

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	2022年 / 月 / 日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に○をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領収証			令和 4 年 1 月 1 日
大塚 展生 様			
金100,000円也			
平成31年2月21日付け XXXXXXXXXX			
上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。			
内訳	1 月分 賃料	100,000 円	
貸主	住所	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	氏名	XXXXXXXXXXXX	

充当内容 (按分の計算方法)	1 月分事務所賃借料 按分25% 100,000円 × 25% = 25,000円
その他	賃貸借契約書保管

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9				
支出年月日	2022年 1月 8日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ <u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $18,109 \times 75\% = 13,581$ 円				
そ の 他	資料添付				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月08日

領収書番号 [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥18,109-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	9,500部	2022年 1月8日	¥16,463
	注文内容:	商品:		¥16,463
	注文合計:			¥16,463
	消費税:			¥1,646
	ご請求合計金額:			¥18,109
	お支払い方法:			クレジットカード

9-2



大塚のぶお の 芦屋市議会報告 #10

元 朝日放送アナウンサー 2022 新春号

コロナ禍発生から丸2年がたつ中で、新しい年を迎えました。市民の皆様におかれましては、コロナ禍の下で行動等が様々に制約されたことで今年にかける思いもひとしおであろうかと思えます。とはいえ、感染の急拡大をみせるオミクロン株には注意を払い予防を万全にしつつ、日々安寧にお過ごしいただけますように！

コロナ第6波にどう備えるか？

昨年12月議会では、コロナ第6波への備えと3回目ワクチン接種の体制を質しました。過去2回のワクチン接種では本市では集団接種会場、個別医療機関ともに、ファイザー社製のワクチンを使用しましたが、3回目ではモデルナもその対象となるのです。しかし、下表を見てお分かりのように管理温度の違いや希釈の有無など2つのワクチンには違いがあるのです。

そこで、私からは「リスク回避のため厳密に峻別する必要があり、集団ワクチン接種会場は呉川町の保健福祉センターの1か所だけではなく、2か所にしたらどうか？」と提案しました。

これに対して市は、「集団会場はモデルナ、個別はファイザーと分ける可能性もある」と私の提案を踏まえ、安全配慮の接種体制で臨むと答えました。

	ファイザー製	モデルナ製
保存期間	9ヵ月	9ヵ月
その温度	-90 ~ -60度	-20度±5度
通常冷蔵	2~8度	2~8度
	1ヵ月	1ヵ月
希釈	必要	不要

自宅療養者への支援、一步前へ！

厚労省 HP より

第5波の最中の9月議会で「医療ひっ迫のために受診できず、亡くなるケースのあった自宅療養を強いられているコロナ患者に救いの手を差し伸べるため、食料品はじめ衛生用品を自宅に届ける事業を他の一部自治体で保健所と連携して行なっているが、本市でもやるべきではないか？」と提案していたのですが、これが県の後押しもあり、第6波が来た際、本市でも行なうことになりました。

第5波の際、保健所関係者によれば本市では3桁の方が自宅療養を強いられていた、というだけに自宅療養者支援のための体制を整えておくことは極めて重要であると考えます。

大塚のぶおプロフィール 芦屋在住30年余、東芦屋町在住、大原町に事務所
建設公営企業常任委員会 副委員長

【略歴】 フルブライト奨学生で米国・加州立大に留学（ジャーナリスト・プログラム）
朝日放送 広報部長 / 報道局ゼネラル・プロデューサー
マスコミ倫理想談会 関西地区代表理事 / 関西プレスクラブ 企画副委員長

芦屋市議会議員 大塚のぶお の 議会報告



昨年12月8日コロナ禍も一時、小康状態となり質問時間は40分に戻りました。

右) 本会議場演壇で「一般質問」する大塚議員



12月議会 一般質問トピックス 中学1年生の35人学級化の実現を！

【私の発想の原点】

昨年3月末、国会で令和7年度までに小学校6年生までの1クラス35人学級化の実現を目指す、法改正が成立しました。芦屋市では、兵庫県の指導の下すでに4年生までが35人学級化されているため、いわば既定路線ともいえますが、国からの財源でも賄われることになるため、35人学級化は、これによりいっそう確かなものとなったわけです。であるならば、中学校はどうか？一気には無理であっても中学1年生のみに限定し、生徒にとっても教師にとっても、ゆとりが生まれ、目配りの効いた学習環境を創ることに貢献でき、ひいては他市からの転入の呼び水にもなるのではないかと！これが私の発想の原点です。

