

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	4年 8月 3日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	(注: 資料作成費に○がつけられています)
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	7.4779-127 ほか 80.0% ¥8192 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



株式会社ヤマダデンキ
本部 群馬県高崎市栄町1-1
https://www.yamada-denkiweb.com

〒西宮甲子園店
0798-37-1561
御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

領収書

No. 0381-405-240277 [カード売]

2022/08/03 13:10

レジ番号: 016275

販売担当: 16275

会員No: [REDACTED]

4204681010 LC3133C	SSS
ジュンエイク 1:持帰 外10	01
2,490 × 2	¥4,980
4204682017 LC3133M	SSS
ジュンエイク 1:持帰 外10	01
2,490 × 2	¥4,980
4204683014 LC3133Y	SSS
ジュンエイク 1:持帰 外10	01
2,490 × 2	¥4,980
4204680013 LC3133BK	SSS
ジュンエイク 1:持帰 外10	01
2,980 × 2	¥5,960

小計 ¥20,900

消費税

税込計 ¥22,990

ポイント値引 0P

合計 ¥22,990

(内消費税 ¥2,090)

10%対象 ¥22,990

(内消費税 ¥2,090)

カード ¥22,990

会社コード: [REDACTED]
支社回数: [REDACTED]
支社伝票番号: [REDACTED]
承認番号: [REDACTED]
有効期限: XX/XX
支社区分: 10 一括

お預り ¥0
お釣り ¥0

ポイント情報

ポイント会員No. [REDACTED]
前回累計ポイント数 [REDACTED]
値引ポイント数 [REDACTED]
今回ポイント数 [REDACTED]
累計ポイント数 [REDACTED]

※この領収書はご購入で
になります。

- * まとめて貼付けする場合は必ずこのシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでない返品が出来ません。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないで下さい。
- * 領収書等が枠内に納まり、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

印紙税申告納付につき高崎税務署承認済

こしてください。
貼付けしてください。ただし

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46				
支出年月日	4年 8月 3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	芦屋郷土流 持分 50% / 2,000円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

No.121452

2022年08月03日

長谷 基弘

様

古書籍売買

下記正に領収いたしました

大阪府大阪市江坂町5丁目14番7号

TEL06(6337)0687

取引銀行

普通

カブシキガイシャ テンギユウショテン

税込合計金額		5,300 円	
商品名	数量	金額	備考
芦屋郷土誌	1	5,000 円	
送料		300 円	
合計		5,300 円	

40-2

細川道草 編著

芦屋郷土誌

芦屋史談会

巻二

芦屋郷土誌

出版のお知らせ

このたび別紙目次のような「芦屋郷土誌」を發刊することになりました。学生・生徒の皆さんのよい研究の友となり、芦屋在住の方や、郷土をたずねる方々にとっては、好個の参考資料となることと信じます。

この書物は、芦屋史談会幹事細川久吉（道草）氏の一人の手によって編集されたもので、氏は昭和二年から元大阪府立北野中学校教諭として永年教職にあり、昭和二十四年芦屋市立図書館開設とともに、同館に勤務しておられる熱心な館員の研究家であります。なお紙上の写真は、大阪ベスト単玉会々員小林英誠氏の撮影によるものであります。

