

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1																																											
支出年月日	2023 年 6 月 2 日																																											
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																											
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																																												
 あましんキャッシュサービスご利用明細票 いつもご利用いただきありがとうございます <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>お取引内容</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>金融機関 コード</th> <th>支店コード</th> <th>口座番号</th> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td>23-06-02</td> <td>056</td> <td>0695</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">お取扱枚数</td> <td colspan="3">お振込金額</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> 万円 五千円 二千円 千円 500 100 50 10 5 1 2 </td> <td colspan="3">¥15,840</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取扱店</td> <td>手数料</td> <td colspan="2">お振込手数料</td> <td colspan="2">おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">026</td> <td>¥440</td> <td colspan="2">1237</td> <td colspan="2">おつり ¥3,720</td> </tr> </table> 印紙税申告納 付につき尼崎 税務署承認済 ＜ご案内＞ 口座番号 XXXXXXXXXX 振込番号00017 電信扱 ウィブウエア(ト) 様 アシヤシミンノミライアシヤシキカイギン ナカムラ リヨウスケ 様 電話番号0797-35-1340 ニ崎信用金庫 裏面のご案内もあわせてご覧ください。			お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関 コード	支店コード	口座番号	お振込	23-06-02	056	0695				お取扱枚数				お振込金額			万円 五千円 二千円 千円 500 100 50 10 5 1 2				¥15,840			お取扱店		手数料	お振込手数料		おつり		026		¥440	1237		おつり ¥3,720	
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関 コード	支店コード	口座番号																																						
お振込	23-06-02	056	0695																																									
お取扱枚数				お振込金額																																								
万円 五千円 二千円 千円 500 100 50 10 5 1 2				¥15,840																																								
お取扱店		手数料	お振込手数料		おつり																																							
026		¥440	1237		おつり ¥3,720																																							
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ更新費用の改修・維持管理並びにユニサルティ料 $19,800円 \times 80\% + 440円 \times 80\%$ $15,840円 + 352円 = 16,192円$																																											
その他	手数料 440円 × 80% = 352円																																											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

芦屋しみの未来
芦屋市議会議員 中村亮介

様

No. 20230531-2

発行日 2023年6月2日

金額 ￥15,840

但 ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング料

上記正に領収いたしました。

備考：銀行振込手数料は必ず
毎月お客様負担となります。

〒662-0912
兵庫県西宮市松原町4-21-10
webweb合同会社

TEL: 050-8884-8812

FAX: 050-8884-8813

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求 No : 202305312
発行日 : 2023年5月20日

御中

2023年5月 末日

※お振込手数料は貴社ご負担にてお願いします。

1-2

ホームページ改修・維持管理報告書

No. 6

令和5年5月31日

中村 亮介 様

webweb合同会社
〒662-0912
兵庫県西宮市松原町4-21-1F
TEL : 050-8884-8812
FAX : 050-8884-8813

下記の通り、作業をさせて頂きましたのでご報告させていただきます。

業務名	ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務			
作業対象期間	令和5年5月8日	から	令和5年5月31日	まで
業務内容	5月8日 ホームページ内容の変更 5月15日 ホームページ内容の変更 5月16日 会派活動報告 ホームページ掲載			
特記事項				

業務委託契約書

委託者「中村 亮介」(以下「甲」という)、受託者「webweb合同会社」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1. 委託業務の名称 ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務
2. 委託業務の内容 ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務
3. 業務場所 芦屋市精道町7-6南館3階 芦屋しみんの未来 控室
4. 委託期間 2023年5月8日(会派結成日)～2023年5月31日
5. 委託料
・ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務
◇ 19,800円 税込 2023年5月末払い(うち、80%は政務活動費を充当し残り20%は後援会から費用を充当する)
6. 委託料の支払方法 口座振り込み
乙は、委託料を末日までに請求し、甲は、同月末日までに、乙の指定する銀行口座に振り込む方法によって支払う。

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

2023年 5月8日

甲 住所 芦屋市精道町7-6南館3階 芦屋しみんの未来 控室
氏名 中村 亮介

乙 住所 兵庫県西宮市松原町4-21-1F
氏名 webweb合同会社
中村真弓

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2				
支出年月日	2023年6月2日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



