

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27														
支出年月日	平成 30年 11月 5日														
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥26,770</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 # [REDACTED] トク) 7 様</p> <p>お振込人は ナカソマ カオリ 様</p> <p>お取扱日 30.11.5 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">取引先</td> <td style="width: 15%;">金額</td> <td style="width: 20%;">年月日</td> <td style="width: 15%;">時刻</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>30.11.5</td> <td>16:18</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥26,770	振込手数料	¥108	取引先	金額	年月日	時刻		[REDACTED]	[REDACTED]	30.11.5	16:18	[REDACTED]
お振込金額	¥26,770														
振込手数料	¥108														
取引先	金額	年月日	時刻												
[REDACTED]	[REDACTED]	30.11.5	16:18	[REDACTED]											
支出内容 (按分の計算方法)	26770 × 70% = 18739円 + 108 (振込手数料) 合計 18847円														
その他	広報紙作業代 (資料係 10/5に添付)														

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	平成 30年 11月 7日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領 収 書

(住所氏名) <div style="font-size: 1.5em; text-align: center;">中島 かつお</div> 様		領収内訳 現金 116596円 証紙 円 切手 円 印手 円																		
金額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">億</td><td style="width: 10%;">千</td><td style="width: 10%;">百</td><td style="width: 10%;">十</td><td style="width: 10%;">万</td><td style="width: 10%;">千</td><td style="width: 10%;">百</td><td style="width: 10%;">十</td><td style="width: 10%;">円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>7</td><td>1</td><td>1</td><td>6</td><td>5</td><td>9</td><td>6</td></tr> </table>	億	千	百	十	万	千	百	十	円			7	1	1	6	5	9	6	
億	千	百	十	万	千	百	十	円												
		7	1	1	6	5	9	6												
(販売等内訳)		種類 1通の料金																		
切手	円	通数																		
差引(年費・年費以外)	円	割引額																		
収入印紙	円	通																		
販売品	円	円																		
別当り金	円	円																		
	円	円																		
	円	円																		
上記のとおり、領収いたしました。 30年11月7日		領収日付印																		
日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区徳が関1-3-2 お問い合わせ電話番号		認印 担当者印 																		

ユ07001 (26・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A132654-21

支出内容 (按分の計算方法)	116596 × 70% = 81617.2円
その他	広報紙郵送代 (送料は 10/5に 添付)

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29																																							
支出年月日	平成 30年 11月 23日																																							
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ご利用明細 三菱UFJ銀行</p> <p><small>ご来店いただきありがとうございます。</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">年月日</td> <td style="width: 20%;">取扱店番</td> <td style="width: 65%;">お取引内容</td> </tr> <tr> <td>301123</td> <td>[REDACTED]</td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>支払通貨(銀行番号)取引番号口座番号</small></td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>お取引金額</small></td> <td style="text-align: right;">¥49,753*</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">*****</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">*****</td> </tr> <tr> <td><small>お振込み できぬ場合</small></td> <td><small>残高</small></td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><small>特別.48</small> 108<small>円</small> (おつ)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td colspan="3">普通 [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td colspan="3">カクラファイック様</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ナカシマ カオリ様</td> </tr> <tr> <td colspan="3">[REDACTED]</td> </tr> </table> </div>		年月日	取扱店番	お取引内容	301123	[REDACTED]	お振り込み	<small>支払通貨(銀行番号)取引番号口座番号</small>		[REDACTED]	<small>お取引金額</small>		¥49,753*	*****			*****			<small>お振込み できぬ場合</small>	<small>残高</small>	[REDACTED]	<small>特別.48</small> 108 <small>円</small> (おつ)			銀行 支店			普通 [REDACTED]			カクラファイック様			ナカシマ カオリ様			[REDACTED]		
年月日	取扱店番	お取引内容																																						
301123	[REDACTED]	お振り込み																																						
<small>支払通貨(銀行番号)取引番号口座番号</small>		[REDACTED]																																						
<small>お取引金額</small>		¥49,753*																																						

