

政務活動費領収書等貼付用紙

整 理 番 号	38				
支出年月日	2023 年 7 月 16 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 2,860-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年10月17日

注文日: 2023年7月13日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥2,860

様

2023年7月16日に発送済み

注文商品

1点 13歳から分かる!道は開ける カーネギー 悩みを解決するレッスン, 藤屋伸二
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格

¥1,430

コンディション: 新品

1点 13歳から分かる!7つの習慣 自分を変えるレッスン, 「7つの習慣」編集部
販売: アマゾンジャパン合同会社

¥1,430

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] 下4桁 [REDACTED]

一括払い

商品の小計: ¥2,860

配送料・手数料: ¥410

注文合計: ¥3,270

割引: -¥410

ご請求額: ¥2,860

請求先住所:

中島健一

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けた [REDACTED]

: 2023年7月16日: ¥2,860

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	2023 年 7 月 18 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24 タイムズ J R 芦屋駅前 0120-70-8924 《 領 収 書 》 [NO. 51] 23年07月18日05:38 -- 07月18日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お 釣 670円 NO.236314	
充当内容 (按分の計算方法)	¥330-
その他	配付のため

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40															
支出年月日	5 年 7 月 18 日															
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費											
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費											
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																
領収書 ご利用 ありがとうございました 23年07月18日11時12分 <table border="0"> <tr> <td>【リョウマイズ】 正- 7/18 リタ</td> <td>10074</td> </tr> <tr> <td>【キカク】 正- 7/18 リタ</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>【コウカイ】</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>【アスカリ】</td> <td>1,100円</td> </tr> <tr> <td>【オツリ】</td> <td>100円</td> </tr> </table> 0000-No.1942							【リョウマイズ】 正- 7/18 リタ	10074	【キカク】 正- 7/18 リタ	1,000円	【コウカイ】	1,000円	【アスカリ】	1,100円	【オツリ】	100円
【リョウマイズ】 正- 7/18 リタ	10074															
【キカク】 正- 7/18 リタ	1,000円															
【コウカイ】	1,000円															
【アスカリ】	1,100円															
【オツリ】	100円															
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書コピー代(1,000円)															
そ の 他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる 参政党 市政報告 第1号

後援会事務所 芦屋市竹園町 5-14-103 TEL 070-9091-0781

議会豆知識

会派とは・・・所属政党とは関係なく、同じ考え方を持つ議員の政策集団。

会派を組むことで、通したい議案を十分練ることができるという利点があります。現在、僕は中島健一議員、寺前尊文議員と共に3人会派の至誠会(しせいかい)に所属しています。芦屋市では2人以上で会派は組めるのですが、2人と3人では、その発言力に差が出るようです。

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われます。

一般質問とは・・・僕が取り組みたいことを当局(関係する機関)に質問し答弁を求めるもの。

一般質問ができるまでの流れ・・・発言通告書提出→当局からのヒヤリング

→質問原稿提出(演壇で読み上げる文章)

→本会議での一般質問

議案等審議とは・・・各委員会で採択された議案を本会議で採決すること。

常任委員会・・・芦屋市では、総務常任委員会・民生文教常任委員会・建設公営企業常任委員会の3つがあります。

僕が元高校教師ということや実現したいことなどから現在、民生文教常任委員会に入っています。民生文教常任委員会は、主に市民生活や教育や福祉等の議案を審査する委員会です。

民生文教常任委員会報告

6月13日に「芦屋市印鑑条例の一部を改正する条例の制定について」の議案がありました。簡単に言うと、印鑑証明がスマホから手続きができるように条例を変えろというもの。マイナンバーカードのようにすべてが紐づけされることに繋がりがねないと思ったので、僕は次のように発言しました。

そうゆう手続きに不安を覚える市民の気持ちを考えて、印鑑証明の手続きはスマホ利用と従来のカード利用の必ず2通りにすべきこと。

将来的にスマホ利用のみにする考えがあるのかも聞いてみました。回答は、それぞれの利用状況を注視(関心を持ってじっと見守ること)しながら今後判断するとのことでしたが、アナログ市民の代表として今後もこのような案件には訴えていきたいと思っています。

一般質問報告

質問項目1 「教育の抜本的な見直しについて」

日本人としての誇りが持てる人づくり教育。その教育を行う機関としての公立のニュースクール設立を訴えました。

増加傾向にある不登校・引きこもり・いじめ等の教育問題の根本的な原因を教育委員会としてどのように捉えているかを問いました。答弁は、原因は様々で個々の事情によるということでした。僕の言う根本的な原因についての明確な答弁ではありませんでしたので、僕の考える原因として、「偏差値至上主義に陥り、個々の個性は違うことを教えていないこと」、「先人たちの生き生きとした歴史を教えていないことによって自己肯定感が育っていないこと」、「勝つことだけを教えて逃げることを教えていないこと」などを述べましたが、教育委員会としては示唆として受け取らせて頂くにとどまりました。

次回は、もっとデータをハッキリ提示したり、実現に向けた具体的な案を示しながら細かな段階を踏んで質問しようと思います。

質問項目2 「集会所の新たな活用方法について」

集会所存続の重要性と農産物マルシェ開催の可能性について問いました。集会所存続については市長答弁からも概ね大丈夫だと思いました。また、農産物マルシェ開催については、集会所を実質管理している運営協議会に暴利をむさぼる営利目的ではないということが認められれば開催できるとの答弁でした。

今後は、運営協議会との話し合いになりますが趣旨説明が大事になると思います。

研修報告(心に残ったこと)

●訪問先 てくてくの杜(石川県加賀キッズスクール 5月23日)

3才から小学1年までの子ども達(約10人)が、今日の散歩の場所を自分たちで決める戦略会議という話し合いが朝にあったんですが、大人が「静かにしなさい」とかの注意もなく、自然に凄い静寂が訪れたことには驚きました。また、川口正人さんの「今の教育は子どもではなく、その背後の親や世間を見ている」という言葉が印象的でした。

●訪問先 きのくに子どもの村学園(和歌山県 5月26日)

