

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131
支出年月日	令和 7 年 9 月 1 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別添	
充当内容 (按分の計算方法)	Chat GPT 3,362円
その他	岩岡りょうすけ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用明細

(単位：円)

Empty area for transaction details								
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2025/09/01	OPENAI *CHATGPT SUBS利用国US	本人*	1回払い	3,362	0	3,362	3,362	0
	現地利用額 22,000変 換レート 152.819円							

Empty area for summary or notes								
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Receipt



Invoice number [REDACTED]
Date paid September 1, 2025

OpenAI, LLC
548 Market Street
PMB 97273
San Francisco, California 94104-5401
United States
ar@openai.com
JP TRN T4700150127989

Bill to
RYOSUKE IWAOKA
〒659- [REDACTED]
兵庫県 [REDACTED]
葛屋市 [REDACTED]
Japan [REDACTED]

\$22.00 paid on September 1, 2025

Description	Qty	Unit price	Tax	Amount
ChatGPT Plus Subscription Sep 1 – Oct 1, 2025	1	\$20.00	10%	\$20.00

Subtotal	\$20.00
Total excluding tax	\$20.00
Consumption Tax (10% on \$20.00)	\$2.00
Total	\$22.00
Amount paid	\$22.00

Payment history

Payment method	Date	Amount paid	Receipt number
[REDACTED]	September 1, 2025	\$22.00	[REDACTED]



Invoice

Invoice number [REDACTED]
Date of issue September 1, 2025
Date due September 1, 2025

OpenAI, LLC
 548 Market Street
 PMB 97273
 San Francisco, California 94104-5401
 United States
 ar@openai.com
 JP TRN T4700150127989

Bill to
 RYOSUKE IWAOKA
 〒659-[REDACTED]
 兵庫県
 芦屋市
 [REDACTED]
 Japan
 [REDACTED]

\$22.00 USD due September 1, 2025

[Pay online](#)

Description	Qty	Unit price	Tax	Amount
ChatGPT Plus Subscription Sep 1 – Oct 1, 2025	1	\$20.00	10%	\$20.00
Subtotal				\$20.00
Total excluding tax				\$20.00
Consumption Tax (10% on \$20.00)				\$2.00
Total				\$22.00
Amount due				\$22.00 USD

131-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132										
支出年月日	令和7年9月1日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	かやいん代 $¥3502 \times \frac{1}{2} = ¥1751$ 残 ¥3249										
その他	川上										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134
支出年月日	令和 7 年 9 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	本ホームページ代 $¥ 5500 \times \frac{1}{2} = ¥ 2750$
その他	川 上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135
支出年月日	2017年9月3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	ｽﾌﾟﾈ代 $\text{¥} 3249 \times \frac{1}{2} = \text{¥} 1624$
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。 135

川上 朝栄 様

ご請求コード

発行日: 2025年 9月 3日

1頁

●UQモバイル電話料金

●合計

4,452円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
	3,249		お客様コード
<8月ご利用内訳>	3,249		ご利用月数は2025年 9月で 2年 3ヶ月目です。
▼プラン利用料	2,950		
ミニミニプラン+通話放題		3,950	基本使用料と通話放題(1800円)の合算額です
自宅セット割		-1,000	カウント対象回線数 2台
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	0		
通話料		10,960	
通話放題割引額		-10,960	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	295		10%消費税の課税対象額 2,954円
その他の回線	1,203		

●BIGLOBE利用料

●合計

8,167円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
BIGLOBE利用料	8,167		

・通話放題または通話放題ライト、通話パック60にご加入の場合、電話きほんパック(V)の月額利用料が無料となります。

・BIGLOBEの利用明細の見方についてはBIGLOBEのサポートページをご参照ください。<https://biglobe.jp/bmm>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136
支出年月日	令和7年9月4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center; margin-top: 200px;">別紙</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	別紙 ChatGPT plus $\text{¥}2,860 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1,430$
その他	別紙 ※ google 漢字の月別発行の場合「領収書」表記の領収書に相当

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



請求書

請求書番号

Google Asia Pacific Pte. Ltd.
70 Pasir Panjang Road, #03-71
Mapletree Business City
Singapore 117371
GST 登録番号: 200817984R
登録番号: T4700150006045

請求先

ASAE KAWAKAMI
2-20
芦屋市南宮町, 兵庫県 6590024
Japan

詳細

請求書番号
請求書発行日 2025年9月4日
請求 ID

Google Play アプリ

合計 (JPY) **¥2,860**

2025年9月4日の概要

小計 (JPY)	¥2,600
消費税 (10%)	¥260
合計 (JPY)	¥2,860

日本の消費税が課税される場合は、サービス提供者が消費税の申告を行う責務を負います。

2025年9月4日

取引 ID	摘要	数量	金額 (¥)
	ChatGPT Plus (ChatGPT)	1	2,600
	小計 (JPY)		¥2,600
	消費税 (10%)		¥260
	合計 (JPY)		¥2,860

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137				
支出年月日	令和 7年 9月 5日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別 添。					
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ通信費 $2,219 \times 1.1 = 2,440$ 1,220円				
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のお知らせ

岩岡 良典 様

登録番号： T2010901041404

発行日： 2025/09/05

楽天モバイル株式会社

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	5,784円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	5,259円
課税対象に対する消費税(10%)	525円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 [REDACTED]

ご利用年月 2025/08

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/08/01 - 2025/08/31	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/08/01 - 2025/08/31	[REDACTED]	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/08/01 - 2025/08/31	1,980円	税別
国内通話/SMS		235円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,219円	

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌月4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
 クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
 口座振替の場合：ご利用月の翌月末~翌々月10日の間
 コンビニ払込票の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- 口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
 ご利用月の中旬ごろ発行するコンビニ払込票でお支払いください。

137-1

ご契約開始日：2020/04/10

ご契約住所：〒659

兵庫県芦屋市

東京都世田谷



支払証明書

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

ポイント利用額	0円
請求合計額 (税込)	5,784円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	5,259円
課税対象に対する消費税(10%)	525円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 20

ご利用年月

2025/08

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/08/01 - 2025/08/31		税別
国内通話/SMS			税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計			


ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/08/01 - 2025/08/31		税別
国内通話/SMS			税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計			

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/08/01 - 2025/08/31	1,980円	税別
国内通話/SMS		235円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,219円	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138
支出年月日	令和7年9月5日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 納品書 (領収書) 株式会社アタック・ウィン セルフ学園南SS 神戸市垂水区多聞町字868-777 TEL: 078-797-7125 登録番号: 17250002007318 2025/09/05 (金) 18:29 2025/09/05 カシオ (カ) 川上様 楽天カード 3867 020100 L-5 N-13 キグナスガソリン ¥1910 数量 11.72L, J 単価 @163 合計 ¥1,910 (内税分消費税 ¥174) (内税10%対象 ¥1910) (内税10%消費税 ¥174) 取引日時 2025/09/05 18:27 取引コード 34100525090518271611 楽天ポイントカード XXXXXXXXXXXX 獲得ポイント 承認No. 0004782721 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 15942 端末識別番号 6550700341005 IC ARCO0 ATC0520 VISACREDIT 00 A0000000031010	
充当内容 (按分の計算方法)	カシオ2枚 $¥1910 \times \frac{1}{2} = ¥955$ 残 ¥2294
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139				
支出年月日	令和7年9月5日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 書

川上 あさえ 様

金額 ¥ 220 -
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、
レシートの合計金額が領収金額です

- レシートに対象外の商品が含まれる場合は、
金額はお客様がご記入ください。
- ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
- 領収書の再発行はいたしかねます。

株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濑2丁目38番地
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)
FAX 0584-89-7523



領 収 書

登録番号 T4200001013662
須磨パティオ店 1791
TEL078-742-7515 ｼﾞｽﾞ3 62973
2025/09/05(金) 17:17
クワンアムカリカデンチ LR03Bba/4S 100
カーキャンバスノットB5 A罫26枚ﾌﾞﾙｰ 100
小計 2点 200
消費税 20
合計 ¥220
10%対象 220(内 税額 20)
お預り ¥220



充当内容
(按分の計算方法)

文房具、パソコン
(4円紙 ¥100 + 1冊 ¥100) × 1.1 = 220

その他

川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140								
支出年月日	令和7年9月6日								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)									
<p>芦屋市立体育館 青少年センター駐車場 TEL:0797-31-8228</p> <h3 style="margin: 10px 0;">領 収 証</h3> <p> 入庫日時 2025年09月06日 15時54分 出庫日時 2025年09月06日 16時54分 No.01-076409 券No.01-539736 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金 (一般)</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px dotted black;">100円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table>		駐車料金 (一般)	100円	料金計	100円	投入現金	100円	釣銭額	0円
駐車料金 (一般)	100円								
料金計	100円								
投入現金	100円								
釣銭額	0円								
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 100円 *市民相談								
その他	川工								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141
支出年月日	2025(令和7)年9月8日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	9月分 コピー代 (別紙) $¥ 2,805 \times 0.95 = ¥ 2,664.75$
その他	$= ¥ 2,664$ あしこ 政風会

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

16000-2005988

あしや政風会 様

金額 ¥2,805 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

令和 7 年 09 月 08 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

兵庫県神戸市中央区磯上通2丁目2番21号

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社



扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142				
支出年月日	令和7年9月14日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>※内品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー セルフピュア芦屋インター 兵庫県芦屋市 南宮町 3-4 TEL:0797-25-0920 SS-090340 登録番号:T5010001146720</p> <p>2025年09月14日 21:26 伝票No.0467 通番2140</p> <p>VISA 岩岡りょうすけ様 売上 VISA</p> <p>11200 レギュラーガソリン P01 ¥5000 数量 30.30(L) 単価 @165</p> <hr/> <p>合計 ¥5,000 (内ガソリン税 @53.8 ¥1630) (内税分消費税 ¥455) (10%税込対象額 ¥5000) (10%消費税 ¥455)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $5,000 \times 0.5 = 2,500円$				
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143
支出年月日	令和7年9月14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー
 セルフピユア鞍馬
 兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町
 4-50
 TEL:078-861-3973 SS-115248
 登録番号: T5010001146720

