

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12				
支出年月日	2024 年 7 月 1 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ホームページメンテナンス費用 (4月・5月・6月分) $99000 \text{円} \times 80\% = 79,200 \text{円}$ (1=10分)				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

芦屋しみの未来 たかおか知子

御中

領収書番号：[redacted]
発行日：2024年7月1日

案件名： ホームページメンテナンス費用

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
記案件について、下記の通り領収いたしました。



合計 ¥99,000

no.	項目	品名	数量	単価	合計
1	WEB	ホームページメンテナンス費用 3ヶ月分 (4月、5月、6月)	1.0	¥90,000	¥90,000
小計					¥90,000
消費税					¥9,000
合計					¥99,000

株式会社シンクリアクト

住所：〒658-0072 兵庫県神戸市東灘区岡本5-5-35
TEL. 080-5719-7167

お振込先

銀行名：[redacted] 銀行 支店名：[redacted]

店番号：[redacted] 口座番号：普通 [redacted]

口座名：カブシキガイシャシンクリアクト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13																			
支出年月日	2024年 7月 12日																			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
領 収 証 菅生みづの未来 様 2024年 7月 12日 ★ 44,000 - 但 7月分 人件費として 上記正に領収いたしました <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>税金</td> <td>消費税・軽減税率</td> <td>消費税額</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>税引前</td> <td>金額・税額・税込</td> <td>消費税額</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Ca-1048						内 訳			税金	消費税・軽減税率	消費税額	%			税引前	金額・税額・税込	消費税額	%		
内 訳																				
税金	消費税・軽減税率	消費税額																		
%																				
税引前	金額・税額・税込	消費税額																		
%																				
充当内容 (按分の計算方法)																				
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋しみの未来

出勤簿(令和6年7月1日～令和6年7月31日)

日	曜日	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	月			
2	火			
3	水			
4	木			
5	金			
6	土			
7	日	○	○	中村・たかおか:2H
8	月			
9	火			
10	水			
11	木	○	○	中村・たかおか:2H
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水			

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまう為、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので毎月6000円としております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14				
支出年月日	2024 年 7 月 8 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 週刊・新社会（新社会党中央本部機関紙局） No. _____ 領 収 証 岸屋しおんの未来 様 ¥ 1,100 - 週刊・新社会 7 月分 ¥ 〃・郵送料 月分 ¥ その他 月分 ¥ 備考 中央版 700 実地版 400 2024 年 7 月 31 日 担当者 山口 みえ					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	週刊・新社会（新社会党中央本部機関紙） 中央版 700円、実地版 400円（2024年7月）				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15				
支出年月日	2024 年 7 月 31 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
芦屋しみんの未来 新聞・雑誌名 「しんぶん赤旗」日曜版 部数 * 1 金額 990 日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書 990 円 2024 年 7 月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281 *印は税率8% 領収日 7/31					
充当内容 (按分の計算方法)	しんぶん赤旗 (2024年7月)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。