テストも通知表もない小学生から高校生までの生徒数約200人の学校です。学園内を歩いていると男子中学生から「きのくに子どもの村学園をお楽しみください」と声をかけられました。自分の通っている学校を誇りに思っていること、そして、そのことをずっと声に出せていることに驚きました。また、堀真一郎学園長の「普通の学校を目指して作った」という言葉も印象的でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41				
支出年月日	5年 7月 19日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
Dパーキング芦屋川駅前第1 大和ハウスパークینگ株式会社 《領収書》 [NO. 5] 23年07月19日07:06 --07月19日08:29 駐車料金 300円 合計 300円 お預り 300円 お釣 0円 NO.003733					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(300円)				
その他					

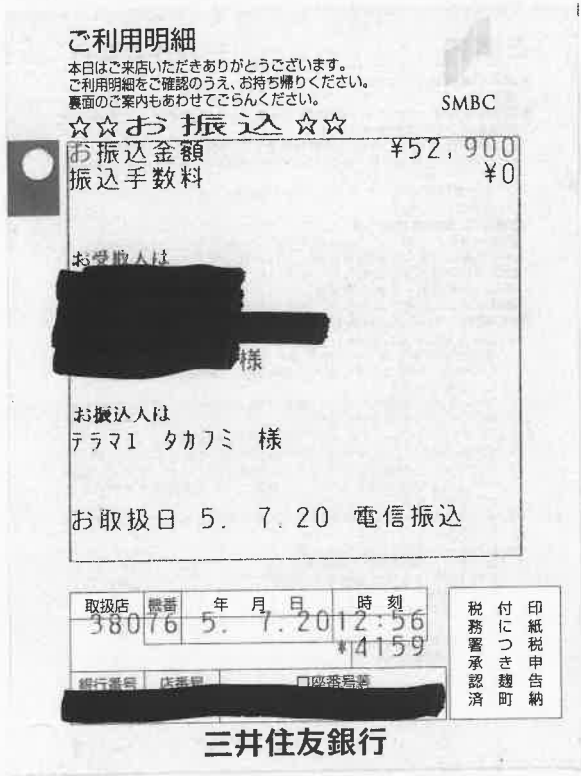
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	2023 年 7 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924 《 領 収 書 》 [NO. 5] 23年07月19日05:37 -- 07月19日08:33 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お 釣 0円 NO.236356	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥330-
そ の 他	西ひなのため

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	令和5年7月20日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
	
充当内容 (按分の計算方法)	賃料52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44																																		
支出年月日	5 年 7 月 20 日																																		
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																			
領収書 ご利用 ありがとうございました 23年07月20日11時06分 <table border="0"> <tr> <td>【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>【キンカク】 正- 月/日 ヲタ</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>【コウケイ】</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>【アスカリ】</td> <td>1,130円</td> </tr> <tr> <td>【オツリ】</td> <td>130円</td> </tr> </table> 0000-No.1948		【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ	100円	【キンカク】 正- 月/日 ヲタ	1,000円	【コウケイ】	1,000円	【アスカリ】	1,130円	【オツリ】	130円	領収書 ご利用 ありがとうございました 23年07月20日11時12分 <table border="0"> <tr> <td>【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ</td> <td>5円</td> </tr> <tr> <td>【キンカク】 正- 月/日 ヲタ</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>【コウケイ】</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>【アスカリ】</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>【オツリ】</td> <td>0円</td> </tr> </table> 0000-No.1950		【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ	5円	【キンカク】 正- 月/日 ヲタ	50円	【コウケイ】	50円	【アスカリ】	50円	【オツリ】	0円	領収書 ご利用 ありがとうございました 23年07月20日11時11分 <table border="0"> <tr> <td>【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ</td> <td>5円</td> </tr> <tr> <td>【キンカク】 正- 月/日 ヲタ</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>【コウケイ】</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>【アスカリ】</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>【オツリ】</td> <td>0円</td> </tr> </table> 0000-No.1949		【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ	5円	【キンカク】 正- 月/日 ヲタ	50円	【コウケイ】	50円	【アスカリ】	50円	【オツリ】	0円
【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ	100円																																		
【キンカク】 正- 月/日 ヲタ	1,000円																																		
【コウケイ】	1,000円																																		
【アスカリ】	1,130円																																		
【オツリ】	130円																																		
【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ	5円																																		
【キンカク】 正- 月/日 ヲタ	50円																																		
【コウケイ】	50円																																		
【アスカリ】	50円																																		
【オツリ】	0円																																		
【リョク マイグ】 正- 月/日 ヲタ	5円																																		
【キンカク】 正- 月/日 ヲタ	50円																																		
【コウケイ】	50円																																		
【アスカリ】	50円																																		
【オツリ】	0円																																		
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書コピー代 (1,000円 + 50円 + 50円 = 1,100円)																																		
そ の 他																																			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる 参政党 市政報告 第1号

後援会事務所 芦屋市竹園町 5-14-103 TEL 070-9091-0781

議会豆知識

会派とは・・・所属政党とは関係なく、同じ考え方を持つ議員の政策集団。

会派を組むことで、通したい議案を十分練ることができるという利点があります。現在、僕は中島健一議員、寺前尊文議員と共に3人会派の至誠会(しせいかい)に所属しています。芦屋市では2人以上で会派は組めるのですが、2人と3人では、その発言力に差が出るようです。

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われます。

一般質問とは・・・僕が取り組みたいことを当局(関係する機関)に質問し答弁を求めるもの。

一般質問ができるまでの流れ・・・発言通告書提出→当局からのヒヤリング

→質問原稿提出(演壇で読み上げる文章)

→本会議での一般質問

議案等審議とは・・・各委員会で採択された議案を本会議で採決すること。

常任委員会・・・芦屋市では、総務常任委員会・民生文教常任委員会・建設公営企業常任委員会の3つがあります。

僕が元高校教師ということや実現したいことなどから現在、民生文教常任委員会に入っています。民生文教常任委員会は、主に市民生活や教育や福祉等の議案を審査する委員会です。

