

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53														
支出年月日	4年 9月 5日														
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥7,678</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥165</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">お振込先 [REDACTED]</p> <p>普通 [REDACTED] カタビィア リン 様</p> <p>お振込人は ハセ モトヒロ 様</p> <p style="text-align: center;">お取扱日 4. 9. 5 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">機種</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td style="font-size: small;">印紙税申告納 付につき連 帯承認済</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>4. 9. 5</td> <td>18:11</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥7,678	振込手数料	¥165	取扱店	機種	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき連 帯承認済	[REDACTED]	[REDACTED]	4. 9. 5	18:11	[REDACTED]
お振込金額	¥7,678														
振込手数料	¥165														
取扱店	機種	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき連 帯承認済											
[REDACTED]	[REDACTED]	4. 9. 5	18:11	[REDACTED]											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>共ホ-ムページ更新料金 按分80%</p> <p>7,678 + 165円 = 7,843円 → 7,843 × 80% = 6,274円</p>														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

伝票No. 02012
2022年 9月 5日

〒659-0043
兵庫県芦屋市 [Redacted]

あしやしみのこえ 長谷基弘議員 様

株式会社ダビデザイン
〒277-0862 千葉県柏市篠籠田1414-15-102
〒651-1421 兵庫県西宮市山口町上山口1313-107
TEL 050-3554-5002
Webサイト <https://www.davi-design.net>

下記の通り請求申し上げます。

品名	数量	単位	単価	金額
●Web制作【ご請求書 兼 納品書・領収書】				
・ドメイン・サーバー料金【2022年10月01日～2023年9月30日分】	1		6,980	6,980
・消費税(10%)	1		698	698
※締め切り期限【2022年09月20日15時00分】までにお支払下さい。				
※期限を過ぎますとドメイン、ホームページが停止いたします。				
※お振り込み手数料はご負担下さい。				
			合計	7,678







カンセキ インテグリティデザイン ※振り込み手数料はご負担下さい。

芦屋市議会議員

はせ基弘 もとひろ

「ブレずにまっすぐ、芦屋の未来に向かって」

 [トップページ](#) Top Page
 [プロフィール](#) Profile
 [議会活動](#) Activity
 [政策・提言](#) Policy


-  [福祉・健康](#)
-  [子ども子育て・教育](#)
-  [街づくり・環境](#)
-  [財政・その他](#)
-  [コラム](#)
-  [お問い合わせ](#)

[トップページ](#) > [議会活動](#) > [市政レポートVol.28 芦屋の未来編](#) | 芦屋市議会議員



はせ基弘の
 新たな挑戦としてやりたいこと
**芦屋の未来
 を考える！**
[詳しくはこちら](#)

JR芦屋駅南再開発事業は議員の その結果は経費増大を招く

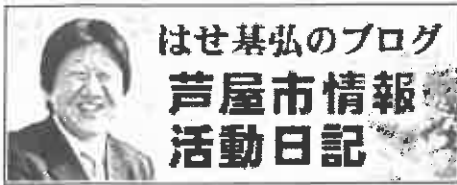
芦屋市は総事業費の減額を約35億円行った！
 それでも反対する議員たち(私の前の市政レポートで
 と一部の無所属議員の11名が根拠のない反対をして
 度当初予算案を賛成多数で可決した。2年も中断し
 し、地権者との交渉や国との補助金協議に動き出し
 しかし、令和2年度当初の事業計画では再開発ビルや

53-3

お知らせ / トピックス
 2023年02月15日
NEW
 ・はせ基弘の新たな挑戦としてや
 りたいこと芦屋の未来を考える！
 を掲載しました。
 ・議会活動・市政レポート Vol.32
 を掲載しました。

2023年01月18日

議会活動・市政レポート Vol.31号



【旧ブログはこちら】

はせ基弘 公式facebook



芦屋市議会議...

ページをフォロー



芦屋市議会議員 長谷基弘

10時間前

おはようございます。
今日は本会議です。

議長や副議長等の役員が
決まります。...

