

# 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1				
支出年月日	令和7年4月2日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)

## EneJet

### 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
芦屋SS  
芦屋市平田北町3-11  
TEL:0797-22-5545  
登録番号: T9140001011998  
2025/04/02(水)19:10

モバイルEneKey

レギュラー  
020020 ¥2651  
15.06L @176.0 L-5 N-13

小計 ¥2,651  
(10%対象 ¥2,651)  
内消費税 ¥241

合計 ¥2,651

承認No. 4716735  
支払方法 一括

事前OK  
端末処理通番 16735  
ENEOS公式アプリ  
モバイルEneKeyID  
楽天カード: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
取引コード: 12504027009600184701  
取引日時: 2025/04/02 19:08:12

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代(49%) $¥2651 \times \frac{1}{2} = ¥1325$ 残 ¥1325
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2										
支出年月日	令和 7 年 9 月 3 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>別紙</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>又2小代  <math>¥3808 \times \frac{1}{2} = ¥1904</math></p>										
その他	川上										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

川上 朝栄 様

ご請求コード

行日: 2025年 4月 3日

1頁

●UQモバイル電話料金

●合計

5,098円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご請求コード			お客様コード
<3月ご利用内訳>	3,808		ご利用月数は2025年 4月で 1年10ヶ月目です。
▼プラン利用料	3,450		
ミニミニプラン+増量+通話放題		4,450	増量OP(500円)と通話放題(1800円)を含みます
自宅セット割		-1,000	カウント対象回線数 2台
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	9		
通話料		21,260	
SMS送信料		9	
通話放題割引額		-21,260	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	346		10%消費税の課税対象額 3,462円
その他の回線	1,290		

●UQモバイル機器代金/その他商品代金

●合計

2円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
その他の回線	2		

●BIGLOBE利用料

●合計

8,765円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
BIGLOBE利用料	8,765		

・通話放題または通話放題ライト、通話パック60にご加入の場合、電話きほんパック(V)の月額利用料が無料となります。

・BIGLOBEの利用明細の見方についてはBIGLOBEのサポートページをご参照ください。 <https://biglobe.jp/bmm>

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3										
支出年月日	令和 7 年 4 月 3 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>別紙</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ホームページ代</p> <p><math>¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750</math></p>										
その他	以上										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。 3



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	2025(令和7)年4月4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	4月分 コピー代 (別紙) $¥20,856 \times 0.95 = ¥19,813.2$ $= ¥19,813$
その他	あした政風会

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

あしや政風会 御中

発行日 2025年04月08日

領収証番号 [REDACTED]  
リコーリース  
東京都港区東新橋1丁目5番2号

### 領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2025年 4月 4日
領 収 額	20,856 円

印紙税申告納付につき越町税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	普通 [REDACTED] 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 アシヤセイブウカイ ケイリセキニンシヤ イワオカ リヨウスケ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	25. 4. 1~25. 4. 30	56	18960	1896

続きは裏面をご覧ください。

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	R7年4月4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

# 領 収 書

伝票番号：

福井みな子    御中

金額 ￥126,000

但し 市政報告書印刷代として

領収日 2025年4月4日

上記正に領収いたしました

合計金額	¥126,000
内消費税(8%)	
内消費税(10%)	¥11,454

備考



株式会社 ブランツ・キューブ  
〒659-0065 兵庫県芦屋市公光町3-4  
登録番号：T3140001072872

- 障がい福祉サービス事業部  
就労支援センター ワークキューブ
- 電話：0797-21-5577
- FAX：0797-21-6588
- 印刷・デザイン事業部  
大栄印刷
- 電話：0797-26-6563
- FAX：0797-21-6588

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.56 春号 印刷代として $126,000 \times 0.85 = 107,100$ (27,000円)
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 納品書

発行日：2025年4月4日

伝票番号：

福井みな子 御中

株式会社 プランツ・キューブ  
〒659-0065  
兵庫県芦屋市公光町3-4  
登録番号：T3140001072872

- 障がい福祉サービス事業部  
就労支援センター ワークキューブ  
電話：0797-21-5577  
FAX：0797-21-6588
- 印刷・デザイン事業部  
大栄印刷  
電話：0797-26-6563  
FAX：0797-21-6588

下記の通り納品いたします。

商品名	数量	単価	金額
市政報告書Vol.56			
折りあり	12,000		
折りなし	15,000		
合計	27,000		126,000

合計金額 ￥126,000  
(8%)  
内消費税 (10%) ￥11,454

備考



# 福井 みな子 市政報告

3月定例会では、現年度および新年度の議案・議員提出議案、新年度予算についての活発な審議の結果、すべての議案が可決され、3/24に閉会しました。

## 令和7年度予算が可決しました

- <一般会計> 491億5,800万円(前年度比4.7%増)。平成13年度(2001年)以来の高水準となりました。
- <歳入> 市税は243億3,339万円と個人市民税の増加及び定額減税の終了のため、前年度比3.8%増。国庫支出金は78億6,023万円と、児童手当負担金等により、前年度比24.6%増となりました。
- <歳出> 民生費は児童手当法に係る経費及び障がい者への介護給付費で8.6%増。土木費はJR芦屋駅南再開発事業の経費等で8.4%増。教育費は小中学校体育館の空調設置等で17.6%増となりました。

### 子育て・教育

- 全小中学校の体育館に空調設備の設置 ..... 7億9,607万円
- 全小学校に「PEACEサポーター」を配置(不登校支援強化) ..... 2,142万円
- 教育委員会が顧問弁護士を委嘱 ..... 145万円
- 市立図書館と学校図書館の連携(本の貸出が可能に) ..... 1,368万円

### 福祉・防災



- 高規格救急自動車の配備(東山出張所) ..... 3,765万円
- 帯状疱疹ワクチン定期接種の開始 ..... 1,194万円
- ひとり暮らし高齢者等の緊急通報システムを拡充 ..... 405万円
- 歯科節目健診を20歳・30歳に拡充 ..... 88万円

### 都市づくり

- JR芦屋駅南地区再開発事業 ..... 19億6,222万円
- 山手エリア鉄道駅間の乗合タクシーの試験運行・調査 ..... 1,558万円
- ミラトップパーク芦屋(総合公園)のドッグラン整備 ..... 1,788万円

令和7年度の主な事業

## 市民1人あたりに使われる金額：522,919円

### 私からひとこと!

令和7年度予算は、高島市長のもとで3年目の編成となります。また、本年度は、まちの将来像を示す「第5次総合計画後期基本計画」と、人口減少に対応するための「第3期総合戦略」を策定する節目の年でもあります。これまで市長が蒔いた施策の種がいに芽吹き、成長し、その成果を实らせるのが問われる一年となるでしょう。

人口減少や超高齢化が進む中、公共施設の老朽化対策、物価高騰、世界情勢の不安定化など、行政運営のかじ取りは一層の困難を伴うことが予想されます。また、ここで決して忘れてはならないことは、これらの予算は市民一人ひとりが納める貴重な税収で成り立っているということです。

限られた財源を最大限に活用し、市民の視点に立った、持続可能な行財政運営の推進を求めます。



# 総括質問

3月定例会では、あしや政風会を代表して総括質問を行いました。質問は各会派代表者が新年度の市長の施政方針や予算編成等について、1人60分で行われます。ここでは、今回質問した5項目の内、2項目についてご報告します。

## 子育て・教育について（抜粋）

### 児童生徒の心のケアを支援するPEACEサポーターについて

**質問** 令和6年度開始のこの事業は、今年度、中学校に加えて全小学校にも専任のサポーターが配置され、一層の充実が図られるが、その成果を問う。

**答弁** 学校に通いづらい児童生徒に心のケアを目的に、個別の支援を行うことで、登校に繋がった児童生徒が増えつつある。引き続き、児童生徒が安心して学校生活を送れるようサポートしていく。



### 私の考え

「PEACE サポーター」の募集要領には採用基準や必要資格が明確にされていませんが、臨床心理士や社会福祉士、不登校訪問支援カウンセラーなどの資格保有者の活用を検討すべきではないでしょうか。子どもたちが自立を目指せるよう、市は求める人物像を明し、効果的な支援につなげることを求めます。

### これからの学校施設の有効活用について

**質問** 学校施設の有効活用として、その開放を推進することは、地域に開かれた学校づくりの一環となり、重要な取り組みにもなるが、市の考えを問う。

**答弁** 現在、コミュニティ・スクールの活動場所として、小学校の体育館、グラウンド及び特別教室を利用いただいている。教育委員会としては、学校運営に支障のない範囲で、地域の方々が活用できるように今後も考えていく。

### 私の考え

全国の公共施設の約40%を占める学校施設は、教育活動の場であると同時に公共施設としての側面もあるため、教育と施設機能を区別し、柔軟な活用を検討することが求められるのではないのでしょうか。プールや図書館の学校施設の開放は、地域社会との共生を促進するのに有効な手段であると考えます。

## 福祉・防災について（抜粋）

### 拡充された緊急通報システムについて

**質問** 緊急通報システムは、ひとり暮らしの高齢者等が、病気やケガなど自宅で起きる不測の事態に対応するものだが、周知方法について市の考えを問う。

**答弁** 広報あしや、ホームページへの掲載だけでなく、高齢者生活支援センターや、ケアマネージャー、民生・児童委員等にも情報提供し、広く周知に努める。



### 私の考え

本制度は特にひとり暮らしの高齢者にとって大きな安材料です。このたびの利用要件の緩和に伴い、事業者が鍵を預かる運用が開始されますが、鍵の管理については適切な管理体制の確立と徹底を図り、厳格な措置を講じることが必要ではないでしょうか。

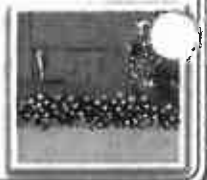
### 阪神・淡路大震災犠牲者の銘板設置について

**質問** 芦屋公園に慰霊碑が建立されており、地中のコンクリートボックスには銘板が保管されているが、同意を得られた方のみでも銘板を設置する考えはないか。

**答弁** 震災犠牲者の銘板については、新たに設置を望むご遺族がいらっしゃることを深く受け止めている。市は全ての御霊を等しく祀ることが重要であると考え、現在の形が最良であるとの結論に至っている。新たな銘板の設置は考えていない。

### 私の考え

「1.17 芦屋市祈りと誓い」では、毎年、銘板の複写パネルが用意されていますが、ご遺族の皆様はご存知でしょうか。市には、より丁寧な状況説明と今後の対応の検討を要望します。



### 3月議会トピック

【一般会計予算審議で附帯決議を採択】建設公営企業常任委員会および予算特別委員会分科会の質疑を踏まえ、道路及び公園施設等の維持管理業務については、新年度からの業務実施にあたり、「市内業者と十分な連携を図りながら、適切な道路及び公園施設等の維持管理業務が執行されるよう求める」という附帯決議が付されました。委員会では、事業者選定に関して透明性への課題が指摘されました。※附帯決議とは、可決案件に対し、事業を執行する上で意見や希望を表明する決議のこと

春の芽吹きが心を整え、桜の美が癒しをもたらす季節となり、まもなく新緑の時を迎えます。やがて訪れる汗ばむ陽気、そして厳しい猛暑に備え、早めの対策が求められる頃となります。季節の移ろいを感じながら、どうぞ健やかに過ごしてください。  
福井みな子  
編集後記

市政報告Vol.56 R7年4月発行  
＜事務所＞芦屋市打出町 1-13  
事前にご連絡のうえ、お気軽にお越し下さい。

TEL & FAX : 34-0240

公式 HP

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6										
支出年月日	令和 7 年 4 月 5 日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em;">別 添</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ通信費 $1,995円 \times 1.1 = 2,194円$ 1,097円										
そ の 他	岩岡りょうすけ										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## ご利用料金のお知らせ

岩岡 良典 様

登録番号：T2010901041404

発行日：2025/04/05

楽天モバイル株式会社

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	5,650円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	5,137円
課税対象に対する消費税(10%)	513円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 [REDACTED] ご利用年月 2025/03

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0-3GB	2025/03/01 - 2025/03/31	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		983円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/03/01 - 2025/03/31	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,159円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/03/01 - 2025/03/31	1,980円	税別
国内通話/SMS		12円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		1,995円	

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- ・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。  
 クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ  
 口座振替の場合：ご利用月の翌月末～翌々月10日の間  
 コンビニ払込票の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- ・口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。  
 ご利用月の中旬ごろ発行するコンビニ払込票でお支払いください。

岩岡 良典様

発行日：2025/10/09

ご契約開始日

ご契約住所

兵庫県芦屋

東京都世田谷

### 支払証明書

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

ポイント利用額 0円

請求合計額 (税込) 5,650円

不課税対象 合計 0円

消費税10%課税対象金額 (税抜) 5,137円

課税対象に対する消費税(10%) 513円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号

ご利用年月

2025/03

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/03/01 - 2025/03/31	980円	税別
国内通話/SMS		0円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		983円	

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/03/01 - 2025/03/31	1,980円	税別
国内通話/SMS		176円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,159円	

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/03/01 - 2025/03/31	1,980円	税別
国内通話/SMS		12円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		1,995円	

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	2025 (令和7) 年 4 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	4月分 コピー代 (別紙) $¥ 2,805 \times 0.95 = ¥ 2,664.75$ $= ¥ 2,664$
その他	あしこ政風会

