

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                            |                |       |       |     |          |
|--------------------------------------------|----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                       | 8              |       |       |     |          |
| 支出年月日                                      | 令和 5 年 6 月 1 日 |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                    | 調査研究費          | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                            | 会議費            | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |                |       |       |     |          |
|                                            |                |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | 2335           |       |       |     |          |
| そ の 他                                      |                |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Invoice Date: Jun 1, 2023  
Invoice #: INV204545712  
Payment Terms: Due Upon Receipt  
Due Date: Jun 1, 2023  
Account Number: [REDACTED]  
Currency: JPY  
Payment Method: [REDACTED]  
Account Information: [REDACTED]

Business Registration Number: 000998

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Sold To Address:

\*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Bill To Address:

芦屋市東  
芦屋市 共済 656  
Japan

## Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION                | SUBSCRIPTION PERIOD        | SUBTOTAL    | TAXES, FEES & SURCHARGES                   | TOTAL       |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------------|-------------|
| Charge Name: Zoom One Pro Monthly |                            |             |                                            |             |
| Quantity: 1                       | Jun 1, 2023 - Jun 30, 2023 | JPY2,125.00 | JPY213.00                                  | JPY2,338.00 |
| Unit Price: JPY2,125.00           |                            |             |                                            |             |
|                                   |                            |             | Subtotal                                   | JPY2,125.00 |
|                                   |                            |             | Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) | JPY2,338.00 |
|                                   |                            |             | Invoice Balance                            | JPY0.00     |

## Taxes, Fees & Surcharge Details

| CHARGE NAME                                | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT |
|--------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------------------|
| Zoom One Pro Monthly                       | Consumption Tax 10.000%    | Federal      | JPY2,125.00   | JPY213.00                    |
| Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) |                            |              |               | JPY213.00                    |

## Transactions

Invoice Total JPY2,338.00

| TRANSACTION DATE | TRANSACTION NUMBER | TRANSACTION TYPE | DESCRIPTION | APPLIED AMOUNT |
|------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|
| Jun 1, 2023      | P-240126961        | Payment          |             | JPY-2,338.00   |
| Invoice Balance  |                    |                  |             | JPY0.00        |

Need help understanding your invoice?



Standard Standard plan includes 100 minutes of video conferencing, 100 minutes of phone conferencing, and 100 minutes of screen sharing. Additional minutes are available for purchase. Zoom One Pro Monthly plan includes 100 minutes of video conferencing, 100 minutes of phone conferencing, and 100 minutes of screen sharing. Additional minutes are available for purchase. Zoom One Pro Monthly plan includes 100 minutes of video conferencing, 100 minutes of phone conferencing, and 100 minutes of screen sharing. Additional minutes are available for purchase.

*This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2125.00 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [your.zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [your.zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.*

Zoom One Pro Monthly plan includes 100 minutes of video conferencing, 100 minutes of phone conferencing, and 100 minutes of screen sharing. Additional minutes are available for purchase. Zoom One Pro Monthly plan includes 100 minutes of video conferencing, 100 minutes of phone conferencing, and 100 minutes of screen sharing. Additional minutes are available for purchase. and pays consumption tax.

