

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                           |                                                                 |       |       |     |          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                      | 21                                                              |       |       |     |          |
| 支出年月日                                     | 2023年12月9日                                                      |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                    | 調査研究費                                                           | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                           | 会議費                                                             | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。） |                                                                 |       |       |     |          |
|                                           |                                                                 |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                         | バッファロー SSD 外付け 1.0TB 超小型 コンパクト フォトリソ<br>PS5/PS4対応 USB 3.2 Gen 1 |       |       |     |          |
| その他                                       |                                                                 |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書 (再発行)  
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2023年12月21日

注文日: 2023年12月1日

Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]

ご請求額: ¥6,990

芦屋しみの未来 幸岡知子 様

| 2023年12月9日に発送済み                                                                                              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 注文商品                                                                                                         | 価格     |
| 1点【Amazon.co.jp限定】バッファロー SSD 外付け 1.0TB 超小型 コンパクト ポータブル PS5/PS4対応(メーカー動作確認済) USB3.2Gen1 ブラック SSD-PUT1.0U3-B/N | ¥6,990 |
| 販売: アマゾンジャパン合同会社                                                                                             |        |
| コンディション: 新品                                                                                                  |        |
| 請求先:                                                                                                         |        |
| 孝岡知子                                                                                                         |        |
| 659- [redacted]                                                                                              |        |
| 兵庫県 芦屋市 [redacted]                                                                                           |        |
| 芦屋しみの未来                                                                                                      |        |
| 配送方法:                                                                                                        |        |
| 通常配送                                                                                                         |        |

| 支払い情報        |                    |
|--------------|--------------------|
| 支払い方法:       |                    |
| [redacted]   |                    |
|              | 商品の小計: ¥6,990      |
|              | 配送料・手数料: ¥0        |
|              | -----              |
|              | 注文合計: ¥6,990       |
|              | -----              |
|              | ご請求額: ¥6,990       |
| クレジットカードへの請求 | 2023年12月9日: ¥6,990 |

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

# 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 32                                                                                                                     |       |       |         |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------|----------|-------|--------|----|-------|---------|-------|----|------|-----|----------|-----|------|--|--|--|--|-------|--|--|--|---------|--|--|--|----|----|----|-----|-----|----|----|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|------|--|-----|-------|--------|--|--|---|-----|--|------|------|-----|--|--|--------|
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2023 年 12 月 28 日                                                                                                       |       |       |         |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 調査研究費                                                                                                                  | 研修費   | 広報費   | 広聴費     | 要請・陳情活動費 |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 会議費                                                                                                                    | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費     | 事務所費     |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |       |       |         |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| <div style="text-align: center;">  AMASHIN  </div> <p><b>あましんキャッシュサービスご利用明細票</b><br/>いつもご利用いただきありがとうございます</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>お取引内容</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>金融機関コード</th> <th>支店コード</th> <th>科目</th> <th>口座番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>お振込</td> <td>23-12-28</td> <td>055</td> <td>0432</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">お取扱枚数</td> <td colspan="4">お取引金額 円</td> </tr> <tr> <td>万円</td> <td>千円</td> <td>百円</td> <td>50円</td> <td>10円</td> <td>5円</td> <td>1円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4">¥18,480</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取扱店</td> <td>手数料</td> <td>お取引用金</td> <td colspan="3">お取引後残高</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">086</td> <td>¥440</td> <td>1131</td> <td colspan="3">おつり</td> <td>¥1,130</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 5px;">             印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済         </div> <p>〈ご案内〉</p> <p>  口座番号  振込番号00025 電信扱<br/>             ウィブウィブ(ト)様<br/>             アシヤシモノミライ アシヤシキカイギン ナカムラ リョウスケ 様<br/>             電話番号  </p> <p> <b>尼崎信用金庫</b></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">裏面のご案内もあわせてご覧ください。</p> |                                                                                                                        |       |       |         |          | お取引内容 | お取扱日   | 機番 | お取扱番号 | 金融機関コード | 支店コード | 科目 | 口座番号 | お振込 | 23-12-28 | 055 | 0432 |  |  |  |  | お取扱枚数 |  |  |  | お取引金額 円 |  |  |  | 万円 | 千円 | 百円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 |  | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | ¥18,480 |  |  |  | お取扱店 |  | 手数料 | お取引用金 | お取引後残高 |  |  | 円 | 086 |  | ¥440 | 1131 | おつり |  |  | ¥1,130 |
| お取引内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | お取扱日                                                                                                                   | 機番    | お取扱番号 | 金融機関コード | 支店コード    | 科目    | 口座番号   |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| お振込                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23-12-28                                                                                                               | 055   | 0432  |         |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| お取扱枚数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |       |       | お取引金額 円 |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| 万円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 千円                                                                                                                     | 百円    | 50円   | 10円     | 5円       | 1円    |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |       |       | 1       |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |       |       | ¥18,480 |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| お取扱店                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        | 手数料   | お取引用金 | お取引後残高  |          |       | 円      |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| 086                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | ¥440  | 1131  | おつり     |          |       | ¥1,130 |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ホームページの改修、維持管理並びにコンサルティング料<br>SNS運用、管理、その他webに関するコンサルティング料、振込手数料<br>$23,100円 \times 80\% + 440円 \times 80\% = 18,832円$ |       |       |         |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6/23に添付の契約書に記載のとおり                                                                                                     |       |       |         |          |       |        |    |       |         |       |    |      |     |          |     |      |  |  |  |  |       |  |  |  |         |  |  |  |    |    |    |     |     |    |    |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |      |  |     |       |        |  |  |   |     |  |      |      |     |  |  |        |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