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領 収 証

16000-2005488

あしや政風会 様

金額 ¥2,805 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

令和 7 年 04 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区 番30号

富士フイルムビジョン株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8										
支出年月日	令和7年4月7日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p>※内品名 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフビュア駅前 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町 4-50 TEL:078-861-3973 SS-115248 登録番号:15010001146720</p> <p>2025年04月07日 17:05 伝票No.0025 通番2226</p> <p>VISA 川口 様 [Redacted]</p> <p>11200 レギュラーガソリン P02 ¥2680 数量 15.40(L) 単価 @174 値引きQR @1 -16</p> <hr/> <p><b>合計 ¥2,664</b></p> <p>(内消費税 @53.8 ¥829) (内税分消費税 ¥242) (10%税込対象額 ¥2664) (10%消費税 ¥242)</p> <p>承認No.0000706242 処理通番 06242 支払方法 通常 端末番号:7740577711524 IC ATC:045F カードシークス番号:00 APL:VISA CREDIT AID:A0000000031010</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代</p> <p><math>¥2664 \times \frac{1}{2} = ¥1332</math> 残 ¥2393</p>										
その他	川口										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9																						
支出年月日	令和7年4月8日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<p><b>芦屋ドライブウェイ</b>                  芦屋料金所</p> <p>兵庫県芦屋市奥池南町34番地1号                  TEL 0797-38-0001                  登録番号 T4140001032990</p> <p>令頁 4又 言正</p> <table> <tr> <td>精算機 #15</td> <td>A 精算No.000199</td> </tr> <tr> <td>発券機 #08</td> <td>発券No.067229</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2025年 4月 8日(火) 13:25</td> </tr> <tr> <td>出場時刻</td> <td>2025年 4月 8日(火) 17:50</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>4:25</td> </tr> <tr> <td>通行料金</td> <td>A料金 420円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>580円</td> </tr> </table> <p>現金領収額は消費税率10%の対象です                  またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #15	A 精算No.000199	発券機 #08	発券No.067229	入場時刻	2025年 4月 8日(火) 13:25	出場時刻	2025年 4月 8日(火) 17:50	通行時間	4:25	通行料金	A料金 420円	=====		合計	420円	現金領収額	420円	お預り	1,000円	お釣り	580円
精算機 #15	A 精算No.000199																						
発券機 #08	発券No.067229																						
入場時刻	2025年 4月 8日(火) 13:25																						
出場時刻	2025年 4月 8日(火) 17:50																						
通行時間	4:25																						
通行料金	A料金 420円																						
=====																							
合計	420円																						
現金領収額	420円																						
お預り	1,000円																						
お釣り	580円																						
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 芦屋通行料 (福井美奈子) ¥420																						
その他																							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10				
支出年月日	2025 (令和7) 年 4月 9日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・雑務活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

証  
収  
領

領 収 証

2025年04月09日(水) 発行  
シートNo. (0351)001-57560-01300

あしや政風会 様

¥1,580-

南芦屋浜店  
コーナン商事株式会社  
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1  
電話番号:0797-32-5710  
担当者:(0983101) [REDACTED]  
※本書保管上のお断り  
財布・手帳等にはさんで保管戴く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願いします。

(消費税 143円を含みます)  
(10%対象 1,580円)  
(8%対象 0円)  
(非課税対象 0円)  
(10%対象消費税 143円)  
(8%対象消費税 0円)

現金

1,580円

登録番号: T3120101003135  
領収日: 2025年04月09日  
但し、コピー紙代  
上記、正に領収いたしました

充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙3枚 ¥1,580
その他	あしや政風会

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	令和 7 年 4 月 12 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書 (領収書)</p> <p>エネジェット株式会社          〒510-0833 奈良県香芝市加茂 1-1-1          TEL: 0745-77-0000          登録番号: 17-004960000          2025/04/12 (11:18:03)</p> <p>エネジェット株式会社 5000 円 様          [Redacted]</p> <p>レシート          E10100 ¥5000          25 04 12 017.01 2N 7</p> <p>小計 ¥5,000          (10%対象 ¥5,000)          内消費税 ¥455  <b>合計 ¥5,455</b>          承認印 0905076          支払方法 一括</p> <p>事前決済          端末処理番号 [Redacted]          EneKeyID [Redacted]          ※本書保管上の注意          財布・手帳等に保管せず、保管袋、          場高付、自封筒等に保管し、保管          をお願い致します。          No. 1838 印 [Redacted]          POS番号01 [Redacted]          2025/04/12</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 2500-
その他	福井利道

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12				
支出年月日	令和7年4月13日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書 (領収書) コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーションあがし 兵庫県明石市 硯町 2丁目 4-40 TEL: 078-587-7217 SS-090415 登録番号: T5010001146720 2025年04月13日 15:04 伝票No. 0410 通番4496 川上様 11200 レギュラーガソリン P13 ￥2295 数量 13.04(L) 単価 0176 値引きQR 01 -13 合計 ￥2,282 (内税分消費税 ￥207) (10%税込対象額 ￥2282) (10%消費税 ￥207) 承認No. 0000723261 処理通番 23261 支払方法 通常 端末番号: 7740577709041 IC ATC: 0468 カードマークス番号: 00 APL: VISACREDIT APL: 40000000031010					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥2282 \times \frac{1}{2} = ¥1141$ 残 ¥1202				
その他	川上				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13				
支出年月日	令和7年4月15日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)

2025年 4月15日(火)

領収証様

川上あこえ

¥110-

記正に領収しました (消費税等 ¥10-を含みます)  
 キャンドゥ グルメシティ芦屋浜店  
 兵庫県芦屋市高浜町6-1 グルメシティ芦屋浜店3階  
 TEL: 0797-80-8843

但し:

領収書代々202

担当者  
269482

0002-1352-2949

現金 (消費税等)  
¥110  
¥10

2025年 4月15日(火) 10:36 No:0002

4906327029334

★領収書ノーマルカード複写50紙以外 ¥100

小計	¥100
10%税対象額	¥100
10%税合計	¥10
合計	¥110

(内消費税等 ¥10)

※保管上のお願い  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

充当内容 (按分の計算方法)	領収書代々202 ¥110
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	令和7年9月15日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
 *内品書 (領収書)  コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフピユア歌馬 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町 4-50 TEL:078-861-3973 SS-115248 登録番号: T5010001146720  2025年04月15日 12:39 伝票No.0349 通番4220  VISA 川上 様   11200 レギュラーガソリン P14 ¥3205 数量 18.42(L) 単価 @174 値引きQR @1 -18 <hr/> 合計 ¥3,187 (内消費税 @53.8 ¥991) (内税分消費税 ¥290) (10%税込対象額 ¥3187) (10%消費税 ¥290) 承認No.0000721172 処理通番 21172 支払方法 通常 端末番号:7740577711524 IC ATC:0469 カードシケス番号:00 APL:VISA CREDIT AID:A0000000031010	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥3187 \times \frac{1}{2} = ¥1593.5$ のうち <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">¥1202</span>
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16																			
支出年月日	2025年4月24日																			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2025年04月分 <b>ASA</b> 領収証 No. 1-121-0299-001                  芦屋市                  福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,800</td> <td>4,445</td> <td>355</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td></td> <td><b>¥4,800</b></td> <td>8%対象 (消費税)</td> <td>¥4,800 ¥355</td> </tr> </tbody> </table> <p>5月休刊日 5月12日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></p> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851 株式会社アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> 						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	<b>合計</b>		<b>¥4,800</b>	8%対象 (消費税)	¥4,800 ¥355
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																
<b>合計</b>		<b>¥4,800</b>	8%対象 (消費税)	¥4,800 ¥355																
充当内容 (按分の計算方法)	2025.4月分 新聞代 ¥4,800																			
その他																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17															
支出年月日	2025 (令和7) 年 4 月 25 日															
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費															
	会議費    資料作成費 <b>資料購入費</b> 人件費    事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>2025年04月分</div> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">ASA 領収証</div> <div style="text-align: right;">No. 140-0655-000</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金 額</th> <th style="width: 10%;">本体価格/消費税(参考)</th> <th style="width: 30%;">5月休刊日 5月12日(月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> <td>4,537    363</td> <td><small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>¥ 4,900</b></td> <td>8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー 芦屋南</p> <p>〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17</p> <p>TEL: 0797-22-6833    FAX: 0798-38-4851</p> <p>(株)アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)	5月休刊日 5月12日(月)	朝日新聞※	1	4,900	4,537    363	<small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>	<b>合 計</b>		<b>¥ 4,900</b>	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)	
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)	5月休刊日 5月12日(月)												
朝日新聞※	1	4,900	4,537    363	<small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>												
<b>合 計</b>		<b>¥ 4,900</b>	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)													
充当内容 (按分の計算方法)	2025 (令和7)年 4月分 新聞代として ¥ 4,900															
その他																

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	令和 7 年 4 月 25 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>          神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          登録番号: T9140001011998          2025/04/25(金)21:31</p> <p>EneKey          [Redacted]</p> <p>レギュラー          020020 ¥5000          28.41L @176.0 L-5 N-13          アプリクーポン適用(2005)          5円/L, 個割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000          (10%対象 ¥5,000          内消費税 ¥455)  <b>合計 ¥5,000</b>          承認No. 0994134          支払方法 一括</p> <p>事前OK          端末処理通番 16517          ENEOS公式アプリ [Redacted]          EneKeyID [Redacted]          ※本書保管上の          財布・手帳等にはさんで保管頂く          場合は、印刷面を内側に折り保管          をお願い致します。          レシート保管は、印字面を          内側に折って保管ください          No.7499 担当:0001 芦屋SS          POS番号01          2025/04/25</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>1/2</p> <p>7 2500-</p>
その他	福井 利道

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	542 7 年 9 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
	別紙
充当内容 (按分の計算方法)	モバイルwifi代 $¥3278 \times \frac{1}{2} = ¥1639$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

1-61

川上朝朱

様

No.	[REDACTED]
発行日	2025年4月30日

金額

¥3,278

—

印 取

但し

AiR-WiFi月額料金：2025年4月 として

紙 入

上記 に領収いたしました。

株式会社FREEDIVE

〒305-0034

茨城県つくば市小野崎260-1

ヒロサワつくばビル 1階

登録番号：T9011101077265

担当者



内訳	
税 額	¥2,980
消 率	10%
消 額	¥298

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26
支出年月日	2012年5月3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	対外ホームページ代 $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$
その他	同上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21										
支出年月日	令和 7 年 5 月 3 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙											
充当内容 (按分の計算方法)	スリ代 $¥3870 \times \frac{1}{2} = ¥1935$										
その他	川上										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

川上 朝栄 様

ご請求コード: [REDACTED]

: 2025年 5月 3日

1頁

● UQモバイル電話料金

● 合計

5,141円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	3,870		お客様コード [REDACTED]
[REDACTED]	3,870		ご利用月数は2025年5月～2025年11ヶ月目です。
▼プラン利用料	3,450		
ミニミニプラン+増量+通話放題		4,450	増量OP(500円)と通話放題(1800円)を含みます
自宅セット割		-1,000	カウント対象回線数 2台
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	6		
通話料		29,640	
SMS送信料		6	
通話放題割引額		-29,640	
▼各種ダイヤルサービス通話料	60		0570ナビダイヤルなどの通話料です。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	351		10%消費税の課税対象額 3,519円
その他の回線	1,271		

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

● 合計

2円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
その他の回線	2		

● BIGLOBE利用料

● 合計

7,903円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
BIGLOBE利用料	7,903		

・通話放題または通話放題ライト、通話パック60にご加入の場合、電話きほんパック(V)の月額利用料が無料となります。

・BIGLOBEの利用明細の見方についてはBIGLOBEのサポートページをご参照ください。 <https://biglobe.jp/bmm>

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22										
支出年月日	令和 7 年 5 月 4 日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="font-size: 2em; font-family: cursive;">別 添</div>											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ通信費 $2,031 \times 1.1 = 2,234$ 1,117円										
そ の 他	岩岡りょうすけ										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## ご利用料金のお知らせ

岩岡 良典 様

登録番号：T2010901041404

発行日：2025/05/04

楽天モバイル株式会社

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	5,606円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	5,097円
課税対象に対する消費税(10%)	509円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 [REDACTED] ご利用年月 2025/04

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/04/01 - 2025/04/30	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/04/01 - 2025/04/30	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/04/01 - 2025/04/30	1,980円	税別
国内通話/SMS		48円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,031円	

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
- クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
- 口座振替の場合：ご利用月の翌月末~翌々月10日の間
- コンビニ払込票の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- 口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
- ご利用月の中旬ごろ発行するコンビニ払込票でお支払いください。

22-1

ご契約開始日：2020/04/30

ご契約住所：〒659

兵庫県芦屋市

東京都世田谷区

### 支払証明書

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

ポイント利用額 0円

請求合計額 (税込) 5,606円

不課税対象 合計 0円

消費税10%課税対象金額 (税抜) 5,097円

課税対象に対する消費税(10%) 509円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 [REDACTED] ご利用年月 2025/04

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/04/01 - 2025/04/30	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		983円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/04/01 - 2025/04/30	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,083円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/04/01 - 2025/04/30	1,980円	税別
国内通話/SMS		48円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,031円	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	令和 9 年 5 月 5 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等ばかりまとめて貼付けできます。)	
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>          神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          登録番号: T9140001011998          2025/05/05(月)23:02</p> <p>VISA/MASTER-17 117 EneKey 標</p> <p>レギュラー ¥4444          020020          25.25L @176.0 L-5 N-13          アプリクーポン適用(2005)          5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥4,444          (10%対象 ¥4,444          内消費税 ¥404)  <b>合計 ¥4,444</b>          承認No. 0917061          支払方法 一括          事前OK OK          端末処理通番 15691          ENEOS公式アプリ          EneKey ID</p> <p>※本書保管上のお取り扱い          財布・手帳等にはさんで保管頂く          場合は、印刷面を内側に折り保管          をお願い致します。          レシート保管は、印字面を          内側に折って保管ください          No.3058 担当:0001 芦屋SS          POS番号01          2025/05/05</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	1/2 ¥2222-
その他	福井利道

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	2025(令和7)年 5月 7日
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	5月分コピーリース代(別紙) $¥20,856 \times 0.95 = ¥19,813.2$ $= ¥19,813$
その他	あしこ政風会

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

あしや政風会 御中

発行日 2025年05月09日

領収証番号

リコーリース

東京都港区東新橋1丁目5番2号

## 領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

領 収 日	2025年 5月 7日
領 収 額	20,856 円

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 アシヤセイフウカイ ワイリビキニシヤ イワオカ リヨウスケ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	25. 5. 1~25. 5. 31	57	18960	1896