2025年09月14日 09:48 伝票No.0330
 通番3440

VISA 川工様

11200
 レギュラーガソリン P08 ¥2362
 数量 14.40(L)
 単価 @164
 値引きQR @1 -15

合計 ¥2,347

(内消費税 ¥775)
 (内税分消費税 ¥213)
 (10%税込対象額 ¥2347)
 (10%消費税 ¥213)

承認No.0000713497 処理通番 13497

支払方法 通常

端末番号: 7740577711524 IC

ATC: 0528 カードシケルス番号: 00

APL: VISACREDIT

AID: A0000000031010

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥2347 \times 1/2 = ¥1173$ 残 ¥1174
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145
支出年月日	令和7年9月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー
セルフステーション芦屋
兵庫県芦屋市 川西町
4-17
TEL:0797-97-2782 SS-088922
登録番号: T5010001146720

2025年09月20日 16:23 伝票No.0243
通番2081

福井 美奈子 様 *
61-08892-000006-001
売上 現金フリー

11200
レギュラー ガソリン P03 ¥3018
数量 17.86(L)
単価 169
値引きQR 1 -18

合計 ¥3,000

(内)ガソリン税 253.8 ¥961
(内)税分消費税 ¥273
(10%税込対象額 ¥3000)
(10%消費税 ¥273)

お預り ¥10,000
お釣り ¥7,000

(按分の計算方法)

R7. 9月分 ガソリン代 ②

$$3,000 \times 0.5 = 1,500$$

* 9/1 ガソリン代 1,500

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146
支出年月日	令和7年9月24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2025年9月24日

No.

芦屋市議会議員 川上あさえ 様

¥ 80,889-

但し 2025年8月14日 ~ 2025年8月20日 芦屋市議会議員会費

上記の金額正に領収いたしました

登録番号 T7140001072340

10%対象	80,889	円
内消費税	7354	円

内 訳	現金		
	小切手		
	振込	✓	
	手形		
	その他		

2025年9月24日 着金

株式会社
エル・サポート

〒663-8127 兵庫県西宮市小松町2-5-24
 TEL 0798-49-8100 FAX 0798-49-8877

収入印紙
 係印

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告ホスティング代 $¥80889 \times 0.85 = ¥68755$
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

川上あさえ新聞

Vol.22

2025年第3回
定例会報告

川上事務所

〒659-0024
芦屋市南宮町 2-20
TEL:050-3395-5027
FAX:050-3457-4872

NeXT 芦屋



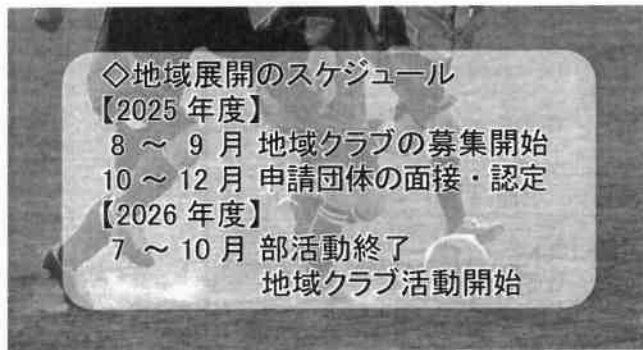
元新聞記者・社会福祉士

ごあいさつ
市議会では今期から「子ども基本条例」の制定に向けた研究チームが発足、私もメンバーに入りました。子ども基本法施行をきっかけに市条例制定を市に求めてきましたが、行政の動きを待たず議会として検討を重ねてまいります。第3回定例会の審議などを報告します。

来年度開始

中学校の部活動が大きく変わります。激な少子化や教員の働き方改革を踏まえ、学校主体の部活動が終了し、代わりに地域スポーツクラブなどが役割を担う「地域展開」が来年度から始まります。指導者の確保や費用負担などの課題もありますが、生徒の多様な体験機会を維持するためにも地域を挙げた取り組みの加速が必要です。

中学部活動 地域一丸で



◇地域展開のスケジュール

【2025年度】

8～9月 地域クラブの募集開始

10～12月 申請団体の面接・認定

【2026年度】

7～10月 部活動終了

地域クラブ活動開始

市教育委員会によると市立中学の生徒数は現在の15666人から5年後には約2000人減少する見込みで、部活動の存続が危ぶまれています。地域展開による他校との合同チームなども視野に入るとともに、市民団体との連携による地域活性化にもつなげたい考えです。

「今後やってみたいと思うスポーツ・文化芸術活動」のトップは「調理」で「バスケットボール」「卓球」が続きました。現在の部活動にはない「プログラミング」や「バドミントン」「釣り」なども多く、多様なニーズを満たすことができるのがカギとなります。

これまでの部活動は誰でも参加でき、生徒の居場所にもなってきました。地域クラブの費用負担はまだ示されていないが、家計により参加をあきらめざるを得ないことがないような配慮が求められます。指導者の育成・確保も急務で、地域全体で生徒の活動を支える体制づくりが重要です。

「危険な暑さ」ご注意ください 休業通知や涼み処など対策

「過去に例のない危険な暑さ」が予想されたとくに発出される「熱中症特別警戒アラート」。本市では市立幼小中学校と認定こども園幼稚園部について、アラートが発出された当日を臨時休業とする方針です。夏の暑さは年々厳しさを増しており、市は暑さからの避難施設も開設し、最大限の

注意を呼び掛けています。熱中症特別警戒アラートは気温や湿度、日差しなどから算出された「暑さ指数」が35以上と予測されるなか、前日午後2時に発表。それを受け、市立学校園の保護者に対してはアプリを通じて、臨時休業を通知する仕組みです。

市はホームページなどを通じて、屋外イベントや運動の中止や延期を促しますが、市民の方々もニュースなどを通じた情報把握が求められます。市社会福祉協議会も130もの民間事業者で組織する地域見守りネットを通じ、高齢者の身に熱中症による異変がないか注意を払うよう通達しています。

市では10月22日まで本庁舎を含む公共施設32カ所を熱中症予防のための「涼み処」として開設しています。給水機設置の有無は施設により異なっており、水筒持参を求めています。

小中9校に空調設置へ 全校整う

今年度中に市立小中学校体育館9校の空調設置が決定しました。すでに設置済みの宮川小、精道小を除く市立小中学校が対象で、これによりすべての市立小中学校体育館で空調設備が整うこととなります。

2023年に請願が採択されており、今市議会で工事をめぐる契約（7億4602万円）などに関する議案が可決されました。学校体育館は児童生徒の体育や部活動、集会の他、災害時の避難所として活用されます。

求められる体のつくり

市内小学生を対象にしたアンケートによると、



コラム 窓

かつて一家に1部が当たり前だった新聞。年々「新聞離れ」に拍車がかかり、国内の総発行部数(2024年)は2700万部とピーク時の半分で、いまや新聞を手にとったことがない若者も珍しくありません。一方、新聞を読むことが読解力向上につながるとして、新聞を教育に活用しようとする動きもあります。新聞を含む活字文化を次世代に引き継ぐことが重要です。国立教育政策研究所によると「新聞を読む習慣がある」児童生徒ほど平均正答率が高く、と

読解力など教育に高い効果

「新聞読む」機会必要



りわけ小学校国語で「毎日読む」と回答した児童が全国平均より10%も高くなりました。しかし、「新聞をほとんど読まない」とする児童生徒は年々増加し、約8割にのぼっています。

新聞に触れる機会のカギになるのが学校図書館です。芦屋市ではすでに小学校では2紙、中学校では3紙を購読、「質の高い学び」に向け、新聞を活用することも一案でしょう。日本新聞協会では、「新聞記事を参考に自分の考えをまとめる」といった学習プログラムなど教育分野での新聞活用に取り組んでいます。私は以前、「新聞記者から取材のコツを学ぶ」というテーマで出前授業をしたことがあり、日ごろ新聞に馴染んでいなくても、手にとれば興味

を持つ児童生徒は多く、ニュースに関心を持つ上でも為になったと好評でした。「思考力の基礎は文字を読むことで育つ」とされますが、最近ではスマホやタブレットの普及で、活字に親しむ機会が激減、さらには最近ではSNSで情報収集を行うケースが大半です。SNSは大手メディアが報じない事実が載っている反面、事実に基づかない品位を欠いたデマや誹謗中傷も散見されます。一定の信頼性を持つ新聞などメディアの特性を理解しつつ、さまざまな情報を取捨選択し、真偽を見極める力、すなわち「メディアリテラシー」を培う教育も不可欠と考えます。

介護など「重層的支援体制」危機感持ち構築を



介護や障害、子育てなど市役所には多くの窓口があり、それぞれ相談業務を行っています。最近では8050問題や引きこもりなど課題が複雑化し、従来増えつつあります。国は様々な関係機関が連携調整を図る「重層的支援体制整備事業」を進め、本市でも事業を開始。「断らない相談支援」を目指し、さらなる充実が求められます。

重層的支援事業で重要なのは庁内外連携や専門職による相談体制づくりです。社会福祉協議会や市地域福祉課を中心に支援



重層的支援体制整備事業 高齢・障害・児童・生活困窮といった支援ニーズに対応するため、「相談支援」「参加支援」「地域づくりに向けた支援」を一体的に実施する事業。

「人は二度死ぬ」と言われる。一度目は肉体が減ったとき、二度目は人々の記憶から忘れ去られた時である。300万人を超える犠牲者を数えた先の大戦から80年、戦争体験を語る方々は少なくなった。学生時代、太平洋に浮かぶマリアナ諸島のジャングルで野ざらしになった戦没者の遺骨を目の当たりにしたことがある。祖国から遠く離れ、葬られることもなく死んでいった人々の無念と犠牲の下に我々の平和があると思うと涙が出た。戦没者を二度死なせてはならない。



【川上朝榮プロフィール】 1973年12月生まれ、51歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高を経て学習院大経済学部卒。産経新聞社に記者として入社、内閣府など政治経済の現場を取材。著書「関西企業大研究」など。社会福祉士、防災士。趣味はテニス、スキー、高校野球観戦。

Facebook and X(Twitter) QR codes and social media links.

