

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27				
支出年月日	令和 5 年 1 月 1 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	2338-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Invoice Date: Jul 1, 2023
Invoice #: INV208768143
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jul 1, 2023
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Payment Method: [REDACTED]
Account Information: 株式会社

Business Registration Number: 00098

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Sold To Address:

[REDACTED]
Japan

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Bill To Address:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	UNIT PRICE	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Zoom One Pro Monthly				
Quantity: 1	Jul 1, 2023 - Jul 31, 2023	JPY2,125.00	JPY213.00	JPY2,338.00
Unit Price: JPY2,125.00				
			Subtotal	JPY2,125.00
			Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)	JPY2,338.00
			Invoice Balance	JPY0.00

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT
Zoom One Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,125.00	JPY213.00
Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)				JPY213.00

Transactions

Invoice Total				JPY2,338.00
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT
Jul 1, 2023	P-245713695	Payment		JPY-2,338.00
Invoice Balance				JPY0.00

Need help understanding your invoice?



This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2125.00 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at [zoom.us/billing](#) will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to [zoom.us/billing](#) and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

© 2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Zoom, the Zoom logo, and Zoom One are trademarks of Zoom Video Communications, Inc.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	平成30年7月2日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
ご来店ありがとうございます。 楽天ポイント 使える！貯まる！  お客様控え apollo station (クレジット領収書) 43号西宮SS 柴田石油(株) 西宮市本町3-20 TEL 0798-95-6222 売上 2023年7月2日 14:34 ASAE KAWAKOBORI クレジット 出光ゼアス P-7(内) 11.78L 0171.0 2014円 (税抜 0155.5) 01200.00 合計 2,014円 (内、消費税等(10.00%) 183円) (内、P支払可能金額 2,014円) 支払区分：一括 承認No. 0004743324 端末識別番号：0817501311291 端末処理番号：06520 ATC：01ED カードシリーズ番号：00	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代7月分 $\text{¥}2014 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1007$ 所 $\text{¥}3993$
その他	IIIE

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29
支出年月日	令和5年7月2日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 納品書(領収書) 2023年07月02日 12:23 岩岡りょうすけ 様 M 朝日石油株式会社 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-10 31.43L 172円 ¥5,405 合計 ¥5,405 (消費税10%対象 ¥5,405 内消費税等 ¥491) 釣銭 10000-4595 6000-595 朝日石油株式会社 DD荻屋セントラルSS 兵庫県 荻屋市竹園町1-25 TEL:0797-32-1024 SS:201956 サイトNo 1072-02 データNo3551-3553 199津田 2023/07/02	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,405 \times 0.5$ 2,702円
その他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	平成25年 7 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
別添参照	
支出内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理代 $\text{¥}5500 \times \frac{1}{2} = \text{¥}2750$
その他	なし

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

領 収 書

日付 2023年7月3日

川上 あさえ 様

BlockHeadWorks

株式会社ブロックヘッドワークス

この度はご利用いただき誠にありがとうございます。
下記金額、正に領収いたしました。

〒657-0027 神戸市灘区永手町 3-4-2 2F
Tel. 078-414-7287
E-mail: info@blockheadworks.com
登録番号: T6140001085788

金額

¥5,500.- (税込合計金額)

担当

項 目

数量

単価

金額

摘要

●ホームページ

・ゼロでスタート 2023年7月ご利用分

1 式

5,000

5,000

契約日:2019/6/3(初めの1ヶ月はサービス期間)

契約プラン:ライトプラン

契約ドメイン:kawakami-asae.com

税抜合計金額

¥5,000.-

消費税相当額(10%)

¥500.-

税込合計金額

¥5,500.-

備考

クレジットカード決済により領収済み

BlockHeadWorks

30-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31				
支出年月日	令和 5 年 7 月 4 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

Enejet

ENEJET (500円未満)

レギュラー
020020
24.69L @162.0 L-5 N-13
アプリケーション適用(2005)
5円/1個 割戻し済み

¥4,000

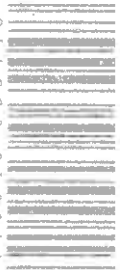
小計
110%対象
ト消費税
合計
¥4,000
(9,492.36 括

端末処理通番 17201
ENEOS SS7 フリ
EneKey ID
※本番保管上のお断り
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

No.1709 但書:0001 芦屋SS
POS番号01
2023/07/04

5円割戻しチケット
2023/07/04(火)21:31
ガソリン・軽油
5円/1個 割戻し
有効期限 2023/08/03

306544
※本日はご利用できません。
※期間中1回のみご利用できます。
※操作の最初に、バーコードを
読み取ってください。
※他SSではご利用できません。
★ 当チケット裏のク・ポン
☆ はご利用いただけません ☆
2 910043 665448



充当内容
(按分の計算方法)

$4000 \times \frac{1}{2} = 2000$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32
支出年月日	平成34年 7月 7日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	ス27代 (印刷費 ¥9840 - 印刷代 ¥1492) × 1/2 = ¥4174
その他	11 1

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

My
docomo

オンラインショッ
プ

ドコモショップ/d
garden

お客様サポ
ート

お問い合
わせ

My docomo

オンラインショップ

データ・料金

ご利用分

料金明細

おトク

おトク

ご利用額

料金明細

料金明細

各種お手続き

[よくあるご質問 \(FAQ\)](#)

