

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 107
支出年月日	平成 6 年 8 月 1 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証		No.
川上 あさひ 様		
金額	¥ 32,000	
但 2024 年 8 月 1 日 上記正に領収いたしました		
市政報告ポストインク代として		
内 訳	¥ 4 × 8,000 円	
税抜金額		
消費税額(%)		
GR1519		

支出内容 (按分の計算方法)	市政報告ポストインク代 $¥32,000 \times 0.85 = ¥27,200$
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上あふ」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告ポスター作り

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和6年 11月～8月

4 委託料

32000 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕
円

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和6年 8月 1 日

甲 住所氏名

芦屋市 
川上朝暉

印

乙 住所氏名




印

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1)

市政報告システム

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

(1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。

(2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。

(3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。

(4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。

(6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。

(7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。

(8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。

(9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

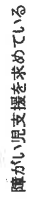
(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

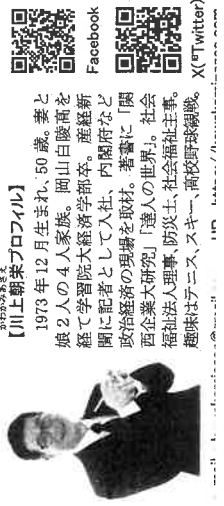
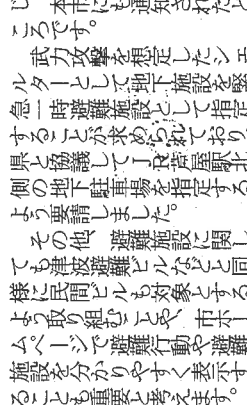
(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

本棚から劇作家、寺山修司の著作を取り出し、付箋のページを開いた。若き頃、未熟さゆえの失敗で上司から厳しく叱責され、担当を外されたことがある。学生気分が濃かった私にとって初めての大きな挫折だった。数日後、上司は「振り向くな。振り返るには勇気がない」という寺山の詩の一節を語り紹介。本を買い求めた私は「振り向くな……」の箇所に赤鉛筆でアンダーラインを引いた。厳しいだったが、この箇所を讀むと今も熱いものがこみあげてくる。



3月には「武力攻撃を種
定した避難施設（シェルタ
ー）の確保に係る基本的な
考案」を改訂した。この考案



市議会第3回定例会では新たな議会体制が決められ、都市政策部や上水道部、市立病院を所管する建設部や企業管掌委員会に委員長の就任、都市計画審議委員や総合計画審議会の委員も兼務することになりました。今回は委員会審査や、本会議での一般質問について報告します。

神戸市のこみ処理施設が建て替えず大規模改修があり、芦屋市として負担を求められた場合でも費用抑制になります。温室効果ガスの排出抑制にもつながります。10月にも市民から広域化に関する意見を募集する予定ですよ。

芦屋市ではこみ処理施設の老朽化に伴い西宮市との間で2017年から広域化に伴う施設統合と建て替えを検討。財政効果は20年間で130億円に及ぶとされていますが、21年に計画は頓挫。昨年就任した高島市長は神戸市との間で広域化推進を図っています。

9月に拉致

芦屋政経フォーラム（日）午後2時から、よる（日本人拉致問題をした講演会と映画「めづるい」上映会をルナ・ホール（業平町8の24）します。参加費1千円。二日は特定失踪者さん写真展、当時（21

助成され、費用負担が軽減
とされます。

対象者は接種日現在、満
50歳以上の方で、実施期間
は今年8月1日から来年3
月末まで。ただし今年4月
1日から7月末までに接種
した方には償還払いを行
います。

予防効果や持続期間によ
つて、種類のワクチン（生
ワクチンは1回8千円、不
活化ワクチンは1回接種
で1回2万円以上）がある。
詳しくはかかりつけ医など
で相談を。

吉見美保さんを講師に招きます。
秋田さんは1985年12月、松
蔭女子学院大学(神戸市灘区)で

友人と別れた後に消息不明となり、
 習願 竹野町（現高岡市）舟木浜で
 所持品が発見。現場付近で工作員
 とみられる無線交信があったこと
 報道されました。映画「めぐみ
 への誓い」は13歳で北朝鮮に拉
 致された横田めぐみさんと家族
 の運命を描くドラマ。
 参加希望者はQRコードで申
 し込み、当日の受付で代金を
 支払う。問い合わせは事務局メー
 ル（forumshishu@outlook.co.jp）まで。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108
支出年月日	2024 (令和6) 年 8 月 1 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 (広報費) 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領収証

原なつ子 様

金額

¥4,500-

(税込)

但し チラシ作成およびデータ納品代として

2024年8月1日

上記正に領収いたしました

内訳 税抜金額

消費税等



Imagawa Design

兵庫県芦屋市大東町18-6

TEL.0797-75-1049

充当内容 (按分の計算方法)	折りパンフレット 原なつ子市議会報告 第4号 チラシ作成およびデータ納品代として ¥4,500 × 0.85 = 3,825
その他	原

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行日：2024年7月24日

請求書

※ 7/24 と 8/1
それぞれの領収書があります。

原なつ子 様

平素よりご高配賜り、誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

**Imagawa Design Office**
〒659-0023 兵庫県芦屋市大東町
imagawa.d.office@ae.auone-net.jp



合計金額(税込) ¥ 17,590 -

品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
原なつ子様 市議会報告 4号				
●データ修正料 初稿7/18 (入稿手数料含む)			2,500	
●データ納品			2,000	
		内消費税10%	(409)	
		小 計	4,500	

立替金 (支払先：株式会社プリントパック)				
品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
注文番号:PAC39471346 (なつ子だより4)				
●印刷代 発注日7/24 (A5、二つ折り、両面カラー、コート90kg、6日)	5,000		13,090	
		内消費税10%	(1,190)	
		小 計	13,090	
		合 計	17,590	

納 品 日： 7/31 (水) までに到着予定 (印刷が早く終わると予定より早く出荷される場合があります。)
お支払期限： 商品到着後1か月以内をお願いしております。

お振込先： ● 
● 

※恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担をお願いいたします。
※金融機関の振込証明書および振込完了画面のプリントアウトが、税務署で認められている正式な払い込みの証明書となります。
※ご不明な点などございましたらご連絡ください。 imagawa.d.office@ae.auone-net.jp

2024(令和6)年度

- 1月12日(金) 能登半島地震支援募金活動
 3月15日(金) 小槌幼稚園卒園式 参列
 3月19日(火) 宮川小学校卒業式 参列
 3月31日(日) うちぶらニューアルイベントスタッフとして参加
 4月 7日(日) 春日公園の桜まつりに出席
 4月 9日(火) 芦屋市立潮見中学校入学式 参列
 4月10日(水) 芦屋市立打出浜小学校入学式 参列
 5月12日(日) 芦屋市学童保育保護者連絡会
 (芦屋がくほれん)2024年度総会 参加
 5月26日(日) 芦屋市スポーツ大会総合開会式 参列
 7月 6日(土) 高齢者のついで 参加



お囃子教室が打出天神社横で行われていました。天神祭の日には地車も披露されていました。地車代表且つ春日町会長と写真も撮りました!!

★毎週土曜日

打出小槌町 町内夜回り巡回

★第2、4 土曜日
スミング指導実施

原なつ子 連絡先

TEL・FAX 0797-35-1639 ✉ swimmer@ashiya.haranatsuko.com



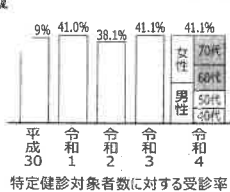
◀ 公式ホームページ <https://haranatsuko.com/>
 ご意見やご相談など、ぜひお気軽にお聞かせください!