御 請 求 書

令和7年8月31日

芦屋市議会議員 川上あさえ 様

株式会社エル・サポート
登録番号:T7140001072340
兵庫県西宮市小松町2-5-24
TEL:0798-49-8100
FAX:0798-49-8877
担当

配布地域 : 芦屋市御指定エリア
配布期間 : 8月4日～8月20日
配布物 : A4チラシ
取引条件 : 8月末締切で9月末の御振込
振込先 : (株)エル・サポート

※ 下記の通り御請求申し上げます。よろしくお願い申し上げます。

前回請求金額	ご入金額	繰越金額	当月お買上げ金額	消費税	今回請求金額
			¥73,535	¥7,354	¥80,889

業務名	数量	単価	金額	備考
ポスティング	21,010	¥3.50	¥73,535	
小計	21,010		¥73,535	
消費税(10%)			¥7,354	
総計			¥80,889	

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川 工 あさえ 」(以下「甲」という)、受託者「株式会社 エル・サポート 」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告システム

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和7年 8月 中

4 委託料

80,889

円

〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕
円

5 委託料の支払方法

銀行振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和7年 8月 / 日

甲 住所氏名

芦屋市 [印]

川 工 朝栄 [印]

乙 住所氏名

63-8127 兵庫県西宮市小松町2-5-24

株式会社エル・サポート [印]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147
支出年月日	令和 7 年 9 月 25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領収証

川上あさひ様 2025年9月25日

¥ 4,072.-

但 A4×1234枚 2025年9月25(木)入レ
上記正に領収いたしました

〒659-0025 兵庫県芦屋市浜町2-8
産経新聞芦屋専売所
登録番号 T981024373049
TEL 0797-22-2578 FAX 0797-22-2579

内訳
税抜金額 3,702
消費税額等 (10%) 370

充当内容 (按分の計算方法)	市取税金 初回折込 ¥4,072 × 0.85 = ¥3,461
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上 朝平」(以下「甲」という)、受託者「産経新聞芦屋専売所」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

- 1 委託業務の名称 市報 刊
市政報告 刊
- 2 業務場所 芦屋市内
- 3 委託期間 令和7年 9月
- 4 委託料 4072 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%) 〕
円
- 5 委託料の支払方法 現金払
- 6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2025年 9月 20 日

甲 住 氏 所 名 川上 朝平

乙 住 氏 所 名 〒659-0025 兵庫県芦屋市浜町2-8
産経新聞芦屋専売所
登録番号 T9810243730493
TEL 0797-22-2578 FAX 0797-22-2579

川上あさえ新聞

Vol.22

2025年第3回
定例会報告

川上事務所

〒659-0024
芦屋市南宮町 2-20
TEL:050-3395-5027
FAX:050-3457-4872

NeXT 芦屋



元新聞記者・社会福祉士

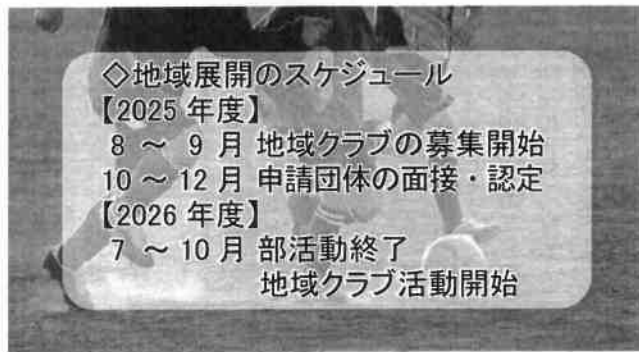
来年度開始

中学校の部活動が大きく変わります。激な少子化や教員の働き方改革を踏まえ、学校主体の部活動が終了し、代わりに地域スポーツクラブなどが役割を担う「地域展開」が来年度から始まります。指導者の確保や費用負担などの課題もありますが、生徒の多様な体験機会を維持するためにも地域を挙げた取り組みの加速が必要です。

中学部活動 地域一丸で

市教育委員会によると市立中学の生徒数は現在の1566人から5年後には約200人減少する見込みで、部活動の存続が危ぶまれています。地域展開による他校との合同チームなども視野に入るとともに、市民団体との連携による地域活性化にもつなげたい考えです。

市内小学生を対象にしたアンケートによると、



◇地域展開のスケジュール

【2025年度】

8～9月 地域クラブの募集開始

10～12月 申請団体の面接・認定

【2026年度】

7～10月 部活動終了

地域クラブ活動開始

「今後やってみよう」というスポーツ・文化芸術活動」のトップは「調理」で「バスケットボール」「卓球」が続きました。現在の部活動にはない「プログラミング」や「バドミントン」「釣り」なども多く、多様なニーズを満たすことができるのかカギとなります。

これまでの部活動は誰でも参加でき、生徒の居場所にもなってきました。地域クラブの費用負担はまだ示されていませんが、家計により参加をあきらめざるを得ないことがないような配慮が求められます。指導者の育成・確保も急務で、地域全体で生徒の活動を支える体制づくりが重要です。

求められる体の叫び



「危険な暑さ」ご注意 休業通知や涼み処など対策

「過去に例のない危険な暑さ」が予想されたとくに発出される「熱中症特別警戒アラート」。本市では市立幼小中学校と認定こども園幼稚園部について、アラートが発出された当日を臨時休業とする方針です。夏の暑さは年々厳しさを増しており、市は暑さからの避難施設も開設し、最大限の

注意を呼び掛けています。熱中症特別警戒アラートは気温や湿度、日差しなどから算出された「暑さ指数」が35以上と予測されるなか、前日午後2時に発表。それを受け、市立学校園の保護者に対してはアプリを通じて、臨時休業を通知する仕組みです。



市内32カ所の「涼み処」一覧はこちらのQRコードから

市では10月22日まで市庁舎を含む公共施設32カ所を熱中症予防のための「涼み処」として開設しています。給水機設置の有無は施設により異なっており、水筒持参を求めています。

小中9校に空調設置へ 全校整う

今年度中に市立小中学校体育館9校の空調設置が決定しました。すでに設置済みの宮川小、精道小を除く市立小中学校が対象で、これによりすべての市立小中学校体育館で空調設備が整うこととなります。

2023年に請願が採択されており、今市議会で工事をめぐる契約（7億4602万円）などに関する議案が可決されました。学校体育館は児童生徒の体育や部活動、催会の他、災害時の避難所として活用されます。

市議会では今期から「子ども基本条例」の制定に向けた研究チームが発足、私もメンバーに入りました。子ども基本法施行をきっかけに市条例制定を市に求めてきました。第3回定例会の審議などを報告します。

コラム 窓

かつて一家に1部が当たり前だった新聞。年々「新聞離れ」に拍車がかかり、国内の総発行部数(2024年)は2700万部とピーク時の半分で、いまや新聞を手に取ったことがない若者も珍しくありません。一方、新聞を読むことが読解力向上につながるとして、新聞を教育に活用しようとする動きもあります。新聞を含む活字文化を次世代に引き継ぐことが重要です。

国立教育政策研究所によると「新聞を読む習慣がある」児童生徒ほど平均正答率が高く、と

読解力など教育に高い効果

「新聞読む」機会必要



りわけ小学校国語で「毎日読む」と回答した児童が全国平均より10%も高くなりました。しかし、「新聞をほとんど読まない」とする児童生徒は年々増加し、約8割にのぼっています。

新聞に触れる機会のカギになるのが学校図書館です。芦屋市ではすでに小学校では2紙、中学校では3紙を購読、「質の高い学び」に向け、新聞を活用することも一案でしょう。日本新聞協会では、「新聞記事を参考に自分の考えをまとめる」といった学習プログラムなど教育分野での新聞活用に取り組んでいます。私は以前、「新聞記者から取材のコツを学ぶ」というテーマで出前授業をしたことがあり、日ごろ新聞に馴染んでいなくても、手にとれば興味

を持つ児童生徒は多く、ニュースに関心を持つ上でも為になったと好評でした。

「思考力の基礎は文字を読むことで育つ」とされますが、最近ではスマホやタブレットの普及で、活字に親しむ機会が激減、さらには最近ではSNSで情報収集を行うケースが大半です。SNSは大手メディアが報じない事実が載っている反面、事実に基づかない品位を欠いたデマや誹謗中傷も散見されます。一定の信頼性を持つ新聞などメディアの特性を理解しつつ、さまざまな情報を取捨選択し、真偽を見極める力、すなわち「メディアリテラシー」を培う教育も不可欠と考えます。

介護など「重層的支援体制」危機感持ち構築を

介護や障害、子育てなど市役所には多くの窓口があり、それ



ぞれ相談業務を行っています。最近では8050問題や引きこもりなど課題が複雑化し、従来そのままでは対応困難なケースも増えています。国は様々な関係機関が連携調整を図る「重層的支援体制整備事業」を進め、本市でも事業を開始。「断らない相談支援」を目指し、さらなる充実が求められます。

重層的支援事業で重要なのは庁内外連携や専門職による相談体制づくりです。社会福祉協議会や市地域福祉課を中心に支援



重層的支援体制整備事業
高年齢・障害・児童・生活困窮といった支援ニーズに対応するため、「相談支援」「参加支援」「地域づくりに向けた支援」を一体的に実施する事業。

につなげます。たとえば児童虐待の場合、生活困窮やDVや障害福祉などが絡み、警察、教育委員会など関係機関が多岐にわたることもあります。複雑な案件に対応するためにも市の各課に重層的支援の推進担当者を設置するよう求めました。