続きは裏面をご覧ください。

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	2025 (令和7) 年 5 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	5月分 コピ-代 (別紙) $¥ 2,805 \times 0.95 = ¥ 2,664.75$ $= ¥ 2,664$
その他	あしや政風会

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# 領 収 証

16000-2005581

あしや政風会 様

金額 ¥2,805 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

令和 7 年 05 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目

富士フイルム ビジネスソリューションズ

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26
支出年月日	令和7年5月7日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
<p style="font-size: 1.2em;">別紙 添付あり</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>市政報告書 Vol.56 春号 配布代</p> <p style="text-align: center;"><math>80.328 \times 0.85 = 68.278</math></p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領 収 書

福井 みな子 様

〒652-0816 神戸市兵庫区永沢町4丁目5-7  
神戸新聞ポスティング(株)神戸新聞社  
代表取締役 濱崎 司明  
TEL 0120-414-812 FAX 078-  
登録番号 T5140001021217

80,328円 - (税込)

但し ポスティング代として

2025年5月7日 上記正に領収いたしました。

銘柄	単価	数量	合計金額
チラシポスティング			
【芦屋市】 A価格	5	13,395	66,975
【芦屋市】 B価格	10	605	6,050
		小計	73,025
		消費税(10%)	7,303
		合計	80,328

※は軽減税率対象品目

## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「神戸新聞ホステック」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol. 56 春号の配布

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和7年4月

4 委託料

80,328 円

〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕  
7,303 円

5 委託料の支払方法

振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和7年4月7日

甲 住所名 芦屋市 [REDACTED]  
氏名 福井 美奈子

乙 住所名 〒650-0316 神戸市兵庫区永沢町4丁目5-7  
氏名 株式会社神戸新聞神戸中央販売  
代表取締役 濱崎 司 明

芦屋市議会議員

# 福井 みな子 市政報告

3月定例会では、現年度および新年度の議案・議員提出議案、新年度予算についての活発な審議の結果、すべての議案が可決され、3/24に閉会しました。

## 令和7年度予算が可決しました

- <一般会計> 491億5,800万円(前年度比4.7%増)。平成13年度(2001年)以来の高水準となりました。
- <歳入> 市税は243億3,339万円で個人市民税の増加及び定額減税の終了のため、前年度比3.8%増。国庫支出金は78億6,023万円で、児童手当負担金等により、前年度比24.6%増となりました。
- <歳出> 民生費は児童手当法に係る経費及び障がい者への介護給付費で8.6%増。土木費はJR芦屋駅南再開発事業の経費等で8.4%増。教育費は小中学校体育館の空調設置等で17.6%増となりました。

### 子育て・教育

- 全小中学校の体育館に空調設備の設置 ..... 7億9,607万円
- 全小学校に「PEACEサポーター」を配置(不登校支援強化) ..... 2,142万円
- 教育委員会が顧問弁護士を委嘱 ..... 145万円
- 市立図書館と学校図書館の連携(本の貸出が可能に) ..... 1,368万円

### 福祉・防災

- 高規格救急自動車の配備(東山出張所) ..... 3,765万円
- 带状疱疹ワクチン定期接種の開始 ..... 1,194万円
- ひとり暮らし高齢者等の緊急通報システムを拡充 ..... 405万円
- 歯科節目健診を20歳・30歳に拡充 ..... 88万円

### 都市づくり

- JR芦屋駅南地区再開発事業 ..... 19億6,222万円
- 山手エリア鉄道駅間の乗合タクシーの試験運行・調査 ..... 1,558万円
- ミラタップパーク芦屋(総合公園)のドッグラン整備 ..... 1,788万円

令和7年度の主な事業

市民1人あたりに使われる金額 : 522,919円

### 私からひとこと!

令和7年度予算は、高島市長のもとで3年目の編成となります。また、本年度は、まちの将来像を示す「第5次総合計画後期基本計画」と、人口減少に対応するための「第3期総合戦略」を策定する節目の年でもあります。これまで市長が蒔いた施策の種がいに芽吹き、成長し、その成果を実らせるのかが問われる一年となるでしょう。

人口減少や超高齢化が進む中、公共施設の老朽化対策、物価高騰、世界情勢の不安定化など、行政運営のかじ取りは一層の困難を伴うことが予想されます。また、ここで決して忘れてはならないことは、これらの予算は市民一人ひとりが納める貴重な税収で成り立っているということです。

限られた財源を最大限に活用し、市民の視点に立った、持続可能な行財政運営の推進を求めます。

# 総括質問

3月定例会では、あしや政風会を代表して総括質問を行いました。質問は各会派代表者が新年度の市長の施政方針や予算編成等について、1人60分で行われます。ここでは、今回質問した5項目の内、2項目についてご報告します。

## 子育て・教育について（抜粋）

### 児童生徒の心のケアを支援するPEACEサポーターについて

**質問** 令和6年度開始のこの事業は、今年度、中学校に加えて全小学校にも専任のサポーターが配置され、一層の充実が図られるが、その成果を問う。

**答弁** 学校に通いづらい児童生徒に心のケアを目的に、個別の支援を行うことで、登校に繋がった児童生徒が増えつつある。引き続き、児童生徒が安心して学校生活を送れるようサポートしていく。



### 私の考え

「PEACE サポーター」の募集要領には採用基準や必要資格が明確にされていませんが、臨床心理士や社会福祉士、不登校訪問支援カウンセラーなどの資格保有者の活用を検討すべきではないでしょうか。子どもたちが自立を目指せるよう、市は求める人物像を明にし、効果的な支援につなげることを求めます。

### これからの学校施設の有効活用について

**質問** 学校施設の有効活用として、その開放を推進することは、地域に開かれた学校づくりの一環となり、重要な取り組みにもなるが、市の考えを問う。

**答弁** 現在、コミュニティ・スクールの活動場所として、小学校の体育館、グラウンド及び特別教室を利用いただいている。教育委員会としては、学校運営に支障のない範囲で、地域の方々を活用できるように今後も考えていく。

### 私の考え

全国の公共施設の約40%を占める学校施設は、教育活動の場であると同時に公共施設としての側面もあるため、教育と施設機能を区別し、柔軟な活用を検討することが求められるのではないのでしょうか。プールや図書館の学校施設の開放は、地域社会との共生を促進するのに有効な手段であると考えます。

## 福祉・防災について（抜粋）

### 拡充された緊急通報システムについて

**質問** 緊急通報システムは、ひとり暮らしの高齢者等が、病気やケガなど自宅で起きる不測の事態に対応するものだが、周知方法について市の考えを問う。

**答弁** 広報あしや、ホームページへの掲載だけでなく、高齢者生活支援センターや、ケアマネージャー、民生・児童委員等にも情報提供し、広く周知に努める。



### 私の考え

本制度は特にひとり暮らしの高齢者にとって大きな安材料です。このたびの利用要件の緩和に伴い、事業者が鍵を預かる運用が開始されますが、鍵の管理については適切な管理体制の確立と徹底を図り、厳格な措置を講じることが必要ではないでしょうか。

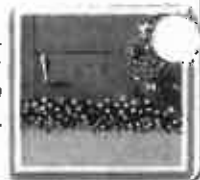
### 阪神・淡路大震災犠牲者の銘板設置について

**質問** 芦屋公園に慰霊碑が建立されており、地中のコンクリートボックスには銘板が保管されているが、同意を得られた方のみでも銘板を設置する考えはないか。

**答弁** 震災犠牲者の銘板については、新たに設置を望むご遺族がいらっしゃることを深く受け止めている。市は全ての御霊を等しく祀ることが重要であると考え、現在の形が最良であるとの結論に至っている。新たな銘板の設置は考えていない。

### 私の考え

「1.17 芦屋市祈りと誓い」では、毎年、銘板の複写パネルが用意されていますが、ご遺族の皆様はご存知でしょうか。市には、より丁寧な状況説明と今後の対応の検討を要望します。



### 3月議会トピック

【一般会計予算審議で附帯決議を採択】建設公営企業常任委員会および予算特別委員会分科会の質疑を踏まえ、道路及び公園施設等の維持管理業務については、新年度からの業務実施に当たり、「市内業者と十分な連携を図りながら、適切な道路及び公園施設等の維持管理業務が執行されるよう求める」という附帯決議が付されました。委員会では、事業者選定に関して透明性への課題が指摘されました。※附帯決議とは、可決案件に対し、事業を執行する上で意見や希望を表明する決議のこと。

春の芽吹きが心を整え、桜の美が癒しをもたらす季節となり、まもなく新緑の時を迎えます。やがて訪れる汗ばむ陽気、そして厳しい猛暑に備え、早めの対策が求められる頃となります。季節の移ろいを感じながら、どうぞ健やかに過ごしてください。  
福井みな子

### 編集後記

市政報告Vol.56 R7年4月発行  
＜事務所＞芦屋市打出町 1-13  
事前にご連絡のうえ、お気軽にお越し下さい。

TEL & FAX : 34-0240



公式 HP




政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27				
支出年月日	令和7年5月9日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領収証 佐藤 伸子 様 No. _____ ￥47,500- 内訳 但 市政報告書番号 Vol.56 春号 配布 現金 _____ 年 月 日 上記正に領収いたしました 小切手 / 手形 / 消費税額等(%) _____ コクヨ ウケ-98					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.56 春号 配布代 $47,500 \times 0.85 = 40,375$				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol. 56 春号の配布

2 業務場所

芦屋市内 9,500枚 (＠5)

3 委託期間

令和7年4月7日～5月5日

4 委託料

47,500 円  
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)  
委託料に含む 円〕

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和7年4月7日

甲 住所名 芦屋市   
氏名 福井 美奈子

乙 住所名   
氏名 

芦屋市議会議員

# 福井 みな子 市政報告

3月定例会では、現年度および新年度の議案・議員提出議案、新年度予算についての活発な審議の結果、すべての議案が可決され、3/24に閉会しました。



## 令和7年度予算が可決しました



- <一般会計> 491億5,800万円(前年度比4.7%増)。平成13年度(2001年)以来の高水準となりました。
- <歳入> 市税は243億3,339万円で個人市民税の増加及び定額減税の終了のため、前年度比3.8%増。国庫支出金は78億6,023万円で、児童手当負担金等により、前年度比24.6%増となりました。
- <歳出> 民生費は児童手当法に係る経費及び障がい者への介護給付費で8.6%増。土木費はJR芦屋駅南再開発事業の経費等で8.4%増。教育費は小中学校体育館の空調設置等で17.6%増となりました。

### 子育て・教育

- 全小中学校の体育館に空調設備の設置 ..... 7億9,607万円
- 全小学校に「PEACEサポーター」を配置(不登校支援強化) ..... 2,142万円
- 教育委員会が顧問弁護士を委嘱 ..... 145万円
- 市立図書館と学校図書館の連携(本の貸出が可能に) ..... 1,368万円



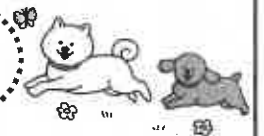
### 福祉・防災



- 高規格救急自動車の配備(東山出張所) ..... 3,765万円
- 带状疱疹ワクチン定期接種の開始 ..... 1,194万円
- ひとり暮らし高齢者等の緊急通報システムを拡充 ..... 405万円
- 歯科節目健診を20歳・30歳に拡充 ..... 88万円

### 都市づくり

- JR芦屋駅南地区再開発事業 ..... 19億6,222万円
- 山手エリア鉄道駅間の乗合タクシーの試験運行・調査 ..... 1,558万円
- ミラタップパーク芦屋(総合公園)のドッグラン整備 ..... 1,788万円



令和7年度の主な事業

市民1人あたりに使われる金額 : 522,919円

### 私からひとこと!

令和7年度予算は、高島市長のもとで3年目の編成となります。また、本年度は、まちの将来像を示す「第5次総合計画後期基本計画」と、人口減少に対応するための「第3期総合戦略」を策定する節目の年でもあります。これまで市長が蒔いた施策の種がいかに芽吹き、成長し、その成果を実らせるのかが問われる一年となるでしょう。

人口減少や超高齢化が進む中、公共施設の老朽化対策、物価高騰、世界情勢の不安定化など、行政運営のかじ取りは一層の困難を伴うことが予想されます。また、ここで決して忘れてはならないことは、これらの予算は市民一人ひとりが納める貴重な税収で成り立っているということです。

限られた財源を最大限に活用し、市民の視点に立った、持続可能な行財政運営の推進を求めます。



# 総括質問

3月定例会では、あしや政風会を代表して総括質問を行いました。質問は各会派代表者が新年度の市長の施政方針や予算編成等について、1人60分で行われます。ここでは、今回質問した5項目の内、2項目についてご報告します。

## 子育て・教育について（抜粋）

### 児童生徒の心のケアを支援するPEACEサポーターについて

**質問** 令和6年度開始のこの事業は、今年度、中学校に加えて全小学校にも専任のサポーターが配置され、一層の充実が図られるが、その成果を問う。

**答弁** 学校に通いづらい児童生徒に心のケアを目的に、個別の支援を行うことで、登校に繋がった児童生徒が増えつつある。引き続き、児童生徒が安心して学校生活を送れるようサポートしていく。



### 私の考え

「PEACE サポーター」の募集要領には採用基準や必要資格が明確にされていませんが、臨床心理士や社会福祉士、不登校訪問支援カウンセラーなどの資格保有者の活用を検討すべきではないでしょうか。子どもたちが自立を目指せるよう、市は求める人物像を明し、効果的な支援につなげることを求めます。

### これからの学校施設の有効活用について

**質問** 学校施設の有効活用として、その開放を推進することは、地域に開かれた学校づくりの一環となり、重要な取り組みにもなるが、市の考えを問う。

**答弁** 現在、コミュニティ・スクールの活動場所として、小学校の体育館、グラウンド及び特別教室を利用いただいている。教育委員会としては、学校運営に支障のない範囲で、地域の方々が活用できるように今後も考えていく。

### 私の考え

全国の公共施設の約40%を占める学校施設は、教育活動の場であると同時に公共施設としての側面もあるため、教育と施設機能を区別し、柔軟な活用を検討することが求められるのではないのでしょうか。プールや図書館の学校施設の開放は、地域社会との共生を促進するのに有効な手段であると考えます。