▼ SNSでも情報発信しております。
 Facebook, Instagram, X (旧Twitter), YouTube

令和6年 第3回定例会 6月5日 本会議 一般 第1号

生活習慣病における予防への取り組み、
特定健康診査案内に伴う自己申告書の導入について

質問 1 近年、特定健康診査を受診する方々の割合はどのように変化しているのか



特定健康診査対象者数に対する受診率

回答:令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の流行により、受診率は一時低下しましたが他の年度では、ほぼ横ばいとなっている。男女比で見ても、令和4年度は男性が39.3%、女性は42.3%となっており、どの年度も女性の受診割合が高い傾向にある。年代別で見ると、令和4年度は、40代25.6%、50代が29.9%、60代が43.8%、70代が49.8%となっておりどの年度も年齢が高くなるほど受診割合が高い。

質問 2 生活習慣病の予防を促す広報活動は何か行っているのか

回答:市のホームページや広報あしや、保健だよりにて保健師や管理栄養士による相談や健康教室の周知を行っている。又、40歳、50歳、60歳の方へ個別送付している健康手帳の中でも情報提供している。その他、保健福祉フェアの健康増進・食育推進コーナーや健康ポイント事業等あらゆる機会を通じて生活習慣病の予防を周知啓発している。

質問 3 みなし健診の目的、導入に至った経緯また、見込まれる効果について

回答:みなし健診とは、国民健康保険加入者が職場等で健康診断を受診された場合に健診結果を市に提出することで、特定健康診査受診者として取扱い受診率に反映させるもの。令和5年度から実施。より多くの方の健康保持や医療費適正化の取組みに繋げることを目的としている。

質問 4 特定健康診査案内に合わせて自己申告書の導入について

回答:現在、健診当日に生活習慣病の早期発見と予防の目的に沿った質問票に記入してもらっている。別途、自己申告書の導入までは考えていないが医師への伝え忘れへの対応として、受診券を事前に送る際、問診時に聞きたいことをご用意いただくようご案内するなど検討する。

私の思い

自己申告書導入については、今回の質問の中で私が一番要望したかった項目であったため、市からの前向きな回答を頂き嬉しです。今後どのように反映されるのか期待しております。



芦屋市議会議員1期目 / 無所属 / あしや政風会

第56号議案 芦屋市自転車駐車場の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例の制定について

当局からは、JR芦屋駅南自転車駐車場4及び6の供用を廃止し、同自転車駐車場1を拡張すること等に伴い関係規定を整理するためのものとの補足説明がありました。私は、当局に対し、以下の質問を行いました。

質問 JR芦屋駅南自転車駐車場1の拡張予定地での自転車収容台数の確保は行われているのか? また一時利用の種別はあるのか?

回答 供用廃止となる自転車駐車場6の収容台数が自転車67台、原付20台であったのに対し、代替となる自転車駐車場1の拡張部分の収容台数は、それ以上の自転車88台、原付27台の確保を考えている。一時利用の種別はない。

質問 最近増えている重量のある電動自転車の駐輪についてのラック利用についての危険性について

回答 電動自転車については、ラックを利用するのではなく、平場に置いてもらう運用としており、今回の拡張部分についてもすべて平場に置く形の整備を考えている。



要望として

引き続き、自転車駐車場を利用する方々に対し、利用しやすく且つ慎重、安全に工事を進めて頂けるよう要望いたしました。

一般質問

生活習慣病の予防への取り組み

中面へ

一般質問

学校における支援体制の在り方

中面へ

『医療と教育を結ぶ会』を発足している私は、市民の方々が身近に感じている医療的な目線から、そして市政が進める教育の施策について今回は一般質問を行いました。

今後も市民の方々にわかりやすくお伝えできるよう委員会や一般質問での質疑、討論に務めて参ります。



学校における支援体制の在り方について

質問 1 市内の各小・中学校におけるスクールカウンセラーの勤務体制(日数、時間、人数)について

回答:市立小・中学校のスクールカウンセラーは、6名配置しており、週1回、1日6時間勤務をしている。それぞれ、拠点校と連携校の2校を担当しており、拠点校に月3〜4回、連携校に月1回勤務している。精進中学校のみ、連携校がなく週1回の勤務体制。

質問 2 スクールカウンセラーは、これまでに誰とどのような関わり方を行っているのか

回答:主に要望があった児童生徒、保護者、教員に対し、カウンセリングを行う。又、児童生徒や教職員対象のストレス管理やメンタルヘルスに係るプログラムの実施、児童生徒に対する心理的な視点からの適切な支援法や助言を行っている。

質問 3 今年4月から導入されているピアサポーターとスクールカウンセラーとの関わりや関係性について

回答:ピアサポーターは、校内サポートルームを中心としたサポートを行っており、他の教職員と同様、必要に応じてスクールカウンセラーと連携をしていく。

質問 4 サポート体制において、ピアサポーター導入前後での変化について

回答:ピアサポーター導入後の変化は、各学校内に児童生徒が安心して過ごすることができる場所が明確となり、個々のペースに合わせた活動をピアサポーターと共に行うことが出来るようになった。

私の思い

私は、学校の教育現場でスクールカウンセラーとピアサポーターが連携して学校支援が行われるように強く要望致しました。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 10 年 8 月 1 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	2338				
その他	200M				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



請求書

zoom

Zoom Video Communications Inc
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95110

請求日: 2024年8月1日
請求書番号: [REDACTED]
お支払い条件: 請求書受領後の即時お支払い
お支払い期日: 2024年8月1日
アカウント番号: [REDACTED]
通貨: JPY
お支払い方法: [REDACTED]
アカウント情報: 福井利道

事業者登録番号: 00098
適格請求書発行事業者登録番号: T6700150118763

注文番号

お客様の VAT / 納税番号

Zoom の W-9

販売先住所: 芦屋市東芦屋町1 3 番 1 1 号,
芦屋市, 兵庫県 659-0095
Japan

請求先住所: 芦屋市東芦屋町1 3 番 1 1 号,
芦屋市, 兵庫県 659-0095
Japan

請求明細

請求内訳	サブスクリプション期間	小計	税金、手数料、 各種料金	合計
品名: Zoom Workplace Pro Monthly 数量: 1 単価: JPY2,125	2024年8月1日 - 2024年8月31日	JPY2,125	JPY213	JPY2,338
		小計		JPY2,338
		総額 (税金、手数料、各種料金込み)		JPY2,338
		請求残高		JPY0

109.1

成立、手数料、合算成立

品名	税金、手数料、各種料金の名称	裁判管轄	請求額	税金、手数料、追加料金の金額
Zoom Workplace Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,125	JPY21:
税金、手数料、追加料金の合計				JPY21:

取引明細

請求総額				JPY2,338
取引日付	取引番号	取引種類	説明	適用金額
2024年8月1日		入金 / 決済		JPY-2,338
請求残高				JPYC

請求書に関するお問い合わせ

こちらをクリック

Zoom One は Zoom Workplace に名称が変更されます。こちらの名称変更による、現在ご利用中のサービスへの影響はございません。また Zoom IQ（営業向け）は Zoom Revenue Accelerator に名称が変更されました。お客様のサービスはそのままご利用いただけます。こちらの名称変更による、現在のサブスクリプション料金に変更はございません。

各プランには、月額または年額のサブスクリプション期間が設定されたプロダクトが含まれています。各プランのサブスクリプション期間、請求総額 JPY2125.00（適用される税金および規制手数料が別途加算）、対象プロダクトの各サブスクリプション期間については、[請求の詳細] セクションに記載されています。お客様が解約しない限り、ご利用のサブスクリプションは各サブスクリプション期間ごとに、上記の価格（更新時に適用される税金および規制手数料が別途加算）で自動更新され、zoom.us/billing にご登録済みのお支払い方法宛に請求されます。自動更新の解約はいつでも可能ですが、次のサブスクリプション期間の請求が行われないようにするためには、現在のサブスクリプション期間の最終日までに解約する必要があります。基本プラン（Zoom Meetings、Zoom Phone、Zoom Rooms）を解約するには、先にプラン内の他のすべてのサブスクリプションを解約する必要があります。解約した場合、解約時の残りのサブスクリプション期間に対する返金は致しかねますのでご注意ください。解約をご希望の場合は、zoom.us/billing に移動し、[サブスクリプションの解約] をクリック、表示されるプロンプトに従って解約を確定することで解約が可能です。Zoom が価格設定を変更する場合、その旨をお客様に通知しますが、以降のサブスクリプション期間では変更後の価格で請求する可能性もありますのでご了承ください。

Zoom Video Communications, Inc. は消費税を徴収し、支払うものとします。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110				
支出年月日	令和 6 年 8 月 1 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	11973 × $\frac{1}{2}$ 5000				
その他	119- 別紙				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2024年 4月	11,782円	クレジット
2024年 5月	11,782円	クレジット
2024年 6月	11,773円	クレジット
2024年 7月	11,799円	クレジット
2024年 8月	11,773円	クレジット
2024年 9月	29,115円	クレジット
2024年10月	11,782円	クレジット
2024年11月	12,332円	クレジット
2024年12月	12,332円	クレジット
2025年 1月	12,323円	クレジット
2025年 2月	12,323円	クレジット
2025年 3月	12,323円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。
本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2025年04月15日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 111	
支出年月日	平成 6 年 8 月 3 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）		
別紙		
支出内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 (8月分) $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$	
その他	以上	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

請求書

日付 2024年8月3日

川上 あさえ 様

BlockHeadWorks

株式会社ブロックヘッドワークス

毎度お引き立ていただきましてありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

〒657-0027 神戸市灘区永手町3-4-2 2F
Tel: 078-414-7287
E-mail: info@blockheadworks.com
登録番号: T6140001095788

金額 ¥5,500.- (税込合計金額)

