

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9				
支出年月日	2022年5月1日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	<u>事務所費</u>
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領 収 証 令和 4 年 5 月 1 日 大 塚 展 生 様 金100,000円也 平成31年2月21日付け XXXXXXXXXX 上記物件に関する建物賃貸借契約に基づく賃料として、上記金額を正に領収致しました。 内訳 5 月 分 賃料 100,000 円 貸主 住所 XX 氏名 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	事務所4月分賃料 按分25% $100,000円 \times 25\% = 25,000円$				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整 理 番 号	10				
支出年月日	2022年5月17日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	HP更新料 按分75% $4,620 \times 75\% = 3,465$ 円				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領收書

下記正に領収いたしました。



7659-0032

兵庫県芦屋市浜屋

TEL 0797-31-4378

FAX 0797-31-4378

Email info@ashiya-people.com

<http://www.ashiya-people.com/>

¥4,620 (内消費税: 420円)

合計

¥4,200

合計：¥4,620

備考：

10-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整 理 番 号	//				
支出年月日	2022年5月19日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	HP更新料 按分75% $4,620 \times 75\% = 3,465$ 円				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

下記正に領収いたしました。



7659-0032

兵庫県芦屋市浜

TEL 0797-31-4378

FAX 0797-31-4378

Email info@ashiya-people.com

<http://www.ashiya-people.com/>

¥4,620 (内消費税: 420円)

合計

¥4,200

合計: ¥4,620

備考：

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12																						
支出年月日	2022年5月27日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																		
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																							
領収書 領収書No. [REDACTED] <クレジット> 大塚のぶお 様 金 5,868円 — (内消費税10%: 533円) 但 燃料 代として上記 正に領収致しました。 御宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 TEL 0797-34-0122 担当 357 [REDACTED] 捺印なきものは無効とさせていただきます。 2022年 5月27日 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-1(内)</td> <td>5868円</td> </tr> <tr> <td>32.42L 0181.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(税抜 0164.5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引き</td> <td>-02.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-65円)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,868円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>533円)</td> </tr> <tr> <td>(内、P支払可能金額</td> <td>5,868円)</td> </tr> </table>						無鉛ハイオクガソリン P-1(内)	5868円	32.42L 0181.0		(税抜 0164.5)		01010.00		(内、会員値引き	-02.0		-65円)	合計	5,868円	(内、消費税等(10.00%)	533円)	(内、P支払可能金額	5,868円)
無鉛ハイオクガソリン P-1(内)	5868円																						
32.42L 0181.0																							
(税抜 0164.5)																							
01010.00																							
(内、会員値引き	-02.0																						
	-65円)																						
合計	5,868円																						
(内、消費税等(10.00%)	533円)																						
(内、P支払可能金額	5,868円)																						
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 按分30% $5,868円 \times 30\% = 1,760円$																						
その他																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13																												
支出年月日	2022年 5月 27日																												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
領 収 証 大塚くみお 様 <table border="1"> <tr> <td>金額</td> <td>¥</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>3</td> </tr> </table> 上記の通り正に領収いたしました			金額	¥	1	4	9	3	K No. [REDACTED] 2022年5月27日 <table border="1"> <tr> <td colspan="2">組合員番号</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>現金</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>クレジットカード</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>銀行振込</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>その他()</td> </tr> </table> 印 紙 生協組合員の 場合は不要 取扱者印 [REDACTED]			組合員番号		☐	現金	☐	クレジットカード	☐	銀行振込	☐	その他()								
金額	¥	1	4	9	3																								
組合員番号																													
☐	現金																												
☐	クレジットカード																												
☐	銀行振込																												
☐	その他()																												
但し <table border="1"> <tr> <td>税率8%</td> <td>内容: 食品 (※軽減税率対象)</td> <td>税抜</td> <td>円</td> <td>税</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>税率10%</td> <td>内容: 文具・コピー用紙</td> <td>税抜</td> <td>1,358</td> <td>円</td> <td>税 135</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>税込</td> <td colspan="3">円</td> </tr> <tr> <td>非課税</td> <td>内容:</td> <td colspan="4">円</td> </tr> </table> COOP 生活協同組合コープこうべ 神戸市東灘区住吉本町1丁目3番19号 〒253-0294 芦屋市大原町9番15-19157 所属名 生活協同組合コープこうべ 電 話 コープデイサービス 芦屋 電話 (0797)31-2222						税率8%	内容: 食品 (※軽減税率対象)	税抜	円	税	円	税率10%	内容: 文具・コピー用紙	税抜	1,358	円	税 135			税込	円			非課税	内容:	円			
税率8%	内容: 食品 (※軽減税率対象)	税抜	円	税	円																								
税率10%	内容: 文具・コピー用紙	税抜	1,358	円	税 135																								
		税込	円																										
非課税	内容:	円																											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	文具・コピー用紙代 按分25% $1,493 \times 25\% = 373$ 円																												
そ の 他																													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14				
支出年月日	2022年 5月 27日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証		入金先	No. D
		大塚のぶお	
金 額			お支払の内訳
		92046	現金 3,046
			カード
			電子マネー
			デビット
			商品券
			SKレジット
			その他
			ポイント
但		127代	
入金日		2020年 5月 27日	
内 訳		10%対象 円	
		8%対象 円	
		非課税他 円	
受 注 日	2020年 5月 27日		
伝票番号			
		群馬県高崎市栄町1-1	
		株式会社ヤマダデンキ	