## 福祉・防災について（抜粋）

### 拡充された緊急通報システムについて

**質問** 緊急通報システムは、ひとり暮らしの高齢者等が、病気やケガなど自宅で起きる不測の事態に対応するものだが、周知方法について市の考えを問う。

**答弁** 広報あしや、ホームページへの掲載だけでなく、高齢者生活支援センターや、ケアマネージャー、民生・児童委員等にも情報提供し、広く周知に努める。



### 私の考え

本制度は特にひとり暮らしの高齢者にとって大きな安材料です。このたびの利用要件の緩和に伴い、事業者が鍵を預かる運用が開始されますが、鍵の管理については適切な管理体制の確立と徹底を図り、厳格な措置を講じることが必要ではないのでしょうか。

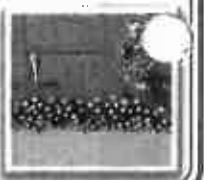
### 阪神・淡路大震災犠牲者の銘板設置について

**質問** 芦屋公園に慰霊碑が建立されており、地中のコンクリートボックスには銘板が保管されているが、同意を得られた方のみでも銘板を設置する考えはないか。

**答弁** 震災犠牲者の銘板については、新たに設置を望むご遺族がいらっしゃることを深く受け止めている。市は全ての御霊を等しく祀ることが重要であると考え、現在の形が最良であるとの結論に至っている。新たな銘板の設置は考えていない。

### 私の考え

「1.17 芦屋市祈りと誓い」では、毎年、銘板の複写パネルが用意されていますが、ご遺族の皆様はご存知でしょうか。市には、より丁寧な状況説明と今後の対応の検討を要望します。



◆◆◆◆◆  
3月議会トピック  
◆◆◆◆◆  
〔一般会計予算審議で附帯決議を採択〕  
建設公営企業常任委員会および予算特別委員会分科会の質疑を踏まえ、道路及び公園施設等の維持管理業務については、新年度からの業務実施にあたり、「市内業者と十分な連携を図りながら、適切な道路及び公園施設等の維持管理業務が執行されるよう求める」という附帯決議が付されました。委員会では、事業者選定に関して透明性への課題が指摘されました。  
※附帯決議とは、可決案件に対し、事業を執行する上で意見や希望を表明する決議のこと

春の芽吹きが心を整え、桜の美が癒しをもたらす季節となり、まもなく新緑の時を迎えます。やがて訪れる汗ばむ陽気、そして厳しい猛暑に備え、早めの対策が求められる頃となります。季節の移ろいを感じながら、どうぞ健やかに過ごしてください。  
福井みな子

### 編集後記

市政報告Vol.56 R7年4月発行  
＜事務所＞芦屋市打出町 1-13  
事前にご連絡のうえ、お気軽にお越し下さい。


TEL & FAX : 34-0240



公式 HP



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28										
支出年月日	令和 7 年 5 月 10 日										
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">○調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;">納品書(領収書)</p> <p style="text-align: center;">2025年05月10日 14:09</p> <p>売上 岩岡りょうすけ様</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>車両番号      実車番 0110 10</p> <p>セルフ レギュラーガ P-05 28.57L                      *</p> <p style="text-align: right;">(175円)                      ¥5,000</p> <p>合計                              ¥5,000</p> <p>(消費税10%対象                      ¥5,000 内消費税等                              ¥455) クレジット支払</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>クレジット代</p> <p style="text-align: center;"><math>5,000 \times 0.5 = 2,500円</math></p>										
そ の 他	岩岡りょうすけ										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29
支出年月日	令和 7 年 5 月 11 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等付、まとめて貼付けできます。)	
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  登録番号:T9140001011998                  2025/05/11(日)15:39</p> <p style="text-align: right;">EneKey</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>売上 17,440                  レギュラー                  020020 ¥4240                  24.65L @172.0 L-1 N-1                  アプリクーポン適用(2005)                  5円/L.個割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥4,240                  (10%対象 ¥4,240                  内消費税 ¥385)  <b>合計 ¥4,240</b>                  承認No. 0957493                  支払方法 一括                  事前OK OK                  端末処理通番 10494                  ENEOS公式アプリID                  EneKeyID                  ※本書保管上の注意                  財布・手帳等にはさんで保管頂く                  場合は、印刷面を内側に折り保管                  をお願い致します。                  レシート保管は、印字面を                  内側に折って保管ください                  No.5954 担当:0001 芦屋SS                  POS番号01                  2025/05/11</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	1/2  ¥ 2120-
その他	福井利道

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	5月17日 年 5月 12日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>Enejet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  登録番号: T9140001011998                  2025/05/12(月)13:54</p> <p>IC                  カルディカード カルディ川工様                  レギュラー                  020020      ¥3803                  22.37L      @170.0 L- 1 N- 1                  割引適用(016116)                  7円/L,個 割引 済み</p> <p>小計      ¥3,803                  (10%対象      ¥3,803                  内消費税      ¥346)  <b>合計      ¥3,803</b>                  承認No.      4711269                  支払方法      一括</p> <p>事前オッケー OK                  端末処理通番 11269                  VISACREDIT                  A0000000031010                  ※本書保管上のお願い!!                  財布・手帳等にはさんで保管頂く                  場合は、印刷面を内側に折り保管                  をお願い致します。                  レシート保管は、印字面を                  内側に折って保管ください                  No.6432      担当:0001 芦屋SS                  POS番号01                  2025/05/12</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリン代 $¥3803 \times \frac{1}{2} = ¥1901.5$ 取 ¥3099
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31
支出年月日	令和 7 年 5 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p style="text-align: center;">                 登録番号14010001137274 登録番号14010001137274 登録番号                  10% タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム                  14010001137274 登録番号14010001137274                  在(適用税率20%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)                  登録番号14010001137274 登録番号T40100011                  24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用                  137274 登録番号14010001137274 NO. 11                  25年05月14日14:29 -- 05月14日15:33                  駐車料 660円                  010001137274 登録番号14010001137274 登                  10% タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム                  10001137274 登録番号14010001137                  10% タイムズ24株式会社(適用税率10%)                  274 登録番号14010001137274 NO. 018709011             </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥660      振相認とじ
その他	なし

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32																						
支出年月日	令和7年5月14日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<p style="text-align: center;"><b>芦有ドライブウェイ</b> 芦屋料金所</p> <p>兵庫県芦屋市奥池南町34番地1号 TEL 0797-38-0001 登録番号 T4140001032990</p> <p style="text-align: center;"><b>令頁 収 証</b></p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #14</td> <td>A 精算No.000526</td> </tr> <tr> <td>発券機 #08</td> <td>発券No.084785</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2025年 5月14日(水) 13:12</td> </tr> <tr> <td>出場時刻</td> <td>2025年 5月14日(水) 14:34</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>1:22</td> </tr> <tr> <td>通行料金</td> <td>A料金 420円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>80円</td> </tr> </table> <p>現金領収額は消費税率10%の対象です またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #14	A 精算No.000526	発券機 #08	発券No.084785	入場時刻	2025年 5月14日(水) 13:12	出場時刻	2025年 5月14日(水) 14:34	通行時間	1:22	通行料金	A料金 420円	=====		合計	420円	現金領収額	420円	お預り	500円	お釣り	80円
精算機 #14	A 精算No.000526																						
発券機 #08	発券No.084785																						
入場時刻	2025年 5月14日(水) 13:12																						
出場時刻	2025年 5月14日(水) 14:34																						
通行時間	1:22																						
通行料金	A料金 420円																						
=====																							
合計	420円																						
現金領収額	420円																						
お預り	500円																						
お釣り	80円																						
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 芦有通行料 (福井美奈子) ¥420																						
その他																							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

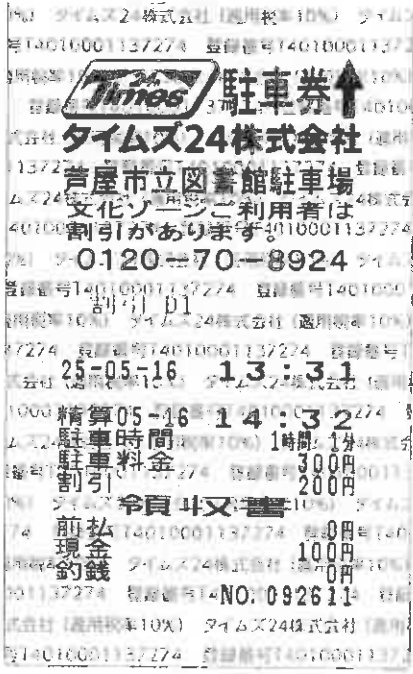


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34
支出年月日	令和7年5月15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="text-align: center;"> <h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b></p> <p>神戸スタンダード石油株式会社            芦屋SS            芦屋市平田北町3-11            TEL: 0797-22-5545            登録番号: T9140001011998            2025/05/15(木) 16:58</p> <p>モバイルEneKey            カード番号: [REDACTED]</p> <p>レギュラー            020020 ¥3366            19.57L @172.0 L-1N-1            アプリクーポン適用(2005)            5円/L.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,366            (10%対象 ¥3,366            内消費税 ¥306)  <b>合計 ¥3,366</b>            承認No. 4713793            支払方法 一括            事前オッケー OK            端末処理通番 13793            ENEOS公式アプリID [REDACTED]            モバイルEneKeyID [REDACTED]            楽天e-INTカード [REDACTED]            取引コード: 12505157009600189635            取引日時: 2025/05/15 16:56:25</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥3366 \times \frac{1}{2} = ¥1683$ 残 ¥1416
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35
支出年月日	令和 7 年 5 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代    ¥ 100    市民相談とい
その他	川 工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37				
支出年月日	令和7年5月19日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領収書</p> <p>ジャストインパークJR芦屋駅前</p> <p>                 駅番号 001番                  入庫時間 05月19日 18:23                  出庫時間 05月19日 18:54                  請求金額 400円                  現金 400円                  領収日 2025年05月19日             </p>					
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥400 市民相談員				
その他	川工				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	2025年5月22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
 <b>神戸FMK</b> 納品書(領収書)	
売上 2025年05月22日 15:29 現金エムケイ様 現金J 0-895510-90000 手0001 レギュラー P-21 内税 10% 12.78L.3 @163.00 ¥2083 01020.00 <hr/> <b>合計 ¥2,083</b> (標準税率10.00%対象 ¥2,083 内消費税等 ¥189) ※上記にて領収書とさせていただきます。 お預かり ¥10000 お釣り銭 ¥7917 <hr/> 2025/05/22 (895510) 神戸エムケイ㈱ MK神戸空港前 登録番号:75140001022388 神戸市中央区港島8-11-2 TEL078-303-6125 フォトNo. 0417-07	
充当内容 (按分の計算方法)	カリコ代 $¥2083 \times \frac{1}{2} = ¥1041$ 残 ¥375
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	令和 7 年 5 月 25 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p>別紙</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>市政報告 印刷代</p> $¥81035 \times 0.85 = ¥68879$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

2025年05月25日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパ

〒617-0003

京都府向日市森本町野

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 81,035円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：あさえ新聞初夏2 A4 / 両面4色 / コート90 / 35,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	79,835	79,835
	発送諸費用			1,200
合 計				81,035

## 特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

請求書  
(インボイス)

2025年05月25日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。  
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパ  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890  
登録番号 T5130001024625

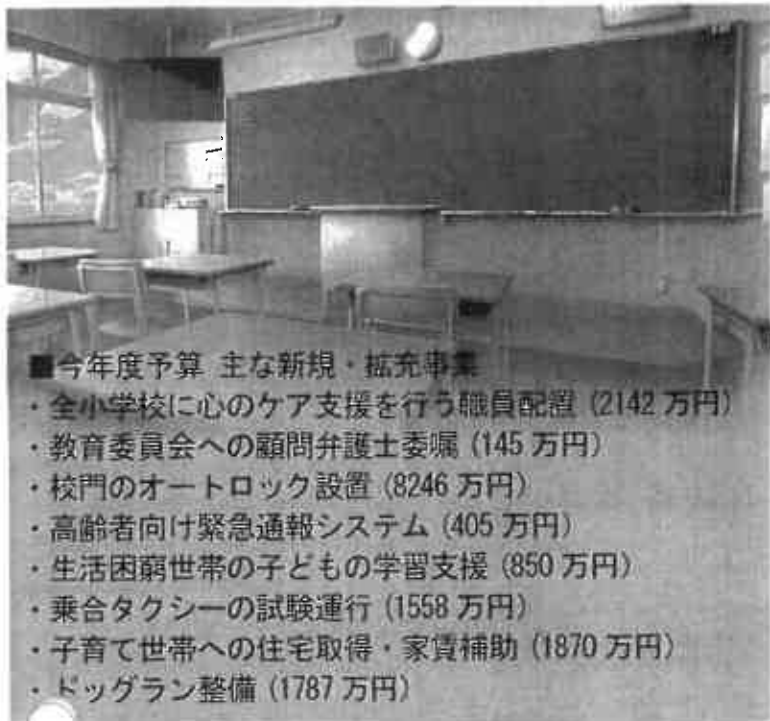
お支払条件 クレジットカード支払い 納品場所 ご指定場所

御請求金額 81,035円 (税込) 納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
P [REDACTED]	品名：あさえ新聞初夏2 A4 / 両面4色 / コート90 / 35,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：  ※発送諸経費を含みます。	1	81,035	81,035
	10%対象 (税抜)			73,669
	10%消費税			7,366
	小計			81,035
合 計				81,035

