今後意識され、浸透し、お互いに助け合える、支援の輪が広がりますように。



公文書について

元号について

元号を使用する根拠は「慣行」とのことです。

来年の改元予定をひとつの契機として、今後を見据えて西暦を使用することを提案しました。



よりわかりやすい西暦の併記を検討していけるようなので、「わかりやすさ」にも注目した取り組みを期待したいと思います。

公文書管理

現在、30年の保存年限を過ぎ、どの公文書を残し、廃棄するのか。東芦屋町の土地の件の際にも指摘しましたが、情報公開のより一層の充実のためにも、どの文書を残していくのか、どのように残していくのか、すなわちどのように行政文書を作成するのかについては重要だと考えます。

公文書管理条例制定の必要性について質しました。



国等における「公文書改ざん問題」はとても大きな問題だと中島かおりは受け止めています。国だけではなく地方でもやっているのではないかと、その声が全国のあちこちで聞かれたようです。決してそのようなことがないように「現在」が大切であり、「現在」が積み重なって「未来」につながる。芦屋の歴史、未来をつくっていくのは、今のひとりひとりであるという認識がまち全体で共有できるように、条例の制定を願います。

政治分野における男女共同参画の推進に関する法律について

「政治分野における男女共同参画を効果的かつ積極的に推進し、もって男女が共同して参画する民主政治の発展に寄与する」ことを目的とし、衆議院、参議院及び地方議会の選挙において、政党等の政治活動の自由を確保しつつ、男女の候補者の数ができる限り均等となることを目指して、5月23日に公布・施行されています。いわゆるクォーター制の導入といえるものです。国に加え自治体の責務についても規定されています。



内閣府「政治分野における男女共同参画の推進に向けた地方議会議員に関する調査研究報告書」監査法人トーマツによる報告は参考になります。



9月の議会予定

8月27日 議案説明会

31日 議会運営委員会

9月 3日 本会議

4日 建設公営企業常任委員会

5日 民生文教常任委員会

6日 総務常任委員会

11日 議会運営委員会

12日 本会議

13日 本会議

14日 本会議・決算特別委員会

21日 議会運営委員会

25日 本会議

26日 決算特別委員会

27日 決算特別委員会

28日 決算特別委員会

10月 3日 議会運営委員会

4日 本会議

新しい合わせ先 038-2001

編集後記

17-3

歩いている途中、あるいは急いで走っている時も、たくさんの小さい花が集まって咲ききれいな紫陽花の美しさに足を止めることがあります。花言葉は色によって違うようです。ピンクは「元気な女性」、白は「寛容」だそうです。色や種類の多さに驚くとともに、心が洗われ勇気づけられることも度々です。さあ、暑い夏も元気で乗り切ってください！お体大切にお元気で過ごしてください！

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	平成 30年 8月 14日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 書

（住所氏名） 中島 かおり 様

金 額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		7		1	0	3	4	8	8

（販売等内訳）

切手	円	現金計振手納金	円
差引（年割・年割以外）	円	現金受取人払料分	円
収入印紙	円	金払還戻	円
販売品	円	返還額	円
	円	カタログ販売	円
	円	支払不足料金	円
	円		円

上記のとおり、領収いたしました。 30年8月4日

日本郵便株式会社
〒100-8798
東京都千代田区霞が関1-3-2
お問い合わせ電話番号

領収内訳

現金 103,488円

証紙 円

切手 円

代金 円

種別 1通の料金

通致 割引額

通 円

領収日付印

取扱い 戸屋 郵便局

担当者印

30.8.14

ユ07001 (28・SHI) 金額を訂正したものは無効です

支出内容 (按分の計算方法)	103488 × 70% = 72441.6円
その他	広報紙郵送代

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	平成 30年 8月 15日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>セブンイレブン JR芦屋駅前店 兵庫県芦屋市榮平町1番22号 電話: 0797-34-5950 北-#1 2018年08月15日(水) 19:12</p> <p>領 収 書</p> <p>¥1,220</p> <p>(内消費税等 ¥90)</p> <p>但し コピー代として 上記正に領収いたしました</p> <p>2018年08月15日</p> <p>内訳 現金支払額 ¥1,220</p> <p>本票を保管頂く場合は、印刷面を 内側に折り、保管をお願い致します</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	1220円
その他	コピー代