民生文教常任委員会報告

6月13日に「芦屋市印鑑条例の一部を改正する条例の制定について」の議案がありました。簡単に言うと、印鑑証明がスマホから手続きができるように条例を変えるというものです。マイナンバーカードのようにすべてが紐づけされることに繋がりがねないと思ったので、僕は次のように発言しました。

そういう手続きに不安を感じる市民の気持ちを考えて、印鑑証明の手続きはスマホ利用と従来のカード利用の必ず2通りにすべきこと。

将来的にスマホ利用のみにする考えかあるのかも聞いてみました。回答は、それぞれの利用状況を注視(関心を持ってじっと見守ること)しながら今後判断するとのことでしたが、アナログ市民の代表として今後もこのような案件には訴えていきたいと思っています。

一般質問報告

質問項目1 「教育の抜本的な見直しについて」

日本人としての誇りが持てる人づくり教育。その教育を行う機関としての公立のニュースクール設立を訴えました。

増加傾向にある不登校・引きこもり・いじめ等の教育問題の根本的な原因を教育委員会としてどのように捉えているかを問いました。答弁は、原因は様々で個々の事情によるということでした。僕の言う根本的な原因についての明確な答弁ではありませんでしたので、僕の考える原因として、「偏差値至上主義に陥り、個々の個性は違うことを教えていないこと」、「先人たちの生き生きとした歴史を教えていないことによって自己肯定感が育っていないこと」、「勝つことだけを教えて逃げることを教えていないこと」などを述べましたが、教育委員会としては示唆として受け取らせて頂くにとどまりました。

次回は、もっとデータをハッキリ提示したり、実現に向けた具体的な案を示しながら細かな段階を踏んで質問しようと思います。

質問項目2 「集会所の新たな活用方法について」

集会所存続の重要性と農産物マルシェ開催の可能性について問いました。集会所存続については市長答弁からも概ね大丈夫だと思いました。また、農産物マルシェ開催については、集会所を実質管理している運営協議会に暴利をむさぼる営利目的ではないということが認められれば開催できるとの答弁でした。

今後は、運営協議会との話し合いになります但趣旨説明が大事になると思います。

研修報告(心に残ったこと)

●訪問先 てくてくの杜(石川県加賀キッズスクール 5月23日)

3才から小学1年までの子ども達(約10人)が、今日の散歩の場所を自分たちで決める戦略会議という話し合いが朝にあったんですが、大人が「静かにしなさい」とかの注意もなく、自然に凄い静寂が訪れたことには驚きました。また、川口正人さんの「今の教育は子どもではなく、その背後の親や世間を見ている」という言葉が印象的でした。

●訪問先 きのくに子どもの村学園(和歌山県 5月26日)

テストも通知表もない小学生から高校生までの生徒数約200人の学校です。学園内を歩いていると男子中学生から「きのくに子どもの村学園をお楽しみください」と声をかけられました。自分の通っている学校を誇りに思っていること、そして、そのことをずっと声に出せていることに驚きました。また、堀真一郎学園長の「普通の学校を目指して作った」という言葉も印象的でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45				
支出年月日	5 年 7 月 21 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領収書 ご利用 ありがとうございました 23年07月21日12時41分 【リポ マイカ】 北 - モノカ リタ 100円 【モノカ】 北 - モノカ リタ 1,000円 【コウケイ】 1,000円 【アズカリ】 1,000円 【オツリ】 0円 0000-No.1955					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書コピー代 (1,000円)				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる 参政党 市政報告 第1号

後援会事務所 芦屋市竹園町 5-14-103 TEL 070-9091-0781

議会豆知識

会派とは・・・所属政党とは関係なく、同じ考え方を持つ議員の政策集団。

会派を組むことで、通したい議案を十分練ることができるという利点があります。現在、僕は中島健一議員、寺前尊文議員と共に3人会派の至誠会(しせいかい)に所属しています。芦屋市では2人以上で会派は組めるのですが、2人と3人では、その発言力に差が出るようです。

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われます。

一般質問とは・・・僕が取り組みたいことを当局(関係する機関)に質問し答弁を求めるもの。

一般質問ができるまでの流れ・・・発言通告書提出→当局からのヒヤリング

→質問原稿提出(演壇で読み上げる文章)

→本会議での一般質問

議案等審議とは・・・各委員会で採択された議案を本会議で採決すること。

常任委員会・・・芦屋市では、総務常任委員会・民生文教常任委員会・建設公営企業常任委員会の3つがあります。

僕が元高校教師ということや実現したいことなどから現在、民生文教常任委員会に入っています。民生文教常任委員会は、主に市民生活や教育や福祉等の議案を審査する委員会です。

民生文教常任委員会報告

6月13日に「芦屋市印鑑条例の一部を改正する条例の制定について」の議案がありました。簡単に言うと、印鑑証明がスマホから手続きができるように条例を変えらるというものです。マイナンバーカードのようにすべてが紐づけされることに繋がらかねないと思ったので、僕は次のように発言しました。

そうゆう手続きに不安を覚える市民の気持ちを考えて、印鑑証明の手続きはスマホ利用と従来のカード利用の必ず2通りにするべきこと。

将来的にスマホ利用のみにする考えがあるのかも聞いてみました。回答は、それぞれの利用状況を注視(関心を持ってじっと見守ること)しながら今後判断するとのことでしたが、アナログ市民の代表として今後もこのような案件には訴えていきたいと思っています。

一般質問報告

質問項目1 「教育の抜本的な見直しについて」

日本人としての誇りが持てる人づくり教育。その教育を行う機関としての公立のニュースクール設立を訴えました。

増加傾向にある不登校・引きこもり・いじめ等の教育問題の根本的な原因を教育委員会としてどのように捉えているかを問いました。答弁は、原因は様々で個々の事情によるということでした。僕の言う根本的な原因についての明確な答弁ではありませんでしたので、僕の考える原因として、「偏差値至上主義に陥り、個々の個性は違うことを教えていないこと」、「先人たちの生き生きとした歴史を教えていないことによって自己肯定感が育っていないこと」、「勝つことだけを教えて逃げることを教えていないこと」などを述べましたが、教育委員会としては示唆として受け取らせて頂くにとどまりました。