【具体的な質問】

そこで、私の提案です。中学校でも35人学級化を進めるべきではないか？まずは中学1年生に限り、実施してみてはどうか？兵庫県では明石市のみが中学1年生のみを昨年春から35人学級を実現しており、阪神間の自治体ではまだどこもやっておらず”教育の街”芦屋としてその魅力も高まると思う。実施する価値はあるのではないかと問いました。

しかし、市長の答弁は、35人学級のメリットは否定しないが、国、県が率先して進めるべき、とあくまで受け身の構えにとどまるもので、残念といわざるを得ませんでした。

【財源は、政策のスクラップ&ビルドで賄え！】

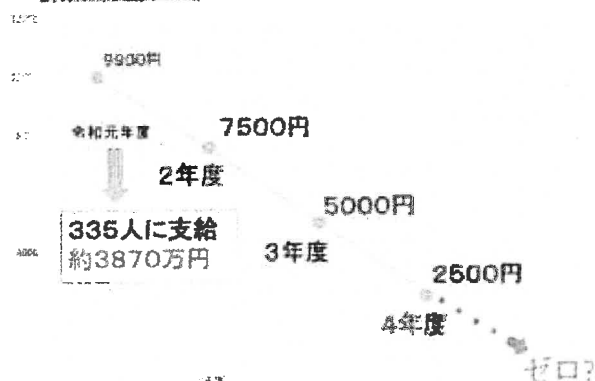
この日、市内3つの中学校(精道、山手、潮見)の1年生のみを35人学級化することに関して教育委員会担当者は「現状では2クラス、最大でも4人の教員を増やすことで可能であり、それに伴う人件費は2千2百万円である」と答弁しているのです。

当然のことながら、教員の採用については市独自に採用試験を行い、人件費も市の財源で賄うということになります。

しかし、これまで再三私が、指摘してきたように、この財源は本市の持ち家職員への住居手当を原資(R3年度 月額5千円 約2000万円)とすればほぼ実現可能なのです。国も兵庫県も時代遅れとしてすでに廃止しているこの手当については、国から「助言」という形で本市に止めるようもたらされているのですが、なかなか廃止には至りません。一方、この手当は、本年度の行財政改革の対象でもあるのですが、これでは、その本気度すら問われかねません。

政策のスクラップ&ビルドを標榜するのであれば、未来の芦屋を担う子供の教育への投資のために、持ち家職員への住居手当を振り向けることが、「明日の芦屋」のために有益であると私は考えます。

持ち家職員への“住居手当” (芦屋市)



お問い合わせ ご相談は → 大塚携帯 090-1674-7747 メール nobufr30@outlook.jp

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10				
支出年月日	2022年 1 月 8 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	書籍(日本再成のための「プランお」)代 1,012円				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

amazon.co.jp

このページを印刷してご利用ください

発行日: 2022年1月15日
注文日: 2022年1月8日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 1,012

大塚 のぶお 様

2022年1月8日に発送済み

注文商品	価格
1点 日本再生のための「プランB」医療経済学による所得倍増計画 (集英社新書), 兪 炳匡	¥ 1,012
販売: アマゾンジャパン合同会社	
コンディション: 新品	

お届け先住所:

[REDACTED]

配送方法:

当日お急ぎ便(代金引換未対応)

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED]
一括払い

商品の小計:	¥ 1,012
配送料・手数料:	¥ 0
注文合計:	¥ 1,012
ご請求額:	¥ 1,012

請求先住所:

[REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2022年1月8日: ¥ 1,012

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

10-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	//
支出年月日	2022年 / 月 9日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $13,075 \times 75\% = 9,806$ 円
そ の 他	1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月09日

領収書番号: [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥13,075-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準; 90kg	6,500部	2022年 1月9日	¥11,886
	注文内容:	商品:		¥11,886
	注文合計:			¥11,886
	消費税:			¥1,189
	ご請求合計金額:			¥13,075
	お支払い方法:		クレジットカード	

11-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	2022年 1月 10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $6,095円 \times 75\% = 4,571円$
その他	1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月10日

