

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26				
支出年月日	2022年 2月 /日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に0をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所賃
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 証</p> <p>令和 4 年 2 月 1 日</p> <p>大 塚 展 生 様</p> <p>金100,000円也</p> <p>平成31年2月21日付け [REDACTED]</p> <p>上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。</p> <p>内訳 2 月 分 賃 料 100,000 円</p> <p>貸主 住所 [REDACTED]</p> <p> 氏名 [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	2月分事務所賃借料 按分25% 100,000円×25%=25,000円				
その他	/月 /日に同じ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27
支出年月日	2022年 2月 11日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ更新料 按分75% $18,144 \times 75\% = 13,608$ 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2022年2月11日

領収書

大塚のぶお 様

下記正に領収いたしました。



株式会社 芦屋人

〒659-0032

兵庫県芦屋市

TEL 0797-31-4378

FAX 0797-31-4378

Email info@ashiya-people.com

http://www.ashiya-people.com/



金額 **¥18,144** (内消費税: 1,649円)

品名・仕様	数量	単価	合計(税抜)
◆ホームページ 更新 ※2022.2.7アップロード分			
トップページ更新	1	8400	8,400
市議会報告 の更新	1	8400	8,400
お値引き	1	-305	-305
※消費税別			

合計

¥16,495

合計: ¥18,144

備考:

27-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	2022年 2月 11日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ維持費 按分75% $34,980 \times 75\% = 26,235$ 円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2022年2月11日

領収書

大塚のぶお様

下記正に領収いたしました。



株式会社 芦屋人

〒659-0032

兵庫県芦屋市

TEL 0797-31-4378

FAX 0797-31-4378

Email info@ashiya-people.com

http://www.ashiya-people.com/



金額 **¥34,980** (内消費税: 3,180円)

品名・仕様	数量	単価	合計(税抜)
■ドメイン・サーバー利用料			
○ドメイン維持費(.com)	1	3000	3,000
nobufr30.com(有効期限: 2022.1.22~2023.1.21)			
○サーバー利用料(1年間)	1	28800	28,800
有効期限: 2022.1.22~2023.1.21			

合計 **¥31,800**

合計: ¥34,980

備考:

28-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29				
支出年月日	2022年 2月 14日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>領収書 領収書No. XXXXXXXXXX <クレジット></p> <p style="text-align: right;">2022年 2月14日</p> <p>大塚 XXXXXXXXXX 様</p> <p>クレジット XXXXXXXXXX 金 7,145円</p> <p style="text-align: right;">(内消費税10%: 650円)</p> </div> <div style="width: 45%; font-size: small;"> <p>但 代として上記 正に領収致しました。</p> <p>關宇佐美エナジー 株式会社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 TEL 0797-34-0122 担当 XXXXXXXXXX 捺印なきものは無効とさせていただきます。</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: x-small;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 7145円 38.21L 0187.0 (税抜 0170.0) 01010.00 (内、会員優待引 -02.0 -77円) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: right;"> 7,145円 (内、消費税等(10.00%) 650円) (内、P支払可能金額 7,145円) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-weight: bold;">合計</td> </tr> </table> </div>		無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 7145円 38.21L 0187.0 (税抜 0170.0) 01010.00 (内、会員優待引 -02.0 -77円)	7,145円 (内、消費税等(10.00%) 650円) (内、P支払可能金額 7,145円)	合計	
無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 7145円 38.21L 0187.0 (税抜 0170.0) 01010.00 (内、会員優待引 -02.0 -77円)	7,145円 (内、消費税等(10.00%) 650円) (内、P支払可能金額 7,145円)				
合計					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 按分30% 7,145 × 30% = 2,143円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30				
支出年月日	2022年 2月 28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



充当内容 (按分の計算方法)	事務所電気料 2月分 按分25% $2,451 \times 25\% = 612 円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が納まらない場合は、2枚用紙等に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは必ずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31				
支出年月日	2022年2月28日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2022年02月分 No. XXXXXXXXXX

大塚 のぶお 様

神戸新聞朝刊※	部 金 額	3,980	お知らせ 便利なクレジット支払い銀行口座 引落させていただきます。 毎度ご購入有難うございます 左記の通り領収致しました。
合 計 <small>※は軽減税率対象品目</small>	¥ 3,980	8%対象	¥3,980(消費税 ¥294)

神戸新聞芦屋東部夙川専売所
 〒659-0012
 芦屋市朝日ヶ丘町28-1
 TEL: 0797-31-0045 FAX: 0797-31-0045

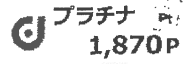
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料 2月分 3,980円
そ の 他	(空白)

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32				
支出年月日	2022年2月28日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 2月分 按分50% $10308 \times 50\% = 5,154 \rightarrow 5,000$ 円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



データ・料金

お客さまへのお知らせ

X

【回復】一部のお客さまに通話料が二重に表示される事象について

ご利用料金



2月 (3月請求)

2月

2月
(3月請求)

32-2

合計

10,308 円

内 契約プラン・各種サービス

8,559 円

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33										
支出年月日	2022年 2月 28日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 2月分 按分50% $5,370 \times 50\% = 2,685$ 円										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



契約管理ID [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2022年02月 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			2
端末アシスト500			500
Flat 2+ au3年新		26,897,813	3,880
端末あんしん補償+調整	利用料 (2022年02月集計分)		500
消費税			488
ご請求額			5,370

メニュー