次回は、もっとデータをハッキリ提示したり、実現に向けた具体的な案を示しながら細かな段階を踏んで質問しようと思います。

質問項目2 「集会所の新たな活用方法について」

集会所存続の重要性と農産物マルシェ開催の可能性について問いました。集会所存続については市長答弁からも概ね大丈夫だと思いました。また、農産物マルシェ開催については、集会所を実質管理している運営協議会に暴利をむさぼる営利目的ではないということが認められれば開催できるとの答弁でした。

今後は、運営協議会との話し合いになりますが趣旨説明が大事になると思います。

研修報告(心に残ったこと)

●訪問先 てくてくの杜(石川県加賀キッズスクール 5月23日)

3才から小学1年までの子ども達(約10人)が、今日の散歩の場所を自分たちで決める戦略会議という話し合いが朝にあったんですが、大人が「静かにしなさい」とかの注意もなく、自然に凄い静寂が訪れたことには驚きました。また、川口正人さんの「今の教育は子どもではなく、その背後の親や世間を見ている」という言葉が印象的でした。

●訪問先 きのくに子どもの村学園(和歌山県 5月26日)

テストも通知表もない小学生から高校生までの生徒数約200人の学校です。学園内を歩いていると男子中学生から「きのくに子どもの村学園をお楽しみください」と声をかけられました。自分の通っている学校を誇りに思っていること、そして、そのことをずっと声に出せていることに驚きました。また、堀真一郎学園長の「普通の学校を目指して作った」という言葉も印象的でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46				
支出年月日	5 年 7 月 22 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
エディオン 領 収 証 2023年07月22日 西崎 薫、様 金額 ￥4,560 - 但し コピー用紙代 消費税等414円含んでおります 発行者 株式会社 エディオン (作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目 3番33号					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書の用紙代 4560円				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる 参政党 市政報告 第1号

後援会事務所 芦屋市竹園町 5-14-103 TEL 070-9091-0781

議会豆知識

会派とは・・・所属政党とは関係なく、同じ考え方を持つ議員の政策集団。

会派を組むことで、通したい議案を十分練ることができるという利点があります。現在、僕は中島健一議員、寺前尊文議員と共に3人会派の至誠会(しせいかい)に所属しています。芦屋市では2人以上で会派は組めるのですが、2人と3人では、その発言力に差が出るようです。

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われます。

一般質問とは・・・僕が取り組みたいことを当局(関係する機関)に質問し答弁を求めるもの。

一般質問ができるまでの流れ・・・発言通告書提出→当局からのヒヤリング

→質問原稿提出(演壇で読み上げる文章)

→本会議での一般質問

議案等審議とは・・・各委員会で採択された議案を本会議で採決すること。

常任委員会・・・芦屋市では、総務常任委員会・民生文教常任委員会・建設公営企業常任委員会の3つがあります。

僕が元高校教師ということや実現したいことなどから現在、民生文教常任委員会に入っています。民生文教常任委員会は、主に市民生活や教育や福祉等の議案を審査する委員会です。

民生文教常任委員会報告

6月13日に「芦屋市印鑑条例の一部を改正する条例の制定について」の議案がありました。簡単に言うと、印鑑証明がスマホから手続きができるように条例を変えらるというものです。マイナンバーカードのようにすべてが紐づけされることに繋がりがねないと思ったので、僕は次のように発言しました。

そうゆう手続きに不安を覚える市民の気持ちを考えて、印鑑証明の手続きはスマホ利用と従来のカード利用の必ず2通りにすべきこと。

将来的にスマホ利用のみにする考えがあるのかも聞いてみました。回答は、それぞれの利用状況を注視(関心を持ってじっと見守ること)しながら今後判断するとのことでしたが、アナログ市民の代表として今後もこのような案件には訴えていきたいと思っています。

一般質問報告

質問項目1 「教育の抜本的な見直しについて」

日本人としての誇りが持てる人づくり教育。その教育を行う機関としての公立のニュースクール設立を訴えました。

増加傾向にある不登校・引きこもり・いじめ等の教育問題の根本的な原因を教育委員会としてどのように捉えているかを問いました。答弁は、原因は様々で個々の事情によるということでした。僕の言う根本的な原因についての明確な答弁ではありませんでしたので、僕の考える原因として、「偏差値至上主義に陥り、個々の個性は違うことを教えていないこと」、「先人たちの生き生きとした歴史を教えていないことによって自己肯定感が育っていないこと」、「勝つことだけを教えて逃げることを教えていないこと」などを述べましたが、教育委員会としては示唆として受け取らせて頂くにとどまりました。

次回は、もっとデータをハッキリ提示したり、実現に向けた具体的な案を示しながら細かな段階を踏んで質問しようと思います。

質問項目2 「集会所の新たな活用方法について」

集会所存続の重要性と農産物マルシェ開催の可能性について問いました。集会所存続については市長答弁からも概ね大丈夫だと思いました。また、農産物マルシェ開催については、集会所を実質管理している運営協議会に暴利をむさぼる営利目的ではないということが認められれば開催できるとの答弁でした。

今後は、運営協議会との話し合いになります但趣旨説明が大事になると思います。

研修報告(心に残ったこと)

●訪問先 てくてくの杜(石川県加賀キッズスクール 5月23日)

3才から小学1年までの子ども達(約10人)が、今日の散歩の場所を自分たちで決める戦略会議という話し合いが朝にあったんですが、大人が「静かにしなさい」とかの注意もなく、自然に凄い静寂が訪れたことには驚きました。また、川口正人さんの「今の教育は子どもではなく、その背後の親や世間を見ている」という言葉が印象的でした。

●訪問先 きのくに子どもの村学園(和歌山県 5月26日)