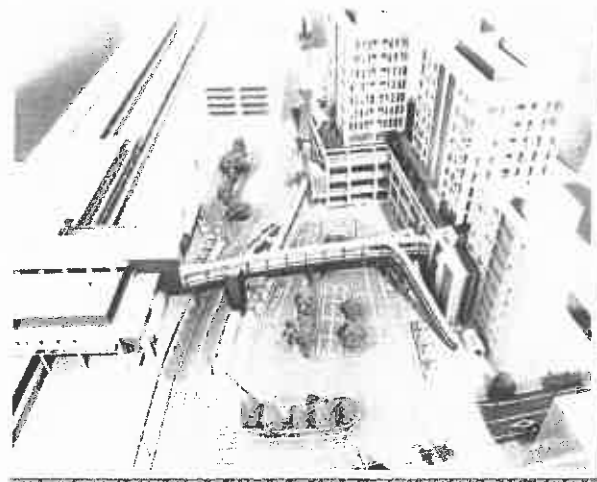
もっと見る

9 コメント シェアする

成は令和8年9月30日としていましたが、令和2年度間も凍結して事業の進捗は遅れている状況です。令和で約170.4億円を見込んでいます。一方で国からの補給するため、市の実質負担額は約99.5億円となる想定。しかし、この2年間のタイムラグはとんでもない状況でしたが、業平町の令和4年地価公示価格は213.1+8.01%上昇しています。それに、建築資材や建設はなりません。そして、国からの補助金が当初予定し

か？ 厳しい状況にあり、おそらく減額されるのは確定。市の負担が大きくなることとなります。意味もなく反対して実施を遅らせた11名の議員の責のためには議員自らの歳費削減などを含め、その対応を求めます。是非これらの具体案を求めたいものです。

議員の決断が招いた結果なら議員自らが責



完成予想パース



JR

JR芦屋駅の駅舎外観、エスカレーターや工事は着々と進む！

53-4

【提案①】

動物が好きな人やそうでない人も様々で、まずは飼います。ドッグランは総合公園の活性化策としてその整備がされました。更に新環境処理センターへも設置を求めます。散歩でマナーの悪さ(フン・尿)の放置問題も解決する

提案

1. 一般の社会に受け入れられる「マナーの良い飼い主」研修会の開催。
2. ワンちゃんと一緒に写真入り登録証明の発行など
3. 散歩マナー向上のモデルロードの増設など。

特にフンの処理の悪さが清潔で綺麗な街「芦屋」にマイクワンちゃんたちに向けられては可哀想です。ワンちゃんい主さんも自覚して欲しいと願っています。

「地域猫」とは、一言でいうと「地域で管理されます。」

餌やりの問題の苦情は…

1. 餌をやった後が放置されて、カラスやワンちゃんたちが食べてしまう。
2. フンや尿などの管理がされていない。
3. 爪とぎなどで自家用車や家を傷つけられる。
4. 子猫が生まれて増える一方ですから動物愛護の精神があるなら自身の家で飼って欲しい。
5. そもそも猫アレルギーで困る。

餌やり地域

Trap (トラップ)
Neuter (去勢)
Return (リリース)
動!

基本は地域はいなくなる活動です置している人を考えて欲しい

【提案②】



保護猫たち、譲渡会前の一コマ

ド

【提案③】 【Topics!】

時間又は：神戸市芦屋駅付近で
だと神戸市芦屋駅付近でピアノの演奏

神戸市芦屋駅付近でピアノの演奏



- 神戸市のスト
年7月24日時
- YouTubeで多
に似合うだろ
- JR芦屋駅付近
を求める
- 誰でも一度は
ゼンドルフア

52.6

【Topics!】 兵庫県内で唯一の「不交付」 4年連続！ しかし、残念ながら交付

「不交付団体」芦屋市は4年連続になります。
これに認定されると地方自治体の財源不足を補う国の普通交付税(地方交付税)が全く入らないのです。裕福な自治体として評価されています。令和4年では全国市町村では市は43市(町村29)。兵庫県では芦屋市だけです。また、近畿圏でも市としては芦屋市だけが交付税を国から貰います。
※地方交付税は、行政サービスに必要な「基準財政需要額」を引いて算出し、不足額に応じて交付されるが交付団体になります。

編集後記：令和4年度は監査委員に就任しております。

監査委員の仕事は市の「財務に関する事務の執行」や「総務令等に従って適正に行われているかどうか、また、効率性やコストといった観点から、地方自治法等に基づいて各種監査を実施することです。議員の立場と監査する立場は異なります。例えば監査委員は決算審査には議会へ監査意見書を提出し、自分で提出した監査意見書を元に決算審査をするのはお別れ委員会には参加しません。しかし、分科会、委員会