特記事項





■今年度予算 主な新規・拡充事業

- ・全小学校に心のケア支援を行う職員配置 (2142万円)
- ・教育委員会への顧問弁護士委嘱 (145万円)
- ・校門のオートロック設置 (8246万円)
- ・高齢者向け緊急通報システム (405万円)
- ・生活困窮世帯の子どもの学習支援 (850万円)
- ・乗合タクシーの試験運行 (1558万円)
- ・子育て世帯への住宅取得・家賃補助 (1870万円)
- ・ドッグラン整備 (1787万円)

一般会計 4.7% 増 491 億円

2025年度当初予算は一般会計で総額491億5800万円(前年度比4.7%増)と24年ぶりの高水準となりました。歳入では給与所得の増加などに伴い市税が3.8%増の243億3339万円、歳出では児童手当の経費や障害者総合支援法介護給付費の増加で民生費が8.6%増の192億2309万円、土木費がJR芦屋駅南地区再開発事業の経費増で8.4%増の64億2107万円となっています。

市長が力を注ぐ教育・子育てでは小中学校の空調整備や不登校児童・生徒支援を図るとともに、福祉・防災では带状疱疹ワクチン接種の補助金、高規格救急自動車の配備、在宅介護・看護の担い手確保に向けた労働環境整備などにも取り組めます。

教育・子育て重点

今年度予算 24年ぶり高水準

コラム

窓

心身に障害がある人や児童・高齢者、経済的に困窮した人らの相談に応じ、必要な支援につなげる国家資格・社会福祉士。今年3月、福祉教育機関での学びと施設研修を経て試験に臨み、資格を取得しました。社会福祉士を目指した背景には、20年超にわたる新聞記者生活で直面した数々の事件、そして議員として相談を受けた際の無力感があります。子どもや障がい者が被害者となる事件では、再発防止のためと懸命に取材しても類似

社会福祉士目指した理由

適切支援で市民生活向上



事件が相次ぐ。自分がやっていたことが、役に立っていないの

高齢者、障がいの相談支援にも取り組みます

ではないかと悩むなか、具体的な支援につなげる取り組みを学ぼうと決意しました。

2014年、神奈川県内のアパートで男児の白骨遺体が発見された事件では、ゴミで溢れかえった一室に遺体が7年間も放置されていたと聞きました。男児の父は精神疾患を抱え、家族からも孤立。児童相談所が訪問したものの、虐待を見抜けず最悪の結末を迎えたのです。もっと早く相

談機関につなぐことができれば事件を防げたのではと痛感しました。16年に発生した相模原市の障がい者施設で入所者19人が刺殺された事件では、障がい者に対する差別思想が事件の根底にあると認識させられました。

虐待で子どもの命が奪われる事件を捜査した警察官は「事件を解決しても、生育環境にまで手が回らない」と語りました。記者の頃は、現場取材し、関係者から話を聞き、記事にまとめて終わりでした。議員となつた今、虚心に学び直すことで、適切な支援につなげ、市民生活の向上に役立つことができます。

編集後記

今年3月、映画監督の篠田正浩氏が死去した。言わずと知れた女優、岩下志麻さんの夫だ。あふれんばかりの博識と気さくな人柄に魅了され、たびたび事務所にお邪魔したことも懐かしい。最近のインタビューでは「今の情報メディアは人間が発する言葉の伝達ではない。かつては日常の中にあつた肉声を再現しようとした。ネットが発達して、人間が人間を売る社会になってしまった」と嘆いていた。良識を失いつつあるメディアについて、復権は可能なのかについて意見を聞いたかった。

かわかみあさえ【川上朝栄プロフィール】

1973年12月生まれ、51歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高を経て学習院大経済学部卒。産経新聞社に記者として入社、内閣府など政治経済の現場を取材。著書「関西企業大研究」など。社会福祉士、防災士。趣味はテニス、スキー、高校野球観戦。



Facebook



X (Twitter)



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40				
支出年月日	2025 (令和7) 年 5 月 27 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2025年05月分 ASA 領収証



銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)	
朝日新聞※	1	4,900	4,537	363
<b>合計</b>		<b>¥ 4,900</b>	8%対象 ¥4,900	(消費税 ¥362)

※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥362)

6月休刊日  
6月9日(月)  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。




朝日新聞サービスアンカー芦屋南  
〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17  
TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851  
㈱アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616



充当内容 (按分の計算方法)	2025 (令和7)年 5月分 新聞代として ¥4,900
その他	


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41																			
支出年月日	2025 年 5 月 27 日																			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2025年05月分 <b>ASA</b> 領収証 No. 1-121-0299-001</p> <p>██████████</p> <p><b>福井 美奈子 様</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>部 数</th> <th>金 額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,800</td> <td>4,445</td> <td>355</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>合 計</b></td> <td><b>¥ 4,800</b></td> <td>8%対象 (消費税</td> <td>¥4,800 ¥355)</td> </tr> </tbody> </table> <p>6月休刊日 6月9日(月) <small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></p> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥355)</p> <p><b>ASA</b> 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851 株式会社アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> 						品 名	部 数	金 額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	<b>合 計</b>		<b>¥ 4,800</b>	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)
品 名	部 数	金 額	本体価格/消費税(参考)																	
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																
<b>合 計</b>		<b>¥ 4,800</b>	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)																
充当内容 (按分の計算方法)	2025.5月分 新聞代 ¥ 4,800																			
その他																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42																		
支出年月日	令和7年5月29日																		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>事業者番号 T7140001024713</p> <p><b>ご利用控え</b></p> <p>2025年05月29日(木)13:56 給油 010000 0185 00</p> <p>その他VISA/IC [REDACTED]</p> <table border="0"> <tr><td>札付1万</td><td>¥2,138</td></tr> <tr><td>N05 13.53L/リ</td><td>@158.00</td></tr> <tr><td>(特別値引 @-3.00</td><td>-¥41)</td></tr> <tr><td>(内消費税 @53.80</td><td>¥728)</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>小計</td><td>¥2,138</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>合計</td><td>¥2,138</td></tr> <tr><td>(内消費税等</td><td>¥194)</td></tr> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>一括払い No:0770427 T:70427 8            端末番号 0804875156022            ARCOO ATC049C VISACREDIT            00 A0000000031010            TK166858</p> <p>株式会社G-7・オート・サービス            オートワックスプラズ姫路            671-0253            姫路市花田町一本松63-1            TEL 079-252-7727</p> <p>-----</p> <p>2025/05/29 5519 0424 No:0500            SC:1910330-1</p> </div> </div>		札付1万	¥2,138	N05 13.53L/リ	@158.00	(特別値引 @-3.00	-¥41)	(内消費税 @53.80	¥728)	-----		小計	¥2,138	-----		合計	¥2,138	(内消費税等	¥194)
札付1万	¥2,138																		
N05 13.53L/リ	@158.00																		
(特別値引 @-3.00	-¥41)																		
(内消費税 @53.80	¥728)																		
-----																			
小計	¥2,138																		
-----																			
合計	¥2,138																		
(内消費税等	¥194)																		
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ダイヤン</p> <p><math>¥2138 \times \frac{1}{2} = ¥1069.00</math></p> <p>¥375 記入</p>																		
その他																			


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43						
支出年月日	令和 7 年 5 月 30 日						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">No. _____</p> <p style="font-size: 24px; margin: 5px 0;">川上 あさる 様</p> <p style="font-size: 24px; margin: 5px 0;">★ / 20000 -</p> <p style="margin: 5px 0;">但 市政 報 告 冊 子</p> <p style="margin: 5px 0;">2025 年 5 月 30 日 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="font-size: 12px; margin-top: 10px;">コクヨ ウケ-77</p> </div>		内 訳	[REDACTED]	税抜金額	[REDACTED]	消費税額等(%)	[REDACTED]
内 訳	[REDACTED]						
税抜金額	[REDACTED]						
消費税額等(%)	[REDACTED]						
充当内容 (按分の計算方法)	市政 報 告 冊 子 $¥20000 \times 0.85 = ¥17000$						
その他	M E						

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会 川工朝栄)」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告データ

2 業務場所

川口市内

3 委託期間

2025 / 5

4 委託料

20000 円  
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕  
円

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。  
この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2025 年 5 月 30 日

甲 住所名   
氏名 川工朝栄  印  
乙 住所名   
氏名  印

# 川上あさひ新聞

Vol.21

2025年第1回  
定例会報告

川上事務所

〒659-0024  
芦屋市南宮町 2-20  
TEL:050-3395-5027  
FAX:050-3457-4872

NeXT 芦屋



元新聞記者・社会福祉士

# 持続可能社会へ前進

芦屋市の可燃ゴミを神戸市に搬入、焼却する「ゴミ処理広域化」に向けた基本協定書が締結されました。広域処理は2030年度以降で、環境・財政面でのプラス効果は持続可能な社会を目指す上で大きな一歩となります。神戸市会とも連携を取りながら円滑な計画実施をサポートしていきます。

## ゴミ処理広域化協定締結

芦屋市のゴミ処理施設は1996年に稼働開始。約30年という耐用年数を前に西宮市との広域処理計画が浮上しましたが、交渉が決裂し、芦屋市単独で新設する方針でした。2023年に高島市長が就任してから財政や環境面で利点が多い広域化が再浮上し、神戸市との基本協定にこぎつきました。

芦屋市の可燃ゴミは新設予定の中継施設に集められます。その後、トラックに積み替えられ、阪神高速道路湾岸線の南芦屋浜ICを経由して、ポートアイランドの港島クリーンセンターへと運搬、焼却されます。本市で排出される可燃ゴミの処理費用は、本市が負担

- ④ 芦屋市の可燃ゴミが持ち込まれる港島クリーンセンター＝神戸市ポートアイランド
- ⑤ 芦屋市環境処理センター＝芦屋市浜風町



しますが、本市単独で施設を整備する場合と比べ、費用は約4割削減されます。神戸市の施設は大型で燃焼効率が高く、排出される温室効果ガスの大幅も削減も見込まれ、行政運営の効率化も図ることができそうです。

芦屋市では広域処理を見越して、中継施設、再資源化施設の整備に加え、災害時の対策などが求められ、プラスチックのゴミ分別も実施される予定です。住宅都市・芦屋市の環境対策、人口減少時代における行財政改革を進めるにあたり、大きな転機となります。

芦屋市では今年度から道路及び公園施設の維持管理について特定業者に業務を委託する包括管理を実施しています。市内事業者と連携、活用することが求められていますが、予算委員会分科会で「連携が十分ではない」との指摘を受け、「市内事業者と十分な連携を図りながら、適切な維持管理業務が執行されるよう」との付帯決議が採択されました。

## 道路・公園 適切管理へ付帯決議

芦屋市では今年度から道路及び公園施設の維持管理について特定業者に業務を委託する包括管理を実施しています。市内事業者と連携、活用することが求められていますが、予算委員会分科会で「連携が十分ではない」との指摘を受け、「市内事業者と十分な連携を図りながら、適切な維持管理業務が執行されるよう」との付帯決議が採択されました。

## ごあいさつ

2025年度が始まり、市議会も新たな体制となりました。今年度は民生文教常任委員会委員長となり、市民生活部や子ども福祉部、教育委員会の議案審議などを担当します。教育・福祉は市民生活に直結する分野で、市民の皆様の意見を市政に反映すべく、議会活動に努めてまいります。

## 拉致解決、あらゆる手段で意見書可決

北朝鮮による日本人拉致は国民の生命にかかる重大な人権侵害で、一人ひとりの国民が問題意識を持ち、発信していくことが必要です。私は新潟に赴任して以来、拉致問題を取材し、被害者家族と慟哭に触れてきました。被害者家族の高

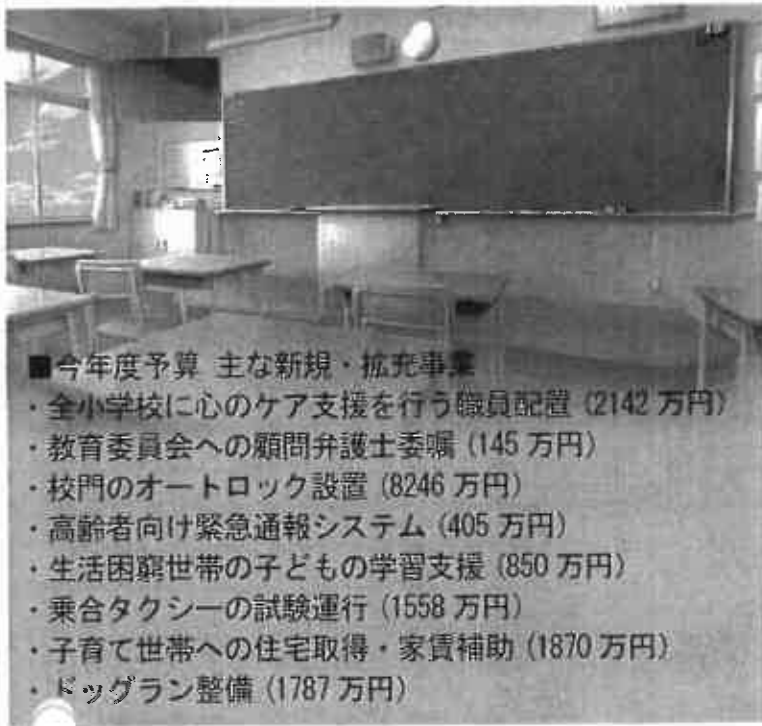
齢化が進む中、被害者の帰国実現には一刻の猶予もありません。拉致問題の解決に向けては地方議員であってもあらゆる手段をとっていきたく考えます。

芦屋市議会では「北朝鮮による拉致された日本人の救出を求める意見書」を可決しました。神戸市民である有本恵子さんの母、嘉代子さんは2020年に、父、明弘さんは今年2月に亡くなり、再会を果たすことは叶いませんでした。