テストも通知表もない小学生から高校生までの生徒数約200人の学校です。学園内を歩いていると男子中学生から「きのくに子どもの村学園をお楽しみください」と声をかけられました。自分の通っている学校を誇りに思っていること、そして、そのことをずっと声に出せていることに驚きました。また、堀真一郎学園長の「普通の学校を目指して作った」という言葉も印象的でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47						
支出年月日	5年 7月 22日						
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
領 収 証 西崎 薫 様 2023 年 7 月 22 日 ★ 48,844 - 但印刷代として 上記正に領収いたしました <table border="1" style="width: 30%;"> <tr><td>内 訳</td></tr> <tr><td>税抜金額</td></tr> <tr><td>消費税額等(%)</td></tr> <tr><td>内 訳</td></tr> <tr><td>税抜金額</td></tr> <tr><td>消費税額等(%)</td></tr> </table> 芦屋市立あしや市民センター TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453 登録番号		内 訳	税抜金額	消費税額等(%)	内 訳	税抜金額	消費税額等(%)
内 訳							
税抜金額							
消費税額等(%)							
内 訳							
税抜金額							
消費税額等(%)							
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書の印刷代 8,844円 (A4, 白黒印刷, 片面1面, 両面2面, 製版代1回70円) 3500枚						
その他	当日、現金で支払いましたので、領収証のみになります。						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 にしざきかおる 参政党 市政報告 第1号

後援会事務所 芦屋市竹園町 5-14-103 TEL 070-9091-0781

議会豆知識

会派とは・・・所属政党とは関係なく、同じ考え方を持つ議員の政策集団。

会派を組むことで、通したい議案を十分練ることができるという利点があります。現在、僕は中島健一議員、寺前尊文議員と共に3人会派の至誠会(しせいかい)に所属しています。芦屋市では2人以上で会派は組めるのですが、2人と3人では、その発言力に差が出るようです。

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われます。

一般質問とは・・・僕が取り組みたいことを当局(関係する機関)に質問し答弁を求めるもの。

一般質問ができるまでの流れ・・・発言通告書提出→当局からのヒヤリング
→質問原稿提出(演壇で読み上げる文章)
→本会議での一般質問

議案等審議とは・・・各委員会で採択された議案を本会議で採決すること。

常任委員会・・・芦屋市では、総務常任委員会・民生文教常任委員会・建設公営企業常任委員会の3つがあります。

僕が元高校教師ということや実現したいことなどから現在、民生文教常任委員会に入っています。民生文教常任委員会は、主に市民生活や教育や福祉等の議案を審査する委員会です。

民生文教常任委員会報告

6月13日に「芦屋市印鑑条例の一部を改正する条例の制定について」の議案がありました。簡単に言うと、印鑑証明がスマホから手続きができるように条例を変えろというもの。マイナンバーカードのようにすべてが紐づけされることに繋がりがねないと思ったので、僕は次のように発言しました。

そういう手続きに不安を感じる市民の気持ちを考えて、印鑑証明の手続きはスマホ利用と従来のカード利用の必ず2通りにすべきこと。

将来的にスマホ利用のみにする考えかあるのかも聞いてみました。回答は、それぞれの利用状況を注視(関心を持ってじっと見守ること)しながら今後判断するとのことでしたが、アナログ市民の代表として今後もこのような案件には訴えていきたいと思っています。

一般質問報告

質問項目1 「教育の抜本的な見直しについて」

日本人としての誇りが持てる人づくり教育。その教育を行う機関としての公立のニュースクール設立を訴えました。

増加傾向にある不登校・引きこもり・いじめ等の教育問題の根本的な原因を教育委員会としてどのように捉えているかを問いました。答弁は、原因は様々で個々の事情によるということでした。僕の言う根本的な原因についての明確な答弁ではありませんでしたので、僕の考える原因として、「偏差値至上主義に陥り、個々の個性は違うことを教えていないこと」、「先人たちの生き生きとした歴史を教えていないことによって自己肯定感が育っていないこと」、「勝つことだけを教えて逃げることを教えていないこと」などを述べましたが、教育委員会としては示唆として受け取らせて頂くにとどまりました。

今回は、もっとデータをハッキリ提示したり、実現に向けた具体的な案を示しながら細かな段階を踏んで質問しようと思います。

質問項目2 「集会所の新たな活用方法について」

集会所存続の重要性と農産物マルシェ開催の可能性について問いました。集会所存続については市長答弁からも概ね大丈夫だと思いました。また、農産物マルシェ開催については、集会所を実質管理している運営協議会に暴利をむさぼる営利目的ではないということが認められれば開催できるとの答弁でした。

今後は、運営協議会との話し合いになりますが趣旨説明が大事になると思います。

研修報告(心に残ったこと)

●訪問先 てくてくの杜(石川県加賀キッズスクール 5月23日)

3才から小学1年までの子ども達(約10人)が、今日の散歩の場所を自分たちで決める戦略会議という話し合いが朝にあったんですが、大人が「静かにしなさい」とかの注意もなく、自然に凄い静寂が訪れたことには驚きました。また、川口正人さんの「今の教育は子どもではなく、その背後の親や世間を見ている」という言葉が印象的でした。

●訪問先 きのくに子どもの村学園(和歌山県 5月26日)

テストも通知表もない小学生から高校生までの生徒数約200人の学校です。学園内を歩いていると男子中学生から「きのくに子どもの村学園をお楽しみください」と声をかけられました。自分の通っている学校を誇りに思っていること、そして、そのことをずっと声に出せていることに驚きました。また、堀真一郎学園長の「普通の学校を目指して作った」という言葉も印象的でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	5年 7月 22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 T4010001137274 タイムズ公光町第4 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2023年07月22日 11時29分 精算日時 2023年07月22日 13時51分 No.0000020018 精算機:00920999 駐車料金 800円 合計(税込10%) 800円 現金支払 1,000円 釣銭額 200円	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書の印刷中の駐車場代 800円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第1号