📞 Google検索「あしや温故知新」毎週金曜日！更新！📞



トップページ
Top Page



プロフィール
Profile



議会活動
Activity



政策・提言
Policy



437

- スポット的にはインスタ映えする夕暮れや夕陽と
とにかくやって見よう！演奏者は芦屋市に

【提案④】 【POINT】

1. 芦屋市内を回遊する小さな美術館構想を！芦屋市
場所を面的視野で紹介し、これらの運営を支援す
屋ストリート(仮称)」の構築。
2. 音楽ストリートを構築し国際コンテストなどの支
3. ダンスコンテスト・フェスティバルの誘致。但し
などは施設整備が必要となりますが、芦屋市を芸
プランを提案しています。
4. 映像作品・執筆活動などの支援。文豪や詩人が愛
また、カメラの街としても歴史があります。それ
きたい。

芦屋の芸術は長い間、市民が大切にしていた

戦災で焼失した「ゴッホのひまわり」がありました。
ん」、作家の「村上春樹さん」(精中卒業)有名な方や具体
博物館。芦屋市ゆかりの洋画家の「小出樞重・吉原治」
「富田碎花さん」。記念館もある俳人の「高浜虚子さん」
一さん」、世界的指揮者の「佐渡裕さん」、写真家でモ
ハナヤ勘兵衛さん」。ファッションデザイナーのコシノ
森一樹先輩など多数の芸術文化を発展されています。

昔は当たり前のように市民のみなさんと一緒になって
りました。過去から受け継いだ魅力をもっと有効に活用
的にあるのが芦屋市の魅力だと考えます。

**「あしやしみんのこえ」は中村亮介・たかおか知子・長谷
います。**

芦屋市2021年度(令和3年)決算で 平成以降で最大ビツクリの351

JR芦屋南再開発を反対していた議員たちはしきり
していましたが、コロナ禍の影響は少なかった。私
言しておりましたが、その通りになりました。

この予想は芦屋市独特の税収システムである。高額
の歳入のベースになりますので市税収入が増加した
の改修工事など減っていたことが主な原因です。し
クリしました。一般会計の実質収支が35億1200
となりました。一般会計の歳入は2020年度比17.4%
なり、歳出は同21.1%減の442億4800万円
が、公共施設建て替えなど多様な課題があるので更
重な財政運営を決算特別委員会で発言されています。



芦屋市議会議員 はせ基弘

〒659-0051
兵庫県 芦屋市 呉川町1-3
サザンテラス芦屋803号
TEL : 0797-21-2204
FAX : 0797-32-5560

[トップページ](#)

[プロフィール](#)

[議会活動](#)

[政策・提言](#)

[議会のしくみ](#)

[活動写真](#)

[福祉・](#)

[子ども](#)

[財政・](#)

[街づく](#)

[コラム](#)

[お問](#)

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54														
支出年月日	4年 9月 14日														
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="radio"/> 調査研究費</td> <td><input type="radio"/> 研修費</td> <td><input type="radio"/> 広報費</td> <td><input type="radio"/> 広聴費</td> <td><input type="radio"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 会議費</td> <td><input type="radio"/> 資料作成費</td> <td><input type="radio"/> 資料購入費</td> <td><input type="radio"/> 人件費</td> <td><input type="radio"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input type="radio"/> 調査研究費	<input type="radio"/> 研修費	<input type="radio"/> 広報費	<input type="radio"/> 広聴費	<input type="radio"/> 要請・陳情活動費	<input type="radio"/> 会議費	<input type="radio"/> 資料作成費	<input type="radio"/> 資料購入費	<input type="radio"/> 人件費	<input type="radio"/> 事務所費				
<input type="radio"/> 調査研究費	<input type="radio"/> 研修費	<input type="radio"/> 広報費	<input type="radio"/> 広聴費	<input type="radio"/> 要請・陳情活動費											
<input type="radio"/> 会議費	<input type="radio"/> 資料作成費	<input type="radio"/> 資料購入費	<input type="radio"/> 人件費	<input type="radio"/> 事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥11,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は XXXXXXXXXX</p> <p>普通 カワハラ マコト ホクリツツムシヨ タイヒヨ クシヤ カワハラ マコト 様</p> <p>お振込人は ハセ モトヒロ 様</p> <p>お取扱日 4. 9. 14 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">機番</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td style="font-size: small;">印紙税申告納 付につき課税 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>76734</td> <td></td> <td>4. 9.</td> <td>1409:12</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p>		お振込金額	¥11,000	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき課税 税務署承認済	76734		4. 9.	1409:12	
お振込金額	¥11,000														
振込手数料	¥110														
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき課税 税務署承認済											
76734		4. 9.	1409:12												
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">外浮工 調査必須 総合 80%</p> <p style="font-size: 1.2em;">7/11.11/19 8,800円</p>														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