- ・資格請求書等保存方式（インボイス制度）への対応について
- ・翌月合算請求について
- ・料金シミュレーションについて

お申し込みの電話番号: [REDACTED]

6月

6月

7月

8月

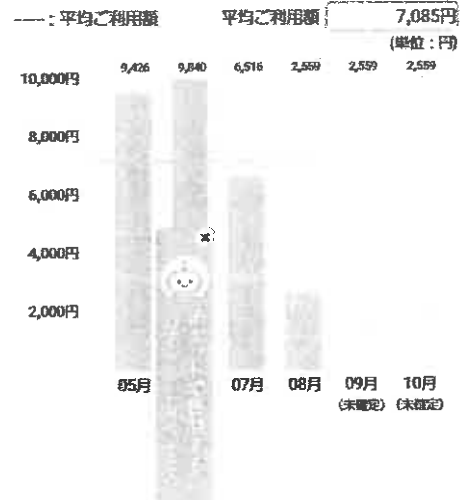
2023年6月ご利用分 (7月請求分)

ご利用額

9,840 円

(うち消費税相当額 694 円)

ご利用期間: 6/1 ~ 6/30



利用内訳

[すべての項目を開く](#)

ご利用期間 (6/1 ~ 6/30)

◇基本使用料等 (計)	4,150 円
◇通話料・通信用料 (計)	1,821 円
◇その他ご利用料金等 (計)	973 円
◇請求等代金分割支払金	1,492 円
◇決済サービス代金等 (計)	710 円
◇消費税等 (計)	694 円
◇合計	9,840 円

32-1



〒659-00

芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒170 豊島区東池袋3-16-3

-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000081

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 5月分	9,896円	2023年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	9,426円	2023年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	9,840円	2023年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	6,516円	2023年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	36,678円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。

※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。

※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 9月 2日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

32-2

1 / 1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33
支出年月日	令和 5 年 7 月 7 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
別添	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	57,880 × 0.85 49,198円
そ の 他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2023年07月07日

あしや政風会 御中 岩岡りょうすけ 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 57,880円 (税込)

納品期日 6営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：岩岡りょうすけ議会報1 A5 / 両面4色 / コート90 / 4P / 30,000部×1種類 / 加工1：4ページ（二つ折・オプション料込み） 加工2：	1	56,680	56,680
	発送諸費用			1,200
合 計				57,880

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

請求書
(インボイス)

2023年07月07日

あしや政風会 御中 岩岡りょうすけ 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6880

登録番号 T5130001024625



お支払条件 クレジットカード支払い

納品場所 ご指定場所

御請求金額 57,880円 (税込)

納品期日 6営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：岩岡りょうすけ議会報1 A5 / 両面4色 / コート90 / 4P / 30,000部×1種類 / 加工1：4ページ（二つ折・オプション料込み） 加工2： ※発送諸経費を含みます。	1	57,880	57,880
	10%対象（税抜）			52,619
	10%消費税			5,261
	小計			57,880
合 計				57,880

特記事項

芦屋市指定ごみ袋について

現在、市が進める家庭系ごみの指定袋制度は「単純指定袋制度」といい、芦屋市オリジナルの指定ごみ袋で出されたごみしか回収しないといった制度。

袋の価格にごみ処理費用は含まれておらず、市は袋の規格(大きさ、種類、色など)のみを定め、それにあった製造事業者の袋を承認し、小売販売業者が自由に販売するもの。本年4月より試行期間となっており10月には本格開始予定。

しかし、本年4月より試験的に開始されている割には、このごみ袋を手にした市民の方は少ない。すでに期日まで半年を切っているこの段階で、周知不足とほとんど市内に流通していない現状を踏まえ、少なくとも10月1日の本格実施の期日の延期を求めるがいかがか？

また芦屋市の人口を考えると、製造の関係で、1枚あたりの単価が他市のそれよりも高くなる可能性がある。様々なリスクのある「単純指定袋制度」では無く、本市と同規模の人口の宝塚市・伊丹市・川西市でも導入されており、同等の減量効果が見込める「色指定ごみ袋制度」(※透明・半透明なら市販のものでもOK)に制度の変更を求めるが市としての考えは？

(回答)

指定ごみ袋の導入の目的は、分別の促進によるごみの減量化。これまで市民説明会を57回開催、延べ1,200名の市民に参加いただいている。ごみ袋は7月頃から販売店舗も増える予定。引き続きあらゆる方法で周知し、10月より本格実施する。

指定ごみ袋の種類は、他市事例や市民アンケートなどを参考に、破れにくく、環境に配慮した専用のごみ袋にしている。この導入をきっかけに市民の環境意識の醸成につなげていきたい。



芦屋市

残念ながらゼロ回答の答弁でした。以下、オリジナル指定ゴミ袋における問題点を指摘しました。

- ▶現在(6月19日現在)45Lの袋の市内の平均売価が1枚あたり15円と割高。
- ▶市は(独占禁止法により)価格の指導が出来ず、価格は市場競争だけで決定される。
- ▶認定業者は現在3社。海外で製造し袋を輸送する業者もあると聞いている。コロナ禍でコンテナ輸送がストップした事例もある。
- ▶パイプライン地域と非パイプライン地域での拘束力、価格の不公平。パイプライン地域では投入口のサイズがあり、小口の袋はとくに割高(現在15L平均売価1枚10円)。一方で、ごみを収集しないということが出来ないで指定ごみ袋制度の形骸化が懸念される。
- ▶収集されなかった違反袋について何日放置するのか、誰が回収するのかなど運用基準が未決定(6月19日現在)。
- ▶ごみの削減目標は9%。ごみが減れば回収作業の効率も上がる。市民に負担を強いるだけでなく、市民の税金でもあるコスト削減目標も同時に提示すべき。