後援会事務所 芦屋市竹園町5-14-103 TEL 070-9091-

議会豆知識

会派とは・・・所属政党とは関係なく、同じ考え方を持つ議員の政策集団。

会派を組むことで、通したい議案を十分練ることができるという利点があります。現在、僕は中島健一議員、寺前尊文議員と共に3人会派の至誠会(しせいかい)に所属しています。芦屋市では2人以上で会派は組めるのですが、2人と3人では、その発言力に差が出るようです。

6月定例会は「一般質問」と「議案等審議」が行われます。

一般質問とは・・・僕が取り組みたいことを当局(関係する機関)に質問し答弁を求めるもの。

一般質問ができるまでの流れ・・・発言通告書提出⇒当局からのヒヤリング

⇒質問原稿提出(演壇で読み上げる文章)

⇒本会議での一般質問

議案等審議とは・・・各委員会で採択された議案を本会議で採決すること。

常任委員会・・・芦屋市では、総務常任委員会・民生文教常任委員会・建設公営企業常任委員会の3つがあります。

僕が元高校教師ということや実現したいことなどから現在、民生文教常任委員会に入っています。民生文教常任委員会は、主に市民生活や教育や福祉等の議案を審査する委員会です。

民生文教常任委員会報

6月13日に「芦屋市印鑑条例の一部を改正する条例の制定について」の議案がありました。簡単に言うと、印鑑証明がスマホから手続きができるように条例を変えるということです。マイナンバーカードのようにすべてが紐づけされることに繋がりがねないと思ったので、僕は次のように発言しました。

そういう手続きに不安を感じる市民の気持ちを考えて、印鑑証明の手続きはスマホ利用と従来のカード利用の必ず2通りにすべきこと。

将来的にスマホ利用のみにする考えかあるのかも聞いてみました。回答は、それぞれの利用状況を注視(関心を持ってじっと見守ること)しながら今後判断するとのことでしたが、アナログ市民の代表として今後もこのような案件には訴えていきたいと思います。

一般質問報

質問項目1 「教育の抜本的な見直しについて」

日本人としての誇りが持てる人づくり教育。その教育を行う機関としての公立のニュースクール設立を訴えました。

増加傾向にある不登校・引きこもり・いじめ等の教育問題の根本的な原因を教育委員会としてどのように捉えているかを問いました。答弁は、原因は様々で個々の事情によるということでした。僕の言う根本的な原因についての明確な答弁ではありませんでしたので、僕の考える原因として、「偏差値至上主義に陥り、個々の個性は違うことを教えていないこと」、「先人たちの生き生きとした歴史を教えていないことによって自己肯定感が育っていないこと」、「勝つことだけを教えて逃げることを教えていないこと」などを述べましたが、教育委員会としては示唆として受け取らせて頂くにとどまりました。

次回は、もっとデータをハッキリ提示したり、実現に向けた具体的な案を示しながら細かな段階を踏んで質問しようと思います。

質問項目2 「集会所の新たな活用方法について」

集会所存続の重要性と農産物マルシェ開催の可能性について問いました。集会所存続については市長答弁からも概ね大丈夫だと思いました。また、農産物マルシェ開催については、集会所を実質管理している運営協議会に暴利をむさぼる営利目的ではないということが認められれば開催できるとの答弁でした。

今後は、運営協議会との話し合いになりますが趣旨説明が大事になると思います。

研修報告(心に残ったこ

●訪問先 てくてくの杜(石川県加賀キッズスクール 5月23日)

3才から小学1年までの子ども達(約10人)が、今日の散歩の場所を自分たちで決める戦略会議という話し合いが朝にあったんですが、大人が「静かにしなさい」とかの注意もなく、自然に凄い静寂が訪れたことには驚きました。また、川口正人さんの「今の教育は子どもではなく、その背後の親や世間を見ている」という言葉が印象的でした。

●訪問先 きのくに子どもの村学園(和歌山県 5月26日)

テストも通知表もない小学生から高校生までの生徒数約200人の学校です。学園内を歩いていると男子中学生から「きのくに子どもの村学園をお楽しみください」と声をかけられました。自分の通っている学校を誇りに思っていること、そし

て、そのことをずっと声に出せていることに驚きました。また、堀真一郎学園長の「普通の学校を目指して作った」という言葉も印象的でした。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49				
支出年月日	5 年 7 月 28 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 タイムズ24株式会社 モンテメール芦屋駐車場 TEL:0120-70-8924 領 収 書 精算機 #03 P 精算No.010093 発券機 #01 発券No.003744 入庫時刻 2023年 7月24日(月) 06:54 出庫時刻 2023年 7月24日(月) 08:44 駐車時間 1:50 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 現金領収額 1,200円 お預り 1,200円 お釣り 0円 またのご利用をお待ちしております。					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政街頭報告のための駐車場代 (1,200円)				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50
支出年月日	2023 年 7 月 24 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(法 110001137274 登録番号T4010001137274 登録) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株 24 登録番号T4010001137274 登録番号T40100011372 税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ 274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用 23年07月24日05時37分~07月24日08:32部 駐車料金(適用税率10%) タイムズ24株式(使 用T4010001137274 登録番号T4010001137274) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株 110001137274 登録番号T4010001137274 登録 お預り タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイ お釣 1137274 登録番号T4010001137274 登録 NO.236517	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 -
その他	配分のため

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51					
支出年月日	2023 年 7 月 25 日					
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 16,000-					
そ の 他	モーター車					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会 様 2023年 7月 25日

★ 44,000-

但 モニタ-費にて 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2023年 7月 25日

★ 44,000-

但 モニタ-費にて 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2023年 7月 25日

★ 44,000-

但 モニタ-費にて 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ウケ-1048

領 収 証

至誠会 様 2023年 7月 25日

★ 44,000-

但 モニタ-費にて 7月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ウケ-1048

政務活動費支出証明書

整理番号	52			
支出金額	2,140 円			
支出項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 会議費	☐ 研修費 資料作成費	☐ 広報費 資料購入費	☐ 広聴費 人件費 ☐ 要請・陳情活動費 事務所費
支出年月日	令和 5 年 7 月 26 日			
支出先	住所 大阪市福島区 海老江 1-1-24 名称 阪神電気鉄道(株)		大阪市天王寺区 上本町 6-1-55 近畿日本鉄道(株)	
支出事由	「奈良市子とも会議」傍聴のため 奈良市役所を訪問			
領収書を徴することができない理由	鉄道乗降時に IC カード利用のため			
上記のとおり支出したことを証明する。 令和 5 年 7 月 26 日 会 派 名 至誠会 代 表 者 寺前 尊文 経 理 責 任 者 中島 健一				