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                                      |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                               | <del>平成29年</del> 6月 2日                                 |
| 支出項目                                                                                                                                                                                                                                                                                | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |
| <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">車室 No.5</p> <p>入庫時刻 06月02日 15時23分<br/>精算時刻 06月02日 15時23分</p> <p>受領金額 1000円<br/>2023年06月02日15時23分 発行</p> <p>適用税率10% (税込)<br/>登録番号 (T5020001013110)</p> <p style="text-align: center;">ショウワパーク<br/>阪神西宮駅前第2</p> |                                                        |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 馬主代<br>(平氏相談) ¥ 1000                                   |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                 | W E                                                    |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10                                                            |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 平成25年6月2日                                                     |
| 支出項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費        |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>（株）ロスマー関西<br/>兵庫県神戸市東灘区<br/>東灘南町2-15-1<br/>TEL: 078-452-2541 SS: 4011</p> <p>2023/06/02(金) 17:39</p> <p>現金</p> <p>24,254<br/>0155</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>allocation</p> <p>¥3,759-</p> <p>事務局確認済</p> </div> </div> |                                                               |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>カマリン代 6月分</p> <p>¥3,759 × 1/2 = ¥1,879</p> <p>残 ¥3,121</p> |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10/11                                                         |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                          |                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 整理番号                                     | 11                                                      |
| 支出年月日                                    | 平成30年 6月 3日                                             |
| 支出項目                                     | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） |                                                         |
|                                          |                                                         |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                        | 別紙参照<br>ホームページ管理費<br>$¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$ |
| その他                                      | 同上                                                      |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

日付 2023年6月3日

川上 あさえ 様

BlackHeadWorks

株式会社ブロックヘッドワークス

この度はご利用いただき誠にありがとうございます。

下記金額、正に領収いたしました。

〒657-0027 神戸市灘区永手町3-4-22F  
Tel. 078-414-7287  
E-mail. [info@blockheadworks.com](mailto:info@blockheadworks.com)  
登録番号: T6140001095788

金額

**¥5,500.-** (税込合計金額)

担当

| 項目                          | 数量  | 単価    | 金額    | 摘要 |
|-----------------------------|-----|-------|-------|----|
| ●ホームページ                     |     |       |       |    |
| ・ゼロでスタート 2023年6月ご利用分        | 1 式 | 5,000 | 5,000 |    |
| 契約日:2019/6/3(初めの1ヶ月はサービス期間) |     |       |       |    |
| 契約プラン:ライトプラン                |     |       |       |    |
| 契約ドメイン:kawakami-asae.com    |     |       |       |    |

|        |          |
|--------|----------|
| 税抜合計金額 | ¥5,000.- |
|--------|----------|

消費税相当額(10%)

¥500.-

税込合計金額

¥5,500.-

## 備考

クレジットカード決済により領収済み

BlockHeadWorks

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平成25年 6 月 4 日                                          |
| 支出項目                                                                                                                                                                                                                                                                     | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
| <div style="text-align: center;">時間営業</div> <div style="text-align: right;">             金 額<br/>             [NO. 5]<br/>             9600円 14<br/>             60 円<br/>             600円<br/>             14<br/>             14<br/>             14           </div> |                                                        |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                        | 駐在所<br>(市民相談) ￥600                                     |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11.1                                                   |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |       |     |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|-----|----------|--|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14             |       |       |     |          |  |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和5年6月7日       |       |       |     |          |  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 調査研究費          | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 会議費            | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |  |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |       |     |          |  |
| <div>タイムズ24株式会社<br/>0120-72-8924<br/>T4010001137274<br/>タイムズ御影2丁目第3<br/>---利用明細書(お客様控え)兼 領収書---<br/>駐車位置番号:1<br/>入庫日時 2023年06月07日 09時45分<br/>精算日時 2023年06月07日 11時50分<br/>No.0000004969 清算機:00923813 1号機<br/>駐車料金 770円<br/><br/>合計(税込10%) 770円<br/>クレジット支払 770円<br/><br/>ご利用明細書<br/>支払金額 770円<br/>カード会社名 〇〇〇〇〇〇<br/>カード番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇<br/>承認番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</div> |                |       |       |     |          |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 駐車代(市民相談) 770円 |       |       |     |          |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 岩岡りょうすけ        |       |       |     |          |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                      | 15                                                                    |
| 支出年月日                                     | 平成 5 年 6 月 9 日                                                        |
| 支出項目                                      | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費                |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) |                                                                       |
|                                           |                                                                       |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                         | 22枚<br>$(\text{¥}9426 - \text{¥}1492) \times \frac{1}{2} = 3967$ (端数) |
| その他                                       | 11枚                                                                   |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※重ねて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