また、福祉専門職が少なく、積極的に人材を採用していない点も課題です。今後は「身寄りがない高齢者」などの支援は必ずです。危機感を持ち人材育成などの体制整備を要望します。

編集後記

「人は二度死ぬ」と言われる。一度目は肉体が減ったとき、二度目は人々の記憶から忘れ去られた時である。300万人を超える犠牲者を数えた先の大戦から80年、戦争体験を語る方々は少なくなった。学生時代、太平洋に浮かぶマリアナ諸島のジャングルで野ざらしになった戦没者の遺骨を目の当たりにしたことがある。祖国から遠く離れ、葬られることもなく死んでいった人々の無念と犠牲の下に我々の平和があると思うと涙が出た。戦没者を二度死なせてはならない。

【川上朝業プロフィール】

1973年12月生まれ、51歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高を経て学習院大経済学部卒。産経新聞社に記者として入社、内閣府など政治経済の現場を取材。著書「関西企業大研究」など。社会福祉士、防災士。趣味はテニス、スキー、高校野球観戦。



Facebook



X (Twitter)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148
支出年月日	令和 7年 9月 25日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2025/09/25(木)19:38</p> <p>VISA/MASTERカード払い EneKey 様 14096 0000</p> <p>売上 10/17 W レギュラー 020020 ¥4585 27.96L @164.0 L-5 N-13 アプリクーポン適用(2007) 7円/L,個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥4,585 (10%対象 ¥4,585 内消費税 ¥417) 合計 ¥4,585 承認No. 0987375 支払方法 一括 事前オッケー OK 端末処理通番 15581 ENEOS公式アプリID EneKeyID ※本書保管上のお願いです!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。 レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.3093 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2025/09/25</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>1/2</p> <p>¥2292-</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	福井利道

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	149																														
支出年月日	2025(令和7)年 9月 26日																														
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 2025年09月分 <div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">ASA 領収証</h1> <p style="margin: 0;">No. 1-140-0655-000</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 0;">原 菜津子 様</p> </div> </div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 10%;">額</th> <th style="width: 20%;">本体価格/消費税(参考)</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝 日 新 聞※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> <td></td> <td>4,537</td> <td>363</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合 計</td> <td>8%対象</td> <td>¥4,900</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>(消費税</td> <td>¥362)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※は軽減税率対象品目</td> <td colspan="2">¥ 4,900 (内消費税等¥362)</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">10月休刊日 10月20日(月)</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <h3 style="margin: 0;">ASA</h3> <p style="margin: 0;">朝日新聞サービスアンカー 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851 ㈱アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		銘 柄	部	金	額	本体価格/消費税(参考)		朝 日 新 聞※	1	4,900		4,537	363	合 計				8%対象	¥4,900					(消費税	¥362)	※は軽減税率対象品目				¥ 4,900 (内消費税等¥362)	
銘 柄	部	金	額	本体価格/消費税(参考)																											
朝 日 新 聞※	1	4,900		4,537	363																										
合 計				8%対象	¥4,900																										
				(消費税	¥362)																										
※は軽減税率対象品目				¥ 4,900 (内消費税等¥362)																											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	2025(令和7)年 9月分 新聞代として ¥4,900																														
その他																															


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150																				
支出年月日	2025年 9月 27日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2025年09月分 ASA 領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. 1-121-0299-001 芦屋市 福井 美奈子 様</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金額</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸朝刊※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,800</td> <td style="text-align: right;">4,445</td> <td style="text-align: right;">355</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">¥ 4,800</td> <td style="text-align: right;">8%対象 (消費税</td> <td style="text-align: right;">¥4,800 ¥355)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">(内消費税等¥355)</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851 (株)アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: right; font-size: small;"> <p>10月休刊日 10月20日(月) 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> </div>		銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	合計		¥ 4,800	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)	※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥355)		
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																		
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																	
合計		¥ 4,800	8%対象 (消費税	¥4,800 ¥355)																	
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥355)																			
充当内容 (按分の計算方法)	2025.9月分 新聞代 ¥4,800																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151
支出年月日	令和7年9月28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>領収書 ロイヤルホスト芦屋店 駐車場 seisan01</p> <p>入庫時刻 09月28日 16:15 精算時刻 09月28日 18:55 領収金額 600円 消費税等 10%対象(税込) 領収日 2025年09月28日 車両番号 6322 登録番号 T8010001094909 ビットデザイン株式会社 0570-011-500</p>  <p>スマートパーク 環境と社会のための駐車場イノベーション</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥600 *市民相談
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152										
支出年月日	5月 7 年 9 月 30 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
別紙											
充当内容 (按分の計算方法)	メールwif代 $¥3278 \times \frac{1}{2} = ¥1639$										
その他	wif										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

川上朝栄 様

No.	[REDACTED]
発行日	2025年9月30日

金額 ￥3,278 -

但し AIR-WiFi月額料金：2025年9月 として

印 収
紙 入

上記正に領収いたしました。


内訳	
税別金額	￥2,980
消費税税率	10%
消費税額	￥298

株式会社FREEDIVE

〒305-0034
茨城県つくば市小野崎260-1
ヒロサワつくばビル 1階
登録番号：T9011101077265

担当者 [REDACTED]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	令和 7 年 10 月 1 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>お客様控え apollo station (クレジット領収書) 336611 セルフ土山インター TEL 078-942-2400 東播産業株式会社 兵庫県明石市小久保1-6-3 TEL 078-928-5701</p> <p>登録番号 T4140001044581 売上 2025年10月 1日 15:07 ASAE KAWAKAMI 印 クレジット レギュラーガソリン P-18(内) 14.31 L 1166.0 2375円</p> <p>合計 2,375円 (内、消費税等(10.00%) 216円)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	カヤリ代 (10月分) $¥2375 \times \frac{1}{2} = ¥1187$ 残 ¥3813
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154				
支出年月日	令和 8 7年 / 6月 / 1日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別添					
充当内容 (按分の計算方法)	Chat GPT $3,394 \times 0.5$ 1,697円				
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用明細

(単位：円)

2025/10/01	OPENAI *CHATGPT SUBS利用国US	本人*	1回払い	3,394	0	3,394	3,394	0
	現地利用額 22,000変 換レート 154.273円							

Receipt



Invoice number [REDACTED]
Receipt number 2916-4647
Date paid October 1, 2025

OpenAI, LLC
1455 3rd Street
San Francisco, California 94158
United States
ar@openai.com
JP TRN T4700150127989

Bill to
RYOSUKE IWAOKA
〒659-0 [REDACTED]
兵庫県
芦屋市 [REDACTED]
[REDACTED]
Japan
[REDACTED]

\$22.00 paid on October 1, 2025

Description	Qty	Unit price	Tax	Amount
ChatGPT Plus Subscription Oct 1–Nov 1, 2025	1	\$20.00	10%	\$20.00
		Subtotal		\$20.00
		Total excluding tax		\$20.00
		Consumption Tax (10% on \$20.00)		\$2.00
		Total		\$22.00
		Amount paid		\$22.00

Payment history

Payment method	Date	Amount paid	Receipt number
Vis [REDACTED]	October 1, 2025	\$22.00	[REDACTED]

154-2

Invoice



Invoice number [REDACTED]
Date of issue October 1, 2025
Date due October 1, 2025

OpenAI, LLC
1455 3rd Street
San Francisco, California 94158
United States
ar@openai.com
JP TRN: T4700150127989

Bill to
RYOSUKE IWAOKA
〒659-[REDACTED]
兵庫県
芦屋市 [REDACTED]
[REDACTED]
Japan
[REDACTED]

\$22.00 USD due October 1, 2025

[Pay online](#)

Description	Qty	Unit price	Tax	Amount
ChatGPT Plus Subscription Oct 1–Nov 1, 2025	1	\$20.00	10%	\$20.00
		Subtotal		\$20.00
		Total excluding tax		\$20.00
		Consumption Tax (10% on \$20.00)		\$2.00
		Total		\$22.00
		Amount due		\$22.00 USD

154-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155
支出年月日	令和 7 年 10 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	ホムレジ代 (10月分) $¥5500 \times 1/2 = ¥2750$
その他	川口

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156
支出年月日	令和 7 年 10 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right; margin-top: 200px;">別紙</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	又2枚 (10月分) $¥3256 \times \frac{1}{2} = ¥1628$
その他	別紙

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

KDDI 株式会社

川上 朝栄 様

ご請求コード

発行日: 2025年10月 3日

1 頁

●UQモバイル電話料金

●合計

5,119 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
お客様コード	3,256		
ご利用月数は2025年10月で 2年 4ヶ月目です。	3,256		
▼プラン利用料	2,950		
ミニミニプラン+通話放題		3,950	基本使用料と通話放題(1800円)の合算額です
自宅セット割		-1,000	カウント対象回線数 2台
▼通話料/ミニミニプラン+通話放題	6		
通話料		14,860	
SMS送信料		6	
通話放題割引額		-14,860	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	296		10%消費税の課税対象額 2,960円
その他の回線	1,863		

●BIGLOBE利用料

●合計

7,772 円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
BIGLOBE利用料	7,772		

・通話放題または通話放題ライト、通話パック60にご加入の場合、電話きほんパック(V)の月額利用料が無料となります。

・BIGLOBEの利用明細の見方についてはBIGLOBEのサポートページをご参照ください。<https://biglobe.jp/bmm>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157								
支出年月日	令和 7年 10月 3日								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
<div style="margin-bottom: 10px;"> <h3>阪神西宮駅駐車場</h3> <p>登録番号: T8120001098931 事業者名: 阪急阪神ビルマネジメント(株)</p> <h2>領 収 証</h2> <p>入車日時 2025年10月03日 12時24分 精算日時 2025年10月03日 12時43分 No.05-019978 券No.01-297155</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金 (一般)</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金 (一般)	300円	料金計	300円	投入現金	300円	釣銭額	0円
駐車料金 (一般)	300円								
料金計	300円								
投入現金	300円								
釣銭額	0円								
充当内容 (按分の計算方法)	市庁相談 駐車代 ¥300								
その他	川上								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158				
支出年月日	令和 7 年 10 月 4 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙					
充当内容 (按分の計算方法)	AI (ChatGPT) 17巻 $2860 \times \frac{1}{2} = ¥1430$				
その他	11E				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