警察庁によると、神戸市東灘区に住んでいた田中実さんは勤務先の飲食店店主により海外に連れ出され、拉致されたとされるなど、芦屋市周辺でも事件は発生しています。

付帯決議  
議会で可決された案件に対し、事業を執行する上で、議会の要望や法的拘束力がないが、政治的・道義的に尊重されるべきものとされる。

意見書では国会、政府に対し拉致被害者救出と、国際社会の連携強化や法的整備を求め、内閣総理大臣や衆参院議長、外務大臣などに提出しています。



■今年度予算 主な新規・拡充事業

- ・全小学校に心のケア支援を行う職員配置 (2142 万円)
- ・教育委員会への顧問弁護士委嘱 (145 万円)
- ・校門のオートロック設置 (8246 万円)
- ・高齢者向け緊急通報システム (405 万円)
- ・生活困窮世帯の子どもの学習支援 (850 万円)
- ・乗合タクシーの試験運行 (1558 万円)
- ・子育て世帯への住宅取得・家賃補助 (1870 万円)
- ・ドッグラン整備 (1787 万円)

一般会計 4.7% 増 491 億円

市長が力を注ぐ教育・子育てでは小中学校の空調整備や不登校児童・生徒支援を図るとともに、福祉・防災では带状疱疹ワクチン接種の補助金、高規格救急自動車の配備、在宅介護・看護の担い手確保に向けた労働環境整備などにも取り組みます。

2025年度当初予算は一般会計で総額491億5800万円(前年度比4.7%増)と24年ぶりの高水準となりました。歳入では給与所得の増加などに伴い市税が3.8%増の243億3339万円、歳出では児童手当の経費や障害者総合支援法介護給付費の増加で民生費が8.6%増の192億2309万円、土木費がJR芦屋駅南地区再開発事業の経費増で8.4%増の64億2107万円となっています。

今年度予算 24年ぶり高水準

教育・子育て重点

コラム 窓

心身に障害がある人や児童・高齢者、経済的に困窮した人らの相談に応じ、必要な支援につなげる国家資格・社会福祉士。今年3月、福祉教育機関での学びと施設研修を経て試験に臨み、資格を取得しました。社会福祉士を目指した背景には、20年超にわたる新聞記者生活で直面した数々の事件、そして議員として相談を受けた際の無力感があります。子どもや障がい者が被害者となる事件では、再発防止のためと懸命に取材しても類似

社会福祉士目指した理由



高齢者、障がい者の相談支援にも取り組みます

事件が相次ぐ。自分がやっていることが、役に立っていないの

適切支援で市民生活向上

ではないかと悩むなか、具体的な支援につなげる取り組みを学ぼうと決意しました。2014年、神奈川県内のアパートで男児の白骨遺体が発見された事件では、ゴミで溢れかえった一室に遺体が7年間も放置されていました。男児の父は精神疾患を抱え、家族からも孤立。児童相談所が訪問したものの、虐待を見抜けず最悪の結末を迎えたのです。もっと早く相

談機関につなぐことができれば事件を防げたのではと痛感しました。16年に発生した相模原市の障がい者施設で入所者19人が刺殺された事件では、障がい者に対する差別思想が事件の根底にあると認識させられました。虐待で子どもが命が奪われる事件を捜査した警察官は「事件を解決しても、生育環境にまで手が回らない」と語りました。記者の頃は、現場取材し、関係者から話を聞き、記事にまとめて終わりでした。議員となつた今、虚心に学び直すことで、適切な支援につなげ、市民生活の向上に役立つことができます。う精進してまいります。

編集後記

今年3月、映画監督の篠田正浩氏が死去した。言わずと知れた女優、岩下志麻さんの夫だ。あふれんばかりの博識と気さくな人柄に魅了され、たびたび事務所にお邪魔したことも懐かしい。最近のインタビューでは「今の情報メディアは人間が発する言葉の伝達ではない。かつては日常の中にあつた肉声を再現しようとした。ネットが発達して、人間が人間を売る社会になってしまった」と嘆いていた。良識を失いつつあるメディアについて、復権は可能なのかについて意見を聞きたかった。

【川上朝榮プロフィール】

1973年12月生まれ、51歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高を経て学習院大経済学部卒。産経新聞社に記者として入社、内閣府など政治経済の現場を取材。著書「関西企業大研究」など。社会福祉士、防災士。趣味はテニス、スキー、高校野球観戦。



Facebook



X (@Twitter)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44
支出年月日	令和 7 年 5 月 30 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right; margin-top: 200px;">別紙</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	モバイルwifi代 $¥3278 \times 1/2 = ¥1639$
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

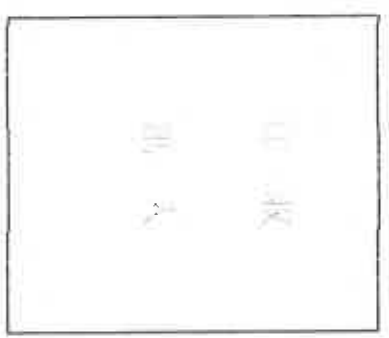
川上朝栄 様

No.	[REDACTED]
発行日	2025年5月30日

金額 ￥3,278 -

但し AIR-WIFI月額料金：2025年5月 として

上記正に領収いたしました。



内訳	
税別金額	¥2,980
消費税率	10%
消費税額	¥298

株式会社FREEDIVE

〒305-0034  
茨城県つくば市小野崎260-1  
ヒロサワつくばビル 1階  
登録番号：T9011101077265

担当者 [REDACTED]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45				
支出年月日	令和 7 年 6 月 / 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別添					
充当内容 (按分の計算方法)	Chat GPT				3,293円
その他	岩岡りょうすけ				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# Receipt



Invoice number [REDACTED]

Date paid June 1, 2025

OpenAI, LLC  
548 Market Street  
PMB 97273  
San Francisco, California 94104-5401  
United States  
ar@openai.com  
JP TRN T4700150127989

Bill to  
RYOSUKE IWAOKA  
〒659 [REDACTED]  
兵庫県 [REDACTED]  
[REDACTED]  
Japan  
[REDACTED]

## \$22.00 paid on June 1, 2025

Description	Qty	Unit price	Tax	Amount
ChatGPT Plus Subscription Jun 1 – Jul 1, 2025	1	\$20.00	10%	\$20.00
		Subtotal		\$20.00
		Total excluding tax		\$20.00
		JCT - Japan (10% on \$20.00)		\$2.00 (¥288)
		Total		\$22.00
		<b>Amount paid</b>		<b>\$22.00</b>

## Payment history

Payment method	Date	Amount paid	Receipt number
[REDACTED]	June 1, 2025	\$22.00	[REDACTED]

45-1

# Invoice



Invoice number [REDACTED]  
Date of issue June 1, 2025  
Date due June 1, 2025

OpenAI, LLC  
548 Market Street  
PMB 97273  
San Francisco, California 94104-5401  
United States  
ar@openai.com  
JP TRN T4700150127989

Bill to  
RYOSUKE IWAOKA  
〒659-[REDACTED]  
兵庫県  
[REDACTED]  
Japan  
[REDACTED]

**\$22.00 USD due June 1, 2025**

[Pay online](#)

Description	Qty	Unit price	Tax	Amount
ChatGPT Plus Subscription Jun 1 – Jul 1, 2025	1	\$20.00	10%	\$20.00
				Subtotal \$20.00
				Total excluding tax \$20.00
				JCT - Japan (10% on \$20.00) \$2.00 (¥288)
				Total \$22.00
				<b>Amount due \$22.00 USD</b>





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	令和7年6月2日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
P. ZONE 永手町駐車場 極東開発パーキング(関税10%) T9140001072099  << 領収書 >> [NO. 1] 25年06月02日10:47 -- 06月02日11:12 駐車料金                    200円  △計                            200円  お預り                        1,000円 お釣                            800円 NO.077706	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車代    ¥200
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47
支出年月日	54 <sup>12</sup> 9年6月3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	対価 $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$
その他	川口

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。 47



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	2025 (令和7) 年 6 月 4 日
項 目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	6月分 コピー・リース代 (別紙) $¥ 20,856 \times 0.95 = ¥ 19,813.2$ $= ¥ 19,813$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

あしや政風会 御中

発行日 2025年06月06日

領収証番号

リコーリース

東京都港区東新橋1丁目5番2号

### 領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

領 収 日	2025年 6月 4日
領 収 額	20,856 円

お支払方法	口座振替
振替口座	座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 アシヤセイフウカイ アイリセキニンシヤ イワオカ リヨウスケ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	25. 6. 1~25. 6. 30	58	18,960	1,896

続きは裏面をご覧ください。

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49				
支出年月日	令和 7年 6月 4日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別 添					
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ通信費 $3,033 \times 1.1 = 3,336$ <span style="float: right;">1,668円</span>				
その他	岩岡りょうすけ				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## ご利用料金のお知らせ

岩岡 良典 様

登録番号：T2010901041404

発行日：2025/06/04

楽天モバイル株式会社

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	7,291円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	6,629円
課税対象に対する消費税(10%)	662円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 [REDACTED] ご利用年月 2025/05

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0-3GB	2025/05/01 - 2025/05/31	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/05/01 - 2025/05/31	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)20GB~	2025/05/01 - 2025/05/31	2,980円	税別
国内通話/SMS		50円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		3,033円	

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。  
 クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ  
 口座振替の場合：ご利用月の翌月末～翌々月10日の間  
 コンビニ払込票の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- 口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。  
 ご利用月の中旬ごろ発行するコンビニ払込票でお支払いください。

49-1

ご契約開始日：2020/04/10

ご契約住所：〒659-  
兵庫県芦屋市

東京都世田谷区

### 支払証明書

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

ポイント利用額 0円

請求合計額 (税込) 7,291円

不課税対象 合計 0円

消費税10%課税対象金額 (税抜) 6,629円

課税対象に対する消費税(10%) 662円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号

ご利用年月 2025/05

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/05/01 - 2025/05/31		税別
国内通話/SMS			税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計			

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/05/01 - 2025/05/31		税別
国内通話/SMS			税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計			

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)20GB-	2025/05/01 - 2025/05/31	2,980円	税別
国内通話/SMS		50円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		3,033円	

49-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50										
支出年月日	昭和 7 年 6 月 9 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙											
充当内容 (按分の計算方法)	又ニ不代 $¥ 3306 \times \frac{1}{2} = ¥ 1653$										
その他	以上										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、\*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

川上 朝栄 様

ご請求コード

2025年 6月 4日

1 頁

● UQモバイル電話料金

● 合計

4,555 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
3月ご利用内訳	3,306		お客様コード
▼プラン利用料	3,306		ご利用月数は2025年 6月で 2年 0ヶ月目です。
ミニミニプラン+通話放題	2,950	3,950	基本使用料と通話放題(1800円)の合算額です
自宅セット割		-1,000	カウント対象回線数 2台
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	3		
通話料		20,680	
SMS送信料		3	
通話放題割引額		-20,680	
▼各種ダイヤルサービス通話料	50		0570ナビダイヤルなどの通話料です。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	300		10%消費税の課税対象額 3,006円
その他の回線	1,249		

● UQモバイル機器代金/その他商品代金

● 合計

2 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
その他の回線	2		

● BIGLOBE利用料

● 合計

7,947 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
BIGLOBE利用料	7,947		

・通話放題または通話放題ライト、通話パック60にご加入の場合、電話きほんパック(V)の月額利用料が無料となります。

・BIGLOBEの利用明細の見方についてはBIGLOBEのサポートページをご参照ください。 <https://biglobe.jp/bmm>

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	2025 (令和7) 年 6 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	6月分 コピー代 (別紙) $¥2,805 \times 0.95 = ¥2,664.75$ $= ¥2,664$
その他	あしや政風会

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領 収 証

16000-2005694

あしや政風会 様

金額 ¥2,805 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

令和 7 年 06 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52
支出年月日	2025年6月6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領収証 川上あさひ様 2025年6月6日  ¥3,540 但 5/5(中)入レ 行政代金 上記正に領収いたしました (1073号) 〒659-0025 兵庫県芦屋市浜町2-8 産経新聞芦屋専売所 登録番号 T9810243730493 内訳 税抜金額 3219    TEL 0797-22-2578 FAX 0797-22-2577 消費税額等 (10%) 321	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告 刊代 $¥3540 \times 0.85 = ¥3009$
その他	14に

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。 52

## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上あえ」(以下「甲」という)、受託者「産経新聞 芦屋専売所」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

新聞折り込み

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和7年 6/5

4 委託料

3540 円  
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕  
円

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和7年 6月4日

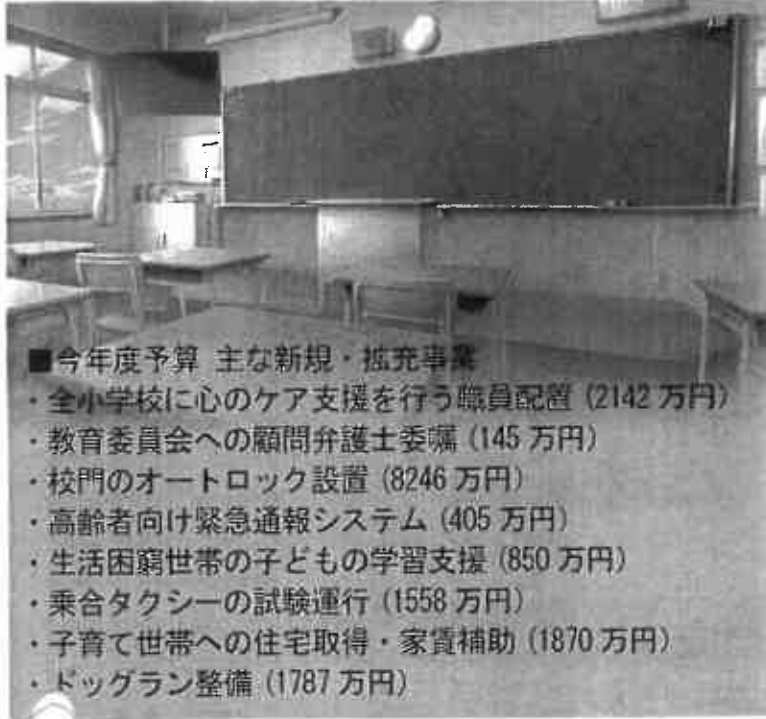
甲 住所名

芦屋市 川上あえ

乙 住所名

〒659-0025 兵庫県芦屋市浜町2-8  
産経新聞芦屋専売所  
登録番号 T9810243730493  
TEL 0797-22-2578 FAX 0797-22-2579