<small>お振込み できぬ場合</small>	<small>残高</small>	[REDACTED]																																						
<small>特別.48</small> 108 <small>円</small> (おつ)																																								
銀行 支店																																								
普通 [REDACTED]																																								
カクラファイック様																																								
ナカシマ カオリ様																																								
[REDACTED]																																								
支出内容 (按分の計算方法)	49753 × 70% = 34827円 + 108円 (振込手数料) 合計 34935円																																							
その他	広報紙印刷代																																							

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

なかじま

中島

かおりの

市政報告

かおり通信



すべては
賢人の輝く未来
のために



深く正しくたくましく！
ただかう元々カラジェンヌ！

中島かおり事務所
〒659-0067
兵庫県芦屋市茶屋之町1-19-20
TEL & FAX(0797)55-8108

<E-mail>nakajima-kaori@kcc.zaq.ne.jp
<URL>http://nakajima-kaori.net/

11・12月議会が始まります！

中島かおりの一般質問は、12月11日(火)3番目に決まりました。

以下の質問内容について、ご意見をお寄せください♪

JR芦屋駅南地区再開発と北地区にも配慮したまちづくりについて

★ようやくJR芦屋駅南地区の再開発が進みつつありますが、既に完成しているJR芦屋駅北地区は先の震災の影響を受けながらそれなりに経年的な老朽化も進み、一定の見直しが必要な時期を迎えつつあるのではないのでしょうか。

芦屋で唯一の大規模な交通機関直結の商業住宅地区であるため、今後長期的な視点をもった計画を検討するべきではないのでしょうか。

♪当局との今後の対応のためにもお考えや情報をお聞かせください♪

文化行政について

★ルナ・ホールの小ホールをご存知でしょうか。ホールとしてのあり方について認識を問うとともに、市内におけるモニュメントについて、時代の流れとともに検証をしているのかどうかについて質問します。

ごみ行政について

★市民の皆さんにわかるような「見える化」を更に進めることを提案します。

防災とまちづくりについて

★防災倉庫、避難情報発令、総合防災訓練のあり方、高潮被害等台風21号の影響について

手話通訳の充実について

一般質問とは???

行政全般に対して、事務の執行状況や将来の方針、計画あるいは疑問点などについて所信を質問することです。

中島かおりは2007年初当選以来、休まず取り組んでいます。

(*副議長は一般質問はできないため、就任時はしていません)

★ホームページにて707日更新中！

是非ご覧ください★

「市議会議員って何をしているの？」がわかります。

<http://nakajima-kaori.net/>



11・12月の議会予定

- 11/22 議案説明会
- 30 本会議
- 12/3 建設公営企業常任委員会
- 4 民生文教常任委員会
- 5 総務常任委員会
- 10 議会運営委員会
- 11 本会議(中島かおり登壇!)
- ~13 本会議
- 12/21 本会議

29-2

傍聴にいらっしやいませんか♪

問い合わせ先・市議会事務局

0797-38-2001

♪秋の足音 高齢者スポーツ大会

毎年時間の許す限り、最後まで参加しています。今年はお天気恵まれ、少し日焼けした感がありました。恒例の準備体操に始まり、具合が悪くなられた方のピンチヒッターとしてスプーンリレーに参加させて頂きました。足手まといにならないようにと緊張しました。フォークダンスでは、「優雅に踊られますね」とお褒め頂きました。最後の種目で逆転して、紅組が勝利しました。

まちづくり懇談会
市民センターにて、各地域における課題を事前に集約し、市当局からの回答を事前に得て、更に議論を深める場として定着しています。今年も、重点項目としていくつかの課題について時間をとって共有しました。

絵画展、写真展等多数拝見しました。力作ぞろいでした。
秋まつり、なかよしフェスティバル、合唱祭なども恒例ですね。
障害児・者とのふれあい市民運動会ではグラウンドゴルフやフライングディスクなど一緒にさせて頂きました。