芦屋しみの未来  
芦屋市議会議員 中村亮介

様

No. 20231231-2

発行日 2023年12月28日

金額 ￥18,480

但 ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング  
SNS運用・管理 その他webに関するコンサルティング料

上記正に領収いたしました。

備考: 銀行振込手数料は必ず  
毎月お客様負担となります。

〒663-8204  
兵庫県西宮市高松町 8  
webweb合同会社



TEL: 050-8884-8812

FAX: 050-8884-8813

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

32-1

請求 No : 202312312  
発行日 : 2023年12月20日

御中

2023年12月 末日

銀行口座番号  
口座名義

※お振込手数料は貴社ご負担にてお願いします。

✉ [info@webweb.design](mailto:info@webweb.design)



# ホームページ改修・維持管理報告書

No. 13

令和5年12月31日

中村 亮介 様

webweb合同会社  
〒662-0912  
兵庫県西宮市高松町8-25-1120  
TEL : 050-8884-8812  
FAX : 050-8884-8813

下記の通り、作業をさせて頂きましたのでご報告させていただきます。

|        |                                                                    |                                           |            |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|----|
| 業務名    | ①ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務<br>②SNS運用・管理<br>③その他webに関するコンサルティング業務 |                                           |            |    |
| 作業対象期間 | 令和5年12月1日                                                          | から                                        | 令和5年12月31日 | まで |
| 業務内容   | 12月8日                                                              | 会派ニュースのこれからのデザイン展開を中心としてSNSも含めた広告媒体の打ち合わせ |            |    |
|        | 12月12日                                                             | 会派ニュースについて過去のデザインのデータについてやりとり             |            |    |
|        | 12月19日                                                             | これからの会派ニュースについてデザインのたたき台を使用しての打ち合わせ       |            |    |
|        |                                                                    |                                           |            |    |
|        |                                                                    |                                           |            |    |
|        |                                                                    |                                           |            |    |
|        |                                                                    |                                           |            |    |
| 特記事項   |                                                                    |                                           |            |    |