領収書番号 [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥6,095-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	2,500部	2022年 1月10日	¥5,541
	注文内容:	商品:		¥5,541
	注文合計:			¥5,541
	消費税:			¥554
	ご請求合計金額:			¥6,095
	お支払い方法:		クレジットカード	

12-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	2022年 1月 10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $4,498円 \times 75\% = 3,373円$
その他	1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月10日

領収書番号: [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥4,498-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(芦屋市議会報告 #10) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	1,500部	2022年 1月10日	¥4,089

注文内容:	商品:	¥4,089
注文合計:		¥4,089
消費税:		¥409
ご請求合計金額:		¥4,498

お支払い方法: クレジットカード

13-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	2022年 / 1月 10日
項 目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $6,095 \times 75\% = 4,571$ 円
そ の 他	1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月10日

領収書番号: [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥6,095-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	2,500部	2022年 1月10日	¥5,541

注文内容:	商品:	¥5,541
注文合計:		¥5,541
消費税:		¥554
ご請求合計金額:		¥6,095

お支払い方法: クレジットカード

14-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	2022年 1月 10日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $5,123円 \times 75\% = 3,842円$
そ の 他	1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月10日

領収書番号: [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥5,123-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号

[REDACTED]

商品名 / 商品仕様

部数

出荷日

金額

(芦屋市議会報告 #10)
チラシ・フライヤー,A4,両面カ
ラー,光沢紙(コート),標準:
90kg

2,000部

2022年
1月10日

¥4,657

注文内容:

商品:

¥4,657

注文合計:

¥4,657

消費税:

¥466

ご請求合計金額:

¥5,123

お支払い方法:

クレジットカード

15-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	2022年 1月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 印刷代 按分75% $6,095円 \times 75\% = 4,571円$
その他	1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2022年1月10日

領収書番号: [REDACTED]

大塚 のぶお 様

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥6,095-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号
[REDACTED]

商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
(芦屋市議会報告 #10) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	2,500部	2022年 1月10日	¥5,541

注文内容:	商品:	¥5,541
注文合計:		¥5,541
消費税:		¥554
ご請求合計金額:		¥6,095

お支払い方法: クレジットカード

16-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17										
支出年月日	2022年 1月 12日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											

領収書No. XXXXXXXXXX **領 収 書**
 <クレジット>
 大 塚 工 業 様
 クレジット 金 **6,701円**
 (内消費税10%: 609円)

2022年2月14日)
 領収書発行日

無鉛ハイオクガソリン P-1(内)	8184.0	6701円	
36.42L	(税抜 8167.3)		
01010.00	(内、会場稼働引)	-82.0	-73円)
合 計			6,701円
(内、消費税等(10.00%)			609円)
(内、P支払可能金額			6,701円)

但 代として上記 正に領収致しました。
 御宇佐美エナジー 芦屋東山給油所
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 TEL 0797-34-0122
 TEL 担当 XXXXXXXXXX
 捺印なきものは無効とさせていただきます。 伝票No. XXXXXXXXXX

充当内容 (按分の計算方法)
 ガソリン代 (利用日: 1月12日)
 按分30%
 $6,701 \times 30\% = 2,010円$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	2022年1月14日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証 No.

大塚のぶあき 様 2022 1 14

20,790-


折込代金 1/16 XV 6300枚 (A4)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)


読売センター打出
 代表 一瀬 匠
 〒659-0024 芦屋市南宮町2-7
 ☎ (0797)32-10
 FAX (0797)38-1

充当内容
(按分の計算方法)

市議会報告#10 新聞折込料 (読売・産経・朝日)
 按分75%
 $(20,790 + 5,610 + 30,030) \times 75\% = 42,322$ 円

その他

1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

大塚のふお'様 No.

★ ¥5,610.-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

但 1/6入 折込広告料として、(1,700枚)

2022年 1 月 14 日 上記正に領収いたしました

登録番号

産経新聞芦屋専売所

659-0025

兵庫県芦屋市浜町2-8

TEL 0797-22-2578

FAX 0797-22-2579

収入印紙

領 収 証

BE ~~XXXXXXXXXX~~ 大塚のふお'様 No.