なにとぞこの本を皆さまの書架にお揃え下さいますよう、おすすめ申し上げます

芦屋市打出小槌町三


芦屋市立図書館内（電話芦屋②五九七八番）

芦屋史談会

昭和三十八年九月十五日

殿

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	4年 8月 12日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right;">  <p>(株) シェル石油大塚株式会社 西宮球 兵庫県西宮市 宮前町1-1-1 TEL: 0798-23-4660 SS: 40116-11476</p> <p>クレジットカード売上票</p> <p>2022/08/12(金) 09:11 伝票No. 1231 取引通帳番 3564</p> <p>MOTOHIRO HASE 様 EP 40:0</p> <p>012000 2903 レジャーガソリン P01 ¥7000 数量 42.68L 単価 0164 西宮SSご利用感謝クーポン (単価 1円引 適用済)</p> <p>合計 ¥7,000 (内税別消費税 ¥636)</p> <p>取引日時 2022/08/12 09:08 楽天カード全国 取引コード 獲得ポイント 利用可能ポイント</p> <p>承認No. 0000119887 支払方法一括 カードご利用額 ¥7,000 有効期限 XX年XX月 2 企業カード</p> <p>係員 2022/08/12 01 EasyPay 問合せ番号: 100取引 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>カリリシ 7,000円 ÷ 2 = 3,500円</p> <p>本 1,500円</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	4年 8月 24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="margin: 0;">電話料金等払込受領証</p> <p style="margin: 0;">西日本ご利用分</p> <p style="margin: 0;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取ってください。(金融機関・CVS用)→お客様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0;">ご請求先氏名</p> <p style="margin: 0;">長谷 基弘 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0;">お客様番号</p> <p style="margin: 0;">XXXXXXXXXX</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0;">2022年 8月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0;">金額(円)</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">¥4,909-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0;">受取人</p> <p style="margin: 0;">NTTファイナンス株</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0;">お問合せ先 (無料)</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">0800-3335550</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;"> <p style="margin: 0; text-align: center;">領収書</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">2022.8.24</p> </div> <p style="margin: 0; text-align: center;">収入印紙貼付欄</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">(金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	固定電話 4,909円 ÷ 2 = 2,454円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49														
支出年月日	Y年 8月 25日														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年08月分</p> <p>芦屋市</p> <p>長谷 基弘 様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. XXXXXXXXXX</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">銘 柄</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">部</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">金 額</th> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">合 計</td> <td colspan="2" style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥4,400</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; padding-left: 10px; vertical-align: top;"> <p>お知らせ 領収日 Y年 8月 25日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">銘 柄</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">部</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">金 額</th> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">合 計</td> <td colspan="2" style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥4,400</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計	¥4,400		※は軽減税率対象品目			<p>お知らせ 領収日 Y年 8月 25日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p>
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">銘 柄</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">部</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">金 額</th> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">合 計</td> <td colspan="2" style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥4,400</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計	¥4,400		※は軽減税率対象品目			<p>お知らせ 領収日 Y年 8月 25日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: small;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p>		
銘 柄	部	金 額													
産経新聞セット※	1	4,400													
合 計	¥4,400														
※は軽減税率対象品目															
充当内容 (按分の計算方法)															
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50
支出年月日	×年 8月 27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p> (株)シェル石油大阪販売所 西宮戎 兵庫県西宮市 兵庫県西宮市 宮前町1-1 TEL:0798-23-4660 SS:40116-11476 クレジットカード売上票 2022/08/27(土) 18:25 伝票No.7652 取引通番 4713 MOTOHIRO HASE 様 40116 EP DF/EP一般提携 012000 3916 レギュラーガソリン P04 ¥5000 数量 31.25L 単価 @160 西宮戎SSご利用感謝クーポン (単価 1円引 適用済) 合計 (内税分消費税) ¥5,000 ¥455 取引日時 2022/08/27 18:24 楽天カード会員 取引店 西宮戎SS 獲得ポイント 利用可能ポイント 承認No.0000160346 支払方法一括 9/30以外利用額 有効期限 XX年XX月 02 係属: 02 処理日時: 2022/08/27 EasyPayお問合せ番号: 100取引 獲得ポイントは購入後、通常3日以内 に反映されます。 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 残 1500円、ため 1500円です
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	H17年 8月 30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
	
充当内容 (按分の計算方法)	72% 上記5,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52
支出年月日	2022年8月31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 <u>人件費</u> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>————— 領 収 証 —————</p> <p>あいや 12人のこえ 様 2022年8月31日</p> <p>¥ 9,000 —</p> <p>但 8月分人件費にて 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 5px auto; text-align: center; font-size: 8px;">印</div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 10px;">ヒサコ印 601</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

* * *

【あしや しみんのこえ】
 出勤簿(令和4年8月1日～令和4年8月31日)

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	月				
2	火				
3	水				
4	木				
5	金				
6	土				
7	日				
8	月				
9	火				
10	水	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
11	木				
12	金				
13	土				
14	日				
15	月				
16	火				
17	水				
18	木				
19	金				
20	土	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
21	日				
22	月				
23	火				
24	水				
25	木				
26	金				
27	土				
28	日				
29	月				
30	火				
31	水	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。