請求書

請求書番号

Google Asia Pacific Pte. Ltd.
70 Pasir Panjang Road, #03-71
Mapletree Business City
Singapore 117371
GST 登録番号: 200817984R
登録番号: T4700150006045

請求先

ASAE KAWAKAMI
2-20
芦屋市南宮町, 兵庫県 6590024
Japan

詳細

請求書番号
請求書発行日 2025年10月4日
請求 ID

Google Play アプリ

合計 (JPY) **¥ 2,860**

2025年10月4日の概要

小計 (JPY)	¥ 2,600
消費税 (10%)	¥ 260
合計 (JPY)	¥ 2,860

日本の消費税が課税される場合は、サービス提供者が消費税の申告を行う責務を負います。


158-1

2025年10月4日

取引 ID	摘要	数量	金額 (¥)
	ChatGPT Plus (ChatGPT)	1	2,600
	小計 (JPY)		¥2,600
	消費税 (10%)		¥260
	合計 (JPY)		¥2,860

158-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159										
支出年月日	令和 7 年 10 月 4 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)											
 <p style="text-align: center;">領収書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー セルフピュア芦屋インター 兵庫県芦屋市 南宮町 3-4 TEL: 0797-25-0920 SS-090340 登録番号: T5010001146720</p> <p>2025年10月04日 20:29 伝票No. 0425 通番3499</p> <p>VISA 様 売上 VISA</p> <p>11200 レギュラーガソリン P07 ¥5000 数量 30.30(L) 単価 @165</p> <hr/> <p>合計 ¥5,000 (内ガソリン税 @53.8 ¥1630) (内税分消費税 ¥455) (10%税込対象額 ¥5000) (10%消費税 ¥455) 承認No. 0000715602 処理通番 15602</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 5,000 × 0.5 2,500円										
その他	岩岡りょうすけ										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160										
支出年月日	令和 7 年 10 月 4 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em;">別添</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ使用料 $2,268 \times 0.5 = 1,134$ 円										
その他	岩岡りょうすけ										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のお知らせ

岩岡 良典 様

登録番号： T2010901041404

発行日： 2025/10/04

楽天モバイル株式会社

東京都世田谷区玉川一丁目14番1号

楽天クリムゾンハウス

請求合計額 (税込)	5,863円
不課税対象 合計	0円
消費税10%課税対象金額 (税抜)	5,330円
課税対象に対する消費税(10%)	533円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号 [REDACTED]

ご利用年月 2025/09

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/09/01 - 2025/09/30	[REDACTED]円	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/09/01 - 2025/09/30	[REDACTED]円	税別
国内通話/SMS		[REDACTED]円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		[REDACTED]円	

ご利用電話番号 [REDACTED]

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/09/01 - 2025/09/30	1,980円	税別
国内通話/SMS		284円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,268円	

■毎月のご利用料金は、ご利用月の翌4日ごろに確定いたします。

■収納状況について

- ・お支払い方法により収納状況の更新タイミングは異なります。
 クレジットカードの場合：ご利用月の翌月11日ごろ
 口座振替の場合：ご利用月の翌月末~翌々月10日の間
 コンビニ払込票の場合：コンビニエンスストアでお支払いいただいた日

■お支払い方法がクレジットカードのお客様

- ・口座引き落としタイミングはご利用のカード会社により異なります。
- ・ご登録のクレジットカードの有効期限が切れている場合や、仮売上処理で承認エラーが発生した場合は、お引き落としが出来ません。
 ご利用月の中旬ごろ発行するコンビニ払込票でお支払いください。

160-1

岩岡 良典 様

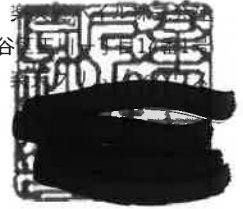
発行日：2026/04/14

ご契約開始日：2020/04/10

ご契約住所：〒659

兵庫県芦屋市

東京都世田谷



支払証明書

下記の楽天モバイルサービスのご利用料金についてお支払済みであることを証明致します。

ポイント利用額 0円

請求合計額 (税込) 5,863円

不課税対象 合計 0円

消費税10%課税対象金額 (税抜) 5,330円

課税対象に対する消費税(10%) 533円

お支払い方法 クレジットカード

請求番号

ご利用年月

2025/09

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)0~3GB	2025/09/01 - 2025/09/30	円	税別
国内通話/SMS		円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		円	


ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (2回線目以降)3GB~20GB	2025/09/01 - 2025/09/30	円	税別
国内通話/SMS		円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		円	

ご利用電話番号

サービス内容/詳細	ご利用期間	金額	税区分
Rakuten最強プラン (1回線目)3GB~20GB	2025/09/01 - 2025/09/30	1,980円	税別
国内通話/SMS		284円	税別
ユニバーサルサービス料		3円	税別
電話リレーサービス料		1円	税別
合計		2,268円	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	161				
支出年月日	令和 17 年 10 月 5 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>お客様控え apollo station (クレジット領収書) <small>336611</small> セルフ土山インター <small>TEL 078-942-2400</small> 東播産業株式会社 <small>兵庫県明石市小久保1-6-3</small> <small>TEL 078-928-5701</small></p> <hr/> <p>売上 <small>登録番号 T4140001044581</small> <small>2025年10月 5日</small> <small>18:51</small></p> <p>ASAE KAWAKAMI 様 クレジット</p> <p>レギュラーガソリン P-10(内) <small>13.90L 8168.0 2335円</small></p> <hr/> <p>合計 2,335円 <small>(内、消費税等(10.00%) 212円)</small></p> <hr/> <p>支払区分：一括 承認No. 0004784921 端末識別番号：0817501336611 端末処理通番：12442 ATC：0544 IC/MS識別子：IC AID:A0000000031010 VISACREDIT カードシーケンス番号：00</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (10月分) $¥2335 \times \frac{1}{2} = ¥1167$				
その他	残 $¥2646$ 川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162				
支出年月日	2025 (令和7) 年 10 月 6 日				
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

16000-2006083

あしや政風会 様

金額

¥10,897 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

令和 7 年 10 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

兵庫県神戸市中央区磯上通2丁目2番2号第

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

現金・小切手	¥		※
振込	¥		※
手形・相殺	¥		※
計	¥	10,897	※

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	フロー代 (10円分) $10,897 \times 0.95 = 10,352$ (10,352.15)
その他	あしや政風会

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163
支出年月日	2025(令和7)年10月6日
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	コピーリ-スリヤ (10月分) $41,712 \times 0.95 = 39,626$ (39,626.4)
その他	あしや政風会

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

あしや政風会 御中

発行日 2025年10月08日

領収証番号 [REDACTED]

領 収 証

リコーリース株式会社
東京都港区東新橋1丁目5番2号

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都港区東新橋1丁目5番2号

領 収 日	2025年10月6日
領 収 額	41,712 円

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	[REDACTED] 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 アシヤセイフウカイ ケイリセキニンシヤ イワオカ リヨウスケ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	25. 9. 1~26. 8. 31	1	37920	3792

続きは裏面をご覧ください。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	164												
支出年月日	令和7年10月6日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3>領収書</h3> <p> NPC24H芦屋東山町パーキング 日本パーキング株式会社 登録番号 T7010001068319 消費税率 内税10% </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車番号</td> <td>033番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>10月06日 16:24</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>10月06日 17:32</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2025年10月06日</td> </tr> </table>		駐車番号	033番	入庫時間	10月06日 16:24	出庫時間	10月06日 17:32	請求金額	600円	現金	600円	領収日	2025年10月06日
駐車番号	033番												
入庫時間	10月06日 16:24												
出庫時間	10月06日 17:32												
請求金額	600円												
現金	600円												
領収日	2025年10月06日												
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相谈) 600円												
その他	岩岡りょうすけ												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165
支出年月日	令和 17年 10月 9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2025/10/09(木)15:10</p> <p>モバイルEneKey カンパニー 川工様</p> <p>レギュラー 020020 ¥2299 14.02L @164.0 L-1 N-1 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥2,299 (10%対象 ¥2,299) 内消費税 ¥209 合計 ¥2,299 承認No. 4716872 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 16872 ENEOS公式アプリ モバイルEneKeyID 楽天カード 取引コード:12510097009600107736 取引日時:2025/10/09 15:08:39</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (10月分) $¥2299 \times \frac{1}{2} = ¥1149$ 残 ¥1499
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166
支出年月日	令和 7 年 10 月 9 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>GSパーク阪急宝塚南口 銀泉株式会社 消費税率10% T 5 1 2 0 0 0 1 0 7 8 3 0 9</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 5] 25年10月09日16:52 -- 10月09日17:45 駐車料金 200円</p> <p>合計 200円</p> <p>お預り 500円 お釣 300円 NO.014558</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市庁相談 馬王車 ¥200
その他	同上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	167
支出年月日	令和 7 年 10 月 10 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>Road 芦有ドライブウェイ 芦屋料金所</p> <p>兵庫県芦屋市奥池南町34番地1号 TEL 0797-38-0001 登録番号 T4140001032990</p> <p>利用明細書</p> <p>精算機 #14 A 精算No.000233 発券機 #08 発券No.048258 入場時刻 2025年10月10日(金) 10:20 出場時刻 2025年10月10日(金) 10:54 通行時間 0:34 通行料金 A料金 420円 ===== 合 計 420円 デジタルカード 420円 =====</p> <p>SMCC 会員No. [REDACTED] 伝票No. 20645 承認No. 0720645 利用額 420円</p> <p>通行料金一括払い サインは省略させていただきます。 端末No. 0818941001601</p> <p>現金領収額は消費税率10%の対象です またのご利用をお待ちしております。</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民報改 通行費 (芦有ドライブウェイ) ¥420
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168				
支出年月日	令和 7 年 10 月 10 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
引 添					
充当内容 (按分の計算方法)	PC 購入代金 $109,800 \times 0.85 = 93,330$ 円				
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