担当

項目	数量	単価	金額	摘要
●ホームページ				
・ゼロでスタート 2024年8月ご利用分	1 式	5,000	5,000	
契約日: 2019/6/3(初めの1ヶ月はサービス期間)				
契約プラン: ライトプラン				
契約ドメイン: kawakami-asae.com				

税抜合計金額	¥5,000.-	消費税相当額(10%)	¥500.-	税込合計金額	¥5,500.-
--------	----------	-------------	--------	--------	----------

備考 クレジットカード決済により領収済み

お振込先・・・お振込みの場合は下記口座のいずれかをお願いいたします。※振込手数料はご負担ください。

BlockHeadWorks

111-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 112
支出年月日	平成 6 年 8 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	スズキ代 (8月分) $¥3798 \times \frac{1}{2} = ¥1899$
その他	111 E

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

川上 朝栄 様

ご請求コード： 発行日： 2024年 8月 3日 2 頁

●UQモバイル電話料金（5G対応プラン）

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
7月ご利用内訳	3,798	
▼プラン利用料	3,450	
ミニミニプラン+増量+通話放題		4,450
自宅セット割		-1,000
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	0	
通話料		41,820
通話放題割引額		-41,820
▼ユニバーサルサービス料	2	
▼電話リレーサービス料	1	
▼消費税等相当額（10%）	345	

●合計

備考
お客様コード
ご利用月数は2024年 8月で 1年 2ヶ月目です。
増量OP（500円）と通話放題（1800円）を含みます カウント対象回線数 4台
10%消費税の課税対象額 3,453円

その他の回線

●UQモバイル機器代金/その他商品代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
その他の回線		

●合計

備考

●BIGLOBE利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
BIGLOBE利用料		

●合計

備考

- ・通話放題または通話放題ライトご加入者は、電話きほんパック（V）が無料となります。
- ・2024年8月20日から、UQ mobileの電話番号変更、譲渡、承継、解約が店頭でお手続き可能になります。
これに伴い、UQ mobileお客さまセンターでの承継、解約の電話受付を終了します。詳しくは、UQ mobileホームページをご覧ください。
- ・BIGLOBEサービスにおけるサービス案内・料金内訳確認・契約先住所変更などのお問い合わせ先：
BIGLOBEカスタマーサポート インフォメーションデスク 0120-86-0962（9時～18時）

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	113				
支出年月日	令和 6 年 8 月 4 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
別 添					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	スマホ使用料 $4,434 \times 1.1 = 4,877$ $4,877 \times 0.5 = 2,438$ 円				
そ の 他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

岩岡 良典 様

発行日：2024/09/30

ご契約開始日：2020/04/10

ご契約住所：〒659-

兵庫県芦屋市

東京都世田谷区

支払証明書

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

ポイント利用額 0円

請求合計額（税込） 8,173円

不課税対象 合計 0円

消費税10%課税対象金額（税抜） 7,430円

課税対象に対する消費税(10%) 743円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号

ご利用年月 2024/07

ご利用電話番号

サービス内容/詳細

ご利用期間

金額

税区分

税別

税別

税別

税別

合計

ご利用電話番号

サービス内容/詳細

ご利用期間

金額

税区分

税別

税別

税別

税別

合計

ご利用電話番号

サービス内容/詳細

ご利用期間

金額

税区分

税別

税別

税別

税別

合計

2,980円

1,451円

2円

1円

4,434円

Rakuten最強プラン (1回線目)20GB~

国内通話/SMS

ユニバーサルサービス料

電話リレーサービス料

2024/07/01 - 2024/07/31

113-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114
支出年月日	平成 6 年 8 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領収書 OnePark JR芦屋駅前 株式会社イチネンパーキング T8120001076573 消費税率 内税10% 駐車番号 006番 入庫時間 08月05日 18:53 出庫時間 08月05日 19:37 請求金額 900円 現金 900円 領収日 2024年08月05日	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車場代 (市民相談) ￥900
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 115
支出年月日	平成 6 年 8 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

あしや政風会 御中

発行日 2024 年 08 月 07 日

領収証番号 000000

領 収 証

リコーリース株式

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都港区東新橋1丁目5番2号

領 収 日	2024 年 8 月 5 日
領 収 額	20,856 円

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	当 アシアセイフウカイ ケイリセキニンシヤ イワオカ リヨウスケ 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	24. 8. 1~24. 8. 31	48	18960	1896

続きは裏面をご覧ください。

支出内容 (按分の計算方法)	コピーリース代(8月分) $\yen 20,856 \times 0.95 = \yen 19,813$
その他	あしや政風会

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 116
支出年月日	平成 6 年 8 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

16000-2004626

あしや政風会

様

金額

¥3,686 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

令和 6 年 08 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	3,686 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号
富士フイルム・ソリューションズ株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

支出内容 (按分の計算方法)	コピー代 (18月分) ¥3686 × 0.95 = ¥3501
その他	あしや政風会

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117
支出年月日	令和 6 年 8 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋 平田北町3-11 TEL 097-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/08/07(水) 20:22 福井 様 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥4248 26.06L @163.0 L-6 N-16 割引適用(016116) 7円/L, 個 割引 済み 小計 ¥4,248 (10%対象 ¥4,248) 消費税 ¥386 合計 ¥4,248 承認No. 0989944 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 16868	
充当内容 (按分の計算方法)	¥2480 × 1/2 = (2128)
その他	かきいん

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	118
支出年月日	令和6年8月8日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 納品書(領収書) 2024年08月08日 15:25 売上 岩岡りょうすけ [Redacted] 提携方 上 車両番号 実車番 0110-10 セルフ レギュラーガ P-05 29.76L (168円) ￥5,000 合計 ￥5,000 (消費税10%対象) ￥5,000 内消費税等 ￥455 クレジット支払 [Redacted] 有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: 4752307 楽天カード [Redacted] 取引CD: 12408083712181721933 取引日時: 2024/08/08 15:25:16 楽天カード: 基本P 14P 特別P 0P 合計 14P	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $5,000 \times 0.5$ 2,500円
その他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	119				
支出年月日	令和 6 年 8 月 11 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	12350x ¹ / ₂ 5000				
そ の 他	H14/1				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

請求先名 : 福井 利道 様

発行日 2024年 8月 11日
ソフトバンク株式会社（ソフトバンク）
登録番号：T9010401052465

請求先番号:

Billing number

請求月： 2024年7月分(2024年6月11日～2024年7月31日ご利用分)

Month of Issue

電話番号（お客さま番号等）	料 金 内 訳	内訳金額（円）	税区分
			対象外
			対象外
			10%
			10%
* *			10%
			10%
			10%
			10%
			10%
			10%
			10%
			10%
			10%
			10%
* *			10%
			対象外
	計		
* * ご契約期間 26年 11ヶ月 * *			
基本料	通話定額基本料 [6月11日～ 7月31日]	6,909	10%
割引	スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
割引	スマ放題 専用2年契約	-968	10%
通話料	通話定額基本料 対象外通話	0	10%
定額料	データ定額 50GB	11,516	10%
調整額	割引 おうち割 光セット（請求締め日変更に伴う追加割引）	-646	10%
割引	おうち割 光セット	-1,000	10%
割引	新みんな家族割	-2,962	10%
通信料	S!メール（MMS）@0円 9594Pkt	0	10%
通信料	データ通信（4G LTE）@0円 7376531Pkt （通信量合計 7386125Pkt [0.89GB]）	0	10%
通信料	メール（SMS）	0	10%
月額料	ウェブ使用料（i）	493	10%
月額料	ソフトバンクWi-Fiスポット（i）	768	10%
無料	ソフトバンクWi-Fiスポット（i）無料特典（768円 × 100%）	-768	10%
月額料	あんしん保証パック（i）プラス [6月11日～ 7月 3日]	555	10%
月額料	テザリングオプション [7月 4日～ 7月31日]	451	10%
割引	テザリングオプション初月無料割引	-451	10%
割引	おうち割 でんきセット	-50	10%
その他	ユニバーサルサービス料	2	10%
その他	電話リレーサービス料	1	10%
	計	12,350	
			10%
			10%
			10%
			10%
			10%

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、（一社）電気通信事業者協会のHPをご参照ください。<https://www.tca.or.jp/>

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

(1/ 2頁)

119-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 120
支出年月日	平成 6 年 8 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 apollostation (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL:078-452-2541 SS:40111-14666 登録番号:T9120001112220 クレジットカード売上票 2024/08/16(金) 15:34 伝票No.6568 取引通番 2312 ASAHI KAWAKAMI 様 IC 40111 楽天カード 012000 3392 レギュラーガソリン P04 ¥2398 数量 14.36L 単価 @167 合計 ¥2,398 (内税分消費税 ¥218) (内税10%対象 ¥2398) (内税10%消費税 ¥218)	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (8月分) 1199 残 ¥2398 × 1/2 = ¥ 1199 残 ¥380 380
その他	川工