御 請 求 書

長谷基弘

先生

請求日

令和4年9月10日

件名： 報告書作成の件

上記の件について、次のとおりご請求させていただきたく存じます。
下記振込口座にご送金の程、宜しくお願いたします。

大阪市北区西天満3丁目4番5号
西天満ワークビル8階 河原 誠法律事務所
TEL 06-6362-1171

弁護士 河原 誠

合計額 ￥11,000

区 分	金 額	備 考
報告書作成手数料	¥10,000	統一教会と政治家の関係をどう考えるか
小 計 ①	¥10,000	
源 泉 ②	¥0	
消 費 税 ③	¥1,000	
ご請求合計額	¥11,000	

【振込口座】

(普通)

河原 誠法律事務所 代表者 河原 誠

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	4年 9月 14日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	JCO-1001 検入94. 1,179円 4943円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証 コーナン

南芦屋浜店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号:0797-32-5710
2022年09月14日(水) 11:54
レシートNo. (0351)001-48180-01029
担当者:(0983097)

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

#014 JAN4548927013872
A4 高白色コピー用紙 500
@327 x 2 654内
#014 JAN8993242596993
高グレードコピー用紙 Pap
525内

小計金額		¥1,179
内税小計	3	¥1,179
合計	3	¥1,179
(10%対象)	3	¥1,179
(10%対象消費税)		¥107

QR決済
PayPay ¥1,179

PayPay 取引ID 受付番号

楽天ポイント明細
楽天ポイントカード
取引ID
ポイント対象金額:
獲得予定ポイント:
利用可能ポイント:

獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。
コーナンではリフォーム工事でも楽天ポイントが貯まります
貯まったポイントは1ポイント1円としてお使いいただけます

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

152

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56															
支出年月日	4年 9月 16日															
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
領収書 様	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px dashed black; padding-right: 5px;"> [証紙切手引受] 第一種定形 @84 </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 0 5px;">1通</td> <td style="width: 60%; padding-left: 5px;"> 24.0g ¥84 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black; padding-right: 5px;"> 特殊取扱 (内訳) 通達 </td> <td></td> <td style="padding-left: 5px;"> ¥260 ¥260 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black; padding-right: 5px;"> 小計 </td> <td></td> <td style="padding-left: 5px;"> ¥344 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black; padding-right: 5px;"> 郵便物引受合計通数 課税計(10%) (内消費税等 非課税計) </td> <td></td> <td style="padding-left: 5px;"> 1通 ¥344 ¥31) ¥0 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dashed black; padding-right: 5px;"> 合計 お預り おつり </td> <td style="padding: 0 5px;"> 現金 切手 </td> <td style="padding-left: 5px;"> ¥344 ¥300 ¥80 ¥36 </td> </tr> </table> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> 〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2022年9月16日 15:28 発行No. 220916A0050 端N81箱01 連絡先：芦屋高浜郵便局 TEL: 0797-34-0731 </p>	[証紙切手引受] 第一種定形 @84	1通	24.0g ¥84	特殊取扱 (内訳) 通達		¥260 ¥260	小計		¥344	郵便物引受合計通数 課税計(10%) (内消費税等 非課税計)		1通 ¥344 ¥31) ¥0	合計 お預り おつり	現金 切手	¥344 ¥300 ¥80 ¥36
[証紙切手引受] 第一種定形 @84	1通	24.0g ¥84														
特殊取扱 (内訳) 通達		¥260 ¥260														
小計		¥344														
郵便物引受合計通数 課税計(10%) (内消費税等 非課税計)		1通 ¥344 ¥31) ¥0														
合計 お預り おつり	現金 切手	¥344 ¥300 ¥80 ¥36														
充当内容 (按分の計算方法)	市民相谈用 資料報告 送付															
その他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	Y年 9月 18日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ズレホ 上限5,000円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