# ご請求内訳

作成日 2023年10月26日

( 1 / 1 ) ページ

|         |          |
|---------|----------|
| ご請求年月   | 2023年 6月 |
| お客様電話番号 |          |

|    |             |
|----|-------------|
| 期限 | 2023年 6月30日 |
|----|-------------|

| 内訳項目         | 金額(円) | 内訳金額(円)   | 料金内訳等詳細                  | 税区分               |
|--------------|-------|-----------|--------------------------|-------------------|
|              |       |           | ご利用期間 (5/1~5/31)         |                   |
| ◇基本使用料等 (計)  | 4,150 | 5,150     | 5Gギガライト                  | ステップ4: 5GB~7GB    |
|              |       | ( 5,850)  | (内訳) 5Gギガライト             |                   |
|              |       | ( -1,000) | (内訳) みんなドコモ割             | 3回線以上             |
|              |       | ( 300)    | (内訳) spモード利用料            |                   |
|              |       | 0         | (参考) 高速通信ご利用データ量は        | 7.0G              |
|              |       |           | ドコモ光セット割                 |                   |
| ◇通話料・通信料 (計) | 2,090 | 390       | 他社接続サービス通信料 [5G]         | 5月ご利用分            |
|              |       |           |                          | ナビダイヤル等           |
|              |       | 1,700     | かけ放題オプション定額料             |                   |
| ◇他ご利用料金等 (計) |       |           | あんしんセキュリティ利用料            |                   |
|              |       |           | ケータイ補償サービス (750円コース)     |                   |
|              |       |           | あんしん遠隔サポート利用料            |                   |
|              |       |           | あんしんバックモバイル割引            |                   |
|              |       |           | ケータイお探しサービス利用料           |                   |
|              |       |           | ケータイお探しサービス割引料           |                   |
|              |       |           | ユニバーサルサービス料/基本           | 1番号あたり2円のご請求となります |
|              |       |           | 電話リレーサービス料/基本            | 1番号あたり1円のご請求となります |
| ◇端末等代金分割支払金  | 1,492 | 1,492     | 端末等代金分割支払金               | 5回目のご請求です。(全24回)  |
|              |       |           | ご請求は2025年1月請求迄で、分割支払金残額は | 51,936円です。        |
|              |       | 0         | 内、残価額は                   | 25,080円です。        |
| ◇消費税等相当額 (計) | 721   | 721       | 消費税等相当額 (合計)             | 合算表示の料金合計×10%     |
| ◇合計          | 9,426 | 9,426     | 合計                       |                   |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| お知らせ                        |              |
| ○ <del>継続</del> ご利用期間は、5月末で | 3年3か月となりました。 |
| ントのお知らせ                     |              |
| 5月ご利用分に対する獲得ポイントは、          | です。          |
| (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、        | 6,823円です。)   |
| ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。    |              |



〒658

芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)〒170 豊島区東池袋3-16-3  
-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000081

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

| 年 月 分     | ご 利 用 金 額 | 支 払 年 月 日   | 記 事                                  |
|-----------|-----------|-------------|--------------------------------------|
| 2023年 5月分 | 9,896円    | 2023年 5月10日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2023年 6月分 | 9,426円    | 2023年 6月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2023年 7月分 | 9,840円    | 2023年 7月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払<br>クレジットカードによるお支払 |
| 2023年 8月分 | 6,516円    | 2023年 8月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払<br>クレジットカードによるお支払 |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
|           |           |             |                                      |
| 合計        | 35,678円   |             |                                      |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 9月 2日

NTTファイナンス株式

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                            |                |       |       |     |          |
|--------------------------------------------|----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                       | 6              |       |       |     |          |
| 支出年月日                                      | 令和 5 年 1 月 3 日 |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)                     | 調査研究費          | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                            | 会議費            | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |                |       |       |     |          |

**Enejet**

020020 26.82L @155.0 L

割引適用(019389)

