

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	2021年12月25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

発行日: 2021年12月25日

領収書
 大塚のふあ 様
 ¥1,881 — (内消費税 ¥171)
 但し インク 代として。

管理No. [REDACTED]
 伝票No. [REDACTED]

支払内訳
カード

¥1,881 10%対象 ¥1,881(内消費税 ¥171)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
 群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

充当内容 (按分の計算方法)	フォリンターインク代 按分 50% $1,881 \times 50\% = 940.5$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5				
支出年月日	2021年12月31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	<u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

電気料金振込受領証(兼請求書) 青

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ **大塚 展生 様** 3年12月分

ご請求金額 **1,723 円**

ご使用期間 **11月11日~12月9日** 消費税当額(特例) **156 円**

契約種 **ご使用量(kWh)** **31** **電気料金内訳(円)** **ご使用場所**

69 - [REDACTED]

燃料費調整額 **+54.54 円**

再エネ促進賦課金 **231 円**

お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。

お支払期限日 **1月11日** 金融機関取扱期限日 **1月11日**

本票は、1月24日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

神戸料金センター 電話番号 **0800-777-8810** 収入印紙不要

<p>充当内容 (按分の計算方法)</p>	<p>事務所電気料 12月分 按分 25%</p> <p style="text-align: center;">$1,723 \times 25\% = 430 \text{ 円}$</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

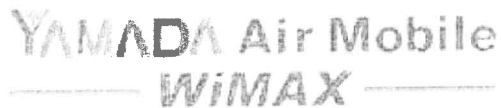
整理番号	6										
支出年月日	2021年12月31日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 12月分 按分50% $13,099 \times 50\% = 6,549 \text{円} \rightarrow 5,000 \text{円}$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7										
支出年月日	2021年12月31日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 会議費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 12月分 按分50% $5,372円 \times 50\% = 2,686円$										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



契約管理ID: [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2021年12月 ▼

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			4
端末アシスト500			500
Flat 2+ au3年 新		40,358,682	3,880
端末あんしん補償+調整	利用料 (2021年12月集計分)		500
消費税			488
ご請求額			5,372

メニュー

17-2