2023年 奈良市 子ども会議 参加者募集！

「奈良市子ども会議」ってなあに？

「奈良市子ども会議」は子どもたちが自由に意見を伝えることができる場所のこと。
今年は奈良市のとりくみに関係する5つのテーマについて、グループにわかれて話し合います！
どのテーマになるかはお楽しみ♪
みんなで奈良市のまちづくりについて、楽しく考えてみませんか？

会議テーマ

★ みんなが自分らしく生きられる社会(学校や地域など)について考えよう！

性別関係なく、みんなが活やくできる社会(学校や地域など)をつくるために、できることは何か考えてみよう！

★ お年寄りと子どもの交流について考えよう！

お年寄りも子どもも集まって楽しめる場所はどんなところか考えてみよう！

★ 子どもの権利について考えよう！

子どもの権利って？みんなに知ってもらうためにはどうすればいいか考えてみよう！

★ SNSやゲームとの関わり方について考えよう！

SNSやゲームとの上手なつきあい方について考えてみよう！

★ 新しいクリーンセンターをどんな場所にしたいか考えよう！

クリーンセンターとは、みんなのごみを処理するところです。
新しいクリーンセンターがみんなに親しまれる場所にするためには、どんな場所にしたらいいか考えてみよう！

ファシリテーター：萩原 有紀（地域ファシリテーター／2022年 奈良市子ども会議ファシリテーター）



2022年 奈良市子ども会議の様子

2022年以前の奈良市子ども会議の内容など詳しくはこちら▶



いろんな学校・学年のお友だちと
なかよくなれるよ！



★ 開催日程 ★

すべて 午前10時～正午まで

【全5回】①7月26日(水) ②7月28日(金) ③8月2日(水) ④8月4日(金) ⑤8月9日(水)

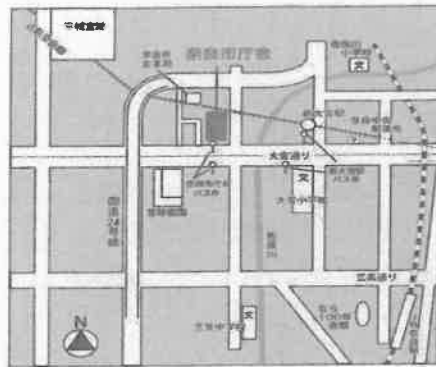
【意見報告会】全5回の日程終了後、参加者のみなさんによる奈良市長への報告会を開催予定(8月中旬～下旬ごろ)

(申込については裏面へ)

※グループにわかれて話し合いを進めていきますので、なるべくすべての回に出席することがのぞましいです。

会場

奈良市役所 中央棟地下1階【B1会議室】



応募できる人

奈良市内に在住または在学している小学5年生から高校3年生。
募集人数は30名程度。

応募方法

下記QRコードを読み取り、参加申込フォームから必要事項を入力してお申し込みください。
上記の方法が難しい場合は、下記の応募用紙を記入して、メール・郵送・FAXのいずれかの方法で
お申し込みください。※メールでの応募は応募用紙にある必要事項を本文に入力して送信してください。

メール・郵送・FAXで申込される場合の宛先

奈良市役所 子ども未来部 子ども政策課
〒630-8580 奈良市二条大路南一丁目1番1号
電話:0742-34-4792 FAX:0742-34-4798
メール:kodomoseisaku@city.nara.lg.jp



参加申込フォーム
から応募される場合
はQRコードをスキャン
してください。

応募締切

2023年7月14日(金)まで ※郵送の場合は必着
※応募者多数の場合は抽選になります。(抽選の結果は応募締切後に応募者全員に連絡します。)

2023年 奈良市子ども会議 応募用紙

氏名(ふりがな):

年齢: 歳

学校名:

学年: 年

住所: 〒

電話番号:

メールアドレス:

ご応募の理由があればご記入ください。また、全5回の会議のうち欠席されるご予定がある場合はご記入ください。

※ 奈良市子ども会議で、撮影した写真や氏名等を奈良市のホームページや印刷物、報道等で使用することがあります
ので、ご了承くださいませようお願いいたします。
(後日、参加者ご本人と保護者様には承諾書にご署名いただきます。)

ご応募ありがとうございます。

第1章 総則

- 第1条 目的
- 第2条 基本理念
- 第3条 定義



第2章 子どもの大切な権利

- 第4条 子どもにとって大切な権利の保障と他者の権利の尊重

子どもにやさしいまちづくりの実現



第3章 大人等の役割

- 第5条 市民の役割
- 第6条 市の役割
- 第7条 保護者の役割
- 第8条 地域住民の役割
- 第9条 子どもが育ち・学ぶ施設の関係者の役割
- 第10条 事業者の役割



第4章 子どもにやさしいまちづくりの推進

- 第11条 子どもの意見表明と参加の促進
- 第12条 子ども会議
- 第13条 子育て家庭への支援
- 第14条 困難を有する子どもとその家庭に対する支援
- 第15条 子どもへの虐待等に対する取組
- 第16条 有害・危険な環境からの保護
- 第17条 子どもの居場所・遊び場づくり
- 第18条 相談体制