これらの質問も選挙公約に掲げていた内容です。引き続き9月定例会の一般質問でも全力で追求して参ります！

県下の燃やすごみ指定袋の導入状況

- 色指定ごみ袋(燃焼型) 明石市、伊丹市、赤穂市、宝塚市、高砂市、川西市、小野市、三木市、三田市、たつの市、稲美町、市川町、福崎町、神河町、太子町
- 単独指定ごみ袋(13市町) 神戸市、姫路市、尼崎市、西宮市、加古川市、三木市、三田市、たつの市、稲美町、市川町、福崎町、神河町、太子町
- 有料化指定ごみ袋(18市町)

台風等警報時の小学校自主登校園制度の導入について

現在芦屋市の市立小学校における台風等の警報時における対応は、午前7時の段階で発令している場合は家庭待機。午前9時まで警報が継続されていた場合は臨時休業となる。午前9時までに警報が解除された場合には解除された時間によって登校班への集合、登校が開始する運びとなっている。

1980年以降、右肩上がりであり共働き世帯は増加している。小さい子供がいる家庭は日頃から、職場に対して無理を言っておくという状況がある中で、当日の午前7時、9時の段階で、警報の発報が出るのか、もしくは警報が解除されるのか、そうした不確定な状態では、仕事が終わらないといった状況も発生している。

警報により、市立小学校が休校になった場合、就労等の理由により、家庭での保育が困難である児童を市立小学校で預かる「自主登校園制度」を導入してはどうか？

自主登校園の利用(8時～17時)は就労等の理由により、家庭での保育が困難である世帯が事前に登録を行う必要があり、また、送迎は安全の担保のため、保護者が行う。昼食は備蓄の防災食を保護者が当日実費で購入する。(※寝屋川市が先進事例)



(回答)

自主登校園制度は、学校園では子ども達の安全確保を優先していることから、警報発令時に幼児児童生徒を学校園で預かることは困難であるため実施は考えていない。

こちらでもゼロ回答の答弁でした。教育委員会とは、安全について意見が食い違う場面も多く感じました。

以下、自主登校園制度について指摘いたしました。

- ▶家庭での保育が難しい世帯が登録・利用するので、児童が家で一人でいる方が危険。
- ▶(6月に全戸配布された)内水氾濫ハザードマップでは、打出浜小学校、宮川小学校、精道小学校校区については、避難所にもなり得る学校の方が安全な家庭もある。
- ▶芦屋市の教育指針3P目の「はじめに」の中で、【学校は「教育」を行うところという狭義な意味に留まらず、「健康福祉」的な価値(例えば、健康的な生活リズム、子どもの安心・安全な居場所等)も大きく担っていること】を自覚し、取り組み、取り組んでいくとある。まさに、大雨や台風の中、保護者がいない家で一人で待機を強いられる子どもの安心な居場所を作っていくべき。
- ▶先進事例の寝屋川市では管轄が教育委員会ではなく、市長部局である。市長部局の中でも就労支援の観点からこの事業を行っている。ぜひ研究してほしい。



第21期 芦屋市議会がスタート致しました

第21期 芦屋市議会がスタート致しました。会派構成も前期から一新しました。

私、岩岡りょうすけは市議会21議席中5名で構成し最大会派である「あしや政風会」に所属致しました。なお、議員はそれぞれ、常任委員会に所属することとなつており、私は民生文教常任委員会に所属致しました。

17名(内職12)顔出議員

会派名

あしや政風会

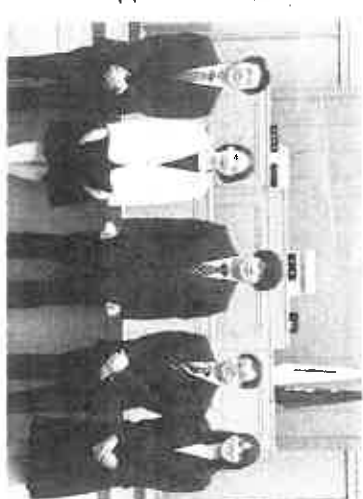
日本共産党
芦屋市議会議員会派

至誠会

自由民主党

自由民主党

各会派の顔出は、議事録等で、



会派名

あしや政風会

民生文教常任委員会

民生文教常任委員会

民生文教常任委員会

議員名

田中 俊彦

中村 秀介

中村 秀一

中村 秀一

議員名

田中 俊彦

中村 秀介

中村 秀一

中村 秀一

Report

第65回 自民党兵庫県連



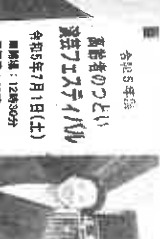
演壇

自由民主党兵庫県連
青年部長に就任！

▲芦屋市歯科医師会
歯の供養にて
総会での挨拶



芦屋動物愛護協会
ハザードにて



芦屋市スポーツオクトネストにて 高齢者のつどいに

岩岡りょうすけ市議会 Vol.1

【発行】事務所：芦屋市浜町10-23 MAIL: info@iwakura-ryosuke.com
TEL: 050-3706-1338 HP: https://iwakura-ryosuke.com/