★ ¥3,0030.-

但 折込 A4 9100枚

2022年 / 月 14 日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

ASA	朝日新聞サービスアンカー
ASA	ASA 芦屋西
〒659-0075 芦屋市津知町8-1	
TEL.0797-22-4265	
FAX.0797-22-6989	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19				
支出年月日	2022年1月14日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2022年 一月分 領収証 読者No.
1/14

大塚のふあ 様

品名	部数	金額	合計金額
1/6x折込 A4		2660 枚	¥ 8,778.-

〒659-0068
兵庫県芦屋市業平町6-17
ニュースサービス日経
所長 川村

毎度ご愛読有難うございます。
上記金額正に領収いたしました。
(※他日領収書が送られてきます。)

☎ 0120-57-4946
☎ 0797-31-4947

*お気付きの点が御座居ましたら
上記までご連絡下さい。

充当内容
(按分の計算方法)

市議会報告#10 新聞折込料 (日経・毎日)
按分75%
(8,778+7,755) × 75% = 12,399円

その他

1/8 添付資料に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

大塚 のぶお様 2022 1 14

¥ 7,755-

チラシ代金

六日新聞 芦屋販売所

〒659-0016

芦屋市親王塚町14-19

TEL 0797-25-1361

FAX 0797-25-1362

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	2022年 1月 19日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

大塚のぶ"お"様 2022年 1月 19日

* 4,960 —

但
上記正に領収いたしました

氏名
 住所
 電話番号
 印
 印
 印
 印

神戸新聞・デイリースポーツ
芦屋東部夙川専売所
 〒659-0012 芦屋市朝日ヶ丘町28-1
 TEL・FAX 0797-31-0045



充当内容 (按分の計算方法)	市議会報告#10 新聞折込料 (神戸) 按分75% $3,960 \times 75\% = 2,970$ 円
-------------------	---

その他	1/8 添付資料に同じ
-----	-------------

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	2022年 / 月 2 / 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	

発行日: 2022年01月21日

管理No. XXXXXXXXXX
 伝票No. XXXXXXXXXX

領収書

大塚のふみ 様

¥2,266 - (内消費税 ¥206)

但し インク 代として。

支払内訳
現金 ¥2,266 10%対象 ¥2,266(内消費税 ¥206)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

印

※印刷面を内側に折って保管願います。

充当内容 (按分の計算方法)	フォリンターインク代 按分50% $2,266 \times 50\% = 1,133 \text{ 円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22										
支出年月日	2022年 / 月 3 / 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											



充 当 内 容 (按分の計算方法)	事務所電気料 / 月分 按分25% $2,473 \times 25\% = 618円$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23				
支出年月日	2022年 1月 31日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>2022年01月分</p> <p>大塚 のぶお 様</p> <p>部 金 額</p> <p>1 3,980</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>神戸新聞朝刊※</p> <p>合計 ¥ 3,980</p> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>お知らせ</p> <p>謹賀新年 あけましておめでとうございます 毎度ご購入有難うございます 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥3,980(消費税 ¥294)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">神戸新聞芦屋東部夙川専売所 〒659-0012 芦屋市朝日ヶ丘町28-1 TEL: 0797-31-0045 FAX: 0797-31-0045</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料 / 月分 3,980円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	2022年 / 1月31日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 / 月分 按分50% $11,742 \times 50\% = 5,871 \rightarrow 5,000$ 円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

My docomo

オンラインショップ

お知らせ



データ・料金

ご契約内容

お手続き

設定

おトク

ご利用料金



1月 (2月請求)

13,000円

10,500円

7,000円

5,000円

0円



10月



11月



12月



1月



2月

1月

(2月請求)

合計

11,742 円

内 契約プラン・各種サービス

9,993 円

※通話料：2,582円分が含まれます

内 端末等代金分割支払金

1,749 円

※金額はすべて税込

24-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25										
支出年月日	2022年 / 月 3 / 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 会議費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 / 月分 按分50%。 $5,371 \times 50\% = 2,685 \text{ 円}$										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

YAMADA Ai Mobile

WINDAZ

契約管理

ログアウト

ご利用明細照会

2022年01月

表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			3
端末アシスト500			500
Flat 2+ au3年 新		97,466,310	3,880
端末あんしん補償+調整	利用料 (2022年01月集計分)		500
消費税			488
ご請求額			5,371

メニュー