株式会社 ブックファースト
登録番号: T4120001068905

エビスタ西宮店 再発行
TEL: 0798-37-1661

店No: レジNo: 0001
2024年05月27日(月) 11時57分
2023年6月2日発行

領収証

芦屋市の果 芦屋市議会議員

中村 孝介 様

合計 ¥1,512
(税率10%対象 1,512)
(税率8%対象 0)
(内消費税等10% 137)
(内消費税等8% 0)
(非課税対象 0)

但し 7,317,744.43円(731,774.43円)として
上記正に 7,317,744.43円(731,774.43円)
領収いたしました

印紙

ブックファーストエビスタ西宮店
兵庫県西宮市田中町1-6
エビスタ西宮2階
0798-37-1661



<保管上のお願>
内側に折って保管して下さい

シートNo: 010438040
級: 010

充当内容 (按分の計算方法)	2次100円、50円、100円代 (議会資料整理のため) $1,512 \times 80\% = 1,209$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3				
支出年月日	2023 年 6 月 23 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

AMASHIN

あましんキャッシュサービスご利用明細票

いつもご利用いただきありがとうございます

お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関コード	支店コード	口座番号
お振込	23-06-23	057	0691			

お取扱枚数		お取引金額	
万円	千円	円	円
2	1		¥18,480

お取扱店	手数料	お振込手数料	お振り込み額
086	¥440	1212	おつり¥1,180

口座番号 [REDACTED] 振込番号00071 電信扱

ウイブウイブ(ト)様

アシャシミンノミライ アシャシキカイクイン ナカムラ リヨウスケ 様

電話番号 [REDACTED]

ニ崎信用金庫

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ更新費用の修・維持管理並びにインストール料 $23,100円 \times 80\% + 440円 \times 80\%$ $18,480円 + 352円 = 18,832円$
その他	手数料 $440円 \times 80\% = 352円$

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

芦屋しみの未来
芦屋市議会議員 中村亮介

様

No. 20230630-2

発行日 2023年6月23日

金額 ￥18,480

但 ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング
SNS運用・管理 その他webに関するコンサルティング料

上記正に領収いたしました。

備考: 銀行振込手数料は必ず
毎月お客様負担となります。

〒662-0912
兵庫県西宮市松原町4
webweb合同会社

TEL: 050-8884-8812

FAX: 050-8884-8813

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

御 請 求 書

請求 No : 202306302
発行日 : 2023年6月20日芦屋しみんの未来
芦屋市議会議員 中村 亮介

御 中

下記の通りご請求申し上げます。

ご請求金額 **¥18,480-**

(お支払い期限) 2023年6月 末日

銀 行	
支 店	
口座番号	
口座名義	ウェブウェブ(ド

※お振込手数料は貴社ご負担にてお願いします。

商品名 / 品名	単 価	数 量	金 額
ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング料	18,000		
・ 政務活動費 (8 0 %)	14,400	1	14,400
・ 後援会 (2 0 %)	3,600		
SNS運用・管理、その他webに関するコンサルティング料	3,000		
・ 政務活動費 (8 0 %)	2,400	1	2,400
・ 後援会 (2 0 %)	600		

小計 (税抜)	¥16,800	消費税 (10%)	¥1,680	合計 (税込)	¥18,480
---------	---------	-----------	--------	---------	---------

備考欄：

銀行振込手数料は必ず毎月
お客様負担となります。

webweb合同会社

〒 662-0912

兵庫県西宮市松原町4-21-10

☎ 050-8884-8812

✉ info@webweb.design

ホームページ改修・維持管理報告書

No. 7

令和5年6月30日

中村 亮介 様

webweb合同会社
〒662-0912
兵庫県西宮市松原町4-21-1F
TEL : 050-8884-8812
FAX : 050-8884-8813

下記の通り、作業をさせて頂きましたのでご報告させていただきます。

業務名	①ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務 ②SNS運用・管理 ③その他webに関するコンサルティング業務
作業対象期間	令和5年6月1日 から 令和5年6月30日 まで
業務内容	6月10日 ホームページ内容の変更 6月27日 SNSに関する打合せ
特記事項	