はじめに



令和5年4月23日執行の芦屋市議会議員選挙において多大なるご支援を賜り、再び市議会へと送り出させていただきました。衷心より厚く御礼を申し上げます。皆様からの期待に応えるべく全力で市政に取り組み参ります。さて、市長選では、全国最年少市長 高島 峻輔市長が誕生致しました。このことが多くのメディアで取り上げられ全国的にも注目を集めております。コロナ禍で疲弊したまちづくりを市、市議会が両輪となり前に推し進めて参ります。

一般質問

長期休み期間中の児童保育・キッズスクエアのお弁当配食を！

学校がある時は昼食には給食が提供される。しかし、学校休業日には児童保育では、家庭でお弁当を用意して持参することとなっている。長期休暇中、例えば夏休みなどでは保護者はお弁当を用意するが、作ってから食べるまでに時間があくお弁当は普段の食事以上に食中毒にも気をなければならぬ。そして働く保護者が毎朝、仕事に行く前に子供のお弁当を作るというのはやはり大変な労力がかかっている。市内の小学生の約50%近くが登録しているキッズスクエアにおいても、お弁当持参や一時屋食帰宅等その対応はまちまちである。先進事例をみても比較的少ない予算で実現可能であり、共働き世帯が増加傾向にある中、こうした諸課題を解決できる民間お弁当業者を活用したお弁当配食サービス(希望者)を導入すべきだと考えるが市のお考えは？



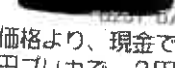
前向きに検討！！

（回答）
他の自治体の事例を前向きに研究していく。
児童保育の保護者からの要望は把握しているが、キッズスクエアについては今後アンケート等で調査し、研究していく。

選挙公約にも掲げていた今回の質問ですが、前向きな回答をいただきました。質疑の中で、スケジュールを質したところ、この夏からの実施は難しいとのことでした。来年の夏には実現できるように引き続き取り組んで参ります。

（裏面へ）

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	540 34
支出年月日	平成 5 年 7 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 天 理 納品書（領収書） 日商有田（株） セルフックス天理SS 奈良県天理市森本町42-1 TEL:0743-61-0378 SS-38106 2023年07月08日 23:29 伝票No. 1345 通番 1064 21-301-1-1 極 お買い上げ品名 トカ 0200 レギュラー P04 ¥2000 数量 12.74(L) 単価 @157 合計 ¥2,000 (内消費税10%(対象 ¥2000) ¥182) 承認No. 0709550 処理通番 09550 端末番号: 0804839738106 IC サイクル ATC: 01F0 カートリッジ番号: 00 APL:  AID:  2023/07/08 02 2023/07/08 看板価格より、現金で1円/L値引!! 1万円ブリカで、2円/L値引!! 2万円ブリカで、3円/L値引!!	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代7月分 ¥2000 × 1/2 = ¥1000 残 ¥2993
その他	川 工

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	令和 5 年 7 月 8 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

Enejet

領収書 (領収書)

2023/07/08 11:00

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

020020 25.50L 0162.0 5 N-13

領収適用 (020010)

5円/1個 郵引 済み

小計 ¥4,131

(10%対象) ¥4,131

内消費税 ¥376

合計 ¥4,507

承認 No. 0978562

支払方法 一括

玉前 7/9

端末処理番号

Enekey ID

※本番保管上の

和布・手帳等にはさんで保管頂く

場合は、印刷面を内側に折り保管

をお願いします。

No. 3967 担当: 0001 青屋 S S

POS番号: 01

2023/07/08

5円割引チケット

2023/07/08 (土) 17:27

ガソリン・軽油

5円/1個 割引

有効期限 2023/08/07

308056

※本日はご利用できません。

※期間中1回のみご利用できます。

※操作の最初に、バーコードを

読み取ってください。

※他SSではご利用できません。

★当チケット裏のクーポン

☆はご利用いただけません

2 910043 0800564

充当内容 (按分の計算方法)	4131 × 1/2 = 2065
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	平成30年 7月 9日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領収書 株式会社イチネンパーキング 登録番号 181200010/65/3 車室No. 7 入庫時刻 2023/07/09 09:08 精算時刻 2023/07/09 09:26 駐車料金 330円 合計 10%対象 330円 内 消費税額 30円 お預り 1,000円 釣銭 670円 ＜事業地募集中＞ 0120-505-685 株式会社イチネンパーキング ふくろうパーキング 磯辺通	
支出内容 (按分の計算方法)	55円代 (市税相当) ¥330
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37
支出年月日	令和5年7月10日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

発行日:2023年07月10日

領収書

管理No. [Redacted]
伝票No. [Redacted]

川上 朝栄 様

¥2,048 (内消費税 ¥186)

但し マウス BlueTooth 代として。

上記の金額正に領収いたしました。

支払内訳
カード ¥2,048 10%対象 ¥2,048(内消費税 ¥186)