- 今年度予算 主な新規・拡充事業
- ・全小学校に心のケア支援を行う職員配置 (2142 万円)
  - ・教育委員会への顧問弁護士委嘱 (145 万円)
  - ・校門のオートロック設置 (8246 万円)
  - ・高齢者向け緊急通報システム (405 万円)
  - ・生活困窮世帯の子ども学習支援 (850 万円)
  - ・乗合タクシーの試験運行 (1558 万円)
  - ・子育て世帯への住宅取得・家賃補助 (1870 万円)
  - ・ドッグラン整備 (1787 万円)

一般会計 4.7% 増 491 億円

2025年度当初予算は一般会計で総額491億5800万円(前年度比4.7%増)と24年ぶりの高水準となりました。歳入では給与所得の増加などに伴い市税が3.8%増の243億3339万円、歳出では児童手当の経費や障害者総合支援法介護給付費の増加で民生費が8.6%増の192億2309万円、土木費がJR芦屋駅南地区再開発事業の経費増で8.4%増の64億2107万円となっています。

市長が力を注ぐ教育・子育てでは小中学校の空調整備や不登校児童・生徒支援を図るとともに、福祉・防災では带状疱疹ワクチン接種の補助金、高規格救急自動車の配備、在宅介護・看護の担い手確保に向けた労働環境整備などにも取り組めます。

教育・子育て重点

今年度予算 24年ぶり高水準

心身に障害がある人や児童・高齢者、経済的に困窮した人らの相談に応じ、必要な支援につなげる国家資格・社会福祉士。今年3月、福祉教育機関での学びと施設研修を経て試験に臨み、資格を取得しました。社会福祉士を目指した背景には、20年超にわたる新聞記者生活で直面した数々の事件、そして議員として相談を受けた際の無力感があります。子どもや障がい者が被害者となる事件では、再発防止のためと懸命に取材しても類似

コラム 窓

社会福祉士目指した理由



高齢者、障がい者の相談支援にも取り組みます

事件が相次ぐ。自分がやっていることが、役に立っていないの

適切支援で市民生活向上

ではないかと悩むなか、具体的な支援につなげる取り組みを学ぼうと決意しました。

2014年、神奈川県内のアパートで男児の白骨遺体が発見された事件では、ゴミで溢れかえった一室に遺体が7年間も放置されていた。男児の父は精神疾患を抱え、家族からも孤立。児童相談所が訪問したものの、虐待を見抜けず最悪の結末を迎えたのです。もっと早く相

談機関につなぐことができれば事件を防げたのではと痛感しました。16年に発生した相模原市の障がい者施設で入所者19人が刺殺された事件では、障がい者に対する差別思想が事件の根底にあると認識させられました。

虐待で子どもの命が奪われる事件を捜査した警察官は「事件を解決しても、生育環境にまで手が回らない」と語りました。記者の頃は、現場取材し、関係者から話を聞き、記事にまとめて終わりでした。議員となつた今、虚心に学び直すことで、適切な支援につなげ、市民生活の向上に役立つことができるように精進してまいります。

編集後記

今年3月、映画監督の篠田正浩氏が死去した。言わずと知れた女優、岩下志麻さんの夫だ。あふれんばかりの博識と気さくな人柄に魅了され、たびたび事務所にお邪魔したことも懐かしい。最近のインタビューでは「今の情報メディアは人間が発する言葉の伝達ではない。かつては日常の中にあった肉声を再現しようとした。ネットが発達して、人間が人間を売る社会になってしまった」と嘆いていた。良識を失いつつあるメディアについて、復権は可能なのかについて意見を聞きたかった。

【川上朝栄プロフィール】

1973年12月生まれ、51歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高を経て学習院大経済学部卒。産経新聞社に記者として入社、内閣府など政治経済の現場を取材。著書「関西企業大研究」など。社会福祉士、防災士。趣味はテニス、スキー、高校野球観戦。



Facebook



X (Twitter)



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	53 7 年 6 月 8 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>武庫之荘 駐車場</p> <p>東洋カーマックス(株) 税率10%</p> <p>T 7 1 2 0 0 0 1 0 6 7 7 7 1</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[No. 5]</p> <p>25406H08H17:46 -06H08H13:08</p> <p>駐車料金                      200円</p> <p>△計                              200円</p> <p>お預り                          1,000円</p> <p>お釣                              800円</p> <p>NO.036690</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥200 × 市民相談
その他	川 正

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54				
支出年月日	令和7年6月8日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



納品書(領収書)

2025年06月08日 10:09

売上  
M-EnKey(株) 取付機  
車両番号 実車番  
1200-00  
ENEOSレギュラー P-12  
16.85L \*  
162円 ¥2,730  
合計 ¥2,730  
消費税(対象) ¥2,730  
消費税(非対象) ¥248)

支払  
口座 : XX/XX NC  
一括払い  
番号: 4717640  
公式アプリ  
EneKeyID  
楽天カード : XXXXXXXXXXXXXXXX  
取引CD : 12506080282231769243  
取引日時 : 2025/06/08 10:09:26  
楽天ポイント: 基本P  
特別P  
今回計

利用ポイント  
利用可能ポイント  
本日付与されたポイントは2ヶ月  
後に反映されます。また、会員資格  
等の理由で、楽天ポイントが加算  
されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて  
ご確認ください。

現金で決済の際は領収書にかえさせていただきます。  
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ネクサスエナジー(株) 関西支店  
第二阪神尼崎SS  
兵庫県 尼崎市西本町4-28  
TEL:06-6412-3521 SS-028223  
登録番号: T2120901029776

レシートNo 5478-04 データNo3104-3108  
外番17-23472  
077第二阪神

充当 (按分の計算方法) 2025/06/08


割引代  
 $¥2730 \times 1/2 = ¥1365$   
税込 ¥3635

その他

川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	令和7年6月9日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>三井のリパーク</p> <p>リパーク神戸生田町2丁目第2</p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01                      A 精算No.000191                  車室番号 (自動車)                      9                  入庫時刻 2025年 6月 9日(月) 19:51                  精算時刻 2025年 6月 9日(月) 20:24                  駐車料金                      A料金                      330円                  =====                  合 計                      330円                  (内税10%対象額                      330円)                  現金領収金額                      330円                  現金入金額                      330円                  釣銭                      0円</p> <p>三井不動産リアルティ株式会社                  登録番号 T8010001140514</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 330 × 取組費
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57				
支出年月日	令和7年6月11日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書 (領収書)  コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922 登録番号: T5010001146720  2025年06月11日 16:23 伝票No.0145 通番2209  福井美奈子 様 * 61-08892-000006-001 売上 現金フリー  11200 レギュラー ガソリン P03 ￥4606 数量 29.15(L) 単価 @158 値引きQR @1 -29 ----- <b>合計 ￥4,577</b> (内消費税 ￥1568) (内税分消費税 ￥416) (10%税込対象額 ￥4577) (10%消費税 ￥416) お預り ￥5,000 お釣り ￥423					
充当内容 (按分の計算方法)	R7.6月分 ガソリン代 $4,577 \times 0.5 = 2,288$				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58												
支出年月日	令和7年6月12日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ジャストインパーワR芦屋駅前</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">乗車番号</td> <td>007番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>06月12日 15:52</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>06月12日 16:12</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2025年06月12日</td> </tr> </table>		乗車番号	007番	入庫時間	06月12日 15:52	出庫時間	06月12日 16:12	請求金額	200円	現金	200円	領収日	2025年06月12日
乗車番号	007番												
入庫時間	06月12日 15:52												
出庫時間	06月12日 16:12												
請求金額	200円												
現金	200円												
領収日	2025年06月12日												
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥200 <span style="float: right;">※市入用証</span>												
その他	川口												

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	5月 7 年 6 月 17 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 芦屋SS  
 芦屋市平田北町3-11  
 TEL:0797-22-5545  
 登録番号:T9140001011998  
 2025/06/17(火)07:27  
 モバイルEneKey  
 [Redacted]  
 レギュラー  
 020020 ¥3659  
 23.16L @158.0 L- 5 N-13  
 割引適用(022960)  
 5円/L,個 割引 済み  
 -----  
 小計 ¥3,659  
 (10%対象 ¥3,659  
 内消費税 ¥333)  
**合計 ¥3,659**  
 承認No. 4710363  
 支払方法 一括  
 事前オーケ OK  
 端末処理通番 10363  
 ENEOS公式アプリ [Redacted]  
 モバイルEneKeyID [Redacted]  
 楽天ポイント:XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 取引コード:12506177009600193288  
 取引日時:2025/06/17 07:25:11

充当内容 (按分の計算方法)	1829 ガソリン代 ¥3659 × 1/2 = ¥1829 取 ¥1956
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60										
支出年月日	令和 17年 6月 20日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>領収書</b></p> <p>印紙</p> </div> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">355626</p> <p><b>打出SS</b> TEL 0797-22-9416 株式会社 アタカ商店 芦屋市打出町6-16 TEL 0797-22-9416</p> <hr/> <p style="text-align: right;">登録番号 T1120001002858 2025年 6月20日</p> <p><b>売上</b></p> <p>現金会員 <i>岩岡りょうすけ</i> 様 手 12:20 現金固定 01-355626-90001-0001-9</p> <p>出光ゼアス P- 8(内) 29.24L 171.0 5000円</p> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>合計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>5,000円</b></td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">455円)</td> </tr> <tr> <td>(内、P支払可能金額</td> <td style="text-align: right;">5,000円)</td> </tr> </table>		<b>合計</b>	<b>5,000円</b>	(内、消費税等(10.00%)	455円)	(内、P支払可能金額	5,000円)				
<b>合計</b>	<b>5,000円</b>										
(内、消費税等(10.00%)	455円)										
(内、P支払可能金額	5,000円)										
充当内容 (按分の計算方法)	<p>カ"ソリソ代</p> <p style="text-align: center;"><math>5,000 \times 0.5</math>      2,500円</p>										
その他	岩岡りょうすけ										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61										
支出年月日	令和 7 年 6 月 20 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">○ 広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	○ 広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	○ 広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>タイムズ24 株</p> <p>0120-72-8924</p> <p>登録番号 T4010001157274</p> <p>タイムズ伊丹第8</p> <p>-----領 収 書-----</p> <p>駐車位置番号:5</p> <p>入庫日時 2025年06月20日 12時47分</p> <p>精算日時 06月20日 15時38分</p> <p>No.000005678 清算機:00920744</p> <p>駐車料金 <span style="float: right;">900円</span></p> <hr/> <p>合計(税込10%) <span style="float: right;">900円</span></p> <p>現金支払 <span style="float: right;">1,000円</span></p> <p>釣銭額 <span style="float: right;">100円</span></p>											
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談) <span style="float: right; font-size: 1.2em;">900円</span>										
その他	岩岡りょうすけ										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62									
支出年月日	令和7年6月23日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<p>当店最安値!まいどプラスご入会受付中 現金派の方にはお得なキャッシュアリア!!</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>当店へのアンケート回答で Amazonギフト券 (1,000円分) <b>500円分をプレゼント!</b></p> <p>2025年 6月23日      328374 伝No: 12906</p> </div> <p>当店最安値!まいどプラスご入会受付中 現金派の方にはお得なキャッシュアリア!!</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>apollo station</b> お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>328374</p> <p>セルフ姫路東インター TEL 079-246-5252 <b>三木産業株式会社</b> 兵庫県姫路市東山255-1 TEL -----</p> <p>登録番号 T9140001061770 <b>売上</b>      2025年 6月23日 16:56</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p>出光ゼアス      特-19(円)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>22.35 L</td> <td>0161.0</td> <td>3598円</td> </tr> <tr> <td>01200.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、7%リ油種値引</td> <td>-02.0</td> <td>-45円)</td> </tr> </table> <hr/> <p><b>合計</b>      <b>3,598円</b></p> <p>(内、消費税等(10.00%)      327円)</p> <p>(内、P支払可能金額      3,598円)</p> </div>		22.35 L	0161.0	3598円	01200.00			(内、7%リ油種値引	-02.0	-45円)
22.35 L	0161.0	3598円								
01200.00										
(内、7%リ油種値引	-02.0	-45円)								
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥3598 \times \frac{1}{2} = ¥1799$									
その他	川口									

