

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83				
支出年月日	2024年 1 月 9 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ J R 荻屋駅前 0120-70-8924 《領収書》 [NO. 51] 24年01月09日05:38 -- 01月09日08:31 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.242127					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184
支出年月日	2024年 1月10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924 《領収書》 [NO. 5] 24年01月10日05:38 -- 01月10日08:31 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO.242168	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185				
支出年月日	2024年 1 月 11 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924 《領収書》 [NO. 5] 24年01月11日05:39 -- 01月11日08:34 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO. 242206					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥330-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186				
支出年月日	2024年 1月 12日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/01/12 05:37 精算日時 2024/01/12 08:29 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-240112-0001					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥300-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187				
支出年月日	2024年 1月 18日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	¥366				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

** 領収書 **

ご注文日 2024/01/18
ご注文番号 [REDACTED]

2024/04/12 10:37

中島 様

¥366-

内消費税 ¥33-

消費税10%対象

¥366

内消費税

¥33

ご注文番号 [REDACTED] の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
01 [ハイトック画紙 (60本)]	4902787000012	2	¥183	¥366
送料 (EC用)	2091200000004	1	¥0	¥0
合計				¥366
(内消費税)				¥33
クレジットカード [REDACTED] 表示 1回払い				¥366
(内消費税)				¥33

お客様情報

お届け先様 中島 健一 様

ご住所 〒65 [REDACTED]

兵庫県芦屋市 [REDACTED]

ご依頼人様 中島 健一 様

Eポイント [REDACTED]

187-1

ページ: 1 / 1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188																								
支出年月日	令和6年1月19日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥52,900 振込手数料 ￥110 お受取人様 [REDACTED] お振込人は テラマイ タカフミ 様 お取扱日 6. 1. 19 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>76734</td> <td></td> <td>6. 1. 19</td> <td>17:21</td> </tr> <tr> <td colspan="4">*2836</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="4">[REDACTED]</td> </tr> </table> 三井住友銀行						取扱店	機番	年 月 日	時 刻	76734		6. 1. 19	17:21	*2836				銀行番号	店番号	口座番号等		[REDACTED]			
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																						
76734		6. 1. 19	17:21																						
*2836																									
銀行番号	店番号	口座番号等																							
[REDACTED]																									
充当内容 (按分の計算方法)	(貸料52,900円 + 振込料110円) × 按分率 1/4 ≒ 13,252 円																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189
支出年月日	6年 / 月 24日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☒ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
領 収 証 西崎 薫 様 2024年 / 月 24日 ★ 2575- 但 印刷代・紙折り機使用料と 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(10%) 23414 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 〒100-0001 東京都千代田区千代田 リ - 指定電話番号：(特設) 03-6452-0222 TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453 登録番号 T6140005004761	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代 (2,575円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる

市政報告 第3号

至誠会

後援会事務所 芦屋市竹園町 5-14-103 TEL 070-9091-0781

12月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われました。

民生文教常任委員会報告

「芦屋市立美術博物館及び芦屋市谷崎潤一郎記念館の指定管理者の指定について」の議案では、年度によって入館者数が大きく変動しているが、今までによかった企画などは受け継がれているのかの質問に対して、アンケートなどを通して比較的出来ているとの答弁がありました。また、「芦屋市障がい理由とする差別のない誰もが共に暮らせるまち条例の一部を改正する条例の制定について」の議案では、事業者が過重な負担がない範囲で社会的障壁を除去するとあるが、その「過重な負担」という判断は最終的にはどうするのかの質問に対して、事業者の経営状態や財政的な負担、障がいのある人の申し出内容、県の相談センターなどの専門的な知見も借りながら総合的に判断するとの答弁がありました。また、「障害・高齢福祉サービス等報酬の改善にむけて、国宛意見書の提出を求める陳情書」では、至誠会としては、主旨には概ね賛同できるものの項目4の「事業所の安定した運営を確保するため」という部分が特定事業所にかなり踏み込んでいると判断し反対しました。最終的には結論を得ずとの結果になりました。

一般質問報告

質問項目1 「いじめ問題に取り組む姿勢について」

文部科学省の2023年10月公表の調査結果では小・中学校における不登校児童・生徒数は299048人、命にかかわるいじめ件数は681948件といずれも過去最多です。このような状況の中、昨年11月、「芦屋 いじめ不登校 重大事態認定に7ヶ月 児童転校余儀なく」との全国ニュースが流れ、この芦屋でもこのような対応が起ってしまったことに憤りを感じ、いじめ問題に取り組む教育委員会の姿勢を問いました。

いじめ問題解決には、まず、スピードと情報公開が基本だと思っています。ここで言う情報公開とは、被害児童やその家族への配慮をしながら学年集会や保護者会などで今起きている問題を共有し、みんなの問題として考えてもらうことです。そしてこのこと以上に大事なことは、問題に誠実に向き合う覚悟だと常々思っています。このような観点から質問をしました。