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1
登録番号: T2070001036729

印紙税 甲生納
付につき 専納
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

支出内容 (按分の計算方法)	パソコン用 マウス x BlueTooth イヤホン代 ¥2048 x 1/2 (按分) = ¥1024
その他	111

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	令和 5 年 7 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

Enejet

(領収書)
下石油株式会社

3741
5 N-13

¥3,741
¥3,741
¥3,741
¥3,741
0985275 括

小計
(10%対象
内消費税
合計
承認No.
支払方法
未処理通番
EneKey ID
※本書保管上のおおまか
財布・手帳等にはさんで保管頂
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します
担当:0001 芦屋SS
No.7156
POS番号01
2023/07/13

5円割引チケット
2023/07/13(木)17:51
ガソリン・軽油
5円/リットル 割引
有効期限 2023/08/12

310254
※本日はご利用できません。
※期間中1回のみご利用できます。
※操作の最初、バーコードを
読み取ってください。
※他SSではご利用できません。
★☆☆
当チケット裏のクーポン
はご利用いただけません
910043102549

充当内容 (按分の計算方法)	3741 × 1/2 = 1870 1870
その他	935

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	令和 5 年 7 月 14 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	

領 収 証		No.
福井 千代子 様		25年 7月 14日
¥128,400-		
但し印刷代 107		
上記の金額正に領収いたしました		
DP 大 榮 印 刷 〒659-0065 兵庫県芦屋市公光町 3-1 TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564		

充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.49 夏号 印刷代212 (27,500枚) $128,400 \times 0.85 = 109,140$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

合 計 請 求 書

25年 7月 4日

(7 月限)

福井 4 子 様

大 栄 印 刷

〒659-0065

芦屋市公光町3-4

TEL(0797)26-6563 FAX(0797)26-6564

合計 128400

摘 要	金 額	備 考
別 紙 請 求 書 / 枚	128400	
前 月 請 求 残 高		
消 費 税		
差 引 請 求 額	128400	

上記の通り御請求申し上げます

振り込み先

NO.

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



福井 みな子 市政報告

5/1より芦屋市議会第21期の任期がスタートし、新たな議会構成が決定。改選後、初めてとなる6月定例会は6/9から6/30の日程で開催され、すべての市長提出議案は可決されました。



第一跨線橋(大正15年架橋)の撤去に向けて

この工事はJR西日本の敷地内における極めて特殊な工事につき、JRに依頼することになるため、工事に係る協定書の内容を審査しました。当工事の金額が多額になる理由は、特殊な工事であること、工事の着手にあたり停電が必要となり、停電可能な時間は1週間のうち夜間の約2時間といわれ工期が長くなるためです。

建設公営企業常任委員会では、「積算根拠の詳細が示されていないため、協定金額の妥当性が判断しにくい」ことを指摘し、併せて、夜間の工事につき周辺住民には十分な配慮が必要であることを申し述べました。

なお、本議案は、附帯決議を付し、可決されました。引き続き、撤去工事の施行については注視してまいります。

*附帯決議：法的な拘束力はないが、議会の意思を表すものとしての効果があるもの。

＜JR西日本との協定＞

協定方法： 随意契約

市負担額： 11億9,656万5,000円

うち55%は国庫補助を予定

工事期間： 令和5年度～令和9年度

＜附帯決議＞

- ① 芦屋第一跨線橋撤去工事においては、事業費の根拠となる詳細な積算書等が整い次第、早急に議会に報告すること。
- ② 今後は、事業費の根拠となる詳細な積算書等を、あらかじめ芦屋市に提出されるように西日本旅客鉄道株式会社に要望すること。

第一跨線橋とは



JR芦屋駅南口からルナホール(通称)に向かう途中にある、東海道線の線路上にかかる人道橋。大正15年架設から96年が経過し、平成30年度実施の橋梁定期点検では、「早期に措置を講ずべき状態」と診断され、廃止・撤去が決定されています。

(写真出典：芦屋市HP)

胃がん検診に胃カメラを導入

屋市での胃がん検診は、従来バリウム使用の胃部エックス線撮影により実施してきましたが、令和5年10月1日から、新たに胃内視鏡検査(胃カメラ)が導入されます。金額は4,300円で、市内の個別医療機関にて実施予定です。

「検査に係る金額が他市に比較して高いのでは？」との指摘に対して、「医療診療報酬点数に基づき積算している」との回答がありました。

検診による早期発見・早期治療が、市民の健康寿命の延伸、また医療費負担の抑制につながることを願います。



歯の供養塚



芦屋霊園事務所の北側には、歯の供養塚が設けられており、抜けた歯や役目を終えた入れ歯等が納められています。

「歯牙は本来肉体の一部であり、たとえ抜去された歯牙であっても、粗末に扱うことは許されない」との思いから、昭和28年、芦屋市歯科医師会により設立され、毎年6月には、供養式(要予約)が行われています。



お問合せ：こども福祉部こども家庭室こども家庭・保健センター(健康増進・母子健康担当) ☎0797-31-1586

新会派「あしや政風会」を結成しました！



皆さまからのご支援により、無事、4期目の当選を果たすことができました。お支えいただいた皆さまのご期待にお応えできるよう、更なる市民福祉の増進をめざし、力を尽くしてまいります。