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5412 121
支出年月日	平成 6 年 8 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 駐車券 タイムズ神戸駅北  24-08-16 10:40 精算08-16 11:19 駐車時間 39分 駐車料金 500円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 500円 釣銭 500円 NO. 520975	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) ¥500
その他	川工

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 22
支出年月日	平成 6 年 8 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 聴取費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
クレジット利用お客様控え 兼領収書（ご利用明細書） ※サインは省略させていただきます 支払い方法は一括と致します  タイムズ神戸駅北 (パーク24株式会社) MUFGカード 会員番号：[REDACTED] お取扱日：24-08-16 12:40 利用金額：¥500 現金：¥0 NO. 520985	
支出内容 (按分の計算方法)	馬主耳代 (市民相談) ¥500
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123										
支出年月日	令和 6 年 8 月 17 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table><tr><td>調査研究費</td><td>研修費</td><td>広報費</td><td>広聴費</td><td>要請・陳情活動費</td></tr><tr><td>会議費</td><td>資料作成費</td><td>資料購入費</td><td>人件費</td><td>事務所費</td></tr></table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011 2024/08/17(土)12:54 neKey 様 14096 0000 売上 カートW レギュラー 020020 ¥4448 26.96L @165.0 L- 5 N-13 割引適用(021607) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥4,448 (10%対象 ¥4,448 内消費税 ¥404) 合計 ¥4,448 承認No. 0977950 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 16674											
充当内容 (按分の計算方法)	$4448 \times \frac{1}{2} = 2224$										
その他	お礼										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124		
支出年月日	平成 6 年 8 月 18 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)			
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2024/08/18(日)15:26 Enekey 川エあに様 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥3762 22.13L @170.0 L- 4 N-10 小計 ¥3,762 (10%対象 ¥3,762 内消費税 ¥342) 合計 ¥3,762 承認No. 4717728 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 17728 EneKeyID 楽天カード 取引コード: 12408187009600156633 取引日時: 2024/08/18 15:25:01			
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥3762 \times 1/2 = ¥1881$ 残 ¥1922 1920		
その他	川エ		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

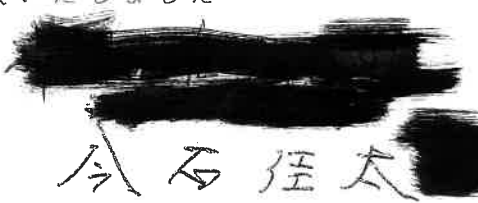
整理番号	512 125
支出年月日	平成 6 年 8 月 18 日
支出項目	<u>調査研究費</u> 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領収書 ジャストインパークJR芦屋駅前 駐車番号 003番 入庫時間 08月18日 09:41 出庫時間 08月18日 10:40 請求金額 400円 現金 400円 領収日 2024年08月18日	
支出内容 (按分の計算方法)	馬車代 (市民相談) ￥400
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126						
支出年月日	R6年8月19日						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費						
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）							
領 収 証 <u>千葉市議会 防衛政策研究会様</u> 2024年8月19日 ☆ 730,000 但 上記正に領収いたしました <table border="0"> <tr> <td>内 訳</td><td></td></tr> <tr> <td>税抜金額</td><td></td></tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td><td></td></tr> </table>  合 石 匠 太 コクヨ ウケ-1048		内 訳		税抜金額		消費税額等(%)	
内 訳							
税抜金額							
消費税額等(%)							
充当内容 (按分の計算方法)	上記金額のうち 2500円充当します 領収書原本と研修資料は公明党政務活動費						
その他	原 なつ子 提出済						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127				
支出年月日	R6年8月19日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領 収 証 市議会 防衛 様 2024年 8 月 19 日 市議会 防衛 様 ※ 7 20,000 但 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 今石 匠 太					
充当内容 (按分の計算方法)	上記金額のうち 2500円充当します				
その他	領収書原本と研修資料は公明党政務活動費 岩岡 しょうすけ 提出済				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	128				
支出年月日	R 6 年 8 月 19 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領 収 証 市議会 防大 様 2024年 8 月 19 日 市政策を研究会様 ¥ 7,200.000.- 但 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) コクヨ ウケ-1048 今石 匠 太					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	上記金額のうち 2500円充当します 領収書原本と研究資料は公明党政務活動費				
そ の 他	福井美奈子 提出済				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129				
支出年月日	R 6 年 8 月 19 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領 収 証 津原市議会 防衛 広報政策を研究委員会 様 2024年 8 月 19 日 ※ 7 20,000.- 但 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 今 石 匠 太					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	上記金額のうち 2500円充当します 領収書原本と研究資料は公明党政務活動費 提出済				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	130				
支出年月日	令和 6 年 8 月 20 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領収証 あしや政風会 岩岡 様 No. 182220 金額 111,650- 但 ポスティング代として 2024 年 8 月 20 日 上記正に領収いたしました 消費税額 200 〒653-0843 神戸市長田区御屋敷通1丁目1-20 株式会社 インプレス TEL: 078-621-5501					
充当内容 (按分の計算方法)	ポスティング代 $111,650 \times 0.85 = 94,902.50$ 円				
その他	岩岡りょうすけ 29,000部 単価3.50円				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) あしや政風会 岩岡りょうすけ」(以下「甲」という)、受託者「株式会社インプレス」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称 広報紙のポスティング

2 業務場所 芦屋市内

3 委託期間 令和6年7月20日～令和6年8月20日

4 委託料 111,650 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%) 10,150 円〕

5 委託料の支払方法
銀行振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和6年8月20日

甲 住 所 兵庫県芦屋市精道町7番6号 芦屋市議会内
氏 名 あしや政風会 岩岡りょうすけ

乙 住 所 兵庫県神戸市長田区御屋敷通1-1-20
氏 名 株式会社 インプレス

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 納品した広報紙の全量を指定エリア及び指定期間内にポスティングすること
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

(裏面へ)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131
支出年月日	令和6年8月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 納品書 (領収書) コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922 登録番号: T5010001146720 2024年08月20日 16:30 伝票No. 0191 通番3355 福井美奈子 様 * 61-08892-000006-001 売上 現金フリー 11200 レギュラー ガソリン P09 ￥4430 数量 26.99(L) 単価 166 値引きQR 01 -27 合計 ￥4,453 (内消費税 ￥53.8 ￥1452) (内税込消費税 ￥405) (10%税込対象額 ￥4453) (10%消費税 ￥405) 充当内容 8月分 ガソリン代として (按分の計算方法) $4.453 \times 0.5 = 2.226$ その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132
支出年月日	平成 6 年 8 月 22 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/08/22(木) 18:50 EneKey 川上あてん様 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥2945 18.07L @163.0 L-2 N-4 割引適用(016116) 7円/L, 個 割引 済み 小計 ¥2,945 (10%対象 ¥2,945 内消費税 ¥268) 合計 ¥2,945 承認No. 4712000 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 12000	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代(8月分) $¥2945 \times \frac{1}{2} = ¥1472$ 残 ¥450 ¥448
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133				
支出年月日	令和 6 年 8 月 23 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 納品書（領収書） コスモ石油販売（株）京阪神カンパニー セルフステーション苦楽園 兵庫県西宮市 毘沙門町 49-1 TEL:0798-27-7357 SS-089151 登録番号：T5010001146720 2024年08月23日 17:03 伝票No. 0808 あべ政風会 通番5697 岩岡りょうすけ 様 売上 VISA 11200 レギュラーガソリン P22 ￥5000 数量 30.49(L) 単価 @164 合計 ￥5,000 (内ガソリン税 @53.8 ￥1640) (内税分消費税 ￥455) (10%税込対象額 ￥5000) (10%消費税 ￥455) * 登録No. 0000735030 加印番号 75070					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $5,000 \times 0.5$ 2,500円				
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44 139
支出年月日	平成 6 年 8 月 23 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
さくらパーキングⅡ 領収証 精算機 #01 A 精算No.000245 車室番号（自動車） 4 入庫時刻 2024年 8月23日（金） 12:06 精算時刻 2024年 8月23日（金） 13:00 駐車料金 A料金 300円 ===== 合 計 300円 現金領収金額 300円 現金入金額 300円 釣銭 0円 またのご利用をお待ちしております。	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥300 (市民相談)
その他	川土

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135				
支出年月日	令和6年8月24日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領収証 福井みゆ子 様 No. 金額 ￥53,000- 但 市政報告書 Vol.53 夏号 配布 2024年8月24日 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) コクヨ ウケ-50 収入印紙 200円					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.53 夏号 配布代として $53,000 \times 0.85 = 45,050$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol.53 夏号の配布

2 業務場所

市内 (10,600枚)

3 委託期間

2024.7.10 ~ 2024.8.20

4 委託料

53,000 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%)
委託料に含む 円)