本市における不登校児童・生徒数は小学生73人、中学生126人の計199人の中に、いじめを原因としている児童・生徒がいるのではないかと問いに対して、1名いるとの答弁で、にわかには信じられない少なさであり、その調査方法も問いましたが本人からの申し出や学期ごとのアンケートなど十分行った結果ということでした。

また、いじめ問題は被害者と加害者の問題だけではなく、周りの子どもにとってもいい教育の場面であることを指摘をした上で、教育委員会として各学校にどのような取り組みをしたのかの問いに、アンケート内容を丁寧に読み取って対応するように指示しているとの答弁でした。

また、現場の教員の方々に、いじめ問題に取り組む際に本氣になれるような精神的な部分のアプローチがいるのではないかと問いに、時期が来たらにきちんと示したいとの答弁でした。いじめ問題解決のモデルになるような具体的な解決事例の講演会など、教員向けの研修会を教育委員会主催で開催することも要望しました。

質問項目2 「新型コロナウイルスワクチン接種のリスク周知について」

2019年12月に中国の武漢市で第1例目の感染者が報告され、わが国では2020年1月に最初の感染者が確認されました。新型コロナウイルス感染症根絶に向けた治験未完了の人類初のmRNA型ワクチン接種が2021年4月に高齢者から始まり、今年9月20日からは動物実験しかされていないXBB対応型ワクチン接種が開始され、11月にはさらに危険性が指摘されている自己増殖型レプリコンワクチンが承認されました。

新型コロナウイルスは、外側のトゲトゲ部分であるスパイクタンパクがヒトの細胞のACE2受容体と結合することで感染します。このスパイクタンパクは、細胞のACE2受容体と結合しただけで、その細胞自体が死んでしまうことがある、血管壁を傷つけて血栓を作るなど毒性が非常に強いタンパクだと指摘されています。

このmRNA型ワクチンは、細胞内でウイルスのmRNAを注射して、毒性の強いスパイクタンパクを作り、これに自分の免疫系を反応させて抗体を作るというものです。しかし、多くの専門家からこの免疫系の反応に失敗すると、このワクチンによって作られたスパイクタンパクが体中を巡り続け、それによって血栓が増えて重篤な血栓症や循環器系障害、さらには免疫細胞が多くの臓器を攻撃して死に至る可能性を指摘しています。

厚生労働省人口動態調査の年代別超過死亡率は、明らかに令和4年度から増加しており、本市における死亡者数も、令和2年度889人、3年度952人、4年度1073人です。3年度から4年度の増加数121人は過去9年間を見ても突出しています。この死亡者数の増加はワクチン接種が原因ではないかとの問いに、死因としては高齢化を起因とした増加であるとの答弁でした。

次に、ワクチン接種後のリスクの周知方法を病名を上げるのではなく、長期的に「接種後の体調不良はありませんか？」というような親切的な周知にしていたのかの問いに、そのことも含めて対応してきたとの答弁でした。また、他府県の病院では例年にない患者の傾向があるとの指摘があるが、芦屋病院では例年にない傾向はあるのかの問いに、接種後の一般的な副反応の患者はいるものの特に目立った重篤な被害を受けた患者は見られないとの答弁でした。

また、mRNA型ワクチンを打てば打つほど免疫が下がり風邪を引きやすくなるなど、感染しやすくなるとの論文やmRNA型ワクチン自体を危険視する論文も多く発表されているが、芦屋病院の先生方は論文に目を通されているのかの問いに、医療従事者の方々は随時目を通しており、厚生労働省の指針や学会が出している論文や声明、大学病院やアメリカのCDC(疫病予防センター)が出しているレポートも参考にしているが、リスクはゼロではないので健康被害を受けた場合には適切に調査や補償も受けてほしいとの答弁でした。

現在欧米では、mRNA型ワクチン接種による重篤な副反応や接種後に非常に多くの方が亡くなっていることを人々が認識するようになり接種数は大幅に減少し、実質的には接種は中止され、世界各国でワクチンメーカーを訴える動きが急速に広がっています。このような世界の動きの中で、国や厚生労働省の一方的な推奨報道によって、日本だけが接種を続けている状態です。

芦屋病院では、ワクチン接種のリスクについてどのように周知していたのかの問いに、当初は大規模に接種していたが現在は基礎疾患のある方など、基本的には開業医の紹介を通じて丁寧に説明した上での接種をしているとの答弁でした。

国によっては、治験未完了のmRNA型ワクチン接種による健康被害に対して因果関係が明らかになっていない場合でも医療支援金を給付しているが、市として健康被害救済に向けた検討をする予定はあるのかの問いに、予防接種健康被害調査委員会はあるが、本委員会は国への健康被害申請の手続きのサポートすることであり、補償については国の検討を待ち、市独自でどうするかは申し上げられない。ただ、国の健康被害救済制度への申請を促すことについては、ホームページや広報などで引き続き行っていくとの答弁でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190				
支出年月日	2024 年 1 月 25 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924 《領収書》 IN0. 51 24年01月25日05:39 -- 01月25日08:33 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO. 242680					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	191				
支出年月日	2024 年 1 月 25 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥12,000 -				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会様 2024年 / 月 25 日

