

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34				
支出年月日	2022年 9月 / 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証		令和 4 年 3 月 1 日
大 塚 展 生 様		
金100,000円也		
平成31年2月21日付け		
上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。		
内訳	3 月分 賃料	100,000 円
貸主 住所		
氏名		

充 当 内 容 (按分の計算方法)	3 月分事務所賃借料 按分 25% 100,000円 × 25% = 25,000円
そ の 他	ノ月 / 日に同じ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	2022年 3月 7日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

発行日: 2022年03月07日

領収書

管理No. XXXXXXXXXX

伝票No. XXXXXXXXXX

大塚 信子 様

¥3,854 — (内消費税 ¥350)

但し インク 代として。

支払内訳
現金

¥3,854 10%対象 ¥3,854(内消費税 ¥350)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

充当内容
(按分の計算方法)

プリンター インク代
按分 50%
 $2,555 \times 50\% = 1,227$ 円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36										
支出年月日	2022年 3月 14日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 会議費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											

領収書
領収書No. XXXXXXXXXX <クレジット> 2022年 3月14日

様

大塚のふか
クレジット 金 6,124円
(内消費税10%: 557円)

但
代として上記 正に領収致しました。
御宇佐美エナジー 芦屋東山給油所
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 TEL 0797-34-0122
TEL 担当 XXXXXXXXXX
捺印なきものは無効とさせていただきます。 伝票No. XXXXXXXXXX

無鉛ハイオクガソリン P-1(内)	92.40L 6124円
(税抜)	8189.0
01010.00	8171.8
(内、会員優待引)	-62.0
-64円)	-64円)
合計	6,124円
(内、消費税等(10.00%)	557円)
(内、P支払可能金額	6,124円)

充当内容
(按分の計算方法)

ガソリン代
按分 30%
 $6,124 \times 30\% = 1,837 \text{円}$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37										
支出年月日	2022年 3月 31日										
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">調査研究費</td> <td style="text-align: center;">研修費</td> <td style="text-align: center;">広報費</td> <td style="text-align: center;">広聴費</td> <td style="text-align: center;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">会議費</td> <td style="text-align: center;">資料作成費</td> <td style="text-align: center;">資料購入費</td> <td style="text-align: center;">人件費</td> <td style="text-align: center;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											

電気料金振込受領証(兼請求書) 

いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ 大塚 展生 様 4年 3月分

<small>お客さま 番号</small>	<small>日曜・節 日 祝 日</small>	<small>ご請求金額</small>	1,564 円
<small>ご使用 期間</small>	2月10日～ 3月9日 <small>消費税等料 当額(税別)</small>	<small>ご使用金額</small>	142 円
契種	ご使用量(kWh) 電気料金内訳(円)	<small>ご使用場所</small>	XXXXXXXXXX
31	59	-	XXXXXXXXXX

燃料費調整額 +132.22 円
再 エネルギー促進賦課金 198 円

お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。

お支払期限日 4月11日 金融機関取扱い期限日 4月11日

本票は、4月21日までコンビニエンスストアにてお取扱いただけます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

心戸利金センター 電話番号 0800-777-8810 印刷紙不要

充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	事務所電気料 3月分 按分25% $1,564 \times 25\% = 391 円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	2022年 3月 31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2022年03月分

No. XXXXXXXXXX

大塚 のぶお 様

銘 柄	部 金 額		お知らせ
神戸新聞朝刊※	1	3,980	新コラムひょうごのキノコ保存する 切抜き帳プレゼントさせていただきます 毎度ご購入有難うございます 左記の通り領収致しました。

全 計 ¥ 3,980 8%対象 ¥3,980(消費税 ¥294)

※は軽減税率対象品目

神戸新聞芦屋東部夙川専売所
 〒659-0012
 芦屋市朝日ヶ丘町28-1
 TEL: 0797-31-0045 FAX: 0797-31-0045

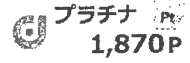
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料3月分 3,980円
その他	(空白)

- * まとめて貼付けずる場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	2022年3月31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話代 3月分 按分50% $10,731 \times 50\% = 5,365 \rightarrow 5,000$ 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



データ・料金

お客さまへのお知らせ



【回復】一部のお客さまに通話料が二重に表示される事象について

ご利用料金



3月

3月

3月

39-2

合計

10,731 円

内 契約プラン・各種サービス

8,982 円

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40										
支出年月日	2022年 3月 31日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 3月分 按分50% $5,376 \times 50\% = 2,685 \text{円}$										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



契約管理ID: [REDACTED] [ログアウト](#)

ご利用明細照会

2022年03月 [表示](#)

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			2
端末アシスト500			500
Flat 2+ au3年新		56,763,084	3,880
端末あんしん補償+調整	利用料(2022年03月集計分)		500
消費税			488
ご請求額			5,370

[メニュー](#)

40-2