このたび、新会派を結成しましたので、ご報告いたします。福井利道議員、川上議員、岩岡議員に無所属新人の原議員が加わり活動します。最大会派となりますが、市議会に新風を吹き込んでまいります。どうぞよろしくお願いいたします。





福井みな子の一般質問

一般質問は、議員が市政運営全般について質問し、答弁を求めるものです。
新たな任期がスタートして初めての一般質問では、以下の3項目を取り上げました。

これからの芦屋市を創る職員の人材育成について

市長の政治理念「芦屋を世界一のまちへ！」の実現に欠かせない「職員の人材育成」について、質問を行いました。

質問① 市の職員一人ひとりの能力を最大限に引き出すための環境づくりは、市民生活に直結する。

新しい芦屋市役所づくりに向けた人材育成の重要性と課題を問う。

市長 持続可能で効率的な行政運営を行うためには、職員の資質向上はもとより、専門性の高い課題にも対応できる職員の育成が不可欠である。職員とともに新しい施策を実現するにあたり、職員のモチベーションをさらに引き出すことが今後の課題であると考えている。

質問② 令和4年度の職員研修をどう評価し、成果として捉えているのかを問う。

市長 令和4年度の職員研修は、職員の法務能力の向上を図るため、重点事項として「法務研修」を体系化し採用1年目から7年目まで切れ目なく実施してきた。DX人材育成のために神戸市へ職員を派遣し、外部での職員研修にも取り組んでいる。

市民サービスの向上には、人材育成が重要です。人材に投資し、優れた人材が育つ環境、良い組織風土を整えることを望みます。

また、人材育成には、「組織」という視点からだけではなく、「個人」という視点から人間的成長・自己実現等も考慮し、取り組むべきであると考えます。

市役所本庁舎における安全対策について

市役所本庁舎で危機が発生した際には、迅速で適切な対応が求められます。先日、本庁舎北館1階にはカフェもオープンし、賑わいをみせています。庁舎内の安全対策について質問しました。

質問① 庁舎内において来庁者等による器物破損や、暴力、暴行等想定外の事態が発生した場合の対応策は職員間で共有されているのかを問う。また、想定外の事が発生した場合に備えて、市や警察、消防の組織連携は図られているのかを問う。

市長 市役所では「非常通報装置」を窓口職場中心に設置している。これは来庁者等による器物破損や暴力等により、他の来庁者や職員に対し危険が及ぶと判断した場合、警察に通報するためのものであり、定期的な訓練を行っている。その際は、消防と連携し、消火訓練も行っている。

質問② 防犯カメラについての有効性と必要性について見解を問う。また増設の予定について問う。

市長 防犯カメラは相当数を庁舎内に設置しており、増設の予定はないが、必要に応じて検討する。

私の考え

災害または事故から市民を守ることは、市の責務です。想定外の事態の際に迅速な対応をとり、被害を最小限にするために、常に危機意識を持ち、関係機関との連携等万全な体制を整えられるよう、危機対応力の強化に取り組むことが重要です。

自転車のヘルメット着用について

改正道路交通法の施行により、今年4月1日から全ての自転車利用者にヘルメットの着用の努力義務が課されたことに関して質問しました。

質問① 自転車ヘルメットの着用に関しての市民への広報や啓発の取り組みについて問う。

市長 市民への広報や啓発は、季節ごとの全国交通安全運動、小学校等での交通安全教室と年1回の市民のための自転車免許教室、交通指導員による街頭啓発、チラシの配布等を実施し、自転車ヘルメットの着用促進に取り組んでいる。

質問② 交通安全対策の一環として、ヘルメット購入補助制度の創設についての考えを問う。

市長 本市としては、交通安全のためには、ヘルメット購入の補助制度創設よりも、まずは事故予防の観点から交通ルールにおける意識の向上が重要と考えているが、ヘルメット装着に関しても、市民の交通安全意欲を高めるために指導、啓発に取り組んでいく。

私の考え

全国13の都府県における調査の結果、着用率が最も低いのは兵庫県で、1.9%でした。ヘルメット着用により事故の被害を軽減できることから、姫路市は購入にあたり半額助成を開始します。本市でも子どもと高齢者を対象に、購入補助制度の創設を検討するよう要望しました。

メール tsukubanae.ko@gmail.com 75

ホームページ www.city.yokka.miyagi.jp ブログ blog.city.yokka.miyagi.jp 公式LINE www.line.me/tv/yokka-miyagi

<Profile> H23年 芦屋市議会議員初当選 H30年 市議会副議長 R元年 監査委員 R2年 総務常任委員長 R3年 総務常任委員長 R5年 4期目当選

福井みな子

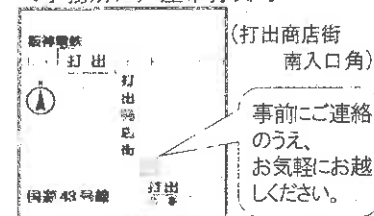
しかし、五感を通して情報を得ることができないのは生身の人間だけ。人材育成について取り上げましたが、道具であるChatGPTを上手く活用し、人間ならではの役割と効率的に組み合わせるスキルが、これからの人材育成にとって大切になることでしょう。

▼いよいよ夏本番。暑さに負けずにお過ごしになりますよう、お祈り申し上げます。

編集後記

▼人間同士の様に対話ができる、ChatGPTが注目を集めています。AIが暮らしに浸透し、当たり前の存在になる日も近いのでしょうか。食わず嫌いや脱却しなければ……。