発行者 アマゾンジャパン合同会社

請求書発行日 2025-10-13

請求書番号

合計

¥109,800

岩岡 良典

芦屋市

兵庫県, 659

JP

購入者住所

岩岡 良典

芦屋市

兵庫県, 6

JP

配送先住所

岩岡 良典

芦屋市

兵庫県, 659

JP

発行者

アマゾンジャパン合同会社

153-0064 東京都目黒区下目黒

1-8-1 ARCO TOWER ANNEX

日本

登録番号: T3040001028447

注文情報

注文日

2025-10-10

注文番号

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
【Amazon.co.jp限定】【Core i7 & RTX 3050搭載・薄型軽量】MSI ゲーミングノートPC Thin15 Corei7 RTX3050/15.6インチ FHD/144Hz/16GB/512GB/Windows 11/Thin-15-B13UC-3002JP B0CV3P8T2N	1	¥99,818	10%	¥109,800	¥109,800
	合計				¥109,800
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥99,818	¥9,982	¥109,800
	合計		¥99,818	¥9,982	¥109,800

Amazon Japan GK

153-0064 東京都目黒区下目黒

1-8-1 ARCO TOWER ANNEX 日本

受領者情報にはお支払いにご利用いただいた請求先住所を表示しています。氏名または名称が含まれない場合は適格簡易請求書としてご利用いただけます。適格請求書における「取引年月日」は「請求書発行日」です。内容に関して質問等ございましたらカスタマーサービスまでご連絡ください。

この書類は支払いの請求ではありません。

領収書

注文日 2025年10月10日 注文 # [REDACTED]

お届け先

岩岡 良典
芦屋市 [REDACTED]
兵庫県 659 [REDACTED]
日本

支払い方法

[REDACTED]

注文概要

商品の小計:	¥ 109,800
配送料・手数料:	¥ 0
注文合計:	¥ 109,800
ご請求額:	¥ 109,800



【Amazon.co.jp限定】【Core i7 & RTX 3050搭載・薄型軽量】MSIゲーミングノ
ートPC Thin15 Corei7 RTX3050/15.6インチ
FHD/144Hz/16GB/512GB/Windows 11/Thin-15-B13UC-3002JP
販売: Amazon.co.jp
返品期間: 2025年11月12日まで
¥ 109,800

[トップへ戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) | [パーソナライズド広告規約](#) | [各種規約](#) | [特定商取引法に基づく表示](#)
© 1996-2026, Amazon.com, Inc. またはその関連会社


168-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169
支出年月日	令和 7年 10月 11日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車代 ¥400
その他	以上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	170
支出年月日	令和 7 年 10 月 11 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 リパーク布引町第4 領収書 精算機 #01 A 精算No.000238 車室番号 (自動車) 1 入庫時刻 2025年10月11日(土) 10:59 精算時刻 2025年10月11日(土) 13:17 駐車料金 A料金 1,650円 ===== 合 計 1,650円 (内税10%対象額 1,650円) 現金領収金額 1,650円 現金入金額 2,000円 釣銭 350円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車代 ¥1650
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171				
支出年月日	2025(令和7)年10月14日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>
 登録番号：T2070001036729
 〒西宮甲子園店
 0798-37-1561
 御来店誠に有り難う御座います
 ポイントカード会員募集中!

領収書

No. 0381-404-365987 [現金売]
 2025/10/14 14:18
 レジ担当: 676218
 販売担当: 676218

2864416010 YCPA4H1 WH
 プリンタ用紙 1: 持帰 外10
 488 x 4 ¥1,952

小計 ¥1,952
 + 消費税 ¥2,147
 税込計 ¥2,147
 合計 ¥2,147
 (内消費税 ¥195)

10%対象 ¥2,147
 (内消費税 ¥195)

現金 ¥2,147
 お釣り ¥10,047
 お釣り 7,900



充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙代として ¥2,147
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	172
支出年月日	令和 7 年 10 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p> (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 1000 芦屋市民センター (適用税率10%) 施設ご利用の券 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 (適用税率10%) 0120-7770-8924 25-10-14 16:25 精算時間 10:14 登録番号: 42401137274 駐車時間 1時間19分 駐車料金 300円 前払現金 300円 釣銭 NO. 384102 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車料 ¥300
その他	以上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174
支出年月日	令和 7 年 10 月 18 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p> (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T40100110113 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用率 7274 登録番号T4010001137274 登録番号T401 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会 10001137274 登録番号T4010001137274 登録 (10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ 2025年10月18日10:220 登録10月18日10:09:72 陸奥料金) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 登録番号T4010001137274 登録番号T40100 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用率)お預り 登録番号T4010001107040 登録番号 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会 社T4010001137274 登録番号T4010001137274 </p> <p> 《領収書》 770円 230円 NO. 105985 </p>	
充当内容 (接分の計算方法)	市民相談 運転代 ¥770
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175				
支出年月日	令和 7 年 10 月 19 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2025/10/19(日)12:35</p> <p>EneKey VISA/MASTERカード カイン様 [REDACTED]</p> <p>売上 1カード レギュラー 020020 ¥3888 23.42L @166.0 L-2 N-4 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,888 (10%対象 ¥3,888 内消費税 ¥353) 合計 ¥3,888 承認No. 0910758 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 15669 ENEOS公式アプリID [REDACTED] EneKeyID [REDACTED] ※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。 レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.5562 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2025/10/19</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	1/2 ¥1944-				
その他	福井利道				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176
支出年月日	令和 7 年 10 月 23 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 書

福井みな子 御中

伝票番号:

金額 ¥118,000

但し 市政報告書印刷代として

領収日 2025年10月23日

上記正に領収いたしました

合計金額	¥118,000
内消費税 (8%)	
内消費税 (10%)	¥10,727

備考



株式会社 プランツ・キューブ
〒659-0065 兵庫県芦屋市公光町3-4
登録番号: T3140001072872

障がい福祉サービス事業
就労支援センター ワークキューブ

電話: 0797-21-5577

FAX: 0797-21-6588

印刷・デザイン事業部

大栄印刷

電話: 0797-26-6563

FAX: 0797-21-6588

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol. 58 秋号 印刷代として $118,000 \times 0.85 = 100,300$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

納品書

発行日：2025年10月23日

伝票番号：

福井みな子 御中

株式会社 プランツ・キューブ

〒659-0065

兵庫県芦屋市公光町3-4

登録番号：T3140001072872

障がい福祉サービス事業部
就労支援センター ワークキューブ

電話：0797-21-5577

FAX：0797-21-6588

印刷・デザイン事業部

大栄印刷

電話：0797-26-6563

FAX：0797-21-6588

下記の通り納品いたします。

商品名	数量	単価	金額
市政報告書Vol.58			
A4コート 73kg 4/4			
折りなし	17,500		
折あり	5,500		
合計	23,000		118,000

合計金額 ￥118,000

(8%)

内消費税 (10%) ￥10,727

備考

福井 みな子 市政報告

9月定例会は8/29から10/8日まで開催され、すべての市長提出議案は可決されました。令和6年度決算審査では、委員による活発な議論が行われ、予算が適切に執行されていることが確認された結果、決算は「認定」されました。

令和6年度の決算審査を終えて

一般会計の歳入は482億125万円、歳出は461億6,935万6千円となりました。歳入歳出差引額20億3,189万4千円から翌年度への繰越財源2億5,934万2千円を除いた実質収支は17億7,255万2千円で、前年度比4.5%増の黒字となりました。

歳入の柱である、市税収入は260億1,267万円と全体の54%を占め、前年度から17億5,477万円の増加となりました。主な要因は株式譲渡所得の増加等の個人市民税の増加で、4年連続の増収です。

建設公営企業分科会 で取り上げた意見・要望

市立芦屋病院の今後に向けて

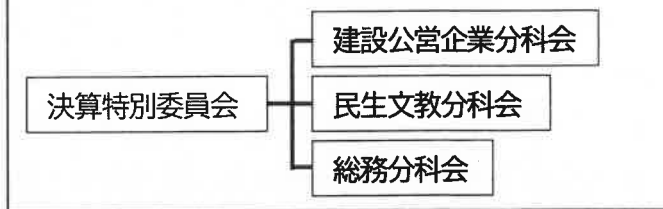
公立病院の経営状況が全国的に困難に陥るなか、市立芦屋病院も令和6年度の純損失が6億2,230万円、未処理欠損金が126億7,362万円に達するなど厳しい状況にあります。これは、診療報酬改定やコロナ禍における受療行動の変化等による患者数の減少、人件費の上昇や物価高騰による経費増大など、外的要因によるところが大きいと考えられます。

赤字経営が常態化すれば、民間企業なら倒産に追い込まれることでしょう。今まで市立芦屋病院は市民の命と安心を守る砦として大きな役割を担ってきました。しかし、今後も赤字が続く、経営の健全化が見通せない場合には、病院運営の在り方そのものを見直さなければいけないと考えます。市が病院を持ち続けることが最善なのかどうかを含め、抜本的な検討も視野に入れなければならない

いでしょう。

引き続き、経営強化プランに基づく改善を進め、持続可能な経営体制の構築を目指すことが求められます。また、血液内科・腫瘍内科・緩和ケア内科の強みを生かし、専門診療や地域医療への貢献を広く周知する戦略的広報への注力を要望しました。

決算審査を行う「決算特別委員会」は3つの分科会(建設公営企業・民生文教・総務)で構成されています。(福井みな子は建設公営企業分科会の座長を務めました)



