

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36																																																												
支出年月日	2024 年 1 月 31 日																																																												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																																								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																													
AMASHIN																																																													
あましんキャッシュサービスご利用明細票 いつもご利用いただきありがとうございます <table border="1"> <tr> <th>お取引内容</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>金融機関コード</th> <th>支店コード</th> <th>科目</th> <th>口座番号</th> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td>24-01-31</td> <td>056</td> <td>1001</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">お取扱枚数</td> <td colspan="4">お取扱金額</td> </tr> <tr> <td colspan="4">万円 千円 百円 十円 500 100 50 10 5 1</td> <td colspan="4">円</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2</td> <td colspan="4">¥18,480</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>お取扱店</td> <td>手数料</td> <td>お取扱時間</td> <td colspan="3">お取引後残高</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>086</td> <td>¥440</td> <td>0935</td> <td colspan="3">おつり ¥1,080</td> </tr> </table> 印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済 (ご案内) 口座番号 [] 振込番号00028 電信扱 ウェブ・UIP(ト) 様 アシヤシミンノミライ アシヤシギカイギン ナカムラ リヨウスケ 様 電話番号 []  尼崎信用金庫 裏面のご案内もあわせてご覧ください。						お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関コード	支店コード	科目	口座番号	お振込	24-01-31	056	1001					お取扱枚数				お取扱金額				万円 千円 百円 十円 500 100 50 10 5 1				円				2				¥18,480						お取扱店	手数料	お取扱時間	お取引後残高					086	¥440	0935	おつり ¥1,080		
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関コード	支店コード	科目	口座番号																																																						
お振込	24-01-31	056	1001																																																										
お取扱枚数				お取扱金額																																																									
万円 千円 百円 十円 500 100 50 10 5 1				円																																																									
2				¥18,480																																																									
		お取扱店	手数料	お取扱時間	お取引後残高																																																								
		086	¥440	0935	おつり ¥1,080																																																								
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング料 SNS運用・管理、その他webに関するコンサルティング料、振込手数料 $23100円 \times 80\% + 440円 \times 80\% = 18,832円$																																																												
その他	6/23に本月の契約書に記載のとおり																																																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

芦屋しみの未来
芦屋市議会議員 中村亮介

様

No. 20240131-2

発行日 2024年1月31日

金額 ￥18,480

但 ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング
SNS運用・管理 その他webに関するコンサルティング料

上記正に領収いたしました。

備考: 銀行振込手数料は必ず
毎月お客様負担となります。

〒663-8204
兵庫県西宮市高松町8
webweb合同会社



TEL: 050-8884-8812

FAX: 050-8884-8813

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求 No : 202401312
発行日 : 2024年1月20日

御中

2024年1月 末日

銀行
支店
口座番号
口座名義

※お振込手数料は貴社ご負担にてお願いします。

36-2

ホームページ改修・維持管理報告書

No.

14

2024年1月31日

中村 亮介 様

webweb合同会社

〒662-0912

兵庫県西宮市高松町8-25-1120

TEL:050-8884-8812

FAX:050-8884-8813

下記の通り、作業をさせて頂きましたのでご報告させていただきます。

業務名	①ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務 ②SNS運用・管理 ③その他webに関するコンサルティング業務			
作業対象期間	令和6年1月1日	から	令和6年1月31日	まで
業務内容	1月17日 会派ニュースの確認とSNSも含めた広告媒体の打合せ			
	1月29日 SNSも含めた広告媒体の打合せと事前確認			
特記事項				

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37																
支出年月日	2024 年 / 月 2 / 日																
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																	
領 収 証 菅原 はんの未来 様 2024 年 / 月 2 / 日 ★ 46,000 - 但 1月分人件費として 上記正に領収いたしました <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>内 訳</td> <td>金額（税別・税込）</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>税別</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>税込</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Ca-1048						内 訳	金額（税別・税込）	消費税額等	税別			税込			計		
内 訳	金額（税別・税込）	消費税額等															
税別																	
税込																	
計																	
充 当 内 容 (按分の計算方法)																	
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋 しみんの未来

出勤簿(令和6年1月1日～1月31日)

日	曜日	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	○	○	中村・たかおか:2H
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金	○	○	中村・たかおか:2H
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火	○	○	中村・たかおか:2H
31	水			

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまう為、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので毎月6000円としております。