防災士として～音羽電機工業テクノロジーセンターの勉強会、研修、避難訓練、芦屋市防災総合訓練、他市訓練の見学など活動しました。

導犬は大活躍です。その様子を子どもたちは真剣な眼差しでしっかりと見ていました。優しいところが今まで以上に培われ、心に違いありません。

聴導犬
補助犬の一種です
デモンストレーションのお手伝いで小学校へ行つてまいりました。
福祉を学ぶ授業の中で、聴導犬についての理解を深めることにより、障がいをお持ちの方々の共感や、実際街中でも声をかけるというハードルがさがり、よくながります。
何かものを落とす時に、それを拾ってあげたり、タイムリーに導く音声をあげたりと聴導犬は活躍しています。



♪平成30年第5回定例会議案

- ★廃棄物運搬用パイプライン施設の運用期間を定める条例制定
- ★市営住宅の設置及び管理に関する条例の一部改正
- ★市立地区集会所の設置及び管理に関する条例の一部改正
- ★特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の保育料等に関する条例の一部改正
- ★都市公園条例の一部改正
- ★地区計画の区域内における建築物の制限に関する条例の一部改正
- ★消防団条例の一部改正
- ★一般会計補正予算(第4号)
- ★都市再開発事業特別会計補正予算(第1号)
- ★地区集会所の指定管理者の指定について
- ★総合公園の指定管理者の指定について
- ★市立体育館・青少年センター並びに川西運動場、東浜公園、西浜公園、中央公園有料公園施設の指定管理者の指定について

♪編集後記

秋が過ぎ、あっという間に年の瀬を迎える頃となりました。今年も、小学校からの海星時代の友が病気で亡くなり、大変寂しく悲しく辛い思いをし、人生について改めて考えさせられました。
また、突然職長の訃報にもふれることとなりました。謹んでお悔やみ申し上げます。
それでは皆さま、お風邪など召されませぬように、くれぐれもお体大切に、お元気で過ごしてください。

- 1日 例会 打ち合わせ 宗教を語る会
- 2日 打ち合わせ まちづくり防犯グループ連絡協議会理事会
- 3日 歓迎行事 (司会)
- 4日 本会議 レセプション
- 5日 祝賀会
- 6日 だんじり 例会
- 7日 秋まつり (中止) 記念式典 説明会 コーラス 絵画展 合同展 (北野)
- 8日 落語会 (兼盛亭)
- 9日 打ち合わせ
- 10日 意見交換会
- 11日 勉強会 (目) 例会
- 12日 テニス 勉強会 ライブ
- 13日 運動会 (幼稚園) フラ歌 勉強会
- 14日 選挙お手伝い 記念祝賀会
- 15日 聴導犬 (浜風小学校)
- 16日 クッキー工房 (作業所) お手伝い お見舞い 例会
- 17日 聴導犬 (朝日ヶ丘小学校) ダンスを楽しむ会 打ち合わせ
- 18日 音羽電機工業株式会社音テクノロジーセンター見学 ミニ勉強会
- 19日 女子会
- 20日 ミニ講演会 高齢者スポーツ大会
- 21日 緑地清掃 防災訓練見学 写真展 絵画展 シルバーフェスティバル
- 22日 代表者会議 打ち合わせ 他
- 23～24日 委員会視察
- 25日 お伊勢さん 26日 音楽会
- 27日 秋まつり
- 28日 慰霊祭 能楽堂へ
- 29日 薬物乱用防止認定講師養成講座
- 30日 鶴運 代表者会議 まちづくり防犯グループ連絡協議会全体会議 議会研修会 (人と防災未来センター)
- 31日 意見交換会 (女子会)