5円/1個 割引済み

小計 (10%対象)

内消費税

合計 157

647600 円

※本書保管上のため、財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いします。

No. 7232 旧当:0001 戸屋SS

POS番号01

2023/06/09

5円割引チケット

2023/06/09(金)14:40

ガソリン・軽油

5円/1個 割引済

有効期限 2023/07/09

297346

※本日はご利用できません。

※期間中1回のみご利用できます。

※操作の最初に、バーコードを

読み取ってください。

※他SSではご利用できません。

※当チケット裏のクーポン

はご利用いただけません。

★☆☆

2 910042 973461

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 充当内容<br>(按分の計算方法) | 157 × 1/2 = 78.5 (149) |
| その他               |                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 平成35年6月12日                                             |
| 支出項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |
| <div><br/>apollostation<br/>(株) ペトロスター関西<br/>魚崎<br/>兵庫県神戸市東灘区<br/>魚崎南町2-15-11<br/>TEL:078-452-2541 SS:40111-14666<br/>クレジットカード決済<br/>202 11月 15日 15時 15分 15分 15分<br/>K [REDACTED] SAE<br/>IC<br/>012000 0354 P07<br/>レギュラーガソリン 数量 1.02<br/>単価 8<br/>合計<br/>(内税分消費税<br/>承認No. 000000000<br/>支払方法 一括<br/>クレジット利用額 ¥3,321<br/>有効期限 XX年X) 10月<br/>領収書印刷番号 7<br/>2:0000000-0:0000000<br/>係員: サントー 03<br/>処理日付: 2023/06/13 0354-0355<br/>100取引<br/>[REDACTED]</div> <div>¥3,321-<br/>事務局確認済</div> |                                                        |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ガソリン代<br>¥3321 × 1/2 = ¥1660<br>¥1461                  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1115                                                   |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                     |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                | 18                                                     |
| 支出年月日                                                                                                               | 令和 5 年 6 月 15 日                                        |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                             | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                          |                                                        |
|                                    |                                                        |
| 納品書 (領収書)                                                                                                           |                                                        |
| コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー<br>セルフステーション芦屋<br>兵庫県芦屋市 川西町<br>4-17<br>TEL:0797-97-2782 SS-088922                              |                                                        |
| 2023年06月15日 15:40 伝票No. 0156<br>通番3198                                                                              |                                                        |
| 福井美奈子 様 *<br>61-08892-000006-001<br>売上 現金フリー                                                                        |                                                        |
| 11200<br>レギュラー ガソリン P09 ¥4657<br>数量 29.29(L)<br>単価 2159<br>値引きQR 22 -58                                             |                                                        |
| 合計 ¥4,599<br>(内ガソリン税 253.8 ¥1576)<br>(内税分消費税 ¥418)<br>(10%税込対象額 ¥4599)<br>(10%消費税 ¥418)<br>お預り ¥5,800<br>お釣り ¥1,201 |                                                        |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                | R5.6月分 ガソリン代として<br>$4,599 \times 0.5 = 2,299$          |
| そ の 他                                                                                                               |                                                        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                     | 19                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和5年6月15日                                              |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                   | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                               |                                                        |
| <div>.....領収書.....<br/>大和ハウスパーキング(株)<br/>-----車室 No.3-----<br/><br/>入庫時刻 06月15日 18時35分<br/>精算時刻 06月15日 22時21分<br/><br/>受領金額 1100円<br/>2023年06月15日22時21分 発行<br/><br/>適用税率: 10% (税込)<br/>登録番号: T829000<br/>1020894<br/><br/>Dパーキング(駐車場)<br/>西宮市石劔町第1</div> |                                                        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                        | 駐車代(市民相談) 1,100円                                       |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                      | 岩岡りょうすけ                                                |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                  |       |       |     |          |
|-------------------------------------------|------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                      | 20               |       |       |     |          |
| 支出年月日                                     | 令和 3 年 7 月 21 日  |       |       |     |          |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                   | 調査研究費            | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                           | 会議費              | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                  |       |       |     |          |
|                                           |                  |       |       |     |          |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                      | 8207 X 1/2 = 410 |       |       |     |          |
| そ の 他                                     |                  |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