市政報告Vol.49 R5年7月発行
＜事務所＞芦屋市打出町1-13



(打出商店街南入口角)
事前にご連絡のうえ、お気軽にお越しください。

39-3TEL&FAX: 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40
支出年月日	平成 5 年 7 月 14 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
Enejet 納品書（領収書） 株式会社 〇〇〇〇 〒〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 2003/07/14 番 1717 IC 様 14096 元 〇 レギ 〇 020020 ¥3632 22.42l @162.0 L-5 N-13 割引適用(020915) 5円/1個 割引 済み 合計 ¥3,632 内税 ¥3,632 内消費税 ¥330 合計 ¥3,632 4714766 〇〇〇〇 〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 14766 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 7月分 ¥3632 × 1/2 = ¥1816 残 ¥1177
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

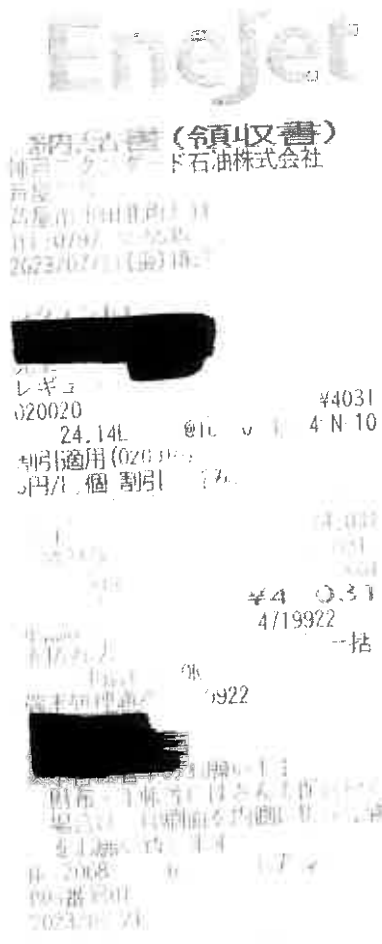
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41				
支出年月日	令和 5 年 7 月 19 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 ※内品番 (領収書) コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922 2023年07月19日 16:07 伝票No.0112 通番3076 福井 美奈子 様 * 61-08892-000006-001 売上 現金フリー 11200 レギュラー ガソリン P09 ￥4828 数量 29.26(L) 単価 2165 値引きQR 22 -59 合計 ￥4,769 (内ガソリン税 253.8 ￥1574) (内税分消費税 ￥434) (10%税込対象額 ￥4769) (10%消費税 ￥434) お預り ￥5,000 お釣り ￥231					
充当内容 (按分の計算方法)	R5.7月分 ガソリン代として $4,769 \times 0.5 = 2,384$				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	平成25年 7月 21日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 7月分 $¥4031 \times \frac{1}{2} = ¥2015.5$ 1177円
その他	1177円

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	令和 7 年 10 月 2 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$4203 \times \frac{1}{2} = 4101$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

請求先名： 福井 利道 様

発行日 2023年 7月 21日
ソフトバンク株式会社（ソフトバンク）
登録番号：T9010401052465

請求先様様

With this number

請求月：2023年7月分(2023年6月11日～2023年7月10日ご利用分)

Month of Issue

[illegible]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44				
支出年月日	28 年 11 月 22 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 8,000				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒540-0012 大阪府大阪市中央区谷町2-3-12 株式会社ジェイコムウエスト

〒540-0012 大阪府大阪市中央区谷町2-3-12 株式会社ジェイコムウエスト
[REDACTED]
酒井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2023年 4月	11,640円	クレジット
2023年 5月	11,648円	クレジット
2023年 6月	11,666円	クレジット
2023年 7月	11,772円	クレジット
2023年 8月	11,772円	クレジット
2023年 9月	34,129円	クレジット
2023年10月	11,773円	クレジット
2023年11月	11,896円	クレジット
2023年12月	11,773円	クレジット
2024年 1月	11,855円	クレジット
2024年 2月	11,789円	クレジット
2024年 3月	11,789円	クレジット

※当社は、お客さまの請求書に、請求金額の誤りや、請求内容の誤り、請求書の記載内容と実際の請求内容とが異なる場合があります。この場合は、請求書に記載の金額と実際の請求内容とが異なる場合があります。この場合は、請求書に記載の金額と実際の請求内容とが異なる場合があります。

2024年04月22日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

44-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 45
支出年月日	平成 5 年 7 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証		No.D 5796115	
金額		7 7 2 1 9 3	
(内消費税 ¥ 6.563)		として	
10%対象 ¥ 72,193		(内消費税 ¥ 6.563)	
8%対象 ¥		(内消費税 ¥)	
非課税他 ¥			
受領日 2023 年 7 月 29 日		群馬県高崎市栄町1-1	
記帳番号 0861-406-087921		株式会社ヤマタ	
(注)本証に社印及び取扱者印の無いもの又は金額を訂正したものは無効です。			