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |       |       |     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 33                                                                                                |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2023年12月31日                                                                                       |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 調査研究費                                                                                             | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 会議費                                                                                               | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |       |       |     |          |
| <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)</p> <p>No. _____</p> <p style="font-size: 24px; text-align: center;">領 収 証</p> <p style="font-size: 24px; text-align: center;">芦屋みよの未来 様</p> <p style="font-size: 24px; text-align: center;">¥ 3,300-</p> <p>週刊・新社会 10.11.12 月分 ¥</p> <p>〃・郵送料 月分 ¥</p> <p>その他 月分 ¥</p> <p>備考 中央版 <math>700 \times 3 = 2100</math> 兵庫版 <math>400 \times 3 = 1200</math></p> <p>年 月 日 担当者 山口みよ子</p> </div> </div> |                                                                                                   |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙)<br>中央版 $700 \times 3 = 2100$ 兵庫版 $400 \times 3 = 1200$<br>(2023年10月・11月・12月分) |       |       |     |          |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |       |       |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 34                 |       |       |     |          |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2023 年 / 12 月 31 日 |       |       |     |          |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 調査研究費              | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 会議費                | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |       |       |     |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>芦屋しみんの未来</p> <p>新聞・雑誌名</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>日本共産党発行の<br/>しんぶん 赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2023 年 12 月分</p> <p>上記の金額が正しいとさせていただきます。<br/>ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋<br/>地区委員会 〒663-8234<br/>西宮市津門住江町5-11<br/>TEL 0798-23-2281</p> <p>*印は税率8%</p> <p>領収日 12/31 振替</p> </div> </div> |                    |       |       |     |          |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | しんぶん赤旗(2023年12月分)  |       |       |     |          |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |       |       |     |          |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-----|----------|-----|--|---------------|-------|---------------|-------|---------|------|
| 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35                |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| 支出年月日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2023 年 12 月 3 / 日 |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 調査研究費             | 研修費   | 広報費   | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |     |  |               |       |               |       |         |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 会議費               | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費     |     |  |               |       |               |       |         |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>菅 隆 平 様 2023 年 12 月 3 / 日</p> <p>★ 96,000 -</p> <p>但 12月分人件費として</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税率 金額 (税込・税別)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>税率 金額 (税込・税別)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>Ca-1048</td> <td>登録番号</td> </tr> </table> |                   |       |       |     |          | 内 訳 |  | 税率 金額 (税込・税別) | 消費税額等 | 税率 金額 (税込・税別) | 消費税額等 | Ca-1048 | 登録番号 |
| 内 訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| 税率 金額 (税込・税別)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 消費税額等             |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| 税率 金額 (税込・税別)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 消費税額等             |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| Ca-1048                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 登録番号              |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |
| そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |       |       |     |          |     |  |               |       |               |       |         |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 芦屋 しみんの未来

出勤簿(令和5年12月1日～12月31日)

| 日  | 曜日 | たかおか 知子 | 中村 亮介 | 備考         |
|----|----|---------|-------|------------|
| 1  | 金  |         |       |            |
| 2  | 土  |         |       |            |
| 3  | 日  |         |       |            |
| 4  | 月  |         |       |            |
| 5  | 火  |         |       |            |
| 6  | 水  |         |       |            |
| 7  | 木  |         |       |            |
| 8  | 金  | ○       | ○     | 中村・たかおか:2H |
| 9  | 土  |         |       |            |
| 10 | 日  |         |       |            |
| 11 | 月  |         |       |            |
| 12 | 火  |         |       |            |
| 13 | 水  |         |       |            |
| 14 | 木  |         |       |            |
| 15 | 金  |         |       |            |
| 16 | 土  |         |       |            |
| 17 | 日  |         |       |            |
| 18 | 月  | ○       | ○     | 中村・たかおか:2H |
| 19 | 火  |         |       |            |
| 20 | 水  |         |       |            |
| 21 | 木  |         |       |            |
| 22 | 金  |         |       |            |
| 23 | 土  |         |       |            |
| 24 | 日  |         |       |            |
| 25 | 月  | ○       | ○     | 中村・たかおか:2H |
| 26 | 火  |         |       |            |
| 27 | 水  |         |       |            |
| 28 | 木  |         |       |            |
| 29 | 金  |         |       |            |
| 30 | 土  |         |       |            |
| 31 | 日  |         |       |            |

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまう為、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので毎月6000円としております。