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63				
支出年月日	令和 7 年 6 月 23 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (	領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
 <p>納品書(領収書) 2025年06月23日 19:26</p> <p>売上 EneKey (JカードW) 様 EneKey (JカードW) 様 車両番号 突車番 0026 00 Eキーラー P-07 25,681 ¥4,289</p> <p>合計 ¥4,289 消費税(10%) ¥428.9 内消費税等 ¥390</p> <p>有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い 承認番号: 0033697 EneKeyID V会員番号: XXXXXXXXXX</p> <p>ENEOSモビリティ北関東 Dr. Driveセルフ西宮店 兵庫県 西宮市上田市4-6-28 TEL: 0798-51-3121 SS-610132 登録番号: T4010001140063 店-No 5129-03 テ-ルNo 0779-0782 外通番17-90755 999西宮店 2025/06/23</p>					
充当内 (按分の計算)	<p>1/2</p> <p>¥ 2144 -</p>				
その他	福井 利道				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64												
支出年月日	2025 (令和7) 年 6 月 24 日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費												
	会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>2025年06月分</span> <div style="text-align: center;"> <h3>ASA 領収証</h3> <p>No. 1-140-0055-000</p> <p>原 菜津子 様</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝 日 新 聞※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> <td>4,537 / 363</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>合 計</b></td> <td style="text-align: center;"><b>¥ 4,900</b></td> <td>8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥362)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>ASA</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>朝日新聞サービスアンカー芦屋南</p> <p>〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17</p> <p>TEL: 0797-22-6833    FAX: 0798-38-4851</p> <p>㈱アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)	朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537 / 363	<b>合 計</b>		<b>¥ 4,900</b>	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)										
朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537 / 363										
<b>合 計</b>		<b>¥ 4,900</b>	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)										
充当内容 (按分の計算方法)	2025 (令和7) 年 6 月分 新聞代として ¥4,900												
その他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65																			
支出年月日	2025 年 6 月 24 日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2025年06月分 <b>ASA</b> 領収証 No. 1- 121-0299-001</p> <p style="text-align: center;">福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,800</td> <td>4,445</td> <td>355</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>合計</b></td> <td><b>¥ 4,800</b></td> <td>8%対象 (消費税 ¥355)</td> <td>¥4,800 ¥355</td> </tr> </tbody> </table> <p>7月休刊日 7月14日(月) <small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></p> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851 株式会社アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> <p style="text-align: right;"><b>ASA</b> 領収印 サービスアンカー</p>						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	<b>合計</b>		<b>¥ 4,800</b>	8%対象 (消費税 ¥355)	¥4,800 ¥355
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																
<b>合計</b>		<b>¥ 4,800</b>	8%対象 (消費税 ¥355)	¥4,800 ¥355																
充当内容 (按分の計算方法)	2025.6月分 新聞代 ¥4,800																			
その他																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 7 年 6 月 28 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  登録番号:T9140001011998                  2025/06/28(土)13:14</p> <p>EneKey                  VISA/MASTER CARD 14位                  [REDACTED]</p> <p>売上                  レギュラー                  020020 ¥4460                  27.36L @163.0 L-3 N-7                  アプリクーポン適用(2005)                  5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥4,460                  (10%対象 ¥4,460                  内消費税 ¥405)  <b>合計 ¥4,460</b>                  承認No. 0908558                  支払方法 一括                  事前OK OK                  端末処理通番 10303                  ENEOS公式アプリ                  EneKey ID [REDACTED]</p> <p>※本書保管上のお願いです                  財布・手帳等にはさんで保管頂く                  場合は、印刷面を内側に折り保管                  をお願い致します。                  レシート保管は、印字面を                  内側に折って保管ください                  No.1023 担当:0001 芦屋SS                  POS番号01                  2025/06/28</p>					
充当内容 (按分の計算方)	1/2 2230 6月残 ¥ 956-				
その他	福井 利道				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67												
支出年月日	令和 7年 6月 30日												
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;"><del>調査研究費</del></td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">○ 広聴費</td> </tr> <tr> <td>要請・陳情活動費</td> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<del>調査研究費</del>	研修費	広報費	○ 広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
<del>調査研究費</del>	研修費	広報費	○ 広聴費										
要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費										
人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">トピパーク北長狭通第1 スターツ関西株式会社 登録番号 17120901017371 消費税率 内税10%</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td> <td>016番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>06月30日 13:07</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>06月30日 13:28</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>330円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>330円</td> </tr> <tr> <td>収付日</td> <td>2025年06月30日</td> </tr> </table>		駐車番号	016番	入庫時間	06月30日 13:07	出庫時間	06月30日 13:28	請求金額	330円	現金	330円	収付日	2025年06月30日
駐車番号	016番												
入庫時間	06月30日 13:07												
出庫時間	06月30日 13:28												
請求金額	330円												
現金	330円												
収付日	2025年06月30日												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談)  <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">330円</div>												
そ の 他	岩岡りょうすけ												

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68										
支出年月日	2017年6月30日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙											
充当内容 (按分の計算方法)	モバイルwifi代 $¥3278 \times 1/2 = ¥1639$										
その他	川上										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

68-1

川上朝栄 様

No.	[REDACTED]
発行日	2025年6月30日

金額 ￥3,278 -

但し AIR-WIFI月額料金：2025年6月 として

上記正に領収いたしました。

印 収  
紙 入

内訳	
税別金額	￥2,980
消費税税率	10%
消費税額	￥298

株式会社FREE DIVE

〒305-0034  
茨城県つくば市小野崎260-1  
ヒロサワつくばビル 1階  
登録番号：T9011101077265

担当者




[REDACTED]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69				
支出年月日	令和 7 年 6 月 30 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書					す。)
<p>領 収 証</p> <p style="text-align: right;">No. _____</p> <p style="text-align: center;">川 と あ さ え 様</p> <p>★ 7/10000</p> <p>但 市政報告システム</p> <p>2021年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>ココヨ ウケ-77</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告システム 1部419 $¥60000 \times 0.85 = ¥51000$				
その他	ME				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上あこえ」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告システム

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

R7 6~7月

4 委託料

60000 円

〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%) 円〕

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

R7 年 6月25日

甲 住所名  
氏名

芦屋市   
川上朝孝 

乙 住所名  
氏名


# 川上あさえ新聞

Vol.22

2025年第3回  
定例会報告

川上事務所

〒659-0024  
芦屋市南宮町 2-20  
TEL:050-3395-5027  
FAX:050-3457-4872

NeXT 芦屋



元新聞記者・社会福祉士

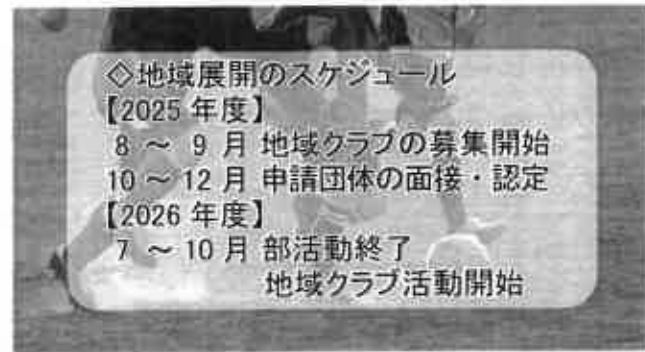
## 来年度開始

中学校の部活動が大きく変わります。激な少子化や教員の働き方改革を踏まえ、学校主体の部活動が終了し、代わりに地域スポーツクラブなどが役割を担う「地域展開」が来年度から始まります。指導者の確保や費用負担などの課題もありますが、生徒の多様な体験機会を維持するためにも地域を挙げた取り組みの加速が必要です。

# 中学部活動 地域一丸で

市教育委員会によると市立中学の生徒数は現在の1566人から5年後には約200人減少する見込みで、部活動の存続が危ぶまれています。地域展開による他校との合同チームなども視野に入るとともに、市民団体との連携による地域活性化にもつなげたい考えです。

市内小学生を対象にしたアンケートによると、



◇地域展開のスケジュール  
【2025年度】  
8～9月 地域クラブの募集開始  
10～12月 申請団体の面接・認定  
【2026年度】  
7～10月 部活動終了  
地域クラブ活動開始

「今後やってみたいと思うスポーツ・文化芸術活動」のトップは「調理」で「バスケットボール」「卓球」が続きました。現在の部活動にはない「プログラミング」や「バドミントン」「釣り」なども多く、多様なニーズを満たすことができるのがカギとなります。

これまでの部活動は誰でも参加でき、生徒の居場所にもなってきました。地域クラブの費用負担はまだ示されていませんが、家計により参加をあきらめざるを得ないことがないような配慮が求められます。指導者の育成・確保も急務で、地域全体で生徒の活動を支える体制づくりが重要です。

## 求められる体制づくり

## 「危険な暑さ」にご注意 休業通知や涼み処など対策

「過去に例のない危険な暑さ」が予想されたとくに発出される「熱中症特別警戒アラート」。本市では市立幼小中学校と認定こども園幼稚園部について、アラートが発出された当日を臨時休業とする方針です。夏の暑さは年々厳しさを増しており、市は暑さからの避難施設も開設し、最大限の

注意を呼び掛けています。熱中症特別警戒アラートは気温や湿度、日差しなどから算出された「暑さ指数」が35以上と予測されるなか、前日午後2時に発表。それを受け、市立学校の保護者に対してはアプリを通じて、臨時休業を通知する仕組みです。

市はホームページなど注意を呼び掛けています。熱中症特別警戒アラートは気温や湿度、日差しなどから算出された「暑さ指数」が35以上と予測されるなか、前日午後2時に発表。それを受け、市立学校の保護者に対してはアプリを通じて、臨時休業を通知する仕組みです。

## こあいさつ

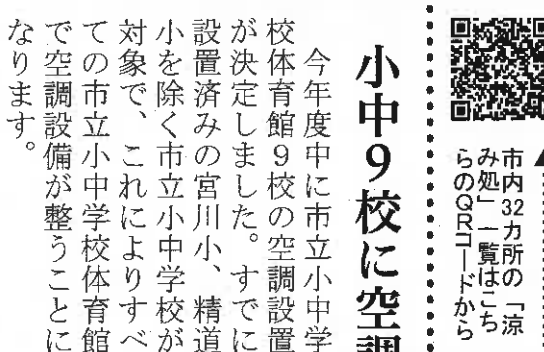
市議会では今期から「子ども基本条例」の制定に向けた研究チームが発足、私もメンバーに入りました。子ども基本法施行をきっかけに市条例制定を市に求めてきましたが、行政の動きを待たず議会として検討を重ねてまいります。第3回定例会の審議などを報告します。

69

## 小中9校に空調設置へ 全校整う

今年度中に市立小中学校体育館9校の空調設置が決定しました。すでに設置済みの宮川小、精道小を除く市立小中学校が対象で、これによりすべての市立小中学校体育館で空調設備が整うこととなります。

2023年に請願が採択されており、今市議会で工事をめぐる契約（7億4602万円）などに関する議案が可決されました。学校体育館は児童生徒の体育や部活動、集会の他、災害時の避難所として活用されます。



市はホームページなど注意を呼び掛けています。熱中症特別警戒アラートは気温や湿度、日差しなどから算出された「暑さ指数」が35以上と予測されるなか、前日午後2時に発表。それを受け、市立学校の保護者に対してはアプリを通じて、臨時休業を通知する仕組みです。

コラム 窓

かつて一家に1部が当たり前だった新聞。年々「新聞離れ」に拍車がかかり、国内の総発行部数(2024年)は2700万部とピーク時の半分で、いまや新聞を手にとったことがない若者も珍しくありません。一方、新聞を読むことが読解力向上につながるとして、新聞を教育に活用しようとする動きもあります。新聞を含む活字文化を次世代に引き継ぐことが重要です。

国立教育政策研究所によると「新聞を読む習慣がある」児童生徒ほど平均正答率が高く、と

読解力など教育に高い効果

「新聞読む」機会必要



りわけ小学校国語で「毎日読む」と回答した児童が全国平均より10%も高くなりました。しかし、「新聞をほとんど読まない」とする児童生徒は年々増加し、約8割にのぼっています。

新聞に触れる機会のカギになるのが学校図書館です。芦屋市ではすでに小学校では2紙、中学校では3紙を購読、「質の高い学び」に向け、新聞を活用することも一案でしょう。日本新聞協会では、「新聞記事を参考に自分の考えをまとめる」といった学習プログラムなど教育分野での新聞活用に取り組んでいます。私は以前、「新聞記者から取材のコツを学ぶ」というテーマで出前授業をしたことがありますが、日ごろ新聞に馴染んでいなくても、手にとれば興味

を持つ児童生徒は多く、ニュースに関心を持つ上でも為になったと好評でした。

「思考力の基礎は文字を読むことで育つ」とされますが、最近ではスマホやタブレットの普及で、活字に親しむ機会が激減、さらに最近ではSNSで情報収集を行うケースが大半です。SNSは大手メディアが報じない事実が載っている反面、事実に基づかない品位を欠いたデマや誹謗中傷も散見されます。一定の信頼性を持つ新聞などメディアの特性を理解しつつ、さまざまな情報を取捨選択し、真偽を見極める力、すなわち「メディアリテラシー」を培う教育も不可欠と考えます。

危機感持ち構築を

介護など「重層的支援体制」



介護や障害、子育てなど市役所には多くの窓口があり、それ

それぞれ相談業務を行っています。最近では8050問題や引きこもりなど課題が複雑化し、従来そのままでは対応困難なケースも増えています。国は様々な関係機関が連携調整を図る「重層的支援体制整備事業」を進め、本市でも事業を開始。「断らない相談支援」を目指し、さらなる充実が求められます。

重層的支援事業で重要なのは庁内外連携や専門職による相談体制づくりです。云福祉協議会や市地域福祉課を中心に支援



重層的支援体制整備事業 高齢・障害・児童・生活困窮といった支援ニーズに対応するため、「相談支援」「参加支援」「地域づくりに向けた支援」を一体的に実施する事業。

につなげます。たとえば児童虐待の場合、生活困窮やDVや障害福祉などが絡み、警察、教育委員会など関係機関が多岐にわたることもあります。複雑な案件に対応するためにも市の各課に重層的支援の推進担当者を設置するよう求めました。

また、福祉専門職が少なく、積極的に人材を採用していない点も課題です。今後は「身寄りがない高齢者」などの支援は必ずです。危機感を持ち人材などの体制整備を要望します。

編集後記

「人は二度死ぬ」と言われる。一度目は肉体が減ったとき、二度目は人々の記憶から忘れ去られた時である。300万人を超える犠牲者を数えた先の大戦から80年、戦争体験を語る方々は少なくなった。学生時代、太平洋に浮かぶマリアナ諸島のジャングルで野ざらしになった戦没者の遺骨を目の当たりにしたことがある。祖国から遠く離れ、葬られることもなく死んでいった人々の無念と犠牲の下に我々の平和があると思うと涙が出た。戦没者を二度死なせてはならない。

【川上朝栄プロフィール】

1973年12月生まれ、51歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高を経て学習院大経済学部卒。産経新聞社に記者として入社、内閣府など政治経済の現場を取材。著書「関西企業大研究」など。社会福祉士、防災士。趣味はテニス、スキー、高校野球観戦。



X (Twitter)