- 1日 打ち合わせ (レナ・ホール) 詩吟
- 2日 女子会 歓迎会
- 3日 パス旅行 通夜
- 4日 芦屋市防災総合訓練 告別式
- 5日 例会
- 6日 打ち合わせ
- 7日 代表者会議
- 8日 宝友会 打ち合わせ (事務所)
- 9日 南芦屋浜調査特別委員会 まちづくり懇談会 打ち上げ
- 10日 自治会 障がい児・者とのふれあい市民運動会 打ち合わせ
- 11日 防災士講座 打ち合わせ
- 12日 避難訓練等打ち合わせ 議会報告会ピラ配り (JR芦屋駅) 選挙応援
- 13日 合唱祭りハーサル なかよしフェスティバル ダンスを楽しむ会 選挙応援
- 14日 打ち合わせ
- 15日 議会報告会お手伝い 阪神文化勉強会
- 16日 議会報告会 打ち合わせ
- 17日 避難訓練 講演会 (小林一三氏) 異業種交流会
- 18日 神戸マラソン給水ボランティア 合唱祭 明るい選挙推進協議会講演会 パーティー
- 19日 発音通告 全体協議会
- 20日 偲ぶ会 例会
- 21日 高浜町視察 偲ぶ会
- 22日 議案説明会
- 23日 献血 議会報告会 29-3
- 24日 まちびらき・内覧会 医療講演会
- 25日 防災研修
- 26日 本会議
- 27日 さくらFM開局20周年記念式典
- 28日 ヒアリング他
- 29日 議会運営委員会 30日 本会議



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30																					
支出年月日	平成 30年 11月 24日																					
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ご利用明細 三菱UFJ銀行</p> <p><small>ご来店いただきありがとうございます。</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>年月日</th> <th>取扱店番</th> <th>お取引内容</th> </tr> <tr> <td>301124</td> <td>██████████</td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <small>受付通番 銀行番号 支店番号 口座番号</small> ██████████ </td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引金額</td> <td>¥8,960*</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">*****</td> </tr> <tr> <td colspan="2">残高</td> <td>██████████</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <small>お振込先</small> 銀行 支店 普通 - ██████████ カ)ク ラファイツク様 ナカシマ カオリ様 ██████████ </td> <td> <small>お振込先 お振込人 ご振込人</small> </td> </tr> </table> </div>		年月日	取扱店番	お取引内容	301124	██████████	お振り込み	<small>受付通番 銀行番号 支店番号 口座番号</small> ██████████			お取引金額		¥8,960*	*****			残高		██████████	<small>お振込先</small> 銀行 支店 普通 - ██████████ カ)ク ラファイツク様 ナカシマ カオリ様 ██████████		<small>お振込先 お振込人 ご振込人</small>
年月日	取扱店番	お取引内容																				
301124	██████████	お振り込み																				
<small>受付通番 銀行番号 支店番号 口座番号</small> ██████████																						
お取引金額		¥8,960*																				

残高		██████████																				
<small>お振込先</small> 銀行 支店 普通 - ██████████ カ)ク ラファイツク様 ナカシマ カオリ様 ██████████		<small>お振込先 お振込人 ご振込人</small>																				
支出内容 (按分の計算方法)	8960×70%=6272円+108円 (振込手数料) 合計 6380円																					
その他	広報紙印刷代 (資料は 11/23 に添付)																					

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31										
支出年月日	平成 30年 11月 30日										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）											
<p>領収書 ご利用 ありがとうございました</p> <p>18年11月30日13時13分</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>【印刷費】 紙 - 1/20 A4</td> <td style="text-align: right;">467円</td> </tr> <tr> <td>【印刷費】 紙 - 1/20 A4</td> <td style="text-align: right;">460円</td> </tr> <tr> <td>【印刷費】</td> <td style="text-align: right;">460円</td> </tr> <tr> <td>【印刷費】</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>【印刷費】</td> <td style="text-align: right;">540円</td> </tr> </table> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 10px auto;"></div>		【印刷費】 紙 - 1/20 A4	467円	【印刷費】 紙 - 1/20 A4	460円	【印刷費】	460円	【印刷費】	1,000円	【印刷費】	540円
【印刷費】 紙 - 1/20 A4	467円										
【印刷費】 紙 - 1/20 A4	460円										
【印刷費】	460円										
【印刷費】	1,000円										
【印刷費】	540円										
支出内容 (按分の計算方法)	460円										
その他	コピー代										

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。