5 委託料の支払方法

現金

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和6年7月10日

甲 住所
氏 名

芦屋市 
福井 美奈子

乙 住所
氏 名


 印

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 委託期間内に配布する
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。



能登半島地震を踏まえただ今後の災害対策について

私の考え

質問① 芦屋市職員の被災地派遣等を通じて、どんな教訓を得、それを今後の防災・減災対策にどう活かすのか。

市長 能登半島地震の被災地派遣では、行政から市民の皆様の確実な情報伝達が必要不可欠となるため、多様な防災媒体での周知が非常に大切であるという教訓を得た。防災行政無線・ホームページ・ひょうご防災ネット・SNS等様々な媒体を用いた周知の強化を平時より図る。

質問② 災害時におけるトイレ環境の整備及び自治体間の相互応援体制の更なる強化に向け、クラウドファンディングを活用した災害用トイレラーの配備を求めるが見解を問う。

市長 水が供給されない発災直後においても、ある一定量の排泄を行える点は効果的である。ただ、導入するには維持費、災害派遣時の職員同行の課題があるため、先進市の事例を研究する。



最大限に引き出せると考
えまふ。
珠洲市に設置された、
レトララー。

旧防潮堤壁面について

＜旧防潮堤壁面について＞

松浜町から伊勢町に面する臨港線沿いの旧防潮堤には、約750メートルの区間に166枚の壁画(ウォールペインティング)が描かれていました。



私の考え

この壁画は、市民に長年、日常生活の中でアートを楽しむという主要な役割を果たしてきました。しかし、修復されることなく劣化が進行し、おり、美しい景観を誇る芦屋市においてこの状況を放置することが果たして適切であるのか、疑問に思います。「課題が生じた場合に対応が可能な考え」上の答弁ですが、その具体的な課題とは何でしょうか。今こそ壁画の再活用について考える絶好の機会であり、市民の知恵を借り費用を抑えた実現可能な方法を模索し、この文化ゾーンに新たな魅力を創出する必要があります。こうした取り組みにより、芦屋市はさらに魅力的な地域として発展するでしょう。

質問① 市は現在の状況をどのように認識しているのか。

市長 事業実施より一定年数が経過しており、全体的に色が薄くなっていることは認識している。

質問② この壁画の存続に向けて、修復や復元の可能性を問う。

市長 現在のところ修復や復元を
考えるはないが、今後課題が生じた場
合等には、どのような対応が可能か考
える。

第5次芦屋市総合計画（後期基本計画）策定方針が示されました

総合計画とは、市民と行政が共有するまちづくりの指針で、基本的な方向性や将来像が示されており、各種計画の中で最上位計画と位置づけられています。

第5次芦屋市総合計画は、前期基本計画（令和3～7年度）、後期基本計画（令和8～12年度）からなります。このたび策定方針が示された後期基本計画は、昨年実施した市民アンケートの結果を参考に、現行計画の現在までの課題を洗い出し、社会状況の変化なども踏まえて検討されます。「市民と行政との対話によるまちづくり」に関し、大學生を含む市民と協議し、市民の意見を取り入れながら、まちづくりを推進していくことが示されています。

まちづくりの主役は市民です。市民が政策形成段階からまちづくりに参加することが重要であることから、この総合計画の周知に努めることを求めます。



带状疱疹ワクチン接種費の助成について

～兵庫県の帯状疱疹ワクチン接種助成制度創設に伴い、助成が始まります～

帯状疱疹は、子どもの頃にかかる水ぼうそうのウイルスが治癒後も体内に潜伏し、加齢や疲労、ストレスで免疫力が低下すると再び活性化する病気です。50歳代から発症率が高くなり、80歳までに約3人に1人が発症すると言われています。その痛みは、皮膚の症状が治った後も、帯状疱疹後神経痛として残る場合があります。



※支給対象：接種日現在で満50歳以上の方
※助成額：1回限り4,000円（生ワクチンか不活化ワクチンのどちらかー人1回限り）
※実施期間：令和6年8月1日～令和7年3月31日

歯の供養について

芦屋靈園入口の左手にある「歯の供養塚」には、抜けた歯や役目を終えた入れ歯などが納められています。「歯牙（しが）は本来肉体の一部であり、たとえ抜去された歯牙であっても、粗末に扱ふことは許されないと」の思いにより、毎年6月の「歯と口の健康週間」に合わせて、芦屋市歯科医師会による供養式（要予約）が行われます。

能登半島地震ボランティア活動に参加

4月中旬、「全国災害ボランティア支援機構」などの方々と共に、「国際シロブチミスト六甲」の一員として珠海市を訪れ、地震の爪痕が大きく残るなど、短期間ではありましたが、瓦礫の撤去作業などを行い、被災者の方々より、お話を伺う機会も得られました。

この6月議会では、現地で見聞きしたことをもとに、防災対策の強化について一般質問を行いました。専門家によれば、能登半島地震は南海トラフ地震で想定される被害の縮図であるとのこと。地震への備えの重要性を再認識する機会となりました。

被災地の一日も早い復興をお祈り申し上げます。



と言えます。

Photo Report



鷹の放鳥（カラス対策）を見学

編集後記

異常高温が続くなか、樹木による木陰は体感温度を約6度下げられる効果があると言われています。

昨年12月議会での一般質問で取り上げた「緑による癒しの空間の創出」を、今後とも要望していきます。

福井みな子



TEL & FAX : 34-0240

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activity/report/Profile/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136				
支出年月日	令和 6 年 8 月 24 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 登録番号:T9140001011998 2024/08/24(土)22:16 販売店 レギュラーガソリン 020020 26.14L 小計 ¥4,418 (10%対象 ¥4,418 内消費税 ¥402) 合計 ¥4,418 承認No. 0946341 支払方法 一括 事前払い OK 端末処理済 12,400 EneKey 様 14096 0000					
充当内容 (按分の計算方法)	4418 x 1/2 652				
その他	6511				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137																								
支出年月日	令和6年8月25日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																									
2024年08月分 ASA 領収証 No. 1- 121-0299-001 芦屋市 福井 美奈子 様 <table><thead><tr><th>銘 柄</th><th>部</th><th>金 額</th><th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th></tr></thead><tbody><tr><td>神戸朝刊※</td><td>1</td><td>4,800</td><td>4,445</td><td>355</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>¥ 4,800</td><td>8%対象 (消費税</td><td>¥4,800 ¥355)</td></tr><tr><td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td><td>(内消費税等¥355)</td><td colspan="2"></td></tr></tbody></table> 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 (株)アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616 ASA 領収印 サービスアンカー 9月休刊日 9月9日(月) 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。						銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	合 計		¥ 4,800	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)	※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥355)		
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)																						
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																					
合 計		¥ 4,800	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)																					
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥355)																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138																						
支出年月日	令和6年8月25日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																						
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																							
芦屋ドライブウェイ 芦屋料金所 兵庫県芦屋市奥池南町34番地1号 TEL 0797-38-0001 登録番号 T4140001032990 領収証 <table><tr><td>精算機 #15</td><td>A 精算No.000308</td></tr><tr><td>発券機 #08</td><td>発券No.076662</td></tr><tr><td>入場時刻</td><td>2024年 8月25日(日) 16:34</td></tr><tr><td>出場時刻</td><td>2024年 8月25日(日) 17:47</td></tr><tr><td>通行時間</td><td>1:13</td></tr><tr><td>通行料金</td><td>A料金 420円</td></tr><tr><td colspan="2">=====</td></tr><tr><td>合計</td><td>420円</td></tr><tr><td>現金領収額</td><td>420円</td></tr><tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr><tr><td>お釣り</td><td>80円</td></tr></table> 現金領収額は消費税率10%の対象です またのご利用をお待ちしております。		精算機 #15	A 精算No.000308	発券機 #08	発券No.076662	入場時刻	2024年 8月25日(日) 16:34	出場時刻	2024年 8月25日(日) 17:47	通行時間	1:13	通行料金	A料金 420円	=====		合計	420円	現金領収額	420円	お預り	500円	お釣り	80円
精算機 #15	A 精算No.000308																						
発券機 #08	発券No.076662																						
入場時刻	2024年 8月25日(日) 16:34																						
出場時刻	2024年 8月25日(日) 17:47																						
通行時間	1:13																						
通行料金	A料金 420円																						
=====																							
合計	420円																						
現金領収額	420円																						
お預り	500円																						
お釣り	80円																						
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 芦有通行代 ¥420 (福井 美奈子)																						
その他																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139																
支出年月日	令和 6 年 8 月 26 日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
領収書 ナビパーク北長狭通第1 スターツ関西 登録番号 T712301017371 消費税率 内税 10% <table> <tr> <td>駐車番号</td> <td>019番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>08月26日 14:48</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>08月26日 15:32</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2024年08月26日</td> </tr> </table>						駐車番号	019番	入庫時間	08月26日 14:48	出庫時間	08月26日 15:32	請求金額	600円	現金	600円	領収日	2024年08月26日
駐車番号	019番																
入庫時間	08月26日 14:48																
出庫時間	08月26日 15:32																
請求金額	600円																
現金	600円																
領収日	2024年08月26日																
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車代 600円																
その他	岩岡りょうすけ																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140	
支出年月日	平成 6 年 8 月 26 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2024/08/26(月)20:56 EneKey 川エあこ様 14096 0000 先主 レギュラ 020020 22.46L @165.0 L-1 N-1 割引適用(021607) 5円/L.個 割引 済み 小計 ¥3,706 (10%対象 ¥3,706 内消費税 ¥337) 合計 ¥3,706 承認No. 4715819 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 15819 EneKey ID		
支出内容 (按分の計算方法)	カツリツ代(8月分) $¥3706 \times \frac{1}{2} = ¥1853$	
その他	111 E	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141																								
支出年月日	2024 (令和6) 年 8 月 26 日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
2024年08月分 ASA 領収証 No. 1- 140-0655-000 芦屋市  原 菜津子 様 <table><thead><tr><th>銘 柄</th><th>部</th><th>金 額</th><th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th></tr></thead><tbody><tr><td>朝 日 新 聞※</td><td>1</td><td>4,900</td><td>4,537</td><td>363</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>¥ 4,900</td><td>8%対象 (消費税)</td><td>¥4,900 ¥362)</td></tr><tr><td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td><td>(内消費税等¥362)</td><td colspan="2"></td></tr></tbody></table> ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 (株)アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616 ASA 領収印 サービスアンカー						銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)		朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537	363	合 計		¥ 4,900	8%対象 (消費税)	¥4,900 ¥362)	※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥362)		
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)																						
朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537	363																					
合 計		¥ 4,900	8%対象 (消費税)	¥4,900 ¥362)																					
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥362)																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	合 142
支出年月日	平成 6 年 8 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証 様
2024年 8月29日(木)
11) 上 あさえ
¥330-
記正に領収しました（消費税等
¥30-を含みます）
但し：
キャンダウン グルメシティ芦屋浜店
兵庫県芦屋市高浜町6-1 グルメシティ芦屋浜店3階
TEL: 0797-80-8843
担当
269118
0002-0966-0241
クレジット1
(消費税等)
2024年 8月29日(木) 13:26 No:0002
4969757129234
★セミB5ノート スモーク B
単100× 3個 外 ¥300
小 計 ¥300
10%税対価額 10.00% ¥30
10%税合計 10.00% ¥30
合 計 ¥330
(内消費税等 ¥30)