請求元名 福井 利道 様

発行日 2023年 6月 21日  
ソフトバンク株式会社（ソフトバンク）  
登録番号：T9010401052465

讀友先睹為快。

$$P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 = 100\% \quad (1)$$

請求月 : 2023年6月分

Month of Issue

| 料 金 内 訳                     |                                          | 内訳金額 (円) | 税区分 |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------|-----|
| 小計                          |                                          | 1,410    |     |
| 基本料                         | 通話定額基本料 [ 5月11日 ~ 6月10日 ]                | 4,200    | 10% |
| 割引                          | スマホ放題 専用2年契約                             | -1,500   | 10% |
| 通話料                         | 通話定額基本料 対象外通話                            | 0        | 10% |
| 定額料                         | データ定額 5.0GB                              | 7,000    | 10% |
| 割引                          | おうち割 光セット                                | -1,000   | 10% |
| 割引                          | 新みんな家族割                                  | -1,500   | 10% |
| 通信料                         | S!メール (MMS) @0円 5036Pkt                  | 0        | 10% |
| 通信料                         | データ通話 (3G) @0円 8680Pkt                   | 0        | 10% |
| 通信料                         | データ通信 (4G LTE) @0円 8093868Pkt            | 0        | 10% |
| (通信量合計 8107584Pkt {0.97GB}) |                                          |          |     |
| 月額料                         | ウェブ使用料 (i)                               | 300      | 10% |
| 月額料                         | ソフトバンクWi-Fiスポット (i)                      | 467      | 10% |
| 無料                          | ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料料金 (4.67円 × 10.0%) | -467     | 10% |
| 月額料                         | あんしん保証パック (i) プラム                        | 750      | 10% |
| 割引                          | おうち割 でんきセット                              | -50      | 10% |
| その他                         | ユニバーサルサービス料                              | 2        | 10% |
| その他                         | 電話リレーサービス料                               | 1        | 10% |
| 小計                          |                                          | 8,203    |     |
| 小計                          |                                          |          |     |
| 合計                          |                                          |          |     |
| 内課税対象額                      |                                          | 10%      |     |
| 内課税対象額                      |                                          |          |     |
| 消費税等                        |                                          | 10%      |     |
| 消費税等                        |                                          |          |     |
| 請求金額                        |                                          |          |     |
| (税込金額 計 10%)                |                                          |          |     |
| (課税対象外 計)                   |                                          |          |     |

※ユニバーサルサービス・電話サービス・特約店・提携店に限り、11月1日より有効に事業推進の目安と価格を改定。011-77600100

※更新料等の各種ご契約内容についてはMy Soft Bankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※繰越措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                            |               |       |       |     |          |
|--------------------------------------------|---------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                       | 27            |       |       |     |          |
| 支出年月日                                      | 25 年 6 月 22 日 |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                     | 調査研究費         | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                            | 会議費           | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |               |       |       |     |          |
|                                            |               |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | ¥ 5,000 -     |       |       |     |          |
| その他                                        |               |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

福井 利道 様

| 対象年月     | お支払額    | お支払方法 |
|----------|---------|-------|
| 2023年 4月 | 11,640円 | クレジット |
| 2023年 5月 | 11,648円 | クレジット |
| 2023年 6月 | 11,666円 | クレジット |
| 2023年 7月 | 11,772円 | クレジット |
| 2023年 8月 | 11,772円 | クレジット |
| 2023年 9月 | 34,129円 | クレジット |
| 2023年10月 | 11,773円 | クレジット |
| 2023年11月 | 11,896円 | クレジット |
| 2023年12月 | 11,773円 | クレジット |
| 2024年 1月 | 11,855円 | クレジット |
| 2024年 2月 | 11,789円 | クレジット |
| 2024年 3月 | 11,789円 | クレジット |