お客様名	長谷 基弘 様
------	---------



受付日	2022年09月18日
領収書番号	[Redacted]
ご請求先番号	[Redacted]

お支払金額	26,760 円
-------	----------

内 訳	
領収請求年月	金 額
2022年08月	26,540 円
収納手数料	220 円

但 し 書 き
但し、携帯電話等のご利用料金として

上記金額、正に領収致しました。

計 算 内 訳	
お預り金額	30,000 円
お支払金額	26,760 円
つり銭	3,240 円

※ 備 考 ※
<ul style="list-style-type: none"> ・この領収書は大切に保管してください。 ・2017年10月より、ソフトバンクショップでのお支払い時にかかる収納手数料(220円(税込))をお客さまのご負担とさせていただきます。口座振替またはクレジットカード払いは手数料無料です。 ・当月分の収納を行う場合、二重収納となる可能性があります。 ・万一、過剰金となった場合、翌月以降の請求分と相殺させて頂く場合があります。また、未入金月がある場合は、領収金額より充当される場合があります。 ・課税対象合計: 220 円(税込)

領収印
29,18



受付店名	ソフトバンク 芦屋南	担当者	[Redacted]	お問合せ先	0797237900
------	------------	-----	------------	-------	------------

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58
支出年月日	4年 9月 20日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 ○ 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="font-size: small;">電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p style="font-size: x-small;">ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合、本面の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。</p> <p>ご請求先氏名 長谷 基弘 様</p> <hr/> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 9月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥5,032-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p style="text-align: center;">受 取 日 附 印 22.9.20</p> <p style="font-size: x-small;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	23定電話 1,032円 ÷ 2 = 2,510円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	2022 年 9 月 22 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					



週刊・新社会 (新社会党中央本部機関紙局)

No.

領 収 証

あしやしはんのこ様

¥ 3,300-

週刊・新社会 7.8.9 月分 ¥ 3300-

〃・郵送料 月分 ¥

その他 月分 ¥

備考 中取紙 700×3 牙取紙 400×3

2022年 9月22日 担当者 山口おえ

充当内容
(按分の計算方法)

週刊 新社会 7.8.9月分

1100 × 3 = 3300円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60				
支出年月日	2022 年 9 月 22 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料 購入 費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

あしやしみんのこえ

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2022 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 9/22 撥者

充当内容 (按分の計算方法)	しんぶん赤旗 8.9 月分 930 × 2 = 1860
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

あしやしみんのこえ		様	
新聞・雑誌名	部数	金額	
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	930 円

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

2022 年 8 月分
上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 9/22 扱者

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61													
支出年月日	4年 9月 21日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年09月分 芦屋市</p> <p>長谷 基弘 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>お知らせ 領収日2022年 9月 21日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p> 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> 産経新聞 領収印 販売所 </div> </div> </div>						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)														
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62				
支出年月日	4年 9月 29日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ維持費 $99000 \times 80\% = 79200$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63				
支出年月日	4年 9月 30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	カリソンA $435410 \times 50\% = 217705$ 2177A				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64				
支出年月日	2022年9月30日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>————— 領収証 —————</p> <p>おしゆしみのこえ 様 2022年9月30日</p> <hr/> <p>¥ 9,000-</p> <hr/> <p>但 9月分人件費にて 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 30px; margin-left: auto; margin-right: 0;"></div> <p>ヒサゴ印601</p>					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

*
*
*

【あしやしみんのこえ】
 出勤簿(令和4年9月1日～令和4年9月30日)

被雇用者 XXXXXXXXXX

日	曜日	長谷 基弘	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	木				
2	金				
3	土				
4	日				
5	月				
6	火				
7	水				
8	木				
9	金				
10	土	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
11	日				
12	月				
13	火				
14	水				
15	木				
16	金				
17	土				
18	日				
19	月				
20	火	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H
21	水				
22	木				
23	金				
24	土				
25	日				
26	月				
27	火				
28	水				
29	木				
30	金	○	○	○	長谷・中村・たかおか:3H

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまうため、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので、毎月9000円としております。