支出内容 (按分の計算方法)	支払 (1-13冊) ¥330 × 1/2 = ¥165
その他	11 上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143
支出年月日	令和 6 年 9 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	2338
そ の 他	Zoom

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

zoom

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95110

請求日: 2024年9月1日
請求書番号: [REDACTED]
お支払い条件: 請求書受領後の即時お支払い
お支払い期日: 2024年9月1日
アカウント番号: [REDACTED]
通貨: JPY
お支払い方法: [REDACTED]
アカウント情報: 福井利道

事業者登録番号: 0009
適格請求書発行事業者登録番号: T670015011876

注文番号

お客様の VAT / 納税番号

Zoom の W-

販売先住所: 芦屋市東芦屋町 1 3 番 1 1 号,
芦屋市, 兵庫県 659-0095
Japan

請求先住所: 芦屋市東芦屋町 1 3 番 1 1 号,
芦屋市, 兵庫県 659-0095
Japan

請求明細

請求内訳	サブスクリプション期間	小計	税金、手数料、 各種料金	合計
品名: Zoom Workplace Pro Monthly 数量: 1 単価: JPY2,125	2024年9月1日 - 2024年9月30日	JPY2,125	JPY213	JPY2,338
		小計		JPY2,125
		総額 (税金、手数料、各種料金込み)		JPY2,338
		請求残高		JPY0

193

品名	税金、手数料、各種料金の名称	裁判管轄	請求額	税金、手数料、追加料金の金額
Zoom Workplace Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,125	JPY21:
税金、手数料、追加料金の合計				JPY21:

取引明細

請求総額				JPY2,338
取引日付	取引番号	取引種類	説明	適用金額
2024年9月1日		入金 / 決済		JPY2,338
請求残高				JPY0

請求書に関するお問い合わせ

こちらをクリック

Zoom One は Zoom Workplace に名称が変更されます。こちらの名称変更による、現在ご利用中のサービスへの影響はございません。また Zoom IQ（営業向け）は Zoom Revenue Accelerator に名称が変更されました。お客様のサービスはそのままご利用いただけます。こちらの名称変更による、現在のサブスクリプション料金に変更はございません。

プランには、月額または年額のサブスクリプション期間が設定されたプロダクトが含まれています。各プランのサブスクリプション期間、請求総額 JPY2125.00（適用される税金および規制手数料が別途加算）、対象プロダクトの各サブスクリプション期間については、[請求の詳細] セクションに記載されています。お客様が解約しない限り、ご利用のサブスクリプションは各サブスクリプション期間ごとに、上記の価格（更新時に適用される税金および規制手数料が別途加算）で自動更新され、zoom.us/billing にご登録済みのお支払い方法宛に請求されます。自動更新の解約はいつでも可能ですが、次のサブスクリプション期間の請求が行われないようにするためには、現在のサブスクリプション期間の最終日までに解約する必要があります。基本プラン（Zoom Meetings、Zoom Phone、Zoom Rooms）を解約するには、先にプラン内の他のすべてのサブスクリプションを解約する必要があります。解約した場合、解約時の残りのサブスクリプション期間に対する返金は致しかねますのでご注意ください。解約をご希望の場合は、zoom.us/billing に移動し、[サブスクリプションの解約] をクリック、表示されるプロンプトに従って解約を確定することで解約が可能です。Zoom が価格設定を変更する場合、その旨をお客様に通知しますが、以降のサブスクリプション期間では変更後の価格で請求する可能性もありますのでご了承ください。

Zoom Video Communications, Inc. は消費税を徴収し、支払うものとします。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144				
支出年月日	令和 6 年 9 月 1 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$29115 \times \frac{1}{2}$ 5000				
そ の 他	1/4-レポート				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2024年 4月	11,782円	クレジット
2024年 5月	11,782円	クレジット
2024年 6月	11,773円	クレジット
2024年 7月	11,799円	クレジット
2024年 8月	11,773円	クレジット
2024年 9月	29,115円	クレジット
2024年 10月	11,782円	クレジット
2024年 11月	12,332円	クレジット
2024年 12月	12,332円	クレジット
2025年 1月	12,323円	クレジット
2025年 2月	12,323円	クレジット
2025年 3月	12,323円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2025年04月15日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

144-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145				
支出年月日	令和 6 年 9 月 1 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/09/01(日)12:02 売上 レギュラー 020020 27.19L @165.0 L- 3 N- 7 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み EneKey 様 96 0000 小計 ¥4,486 (10%対象 ¥4,486 内消費税 ¥408) 合計 ¥4,486 承認No. 0922405 支払方法 一括 事前決済 OK 10172					
充当内容 (按分の計算方法)	$4486 \times \frac{1}{2}$ 2243				
そ の 他	11/11				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146
支出年月日	平成30年9月3日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2024/09/03(火)15:44 川上あさ子様 EneKey 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥3835 23.24L @165.0 L- 5.N-13 割引は適用(021607) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥3,835 (10%対象 ¥3,835 内消費税 ¥349) 合計 ¥3,835 承認No. 4711711 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 11711 EneKeyID ※※※※※※※※※※	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代(9月分) $¥3835 \times \frac{1}{2} = ¥1917$ 残 ¥3083
その他	111

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	今年 147
支出年月日	平成 6 年 9 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 (9月) $\yen 5500 \times \frac{1}{2} = \yen 2750$
その他	111 E

別紙

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4 白紙) に貼付してください。

※A4 サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

請求書

日付 2024年9月3日

川上 あさえ 様

BlockHeadWorks

株式会社ブロックヘッドワークス

毎度お引き立ていただきましてありがとうございます。

下記の通り御請求申し上げます。

〒657-0027 神戸市灘区永手町3-4-2 2F

Tel: 078-414-7287

E-mail: info@blockheadworks.com

登録番号: T6140001095788

金額

¥5,500.-

(税込合計金額)

担当

項目

数量

単価

金額

摘要

●ホームページ

・ゼロでスタート 2024年9月ご利用分

1 式

5,000

5,000

契約日: 2019/6/3 (初めの1ヶ月はサービス期間)

契約プラン: ライトプラン

契約ドメイン: kawakami-asae.com

税抜合計金額

¥5,000.-

消費税相当額(10%)