（注）本明細書は、当社のシステムで自動的に作成されたもので、内容に誤りがある場合があります。

※本明細書の発行日より、お支払の期限が経過している場合は、別途ご連絡ください。

2024年04月22日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

21-1

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--------|-----------|-----|--------|--|------|-------|-------|-----------|--|----|-----|--|------|------------|-------|------|------------|-------|------|--|------|----|--|------|-----|--|------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和5年6月25日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費<br><input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| <div style="text-align: center;">  芦有ドライブウェイ </div> <p>〒659-0004<br/>兵庫県芦屋市奥池南町34番1号<br/>TEL:0797-38-0001<br/><a href="http://www.royu.co.jp">http://www.royu.co.jp</a></p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <table border="0"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000353</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>098901</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5071</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋一(奥)一芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2023/06/25</td> <td>10:54</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023/06/25</td> <td>16:12</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>5:18</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>420円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">ありがとうございます</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | レジ番号 #13 | 追番 | 000353 | 発券機番号 #08 | 券番号 | 098901 |  | 係員番号 | #5071 | 走行コース | 芦屋一(奥)一芦屋 |  | 車種 | 普通車 |  | 入場時刻 | 2023/06/25 | 10:54 | 精算時刻 | 2023/06/25 | 16:12 | 通行時間 |  | 5:18 | 料金 |  | 420円 | 合 計 |  | 420円 |
| レジ番号 #13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 追番                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000353   |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 発券機番号 #08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 券番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 098901   |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 係員番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | #5071    |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 走行コース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 芦屋一(奥)一芦屋                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 車種                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 普通車                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 入場時刻                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2023/06/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10:54    |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 精算時刻                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2023/06/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16:12    |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 通行時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5:18     |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 420円     |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 合 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 420円     |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 市民相談 420円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 岩岡りょうすけ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |    |        |           |     |        |  |      |       |       |           |  |    |     |  |      |            |       |      |            |       |      |  |      |    |  |      |     |  |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23              |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|-----|------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和 5 年 6 月 27 日 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 調査研究費           | 研修費                                                     | 広報費   | 広聴費                                                                                           | 要請・陳情活動費 |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 会議費             | 資料作成費                                                   | 資料購入費 | 人件費                                                                                           | 事務所費     |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 払 込 受 領 証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>商品名</th> <th>数 量</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞</td> <td>1</td> <td>4,800</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> |                 |                                                         |       |                                                                                               |          | 商品名 | 数 量 | 金 額 | 朝日新聞 | 1 | 4,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商品名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 数 量             | 金 額                                                     |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 朝日新聞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1               | 4,800                                                   |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ご依頼人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 受 取 人                                                   |       | 収入印紙<br> |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 福井 美奈子 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | ASA 芦 屋 南                                               |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1501<br>(2023/6月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | 発行年月<br>2023年6月                                         |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金 額<br>4,800 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | 代行会社 三菱UFJファクター株式会社                                     |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 6月分<br>新聞代<br>¥4800                                     |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | ※この受領証はコンビニエンスストアでの払い込み証明となりますので大切に保存してください。<br>(お客様控え) |       |                                                                                               |          |     |     |     |      |   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24                                                                                    |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 平成35年6月27日                                                                            |