★ ¥4,000-

但 モニター-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048



領 収 証

至誠会様 2024年 / 月 25 日

★ ¥4,000-

但 モニター-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048



領 収 証

至誠会様 2024年 / 月 25 日

★ ¥4,000-

但 モニター-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	192				
支出年月日	2024年 1 月 26 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2024/01/26 05:39 精算日時 2024/01/26 08:28 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Pool打出 No.00-0218-240126-0001					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	193
支出年月日	令和6年1月28日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
EneJet 領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2024/01/28(日) 16:39 現金フリー 様 1-63100-00015 14096 0000 売上 現金引 手 レギュラー 020020 ¥9817 60.23L @163.0 L-1 N-1 割引適用(021586) 5円/L.個 割引 済み ----- 小計 ¥9,817 (10%対象 ¥9,817 内消費税 ¥892) 合計 ¥9,817 お預かり ¥10000 お釣 ¥183 上記にて領収書とさせていただきます レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.6409 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2024/01/28 釣銭伝票No.6530	
充当内容 (按分の計算方法)	9817円 × 按分率 1/2 = 4,908円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	194																																								
支出年月日	6年 / 月 29日																																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																									
ご利用明細 三菱UFJ銀行 ご来店いただきありがとうございます。 このご利用明細は、お振込みの領収書としてご利用ください。 <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>取扱店番</td> <td>お取引内容</td> </tr> <tr> <td>060129</td> <td>0483202</td> <td>お振り込み</td> </tr> <tr> <td>受付通番</td> <td>銀行番号</td> <td>支店番号</td> </tr> <tr> <td>0246</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>¥66,000*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*****</td> </tr> <tr> <td colspan="3">*****</td> </tr> <tr> <td>お取扱い できない場合</td> <td>残高</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>* * *</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td>税込手数料</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td>13.23</td> <td>¥275*</td> <td></td> </tr> </table> お振込先・お受取人 ご依頼人 ニシサキ カオル様 事務所貸借料 (66000円) + 振込手数料 (275円) = 66,275円 の 1/4 = 16,568円						年月日	取扱店番	お取引内容	060129	0483202	お振り込み	受付通番	銀行番号	支店番号	0246					お取引金額			¥66,000*	*****			*****			お取扱い できない場合	残高				* * *	時間	税込手数料	おつり	13.23	¥275*	
年月日	取扱店番	お取引内容																																							
060129	0483202	お振り込み																																							
受付通番	銀行番号	支店番号																																							
0246																																									
		お取引金額																																							
		¥66,000*																																							

お取扱い できない場合	残高																																								
		* * *																																							
時間	税込手数料	おつり																																							
13.23	¥275*																																								
充当内容 (按分の計算方法)																																									
その他																																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	195				
支出年月日	2024年 1月 29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924 《領収書》 [NO. 0016] 24年01月29日05:39 - 01月29日08:31 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO. 242825					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	196				
支出年月日	2024年 1月31日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924 《領収書》 [NO. 4] 24年01月31日05:38 -- 01月31日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO.242897					
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	197																									
支出年月日	2024年 1 月 31 日																									
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																					
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																										
 領 収 証 2024年01月分 芦屋市 No. 1- 15-0025-700 中島 健一 様 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>お知らせ</th> <th>領収日</th> <th>年 月 日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> <td rowspan="2">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">年 1 月 31 日</td> </tr> <tr> <td>夕刊フジ※</td> <td>1</td> <td>3,500</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 8,400</td> <td>8%対象</td> <td>¥8,400(消費税</td> <td>¥622)</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 原田 純嗣 登録番号 T9810243730493 						銘 柄	部	金 額	お知らせ	領収日	年 月 日	産経新聞セット※	1	4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。		年 1 月 31 日	夕刊フジ※	1	3,500	合 計		¥ 8,400	8%対象	¥8,400(消費税	¥622)
銘 柄	部	金 額	お知らせ	領収日	年 月 日																					
産経新聞セット※	1	4,900	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。		年 1 月 31 日																					
夕刊フジ※	1	3,500																								
合 計		¥ 8,400	8%対象	¥8,400(消費税	¥622)																					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥4,900 -																									
そ の 他																										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	198				
支出年月日	2024 年 / 月 31 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,045-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

1,045円

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
 ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

印刷/ダウンロードする

納品書を表示する

手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ()	0円

@nifty使用権差し引き金額 - (-) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください
 ポイント交換履歴

※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。

※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
 支払い明細

※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。

※ 2023年2月以降検分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m(ガス)の値引きを実施しております。

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫? @niftyのID盗みガード

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@niftyご利用料金2000円、家族カード無料

@niftyトップページに
簡単アクセス

198-1