子どもに關する施策の計画と検証等

第5章 施策の推進

- 第19条 計画と検証
- 第20条 体制整備
- 第21条 広報と啓発



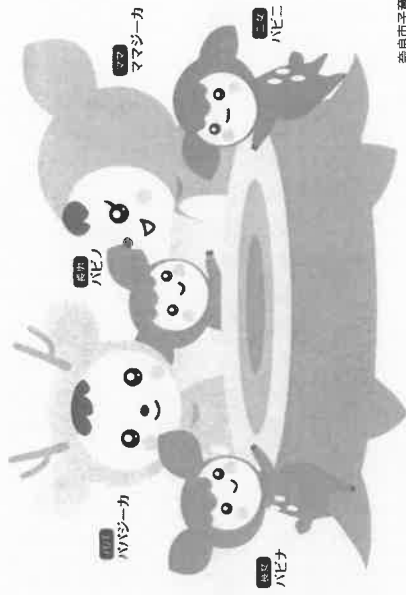
条例の全文については奈良市公式ホームページに掲載しています。

子どもにやさしいまちづくり条例

(平成27年4月施行)

概要版

奈良市の子どもたちが今を幸せに生きることができ、将来に夢と希望をもって成長していけるようにし、子ども参加によって大人とともにまちづくりを進めます



奈良市子育て応援キャラクター
まもいろいっくシーカー

この条例では17歳までを「子ども」としています。

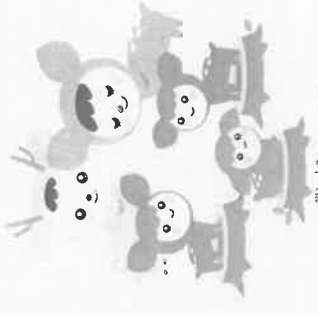
条例って何？

条例とは、地方公共団体（市や町など）が、国の法律のもと、独自に決めたルールです。市や町などの議会によって決定されます。

- 子どもの権利が大切にされることを全ての取組の基本とします。
- 大人たちは、子どもの成長に応じて、その思いや意見を聴き、子どもにとって最もよいことを第一に考えます。
- 子どもにやさしいまちづくりを進めることは、子どもだけでなく奈良市を訪れる全ての人にとってやさしいまちづくりにつながるということを取組の基本とします。

子どもたちは、自分の権利を大切にされるのと同じように、他の人の権利も大切にしましょう。

みんなで子どもたちを支えるために、大人たちの役割を決めました。



奈良市

- ★子どもたちが元気に育つための、様々な取組や支援を行います。

保護者

- ★子どもの成長に最も大切な責任をもち、子どもが健やかに育つよう努めます。

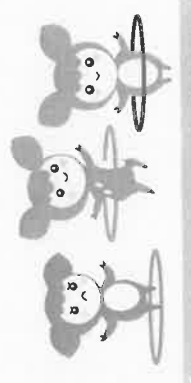
施設（学校など）

- ★子どもが、健やかに成長し、生きる力を身に付けるための支援に努めます。
- ★子どもにとって、安心して育ち、学ぶことができる場所になるように努めます。
- ★虐待やいじめ、体罰などの未然防止、早期発見、解決に努めます。

会社など

- ★仕事と子育てが無理なくできる職場環境づくりに努めます。
- ★子育てのための地域の取組に協力するよう努めます。

大人たちがみんなで協力し、子どもの成長を応援します！



子どもにやさしいまちづくりを実現するために、こんなことに取り組みます。



子どもだって意見が言いたい！

子どもが意見できる場所づくり
子ども会議の設置



もっと遊び場が欲しい。親や学校に相談できないことがある。

子どもの居場所や遊び場づくり
子どもが直接、安心して容易に相談できる体制づくり



私たちだけで子育てができるか不安、、

子育て家庭への支援



子どもがはじめを、受けていないか心配、

子どもへの虐待やいじめ、体罰などをなくすための取組



子どもたちだけで危ない場所に行っていないかな、

危険な環境からの保護

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	2023年 7 月 26 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
領 収 書 ご利用車室 No.11 入庫日時 2023/07/26 05:36 精算日時 2023/07/26 08:29 ご利用額 300円 受 入 額 500円 お 釣 り 200円 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-230726-0001	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300 -
そ の 他	配布のため

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54
支出年月日	2023 年 7 月 27 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24 0120708924 領収書 23年07月27日05:38 駐車料金 330円 お預り お釣	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330 -
そ の 他	配布のため

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55					
支出年月日	5年 7月 28日					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						
 リパーク芦屋西山町 領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000171 車室番号 (自動車) 1 入庫時刻 2023年 7月28日(金) 06:42 精算時刻 2023年 7月28日(金) 08:29 駐車料金 A料金 200円 ===== 合 計 200円 (内税10%対象額 200円) 現金領収金額 200円 現金入金額 1,000円 釣銭 800円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514						
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(200円)					
そ の 他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56													
支出年月日	2023年 7 月 30 日													
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
 領 収 証 2023年07月分 芦屋市 No. 1- 15-0025-700 中島 健一 様 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,400</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 お知らせ 領収日 年 7 月 30 日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325) FAX: 0797-22-2579 						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥ 4,400
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥ 4,400												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	2023 年 7 月 30 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥1,045-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

2023年7月度 請求明細

2023年7月度ご利用料金

1,045円

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

@niftyサービス名	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 ()	0円

@niftyサービス名 | サービス料 | サービス料

@nifty使用権差し引き金額 (-)

950円

消費税

95円

消費税の計算方法について

2023年7月度 ご利用料金

1,045円

[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分 ()

0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
- 支払い明細
- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検算分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m(ガス)の値引きを実施しております。

過去の請求明細

2023年 9月度 (今月)

▼

表示

メニュー

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

その他手続き

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫? @niftyのIDを守る方法年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@niftyのIDを守る方法@niftyトップページに
簡単アクセス

57-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58				
支出年月日	5 年 7 月 31 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥66,000 振込手数料 ￥440 お受取人は 〇〇〇〇〇 株式会社 お振込人は 〇〇〇〇〇 様 お取扱日 5. 7. 31 電信振込 取扱い 振替 年 月 日 時 刻 37974 5. 7. 31 11:48 3873 銀行番号 店番号 口座番号等 三井住友銀行 税務署承認済 付につき幾町 印紙税申告納					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃借料(66000円)+振込手数料(440円)の1/4 7月分 = 16610円				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。