業務委託契約書

委託者「中村 亮介」（以下「甲」という）、受託者「webweb合同会社」（以下「乙」という）は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1. 委託業務の名称 web制作・コンサルティング業務
2. 委託業務の内容 ①ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務
 ②SNS運用・管理
 ③その他webに関するコンサルティング業務
3. 業務場所 芦屋市精道町7-6南館3階 芦屋しみんの未来 控室
4. 委託期間 2023年6月1日～2024年5月31日
5. 委託料 ・ホームページの改修・維持管理並びにコンサルティング業務
 ≡ 19,800円 税込 各月払い（うち、80%は政務活動費を充当し残り20%は
 後援会から費用を充当する）
 ・SNS運用・管理、その他webに関するコンサルティング業務
 ≡ 3,300円 税込 各月払い（うち、80%は政務活動費を充当し残り20%は
 後援会から費用を充当する）
6. 委託料の支払方法 口座振り込み
 乙は、委託料を末日までに請求し、甲は、同月末日までに、乙の指定
 する銀行口座に振り込む方法によって支払う。

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

2023年 5 月 31 日

甲 住所 芦屋市精道町7-6南館3階 芦屋しみんの未来 控室

氏名 中村 亮介 印

乙 住所 兵庫県西宮市松原町4-21-1F

氏名 webweb合同会社

中村真弓



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4				
支出年月日	2023 年 6 月 30 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
日本共産党発行の しんぶん 赤旗 領 収 書 1,860 円 2023 年 5~6 月分 上記の金額にしかにいただきました。 ありがとうございます。 日本共産党 西宮芦屋 地区委員会 7663-8234 西宮市津門住江町5-11 領収日 6/30 扱者 新購・雑誌名 部数 金額 「しんぶん赤旗」日曜版 1 930 芦屋 いけんの未来 様 TEL 0798-23-2281					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	しんぶん赤旗(2023年5月・6月分)				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5				
支出年月日	2023年6月30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 週刊・新社会 (新社会党中央本部機関紙局) No. _____ 領 収 証 菅屋さんの未来 様 ¥ 2,200 - 週刊・新社会 5-6 月分 ¥ _____ 〃・郵送料 月分 ¥ _____ その他 月分 ¥ _____ 備考 中央版 700×2 英便版 400×2 2023 年 6 月 30 日 担当者 山口みえ					
充当内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会 (新社会党中央本部機関紙) 中央版 700×2, 英便版 400×2 (2023年5月・6月分)				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6																								
支出年月日	2023 年 6 月 30 日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
領 収 証 菅屋しほの 様 2023 年 6 月 30 日 ★ ￥6,000- 但 6月分人件費として 上記正に領収いたしました <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>内 訳</td> <td>金額</td> <td>税別</td> <td>税込</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>%</td> <td>金額</td> <td>税別</td> <td>税込</td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>%</td> <td>金額</td> <td>税別</td> <td>税込</td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>%</td> <td>金額</td> <td>税別</td> <td>税込</td> </tr> </table> 登録番号						内 訳	金額	税別	税込	消費税額等	税率	%	金額	税別	税込	税率	%	金額	税別	税込	税率	%	金額	税別	税込
内 訳	金額	税別	税込	消費税額等																					
税率	%	金額	税別	税込																					
税率	%	金額	税別	税込																					
税率	%	金額	税別	税込																					
充当内容 (按分の計算方法)																									
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋 しみんの未来

出勤簿(令和5年6月1日～令和6月30日)

日	曜日	たかおか 知子	中村 亮介	備考
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木	○	○	中村・たかおか:2H
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	○	○	中村・たかおか:2H
27	火			
28	水			
29	木			
30	金	○	○	中村・たかおか:2H

※人件費の決定について、業務量は中間審査や年度末の時期に偏ってしまう為、年間を通してかかるであろう時間数を平準化し、時間給1000円を掛けて算出したもので毎月6000円としております。