¥500.-

税込合計金額

¥5,500.-

備考

クレジットカード決済により領収済み

お振込先・・・お振込みの場合は下記口座のいずれかをお願いいたします。※振込手数料はご負担ください。

BlockHeadWorks

147-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	198				
支出年月日	令和 6 年 9 月 4 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
別 添					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	スマホ使用料 $3,013 \times 1.1 = 3,314$ $3,314 \times 0.5 = 1,657$ 円				
そ の 他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のお知らせ

岩岡 良典 様

登録番号： T2010901041404
発行日： 2024/09/04
楽天モバイル株式会社
東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
楽天クリムゾンハウス

請求合計額（税込）	7,133円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額（税抜）	6,485円
課税対象に対する消費税(10%)	648円

お支払い方法 クレジットカード
請求番号 [redacted] ご利用年月 2024/08

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
合計		[redacted]	

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
[redacted]	[redacted]	[redacted]	税別
合計		[redacted]	

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)20GB～		2,980円	税別
国内通話/SMS	2024/08/01 - 2024/08/31	30円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		3,013円	

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- ・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
口座振替の場合：ご利用月の翌月末～翌々月10日の間
請求書の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- ・口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
ご利用月の翌月15日ごろ発送する請求書でお支払いください。

148-1

発行日：2024/09/30

兵庫県芦屋市西宮区

東京都世田谷区

ポイント利用額 0円

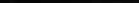
請求合計額（税込） 7,133円

不課税対象 合計	0円
----------	----

消費税10%課税対象金額（税抜）	6,485円
------------------	--------

課税対象に対する消費税(10%)	648円
------------------	------

請求番号 XXXXXXXXXX ご利用年月 2024/08

ご利用電話番号 

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税別
	合計	[REDACTED]	

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)20GB~	2024/08/01 - 2024/08/31	2,980円	税別
国内通話/SMS		30円	税別
ユニバーサルサービス料		2円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
	合計	3,013円	

148-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1242	149
支出年月日	平成 6 年 9 月 4 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）		
別紙		
支出内容 (按分の計算方法)	スマホ代(9月) $\yen4057 \times \frac{1}{2} = \yen2028$	
その他	. 111 E	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

川上 朝栄 様

ご請求コード: 発行日: 2024年 9月 4日 1 頁

●UQモバイル電話料金 (5G対応プラン)			●合計	
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
4,057			お客様コード	
4,057			ご利用月数は2024年 9月で 1年 3ヶ月目です。	
▼プラン利用料	3,450			
ミニミニプラン+増量+通話放題		4,450	増量OP (500円) と通話放題 (1800円) を含みます	
自宅セット割		-1,000	カウント対象回線数 4台	
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	6			
通話料		32,500		
SMS送信料		6		
通話放題割引額		-32,500		
▼各種ダイヤルサービス通話料	230		0570ナビダイヤルなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等相当額 (10%)	368		10%消費税の課税対象額 3,689円	

その他の回線

●UQモバイル機器代金/その他商品代金			●合計	
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
その他の回線				

●BIGLOBE利用料			●合計	
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
BIGLOBE利用料				

- ・通話放題または通話放題ライトご加入者は、電話きほんパック (V) が無料となります。
- ・BIGLOBEサービスにおけるサービス案内・料金内訳確認・契約先住所変更などのお問い合わせ先:
BIGLOBEカスタマーサポート インフォメーションデスク 0120-86-0962 (9時~18時)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 150
支出年月日	平成 6 年 9 月 4 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

あしや政風会 御中

発行日 2024 年 09 月 06 日

領収証番号 000000

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都港区東新橋1丁目5番2号

領 収 日	2024 年 9 月 4 日
領 収 額	20,856 円

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 アジャセイフウカイ ケイリセキニンシヤ イワオカ リヨウスケ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消費税等
	24. 9. 1~24. 9. 30	49	18960	1896

続きは裏面をご覧ください。

支出内容 (按分の計算方法)	コピー機代 (9月分) ¥ 20856 × 0.95 = ¥ 19813
その他	あしや政風会

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 6 年 9 月 6 日
支出年月日	平成 6 年 9 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

領 収 証

あしや政風会

様

金額

¥2,805 ※

収入
印
紙

但し 請求書通り

令和 6 年 09 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスパートナーズ株式会社

扱 者 印

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

（本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。）

支出内容 (按分の計算方法)	20代(19月分) ¥2805 × 0.95 = ¥2664
その他	あしや政風会

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 152
支出年月日	平成 6 年 9 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/09/06(金)11:05 川上 様 EneKey 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥2138 12.96L @165.0 L- 5 N-13 割引適用(021607) 5円/L.個 割引 済み 小計 ¥2,138 (10%対象 ¥2,138 内消費税 ¥194) 合計 ¥2,138 承認No. 4713704 支払方法 一括 事前OK OK 端末処理通番 13704 EneKeyID	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代(9月) $¥2138 \times \frac{1}{2} = ¥1069$ 残 ¥2014
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	令和 6 年 9 月 8 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
芦屋有ドライブウェイ 芦屋料金所 兵庫県芦屋市奥池南町34番地1号 TEL 0797-38-0001 登録番号 T4140001032990 領 収 証 精算機 #15 精算 No. 00215 発券機 #08 発券 No. 081918 入場時刻 2024年 9月 8日(日) 10:27 出場時刻 2024年 9月 8日(日) 15:13 通行時間 4:46 通行料金 A料金 420円 ===== ===== 合 計 420円 現金領収額 420円 お預金 420円 お釣り 0円 現金領収額は消費税 10%の対象です またのご利用をお待ちしております。	
充当内容 (按分の計算方法)	芦有通行代 市民相談 420円
そ の 他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154																				
支出年月日	令和 6 年 9 月 10 日																				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																					
ラポルテ駐輪場 領 収 証 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>機器番号</td> <td>0002</td> </tr> <tr> <td>ラック番号</td> <td>0003</td> </tr> <tr> <td>入庫日時</td> <td>24-09-10 18:52</td> </tr> <tr> <td>出庫日時</td> <td>24-09-10 23:05</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>10%対象</td> <td>300円</td> </tr> </table> ミディ総合管理株式会社 登録番号 T3120001100750						機器番号	0002	ラック番号	0003	入庫日時	24-09-10 18:52	出庫日時	24-09-10 23:05	請求金額	300円	投入金額	300円	釣銭金額	0円	10%対象	300円
機器番号	0002																				
ラック番号	0003																				
入庫日時	24-09-10 18:52																				
出庫日時	24-09-10 23:05																				
請求金額	300円																				
投入金額	300円																				
釣銭金額	0円																				
10%対象	300円																				
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談)																				
そ の 他	岩岡りょうすけ																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542	155
支出年月日	平成 6 年 9 月 13 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		

発行日:2024年09月13日

管理No.

伝票No.

領収書

川上 朝栄

様

¥3,278— (内消費税 ¥298)

但し DVDドライブ

代として。

上記の金額正に領収いたしました。

支払内訳
カード

¥3,278

10%対象

¥3,278(内消費税

¥298)

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1
登録番号:T2070001036729

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

支出内容 (按分の計算方法)	DVDドライブ 購入費 ¥3278 × 1/2 = ¥1639
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156										
支出年月日	令和 6 年 8 月 3 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table><tr><td>調査研究費</td><td>研修費</td><td>広報費</td><td>広聴費</td><td>要請・陳情活動費</td></tr><tr><td>会議費</td><td>資料作成費</td><td>資料購入費</td><td>人件費</td><td>事務所費</td></tr></table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2024/09/13(金)21:23 EneKey 様 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥4637 28.10L @165.0 L-1 N-1 割引適用(021607) 5円/L.個 割引 済み 小計 ¥4,637 (10%対象 ¥4,637 内消費税 ¥422) 合計 ¥4,637 承認No. 0981674 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 11068											
充当内容 (按分の計算方法)	4637 × 1/2 (2318)										
その他	お礼										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157				
支出年月日	令和 6 年 9 月 15 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 ○	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
別 添					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ガッリン代 $5,000 \times 0.5$ 2,500円				
そ の 他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ENEOS

納品書(領収書)

2024年09月15日 13:16

売上
上 様 M

90-107-050-000000-5

BODYCARDフリー

車両番号 実車番

セルフ レギュラーガ P-05

29,76L

(168円)

*

¥5,000

合計 ¥5,000

(消費税10%対象

¥5,000

内消費税等

¥455)