支出内容 (按分の計算方法)	パソコン修理代 ¥72193 × 1/2 = ¥36096 (控定用)
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46												
支出年月日	平成34年 7月 24日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）													
領収書 東洋カーマックス西宮南昭和町 <table border="0"> <tr> <td>駐車番号</td> <td>001番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>13:41</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>15:44</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>1,400円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>1,400円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2023/07/24日</td> </tr> </table> 1400円 事務局確認済		駐車番号	001番	入庫時間	13:41	出庫時間	15:44	請求金額	1,400円	現金	1,400円	領収日	2023/07/24日
駐車番号	001番												
入庫時間	13:41												
出庫時間	15:44												
請求金額	1,400円												
現金	1,400円												
領収日	2023/07/24日												
支出内容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) ￥1400												
その他	1112												

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47				
支出年月日	令和 5 年 7 月 24 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
□□□□□□□□□□□□□□□□ □ 毎度ありがとうございます □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ラリーブ芦屋パーキング □ □□□□□□□□□□□□□□□□ 領 収 証 入庫日時 2023年07月24日 10時50分 出庫日時 2023年07月24日 12時15分 No.01-000999 券No.01-017429 駐車料金（一般 ） 400円 料金計 400円 投入現金 1,000円 釣銭額 600円					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談) 400円				
そ の 他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

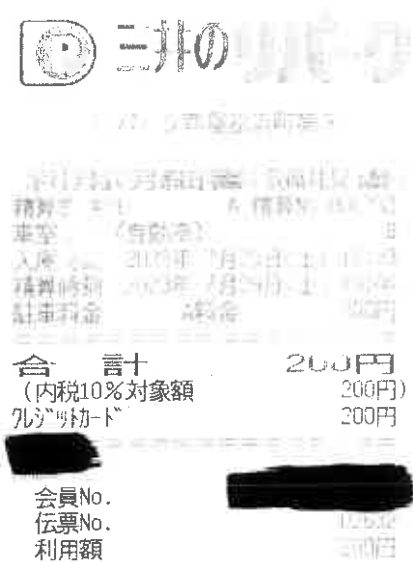
整理番号	48
支出年月日	平成24年 7 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
株 ン パ ー ク A 津門西 800円 領収書 800円 釣り	
支出内容 (按分の計算方法)	駐在 (出張) ￥800
その他	リ工

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	平成29年 7月 29日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 三井不動産リアルティ株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 TEL 03-5561-1111 FAX 03-5561-1112 E-MAIL info@sanwa-realty.co.jp www.sanwa-realty.co.jp 精算日 2017年7月29日 車室 1001号 入庫時刻 2017年7月29日 11:00 精算時刻 2017年7月29日 11:00 駐車料金 200円 合 計 200円 (内税10%対象額 200円) クレジットカード 200円 会員No. [REDACTED] 伝票No. 12532 利用額 200円 駐車料金一括払い サインは省略させていただきます。 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 12015601190014	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車場代 (市欠相違) ￥200
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50				
支出年月日	令和 5 年 7 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 領収書 神戸フタタシ石油株式会社 神戸住吉SS 神戸市東灘区住吉南町3-2-5 TEL: 078-851-3197 2023/07/30(日) 15:37 岩岡りょうすけ 現金フリー 様 1-63075-00018 14096 0000 売上 現金 手 レギュラー 020020 ￥5000 29.59L 1160.0 L-3 N-7 小計 ￥5,000 (10%対象) ￥5,000 内消費税 ￥455 合計 ￥5,000 お預かり ￥10000 お釣 ￥5000 上記にて領収書とさせていただきます 取引コード: 0230/30/0095801 773 取引日時: 2023/07/30 15:37:48 楽天ポイント: 基本P 特別P 今回計 利用楽天ポイント 利用可能楽天ポイント 本日付与されたポイントは2〜3日後に反映されます。また、会員資格等の理由で、楽天ポイントが加算されない場合があります					
充当内容 (按分の計算方法)	月上限の為 $5,000 \times 0.5 \quad 2,500 \rightarrow 2,298円$				
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51																
支出年月日	令和 5 年 7 月 31 日																
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																	
2023年07月分 領 収 証 No. 1-121-0275-001 芦屋市 福井 美奈子 様 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>本 体 価 値 / 消 費 税 (参 考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,800</td> <td>4,445 355</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>¥ 4,800</td> <td>8%対象 ¥4,800 (消費税 ¥355)</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥355) 8月休刊日 8月14日(月) 毎度ご購入有難うございます 左記の通り領収致しました。 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854						品 名	部	金 額	本 体 価 値 / 消 費 税 (参 考)	神戸朝刊※	1	4,800	4,445 355	合 計		¥ 4,800	8%対象 ¥4,800 (消費税 ¥355)
品 名	部	金 額	本 体 価 値 / 消 費 税 (参 考)														
神戸朝刊※	1	4,800	4,445 355														
合 計		¥ 4,800	8%対象 ¥4,800 (消費税 ¥355)														
充 当 内 容 (按分の計算方法)	R5-7月分 新聞代として ¥4,800																
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52
支出年月日	平成34年 7月31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領 収 書 ご利用車室 No. 1111 入庫日時 2022/07/31 14:00 精算日時 2022/07/31 15:00 ご利用額 1200円 現金受入額 200円 割引額 1000円 お釣り 0円 領 収 額 200円 但し 駐車場ご利用代金として JPMガスト野田阪神店駐車場 2022-07-31 15:00	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車代 (報知送) ¥200
その他	111

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。