| 支出項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費                                |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |
| <div style="text-align: center;"> <h2>EneJet</h2> <p><b>納品書(領収書)</b><br/>         神戸スタンダード石油株式会社<br/>         芦屋SS<br/>         芦屋市平田北町3-11<br/>         TEL:0797-22-5545<br/>         2023/06/27(火)14:27</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>IC<br/>様</p> <p>先上<br/>レギュラ<br/>020020<br/>22.69L @161.0 4 N-10<br/>割引適用(020915)<br/>5円/L個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,653<br/>         (10%対象 ¥3,653<br/>         内消費税 ¥332)<br/> <b>合計 ¥3,653</b><br/>         承認<br/>         支払方法<br/>         書留 OK<br/>         請求処理番号 12293</p> </div> <div> <p>※本書保管上のお願!!<br/>         財布・手帳等にはさんで保管頂く<br/>         場合は、印刷面を内側に折り保管<br/>         をお願い致します。<br/>         No.7485 担当:0001 芦屋SS<br/>         POS番号01<br/>         2023/06/27</p> </div> </div> |                                                                                       |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>カツリン代</p> <p><math>¥3653 \times \frac{1}{2} = ¥1826.5 \rightarrow ¥1461</math></p> |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 川                                                                                     |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|-----|----------|---------|---------------|---------|-------------|------|----------------------|------|----------------------|------|------|------|----------|-----|------|-------|------|-----|--------|-----|------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25                   |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和5年6月27日            |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 調査研究費                | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会議費                  | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| <p><b>ラポルテ駐車場</b><br/>芦屋市船戸町4番ー1</p> <p>令頁 4又 証正</p> <table> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>P 精算No.000016</td> </tr> <tr> <td>発券機 #16</td> <td>発券No.062680</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 6月27日(火) 08:23</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2023年 6月27日(火) 09:38</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:15</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 750円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>750円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>750円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>250円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> |                      |       |       |     |          | 精算機 #01 | P 精算No.000016 | 発券機 #16 | 発券No.062680 | 入庫時刻 | 2023年 6月27日(火) 08:23 | 出庫時刻 | 2023年 6月27日(火) 09:38 | 駐車時間 | 1:15 | 駐車料金 | A料金 750円 | 合 計 | 750円 | 現金領収額 | 750円 | お預り | 1,000円 | お釣り | 250円 |
| 精算機 #01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | P 精算No.000016        |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 発券機 #16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 発券No.062680          |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 入庫時刻                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023年 6月27日(火) 08:23 |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 出庫時刻                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023年 6月27日(火) 09:38 |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 駐車時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1:15                 |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 駐車料金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A料金 750円             |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 合 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 750円                 |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 現金領収額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 750円                 |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| お預り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,000円               |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| お釣り                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 250円                 |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 駐車代(市民相談) 750円       |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 岩岡りょうすけ              |       |       |     |          |         |               |         |             |      |                      |      |                      |      |      |      |          |     |      |       |      |     |        |     |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 26                                                     |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 平成34年 6 月 28 日                                         |
| 支出項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請 陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |
| <div style="text-align: center;"> <p>領 収 書</p> <p>Receipt</p> <p>領収年月日 2023. 6. 28</p> <p>金 額 ￥28,180 (消費税等込み)</p> <p>(クレジット扱い)</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets</p> <p>(20044 4枚)</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社</p> <p>芦屋駅</p> <p>芦屋駅MK51発行 30045-02</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">             印紙税申告納<br/>付につき大淀<br/>税務署承認済           </div> </div> |                                                        |
| 支出内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 橋本聖子参院選への陳情活動旅費<br>¥28,180                             |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 41 E                                                   |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

◇参院議員 橋本聖子先生への政策要望について

芦屋市議会議員 川上朝栄

◇統合医療・福祉関連

- ・ 公立、公的病院への統合医療実践施設設置、統合医療実践医師の  
拡大

- ・ 大学、研究機関での統合医療教育実施

- ・ 地域包括ケアシステムで活動しているソーシャルワーカーに対す  
る統合医療研修の実施

◇スポーツ振興関連

- ・ 部活動の地域連携、移行を積極的に進める自治体に対するインセ  
ンティブ付与

- ・ 障がい者スポーツが実施できる施設の整備と指導員、PT、OT の  
確保

◇少子化対策

- ・ 多子出産家庭に対する所得税減免など家族対策に主眼を置いた政  
策