

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	平成 30年 9月 13日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="margin: 5px 0;">中島 かつり 様 2018 年 9 月 13 日</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="margin: 0 0 5px 20px;">★ ￥ 10,100 -</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">田 広報紙作業代</p> <p style="margin: 0 0 5px 20px;">上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> </div>	
内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	
支出内容 (按分の計算方法)	10100 × 70% = 7070円
その他	広報紙作業代

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。