

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32				
支出年月日	平成 30年 12月 1日				
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">領 収 証</div> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">中島かおり 様 2018年12月1日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">* ¥ 20,000</p> </div> <p style="margin: 0;">但 中島 かおり通信 Vol.89 デザイン版下 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td rowspan="3" style="vertical-align: top; padding-left: 20px;">大東市泉町2-7-18 みつろデザインオフィス 光城 鈴代</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> </tr> </table>		内 訳	大東市泉町2-7-18 みつろデザインオフィス 光城 鈴代	税抜金額	消費税額等(%)
内 訳	大東市泉町2-7-18 みつろデザインオフィス 光城 鈴代				
税抜金額					
消費税額等(%)					
支出内容 (按分の計算方法)	20000×70%=14000円				
その他	広報紙作成代 (資料は に添付)				

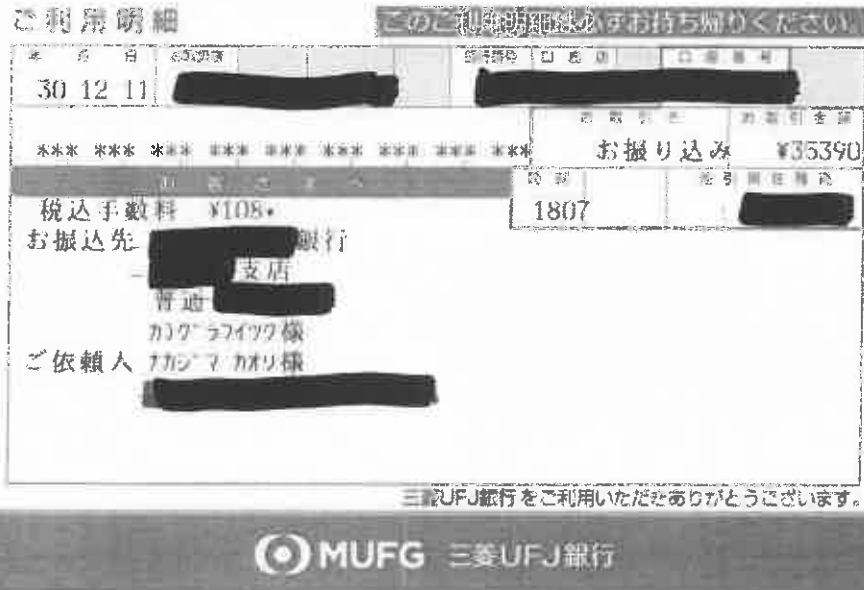
- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33										
支出年月日	平成 30年 12月 1日										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）											
<p>領 収 書</p> <p>芦屋市民センター TEL 0787-31-4995</p> <p>18年12月01日09時26分</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>【印刷代】 正 1/20 B4</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>【コピー代】 正 1/20 B4</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>【コピー代】</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>【コピー代】</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>【コピー代】</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 10px auto;"></div>		【印刷代】 正 1/20 B4	300円	【コピー代】 正 1/20 B4	300円	【コピー代】	300円	【コピー代】	500円	【コピー代】	200円
【印刷代】 正 1/20 B4	300円										
【コピー代】 正 1/20 B4	300円										
【コピー代】	300円										
【コピー代】	500円										
【コピー代】	200円										
支出内容 (按分の計算方法)	300円										
その他	コピー代										

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34
支出年月日	平成 30年 12月 11日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	$35390 \times 70\% = 24773 \text{円} + 108 \text{円}$ (振込手数料) 合計 24881円
その他	広報紙印刷代 (資料は 1/23 に添付)

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35																											
支出年月日	平成 30年 12月 17日																											
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>ご利用明細 三菱UFJ銀行</p> <p style="font-size: small;">ご来店いただきありがとうございます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">年月日</td> <td style="width: 15%;">支店番号</td> <td style="width: 70%;">お取引内容</td> </tr> <tr> <td>301217</td> <td>██████████</td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td colspan="3">受付番号 銀行番号 支店番号 口座番号</td> </tr> <tr> <td colspan="3">████████████████████████████████████████</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">お取引金額</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td style="text-align: right;">¥159,100*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*****</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-x-small;">お振込み で済ませる場合</td> <td style="font-size: x-small;">残高</td> <td style="text-align: center;">* * *</td> </tr> <tr> <td>平成 30年 12月 17日</td> <td>振込額</td> <td>¥108</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 55%; padding-left: 10px;"> <p>銀行 支店 普通 - ██████████ カクラファイブ様 ナカシマ カオリ様 ████████████████████████████████████████</p> </div> </div>		年月日	支店番号	お取引内容	301217	██████████	お振り込み	受付番号 銀行番号 支店番号 口座番号			████████████████████████████████████████					お取引金額	*****		¥159,100*	*****			お振込み で済ませる場合	残高	* * *	平成 30年 12月 17日	振込額	¥108
年月日	支店番号	お取引内容																										
301217	██████████	お振り込み																										
受付番号 銀行番号 支店番号 口座番号																												
████████████████████████████████████████																												
		お取引金額																										
*****		¥159,100*																										

お振込み で済ませる場合	残高	* * *																										
平成 30年 12月 17日	振込額	¥108																										
支出内容 (按分の計算方法)	159100 × 70% = 111370円 + 108円 (振込手数料) 合計 111478円																											
その他	広報紙印刷代 (資料は 1/23 に添付)																											

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36															
支出年月日	平成 30年 12月 23日															
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 後面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥28,496</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td>お取引後残高</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> </table> <p>お振込人は [銀行] 銀行 [支店] 支店 [普通] 普通 コウエキリヤタ アホクツ アクヤツツルハ ツ ソライセンター 様</p> <p>お振込人は ナカツマ カオリ 様</p> <p>お取扱日 30.12.23 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">年月日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">時刻</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30.12.23</td> <td style="text-align: center;">18:17</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">印紙税申告済 付につき郵送 税務署承認済</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥28,496	振込手数料	¥0	お取引後残高	XXXXXXXXXX	年月日	時刻		30.12.23	18:17				印紙税申告済 付につき郵送 税務署承認済
お振込金額	¥28,496															
振込手数料	¥0															
お取引後残高	XXXXXXXXXX															
年月日	時刻															
30.12.23	18:17															
		印紙税申告済 付につき郵送 税務署承認済														
支出内容 (按分の計算方法)	$28496 \times 70\% = 19947$ 円															
その他	広報紙作業代 (資料は 11/23 に 添付)															

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。