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	平成 30年 8月 17日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div>  <p>セブン-イレブン JR芦屋駅前店 兵庫県芦屋市桑平町1番22号 電話 0797-34-5950 北-#1 2018年08月17日(金) 11:23</p> <p>領 収 書</p> <p>¥160</p> <p>(内消費税等 ¥11)</p> <p>佐し コピー代として 上記正に領収いたしました 2018年08月17日</p> <p>内訳 現金支払額 ¥160</p> <p>本票を保管頂く場合は、印刷面を 内側に折り、保管をお願い致します</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	160円
その他	コピー代

* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

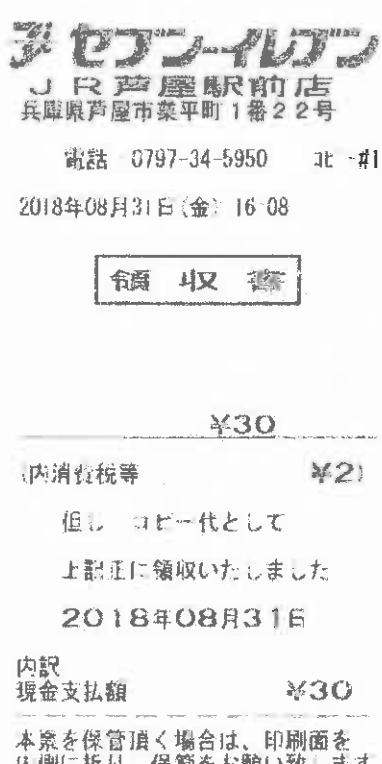
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21																											
支出年月日	平成 30年 8月 23日																											
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																											
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																												
<div> <p>ご利用明細 三菱UFJ銀行</p> <p>ご来店いただきありがとうございます。</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>取引店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>300823</td> <td></td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <small>受付通帳 銀行通帳 支店通帳 口座番号</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td>¥11,550*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お振込み した金額</td> <td>残高</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¥7,490</td> <td>¥108*</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 銀行 支店 普通 カク*ラフイック様 ナカシマ カオリ様 </td> </tr> </table> </div>		年月日	取引店番	お取引内容	300823		お振り込み	<small>受付通帳 銀行通帳 支店通帳 口座番号</small> 					お取引金額	*****		¥11,550*	*****			お振込み した金額	残高		¥7,490	¥108*		銀行 支店 普通 カク*ラフイック様 ナカシマ カオリ様 		
年月日	取引店番	お取引内容																										
300823		お振り込み																										
<small>受付通帳 銀行通帳 支店通帳 口座番号</small> 																												
		お取引金額																										
*****		¥11,550*																										

お振込み した金額	残高																											
¥7,490	¥108*																											
銀行 支店 普通 カク*ラフイック様 ナカシマ カオリ様 																												
支出内容 (按分の計算方法)	$11550 \times 70\% = 8085 \text{円} + 108 \text{円 (振込手数料)}$ 合計 8193円																											
その他	広報紙印刷代 (資料は 8/8 に添付)																											

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	平成 30年 8月 31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 <p>セブンイレブン JR芦屋駅前店 兵庫県芦屋市薬平町1番22号 電話 0797-34-5950 北-#1 2018年08月31日(金) 16:08 領 収 書 ¥30 内消費税等 ¥2 但し コピー代として 上記正に領収いたしました 2018年08月31日 内訳 現金支払額 ¥30 本票を保管頂く場合は、印刷面を 内側に折り、保管をお願い致します</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	30円
その他	コピー代

* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。