(注)本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。

充当内容 (按分の計算方法)	フリンターインク代 按分 25% $3,046 \times 25\% = 761$ 円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	2022年 5月 29日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証		入金先	No.D
		大塚 の ふ い 様	
金額	¥ 5 5 6 6	(内消費税 円)	
但	ICレコーダー代	として	
入金日	2022年 5月 29日	上記正に領収いたしました。	
内 訳	10%対象 円	(内消費税 円)	
	8%対象 円	(内消費税 円)	
	非課税他 円		
受注日	2022年 5月 29日	群馬県高崎市栄町1-1	
伝票番号		株式会社ヤマタ	
(注)本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。			

充当内容 (按分の計算方法)	ICレコーダー代 按分 50% $5,566 \times 50\% = 2,783円$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16													
支出年月日	2022年5月31日													
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）														
領 収 証 2022年05月分 No. [REDACTED] [REDACTED] 大塚 のぶお 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞朝刊※</td> <td>1</td> <td>3,980</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 3,980</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ 新コラムひょうごのキノコ保存する切抜き帳プレゼントさせていただきます 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥3,980(消費税 ¥294) 神戸新聞芦屋東部夙川専売所 〒659-0012 芦屋市朝日ヶ丘町28-1 TEL: 0797-31-0045 FAX: 0797-31-0045						銘 柄	部	金 額	神戸新聞朝刊※	1	3,980	合 計		¥ 3,980
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞朝刊※	1	3,980												
合 計		¥ 3,980												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	新聞購読料（5月分） 3,980円													
そ の 他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17				
支出年月日	2022年5月31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	5月分携帯電話代 按分50% $11,200 \text{ 円} \times 50\% = 5,600 \rightarrow 5,000 \text{ 円}$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

データ・料金

お支払い

お申し込み

お支払い

お知らせ

docomo

2,020P
ポイント1.5倍

お支払い

My
docomo

オンライン
ショップ

お支払い

お知らせ

Q

お客さまへのお知らせ

「ずっとドコモ割プラス」が表示されない事象について

料金内訳の「決済サービス代金等」名称変更について

ご利用料金

[Redacted]

5月

5月

5月

17-2

合計

11,200

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	2022年5月31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	5月分インターネット使用料 按分50% $5,371 \text{ 円} \times 50\% = 2,685 \text{ 円}$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



契約管理ID: [redacted] ログアウト

ご利用明細照会

2022年05月 ▼ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			3
端末アシスト500			500
Flat 2+ au3年 新		62,116,649	3,880
端末あんしん補償+調整	利用料（2022年05月集計分）		500
消費税			488
ご請求額			5,371

メニュー

Copyright(C)YAMADA HOLDINGS CO., LTD. All Rights Reserved.

[当サイトについて](#) | [プライバシーポリシー](#)

18-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19				
支出年月日	2022年5月31日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
電気料金振込受領証(兼請求書) いつもご利用いただきありがとうございます。 おなまえ 大塚 展生 様 4 年 5 月分 お客さま番号 ご請求金額 634 円 ご使用期間 4月12日～ 5月12日 消費税等相当額(再掲) 57 円 契種 ご使用量(kWh) 電気料金内訳(円) ご使用場所 31 23 - 燃料費調整額 +51.58円 再エネ促進賦課金 79円 お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。 お支払期限日 6月13日 金融機関取扱期限日 6月13日 本票は、6月23日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。 お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。 神戸料金センター 電話番号 0800-777-8810 (お客さま控え) 被振込人 関西電力 本票により集金員が収納することはありません。 収納印 収入印紙不要					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	事務所電気料 (5月分) 按分25% $634円 \times 25\% = 158円$				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。