【あしや温泉、将来に向けた活用を検討】
長年にわたり、公衆衛生の向上と増進に寄与し、利用者のふれあいの場として親しまれてきた市営公衆浴場「あしや温泉」ですが、今後のあり方を検討する時期を迎えています。近年、あしや温泉の運営は厳しい状況に直面しており、年間約1500万円の赤字が続いている上に、主要設備の老朽化も深刻化しています。
税金でこの施設を維持することは、温泉を利用しない市民との負担の公平さを考えると限界があると考えます。現在の状況を踏まえ、市は、民間の力を活用する可能性を探るために事業者との対話(サウンディング調査)を実施しています。



【高齢者バス運賃助成事業の見直し】
近年、高齢者人口の増加とバス運賃の値上げが続く、高齢者バス運賃助成事業の事業費も令和7年度予算では、1億円を超えました。このままでは制度の維持が困難になるため、事業の持続可能性を確保するため、助成内容が見直されました。
この見直しにより、助成割合を現行の5割助成→3割助成へ変更。加えて、※阪急グランドバス購入代金の助成が開始されます。(年内に全集会所で説明会を予定)
※阪急グランドバスとは、70歳以上の方が使える阪急バス・阪神バスの定期券で、市外の路線にも利用可能。今回の助成開始により年間乗車回数が多い方は現行制度よりも負担が少なくなります。



一般質問

「一般質問」は、市民が抱える課題の解決に向けて議員が執行部に働きかける、重要な議会活動の一つです。今回は以下の2項目に加え、「災害への備え」について取り上げ、防災総合訓練のあり方や災害協定の定期的な見直しについて質問しました。

内部統制について ～ 内部統制とリスク管理の強化 ～

内部統制とは

住民福祉の向上という目的のもと、法令を遵守しつつ業務上のリスクを把握・管理し、適正な執行を図る仕組みです。

質問① 全庁的な体制下における、各部署・課での業務点検方法を問う。

答弁 現行の業務点検は、芦屋市内部統制基本方針に沿って実施している。まず年度初めに、課長級職員がリスク評価シートを作成し、想定される事務処理誤りなどのリスクを洗い出してその対応策を整備している。



質問② 内部統制の整備義務を踏まえ、リスクの予防や危機対応に向けて今後どのように取り組むのか問う。

答弁 年度末にはリスクへの対応策に不備がなかったか、自己評価を行っている。リスク評価シートは毎年作成するが、「過去経験」と言う欄を設け、過去に起きた誤りが繰り返されることのないよう再確認している。今後も内部統制評価部局において、リスク評価シートの記載内容を評価し、実際に発生したリスクを回避するために、対応策の見直しを促していく。また定期的なモニタリングを実施することで職員一人ひとりが適正に業務を遂行するよう全庁をあげて取り組んでいく。

私の考え

本市では令和4年11月に「芦屋市内部統制基本方針」を策定し、財務事務や文書管理などの体制を整備しました。しかし近年、行政事務の不備や金に関わる重大な事案が相次ぎ、市民の信頼を損ねかねない状況です。ヒューマンエラーはゼロにはできませんが、「誰の責任か」ではなく「どのように防げたか」を検証し、内部統制の実効性を高めて再発防止を図る姿勢が重要です。



自転車の事故防止に向けて ～ 自転車への青切符導入 ～

自転車利用者の「青切符制度(交通反則通告制度)」とは？

令和8年4月から導入される、16歳以上が対象の制度。「ながらスマホ」「信号無視」「一時不停止」などの軽微な違反は、反則金を納付すれば、刑事罰を免れます。一方、「飲酒運転」や「悪質な妨害運転」などの重大違反は、従来どおり赤切符が交付され、刑事処分の対象となります。



質問① 本市における近年の自転車事故発生状況について問う。

答弁 本市では、令和6年に251件の人身事故が発生しており、そのうち自転車関係の事故は87件で、約34.7%を占めている。数は、前年に比べ7件増加)

質問② 令和8年4月から施行される「自転車の交通反則通告制度」について今後どのように市民に周知していくのか。

答弁 令和8年4月から施行される自転車の「交通反則通告制度」いわゆる「青切符制度」の施行に伴い、警察は重点的に自転車の取り締まりを行うと想定される。本市としても例年実施している交通安全教室や四季の交通安全運動期間における街頭啓発等に加え、広報あしやでの周知を行う等、引き続き芦屋警察署等と連携しながら市民への周知に取り組んでいく。

私の考え

兵庫県では自転車事故が高水準で推移し、自転車対歩行者事故も増加しています。令和8年4月からは「青切符」による取り締まりが導入されるため、法制度の効果を高めるには市民へのルール周知と意識啓発が重要です。また、事故防止に向けては、尼崎市の取り組みを参考に、市内の自転車事故発生地点を地図で可視化する「自転車関連事故マップ」を市ホームページで公開し、危険箇所の注意喚起や交通安全啓発に活用すべきと要望しました。

<Profile> H23年芦屋市議会議員初当選 H30年市議会副議長 R元年監査委員 R2年・3年総務常任委員長 R5年4期目当選 R7年建設公営企業常任委員長

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

Photo Report



芦屋ハイランド
地藏盆・夏祭り



敬老会に出席
しました

大阪・関西万博が開幕。国内の最先端技術や多様な文化に触れることで、相互理解を深めたり、未来課題への向き合い方を考えたりする貴重な機会となったことでしょう。私も7月に訪れ、多くのパビリオンを巡ることができました。投じられた巨額の国費の意義が、未来へと引き継がれることを願います。

福井みな子

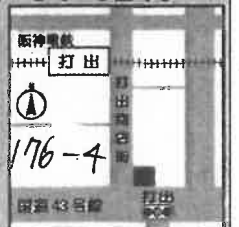
編集後記

市政報告Vol.58 R7年10月発行
<事務所> 芦屋市打出町 1-13
事前にご連絡のうえ、
お気軽にお越し下さい。


TEL & FAX : 34-0240



公式 HP



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178																			
支出年月日	令和 7 年 10 月 24 日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2025年10月分 ASA 領収証 No. 1-121-0299-001 芦屋市 福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,800</td> <td>4,445</td> <td>355</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥4,800</td> <td>8%対象 (消費税 ¥355)</td> <td>¥4,800 ¥355</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥355)</p> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851 ㈱アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616</p> 						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355	合計		¥4,800	8%対象 (消費税 ¥355)	¥4,800 ¥355
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
神戸朝刊※	1	4,800	4,445	355																
合計		¥4,800	8%対象 (消費税 ¥355)	¥4,800 ¥355																
充当内容 (按分の計算方法)	新聞代 4,800円																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179				
支出年月日	令和 7 年 10 月 25 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別 添					
充当内容 (按分の計算方法)	印刷代 $59,490 \times 0.85$		50,566 円		
その他	岩岡りょうすけ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書
(インボイス)

2025年10月25日

あしや政風会 御中 岩岡りょうすけ 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890
登録番号 T5130001024625



お支払条件 クレジットカード支払い

納品場所 ご指定場所

御請求金額 59,490円 (税込)

納品期日 6営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
P [Redacted]	品名：岩岡りょうすけ議会報10 A4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×1種類 / 加工1：二つ折(オプション料込み) 加工2： ※発送諸経費を含みます。	1	59,490	59,490
	10%対象 (税抜)			54,082
	10%消費税			5,408
	小計			59,490
合 計				59,490

特記事項

179-1

領収書

2025年10月25日

あしや政風会 御中 岩岡りょうすけ 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 59,490円 (税込)

納品期日 6営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：岩岡りょうすけ議会報10 A4 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×1種類 / 加工1：二つ折(オプション料込み) 加工2：	1	58,290	58,290
	発送諸費用			1,200
合 計				59,490

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

179-2

現行の5割から3割に、「阪急ブランドバス購入代金」の助成追加。

高齢者バス運賃助成事業は、高齢者人口の増加や運賃の値上げにより、年々事業費が拡大している。助成総額は令和元年度の約8,462万円から令和6年度には約9,290万円へと増加しており、今後さらなる伸びが見込まれる。このため、市では事業を持続可能な形で継続するため、助成割合を現行の「運賃の5割」から「3割」へと見直す方針を示している。

また、この見直しに合わせて、新たに「阪急ブランドバス」購入費への助成を開始する予定。

ブランドバスは市外も含む阪急バス全線および阪神バスが乗り放題となる定期券であり、年間290回以上利用する方には、現行制度よりも自己負担が軽くなる。

この見直しでの市の負担は年間約4,000万円の削減となる見直し。

例 運賃250円の場合の本人負担

現行	130円(5割助成)
見直し後	180円(3割助成)

実施項目	令和7年度	令和8年度
所定運賃減額	★	
広域あいや		
市民利用券		
阪急バスの乗券		
ブランドバス助成開始		★
高齢者福祉施設訪問し乗車		

全ての集会所を指定

システム改修に年間必要

ブランドバスへの切符購入に3か月の期間を設ける

令和7年11月～12月の間で全ての集会所で市民説明会を想定。詳細については広報あしや11月号にて。

Report



あしや秋まつり だんじりパレードにて



母校 甲南高等学校にて対面型ワークショップ「HeartGlobal in 芦屋」



阪神間若手議員 阪神政衛会 勉強会にて



自由民主党日台友好 関西地方議員連盟にて



あしや米祭りにて

【発行事務所】芦屋市浜町10-23 MAIL: info@iwaoka-ryosuke.com HPは こちら▶
TEL: 050-3706-1338 HP: https://iwaoka-ryosuke.com/

はじめに

9月定例会では、令和6年度決算の審査が行われました。令和6年度決算は、高島市長が予算の編成から執行まで一貫して責任を担った初めての決算となります。私も会派を代表し、決算の認定に賛成の立場で討論に立ちました。