お預り

¥10,000

お釣り

¥5,000

楽天ポイント

取引ID : 02409153/12181723963

取引日時 : 2024/09/15 13:16:35

楽天ポイント: 基本P

特別P

今回計

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

後に反映されます。また、会員資格

等の理由で、楽天ポイントが加算

されないことがあります。

詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

ご確認ください。

現金で支払った場合は領収書に記入して頂きます。

㈱エスブランドマネジメント

エスブランド 芦屋シーサイドSS

兵庫県 芦屋市新浜町7-15

TEL: 0797-22-8282

SS-371218

登録番号: T5140001068506

レポートNo 1778-02 テーNo 5786-5789

2024/09/15

* 領収書は、必ずお持ちください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	今池 158
支出年月日	平成 6 年 9 月 15 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/09/15(日)10:51 川上 様 EneKey 14096 0000 元レギュラー 020020 ¥3684 22.33L @165.0 L-1.N-1 割引適用(021607) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥3,684 (10%対象 ¥3,684 内消費税 ¥335) 合計 ¥3,684 承認No. 4712315 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 12315	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン(9月) 残 ¥172 ¥3684 x 1/2 = ¥1842
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159
支出年月日	平成 6 年 9 月 15 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領収書 ジャストインパークJR芦屋駅前 駐車番号 004番 入庫時間 09月15日 09:58 出庫時間 09月15日 10:35 請求金額 400円 現金 400円 領収日 2024年09月15日	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥400 (市氏相談)
その他	14上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160																																				
支出年月日	令和6年9月18日																																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																					
 納品書 (領収書) コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922 登録番号: T5010001146720 2024年09月18日 17:33 仮伝票.**** 通番2159 福井美奈子 様 * 61-08892-000006-001 売上 現金フリー <table><tr><td>11200</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>レギュラー</td><td>ガソリン</td><td>P03</td><td>¥4024</td></tr><tr><td>数量</td><td>23.95(L)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>単価</td><td>¥168</td><td></td><td></td></tr><tr><td>値引きQR</td><td>01</td><td></td><td>-24</td></tr></table> 合計 ¥4,000 <table><tr><td>(内消費税)</td><td>¥53.8</td><td>¥1289)</td></tr><tr><td>(内税分消費税)</td><td></td><td>¥364)</td></tr><tr><td>(10%税込対象額)</td><td></td><td>¥4000)</td></tr><tr><td>(10%消費税)</td><td></td><td>¥364)</td></tr></table>						11200				レギュラー	ガソリン	P03	¥4024	数量	23.95(L)			単価	¥168			値引きQR	01		-24	(内消費税)	¥53.8	¥1289)	(内税分消費税)		¥364)	(10%税込対象額)		¥4000)	(10%消費税)		¥364)
11200																																					
レギュラー	ガソリン	P03	¥4024																																		
数量	23.95(L)																																				
単価	¥168																																				
値引きQR	01		-24																																		
(内消費税)	¥53.8	¥1289)																																			
(内税分消費税)		¥364)																																			
(10%税込対象額)		¥4000)																																			
(10%消費税)		¥364)																																			
充当内容 (按分の計算方法)	9月分 ガソリン代として $4,000 \times 0.5 = 2,000$																																				
その他																																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	161
支出年月日	令和6年9月19日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 リパーク栄町通 利用明細書 精算機 #01 A 精算No.000516 車室番号 (自動車) 15 入庫時刻 2024年 9月19日(木) 17:48 精算時刻 2024年 9月19日(木) 20:52 駐車料金 A料金 1,650円 ===== 合 計 1,650円 (内税10%対象額 1,650円) 外シットカード 1,650円 ===== SMCC 会員No. [REDACTED] 伝票No. 00650 承認No. 0700650 利用額 1,650円 駐車料金一括払い サインは省略させていただきます。 端末No. 0818944089535 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談)
その他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162				
支出年月日	令和 6 年 8 月 17 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2024/09/19(木)07:08 売上 レギュラー 020020 ¥3018 18.29L @165.0 L- 5 N-13 割引適用(021607) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥3,018 (10%対象 ¥3,018 内消費税 ¥274) 合計 ¥3,018 承認No. 0966146 支払方法 一括 事前オッソ OK 端末処理済番 15585 福井様 4898 0000					
充当内容 (按分の計算方法)	3018 × $\frac{1}{2}$ 438 = 1509				
そ の 他	がけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 9 163
支出年月日	平成 6 年 9 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

証 明 書 領 収 書	領 収 証	¥1,501-	2024年09月20日(金) 発行
	あしや政風会 様	(消費税 136円を含みます) (10%対象 1,501円) (8%対象 0円) (非課税対象 0円) (10%対象消費税 136円) (8%対象消費税 0円)	クレジット 1,501円
	南芦屋浜店 コーナン商事株式会社 大阪府堺市西区鳳東町4-401-1 電話番号:0797-32-5710 担当者: [redacted]	登録番号: T3120101003135 領収日: 2024年09月20日 但し、コピー用紙に 上記、正に領収いたしました	
	※本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管載く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願いします。		

支出内容 (按分の計算方法)	コピー用紙代 ¥1501
その他	あしや政風会

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	令和 164
支出年月日	平成 6 年 9 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/09/24(火)13:26 川上様 EneKey 14096 0000 売上 レギュラー 020020 ¥3341 20.25L @165.0 L- 5 N-13 割引適用(021607) 5円/L個 割引 済み 小計 ¥3,341 (10%対象 ¥3,341 内消費税 ¥304) 合計 ¥3,341 承認No. 4710145 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 10145 EneVID	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (9月) ¥3341 × 1/2 = ¥1670 上限あり ¥ 172 輸入
その他	川上

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165																
支出年月日	2024(令和6)年 9月 27日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
2024年09月分 ASA 領収証 No. 1- 140-0655-000 芦屋市 原 菜津子 様 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝 日 新 聞※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> <td>4,537 363</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>¥ 4,900</td> <td>8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥362) ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 (株)アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616 ASA 領収印 サービスアンカー						銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)	朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537 363	合 計		¥ 4,900	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)														
朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537 363														
合 計		¥ 4,900	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)														
充当内容 (按分の計算方法)	2024(令和6)年 9月分 新聞代として ¥4,900																
そ の 他	原																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166				
支出年月日	令和 6 年 9 月 29 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
パラカ（株） 税率10% 4642 ローソン宮川 T8010401043696 《領収書》 [NO. 8] 24年09月29日19:14 -- 09月29日19:50 駐車料金 400円 合計 400円 お預り 400円 お釣 0円 NO.016557					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	1人1台 市民相談				
そ の 他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

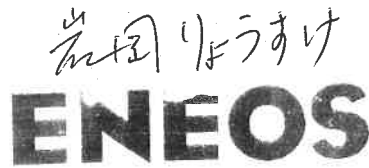
整理番号	167
支出年月日	令和 6 年 9 月 29 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 ☒ 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
駐車券 芦屋市総合公園 指定管理者 美津瀬物 T4120001077559 ・本券は折ったり曲げたり磁気のあるものに近付けないで下さい。 ・駐車場内での盗難、接触その他の事故には一切責任を負いません。 適用消費税率 10%(税込) 24-09-29 18:58 精算09-29 18:53 駐車時間 2時間45分 駐車料金 500円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 500円 釣銭 0円 NO. 379955	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談)
その他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168				
支出年月日	令和 6 年 9 月 30 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
別添					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	カソリン代 $5,000 \times 0.5$ 2,500円				
そ の 他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



納品書(領収書)

2024年09月30日 17:55

売上 様

提携カード
車両番号 実車番

セルフ レギュラーガ P-08
29.76L *
(168円) ￥5,000
合計 ￥5,000
(消費税10%対象 ￥5,000
内消費税等 ￥455)
クレジット支払

有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号:
楽天カード:
取引CD: 12409303712181724751
取引日時: 2024/09/30 17:55:01
楽天カード: 基本P
特別P
今回計

利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて
ご確認ください。

現金で支払った場合は領収書に記入して頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

(株)エスブランドマネジメント
エスブランド 芦屋シーサイドSS
兵庫県 芦屋市新浜町7-15
TEL: 0797-22-8282 SS-371218
登録番号: T5140001068506
レシートNo 5672-03 データNo 9969-9973
外通番 17-95125

2024/09/30

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169																				
支出年月日	令和6年9月30日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
2024年09月分 ASA 領収証 No. 1-121-0299-001 芦屋市 福井 美奈子 様 <table><thead><tr><th>銘 柄</th><th>部</th><th>金 額</th><th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th></tr></thead><tbody><tr><td>神戸朝刊※</td><td>1</td><td>4,800</td><td>4,445</td><td>355</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>¥ 4,800</td><td>8%対象 (消費税</td><td>¥4,800 ¥355)</td></tr><tr><td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td><td>(内消費税等¥355)</td><td colspan="2"></td></tr></tbody></table> ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西藏町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 (株)アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616 ASA 領収印 サービスアンカー 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。		銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	合 計		¥ 4,800	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)	※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥355)		
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)																		
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																	
合 計		¥ 4,800	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)																	
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥355)																			
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代として ¥4,800																				
そ の 他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。