

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1				
支出年月日	令和 5 年 5 月 9 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書(領収書) 神戸スチング・ド・オイル株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北1-5-11 TEL 97-72-5545 2023/05/09(火)12:01 IC 様 14096 売上 レギュラー 020020 ¥3653 23.72L @154.0 L-1 N-1 割引適用(019589) 5円/L個 割引 済み 合計 ¥3,653 No. 4719611 支払方法 一括 事前決済 請求処理番号 19611 ※平書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。 No.0020 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2023/05/09 かや112代5月9日 5円割引手帳... $¥3653 \times \frac{1}{2} = ¥1826$					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他	111E				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3				
支出年月日	令和 5 年 5 月 17 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$¥ 3593 \times \frac{1}{2} = ¥ 1796$				
そ の 他	111 Z				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	令和 5 年 8 月 21 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	820 × 1/2 = 410.3
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

二 利用料金内訳明細書

請教先名 福州 利道 様

発行日 2023年 5月 21日

ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)

登録番号:T9010401052465

請求先番号:

Refining number

請求月 2020年5月分

Month of Issue

[illegible]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	2023年5月21日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$4122 \times \frac{1}{2} = 2061$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	28 年 7 月 22 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	75,000				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

新井 利雄 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2023年 4月	11,640円	クレジット
2023年 5月	11,648円	クレジット
2023年 6月	11,666円	クレジット
2023年 7月	11,772円	クレジット
2023年 8月	11,772円	クレジット
2023年 9月	34,129円	クレジット
2023年10月	11,773円	クレジット
2023年11月	11,896円	クレジット
2023年12月	11,773円	クレジット
2024年 1月	11,855円	クレジット
2024年 2月	11,789円	クレジット
2024年 3月	11,789円	クレジット

2024年04月22日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7				
支出年月日	令和 5 年 5 月 29 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

Enejet

納品書(領収書)

神戸スワンダード石油株式会社

〒650-0001 神戸市平田北町3-11

TEL: 0797-22-5545

2023/05/29(月)17:56

Enekey 様
14096 0000

売上レギュラー

020020

¥3,850

24.52L @157.0 L-5 N 13

アブリクターポン適用(200%)

5円/L, 個 割引 済み

¥3,850

¥350

¥3,850

0926385

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

一括

※本書保管上のお断り!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く

場合は、印刷面を内側に折り保管

をお願い致します。

No.1324 担当:0001 芦屋SS

POS番号01

2023/05/29

5円割引クーポン

2023/05/29(月)17:56

5円/L, 個 割引 済み

有効期限 2023/05/29

293462

※本日はご利用できません。

※期間中1回のみで利用できます。

※操作の最初に、バーコードを

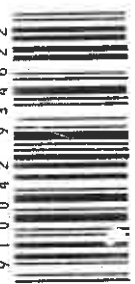
読み取ってください。

※他SSではご利用できません。

★当クーポン裏のクーポン

★はご利用いただけません

2 9 1 0 0 4 2 9 3 4 6 2 2



充当内容
(按分の計算方法)

$$2850 \times \frac{1}{2} = 1425$$

5月分

798

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。