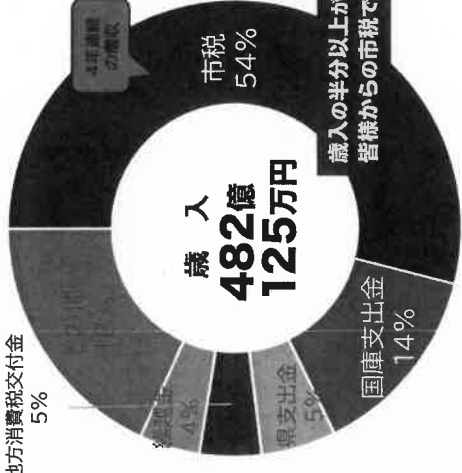
各会計決算はどれも黒字となりましたが、人口減少社会への対応や物価上昇、公共施設の改修などによる経費の増加を踏まえ、引き続き慎重で持続可能な財政運営が求められています。指摘や提言が令和8年度の予算編成にしっかりと反映されるよう、今後も取り組んでまいります。



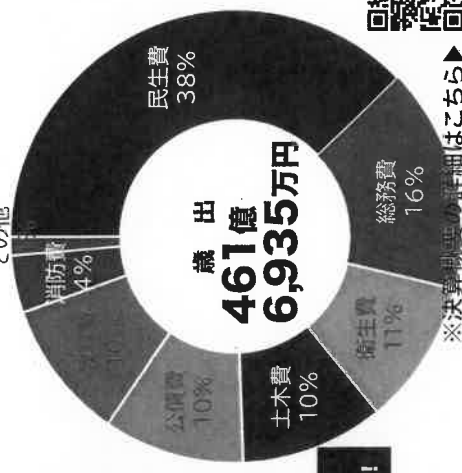
決算の概要

一般会計の歳入総額は482億125万円、歳出総額は461億6,935万6千円、歳入歳出差引額20億3,189万4千円から翌年度への繰越財源2億5,934万2千円を差し引いた実質収支は17億7,255万2千円となっています。

【決算概要一般会計歳入歳出構成図】
地方消費税交付金 5%



その他



※決算概要の詳細はこちら▶

令和6年度の事業(抜粋)

- ・こども医療費助成制度の拡充 ・産後ケアの拡充 ・探究的な学び推進事業
- ・児童生徒の心のケアPEACEサポーターを配置 ・全小中学校の体育館空調の設計
- ・防災行政無線/防災情報システム更新 ・山手地域において乗合タクシーの試験的運行など

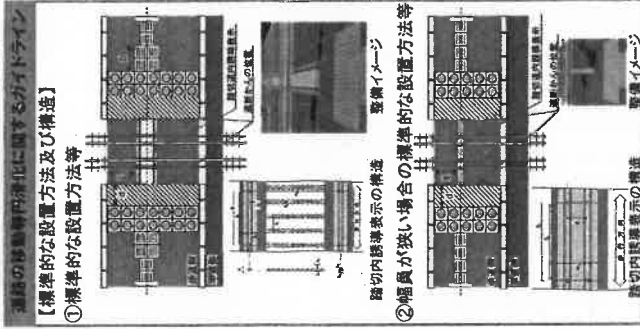
交通安全と移動環境の充実について今回は3つの大きなテーマに分けて伺いました。

踏切における安全確保について

芦屋市にはJR・阪神・阪急の3つの鉄道が通り、生活道路と交わる踏切が多くある。通勤や通学、買い物などで日常的に利用されているが人と電車が交わる場所であるため常に事故の危険がある。特に高齢者や視覚障害のある人にとっては、わずかな段差や見え方の違いが事故につながるおそれがあり、実際に視覚障害のある人が踏切内で列車に接触し亡くなる事故も起きている。

国はこうした状況を受け、令和6年に「道路の移動等円滑化ガイドライン」を改定し、踏切手前の点字ブロックや踏切内の凹凸表示を「標準的な整備内容」として示した。東京都北区や大阪市では鉄道事業者と自治体が連携し、バリアフリー化を計画的に進めているが、芦屋市では整備状況や安全点検の把握が十分とは言えない。

市内15か所の踏切のうち、市の管轄である14か所について、改定ガイドラインを踏まえ踏切整備をどのように位置づけ、鉄道事業者とどう連携し、どの箇所をいつ整備していくのか。維持管理体制の体制についても見解を求めらる。



(回答)

視覚障害者誘導用ブロックは、1箇所。令和5年に県及び関係団体と意見交換を行い、阪神芦屋駅踏切前後に設置している。今後の整備については優先順位案を定めており、関係機関と設置に向けて協議していく。市道部の維持については、鉄道事業者とも連携しながら道路パトロールを行い、適切な状態を維持できるよう努めている。

ガイドライン改定から放置せず、優先順位案があることは検討段階には入っていることとで一安心ですが、ガイドラインの改定は令和6年1月です。工事費について大きな負担がある訳でも、多数の関係者団体関わっている訳でもありません。迅速な標準化への対応を要望致しました。

ゾーン30プラスの導入について

国は生活道路の「確保のためゾーン30」を進めており、時速30キロに制限して歩行者優先を徹底する仕組み。本市でも現在4か所指定されているが、標識や路面標示といった従来の方法だけでは十分な効果が得られにくい。実際、全国的に交通事故全体は減っているものの、道路幅5.5メートル未満の狭い道路での事故発生率は横ばいのままである。そこで注目されているのが「ゾーン30プラス」。ハンブ(段差)や狭さく、カラ一舗装、植栽などの物理的対策を組み合わせ、運転者に自然な減速を促す仕組み。導入した都市では速度超過や事故の減少などの成果が報告されている。

芦屋市として、従来のゾーン30に加え、ハンブやカラ一舗装などの物理的対策を組み合わせさせた「ゾーン30プラス」を導入する考えはあるのか。

(回答)

ゾーン30プラスにおけるハンブの対策などがあるが、段差による振動や音の影響が周辺住民等に対して発生するため、導入は考えていない。安全対策は、通学路点検や芦屋市市民からの要望を踏まえ、現地に感した対策を講じている。

ゾーン30プラスは令和3年に始まった制度で兵庫県内でも導入事例は4箇所と、まだまだ発展途上。狭い道路での交通事故を減らすには確実に効果を上げているため、引き続き研究を進めるよう要望致しました。

MaaS(マース)について

芦屋市は東西に鉄道3路線が走り利便性は高いが、南北の移動、特に山手から浜地域を結ぶ交通手段が十分でなく、高齢者の買い物や通院など「ラストワンマイル」の確保が課題となっている。

こうした中、全世界で進むMaaS(マース)は、鉄道・バス・タクシーなどをデジタルで結び、検索や予約、決済を一体化する仕組みとして注目されている。本市でも今年3月から山手地域でデマンド交通が試行されており、今後はMaaSの一部として広域的な交通ネットワークに発展させることが重要である。

MaaSは交通政策にとどまらず、環境政策や福祉政策にもつながる。自家用車に頼らず公共交通や新モビリティを活用することで、事故やCO2排出を減らし、安心して暮らせるま

ちを実現できる。MaaS導入やデマンド交通の発展に向けた方針、阪神間での広域連携の可能性、そして脱炭素・環境政策としての位置づけについて、市の考えを伺う。

(回答)

MaaSは、移動の利便性の向上や環境問題、地域課題の解決に貢献する可能性のあるサービスであると認識している。県が設立した「兵庫県地域公共交通MaaS推進協議会」や「阪神都市圏公共交通利用促進会議」の活動に参加し情報共有や連携に努めている。MaaSの導入には広域連携が効果的と考えられている。今後も各地の取り組みを注視していく。

MaaSの導入については、多方面の調整が必要となるため必ず地域団体や行政、交通事業者からなる協議会から進んで行きます。現状も協議会での情報共有や連携を行っていることですが広域化MaaSの波に乗り遅れないようアンテナを高くし、引き続き動向を探るよう要望致しました。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180
支出年月日	令和 7年 10月 25日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2025/10/25(土)16:00</p> <p>EneKey VISA/MASTERカード 様 [Redacted]</p> <p>売上 カート レギュラー 020020 ¥4460 27.53L @162.0 L-5 N-13 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥4,460 (10%対象 ¥4,460 内消費税 ¥405) 合計 ¥4,460 承認No. 0960605 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 11198 ENEOS公式アプリID [Redacted] EneKeyID [Redacted]</p> <p>※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。 レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.8809 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2025/10/25</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 2230-
その他	福井利道

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	181
支出年月日	令和 7 年 10 月 28 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書 NO.001-2721</p> <p>ご利用車室 01 入庫時間 25/10/28 18:54 精算時間 25/10/28 20:16 ご利用金額 ￥ 440円 受入額 ￥ 1000円 つり銭額 ￥ 560円</p> <p>但し、駐車場ご利用代金として。 パークンパーク 芦屋清水町 登録番号：T8260001020880 ご利用金額は消費税10%対象です</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>祇相談 馬車代 ￥ 440</p>
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	182
支出年月日	2025 (令和7) 年 10 月 29 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2025年10月分 **ASA** 領収証 No. 1- 140-0655-000
 芦屋市 XXXXXXXXXX
原 菜津子 様

銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)	
朝 日 新 聞※	1	4,900	4,537	363
合 計		¥ 4,900	8%対象 ¥4,900 (消費税 ¥362)	
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥362)		

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南
 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17
 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0798-38-4851
 ㈱アサヒウイニング社 登録番号 T4140001072616



充当内容 (按分の計算方法)	2025 (令和7)年 10月分 新聞代として ¥4,900
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	(83)
支出年月日	令和 7 年 10 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	モバイル wifi 代 (10月分) $¥3278 \times \frac{1}{2} = ¥1639$
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

川上朝栄 様

No.	
発行日	2025年10月30日

金額 ￥3,278 -

但し AIR-WiFi月額料金：2025年10月 として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内訳	
税別金額	￥2,980
消費税税率	10%
消費税額	￥298

株式会社FREE DIVE

〒305-0034
茨城県つくば市小野崎260-1
ヒロサワつくばビル 1階
登録番号：T9011101077265

担当者