

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184				
支出年月日	2025 年 2 月 2 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
※ 別紙参照					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥499-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

** 領収書 **

ご注文日 2025/02/02
ご注文番号

2025/04/14 15:00

中島 様

¥499-

内消費税 ¥45-

消費税10%対象

¥499

内消費税

¥45

ご注文番号の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
セロテープ 小巻 2巻パック 15mm×9m CT-15S2PN	4987167092412	1	¥206	¥206
314 スティック糊 消えいろビットT3P	4901991053081	1	¥293	¥293
配送費 (EC用)	2091200000004	1	¥0	¥0
合計				¥499
(内消費税)				¥45
お支払				¥499
(内消費税)				¥45

お客様情報

お届け先様 中島 健一 様

ご住所 〒659

兵庫県芦屋市

ご依頼人様 中島 健一 様

ゴールドポイント

184-1

ページ: 1 / 1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185				
支出年月日	2025年 2月3日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 34,100-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

都度振込（未登録先への国内振込）

ヘルプ

取引の完了

1 金融機関名の選択

2 支店名の選択

3 入力

4 確認

5 完了

お振込のご依頼をいただき、ありがとうございます。お振込みの詳細は下記の通りです。
送金内容や取引記録が必要な場合は、「印刷する」ボタンを押してください。

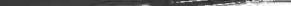
※ この画面を閉じてしまうと改めて印刷できませんので、ご注意ください。

受付日時（日本標準時）

2025/02/03 09:21

直达先口座

口座情報



受取人名

イッパ°ンジャダンホウジン ニホンケイイキヨウカイ

振込先リストへの登録

振込先リストに登録しました。

引落口座

口座情報

擬込依頼人名

ナカシマ ケンイチ

取引内容

振込金額

34,100 JPY

振込手数料

0 JPY.

引落総額

34,100 JPY

口座残高へ

国内振込・海外送金へ

1. 一旦ご依頼いただいた振込を取消すことはできません。
2. 都度振込が、受取人名の相違などにより入金手続きができない場合は、引落口座に振込金額をお戻しいたします。その際お支払いいただいた振込手数料は、返金いたしませんのでご了承ください。
3. 営業日15:00以降および土・日・他の銀行休業日（日本標準時）の振込依頼は、翌営業日（平日）付扱いになります。一部例外もございますので、詳しくはヘルプをご確認ください。

185-1

プレスティア オンライン ヘルプデスク

☎0120-410-956 (8:00~22:00 無料)

※紛失・盗難・利用停止などの緊急対応は24時間受付

海外からは

81-46-401-2106

【資料】

チャットサービスはこちら (受付時間 平日 9:00-17:00 *土日祝日、年末年始を除く)

行革推進課長
行政管理課長
企画政策課長
財政課長
公有財産課長
総務課長 殿

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長 引野 隆志

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

外部(民間)委託の効果的・効率的な進め方

～自治体における最適な戦略的アウトソーシング～
～「経費削減」から、「公民連携」の発想への転換～

<令和7年2月3日(月)・4日(火)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

外部委託、民間委託は、経費削減の手法として認識されてきた流れがありますが、人件費をはじめ、資材費・諸物価の高騰もあり、これまでの縦割り組織・予算削減手法では限界に達して、公募(入札)をしても応募がない、受託事業の返上という事例も見られるようになりました。

さらに、コロナ禍による経済の悪化と生活様式の変化は、単なる「削減」ではなく、DX(デジタルトランスフォーメーション)も含め、行政サービスとその実施事務の包括化、他自治体との共同化も含めた、根本的な「改革」を迫っています。「業務委託」を「アウトソーシング」と表現すると、外部の資源を活用する意味が強くなります。自治体の業務は広範囲にわたっており、PFIや建築設計、システム開発などの高度な専門業務委託はもちろん、学校給食やごみ収集などの現業部門は外部委託で行うことが一般的になっていますが、業務内容の標準化で広域的な展開事例も増えてきています。さらに、公共施設の指定管理では、経費削減に加えて、民間のノウハウや資金を活用して、収益を実現する事例も誕生しています。

アウトソーシングの概念を追求すると、「公務員の仕事や専門性とは何か」という命題が浮上します。業務分析を行い、公務員のやるべき業務委託の範囲や間接コストも含め、最適な業務遂行形態をコーディネートすることを本来業務にすべき、という課題が見えてきました。また、収益性やデジタル化を想定すると、そもそも、発注仕様書の作成ができるのかどうかという基本的な課題も見えてきました。これからは、性能発注(要求水準書)による設計・施工分離原則の見直しも必要となっています。

財源難のなかで、超少子高齢化への対応、公共施設マネジメント(老朽化した施設には統廃合が不可欠)などの重要課題に対応するためには、単なる経費削減という発想ではなく、公民連携、市民協働での「最適化」をプロデュースする専門性が要求されています。最近では、税金を使わないで、外部(民間)資金による事業推進の事例も見られるようになりました。

そこで、「外部資源」を活用する業務分析、コスト構造の把握、指定管理者等の公民連携(PPP)手法における契約形態、モニタリング・評価などを事例検証によってトータルに重要な論点を解説し、結果として経費削減、資金調達に結び付ける手法を主軸として標記講座を開催いたします。

敬 具

記

日 時：令和7年2月3日(月) 13:00～17:00
(12:30から受付)
2月4日(火) 10:00～16:00

講 師：東洋大学 PPP 研究センター客員研究員
南 学氏

参加方法：[会場参加] 日本経営協会内専用教室
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11
(住友不動産新宿南口ビル 13階)
[オンライン参加] ZoomによるLive配信

参加料：会員(1名) 34,100円(税込)
(負担金) 一般(1名) 37,400円(税込)

申込方法：本会ホームページから講座名を検索していただき、お申込みください。

- ※令和6年度より、FAXでのお申込みは廃止いたしました。
- 講座開催日の約1か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- 開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
- お申込みは5営業日前までお願いいたします。
- 定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は、本会ホームページからご確認いただけます。

キャンセル：お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は100%をキャンセル料として申し受けます。
ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料100%を申し受けます(講座1週間前程度から発送開始)。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

オンライン参加での留意事項

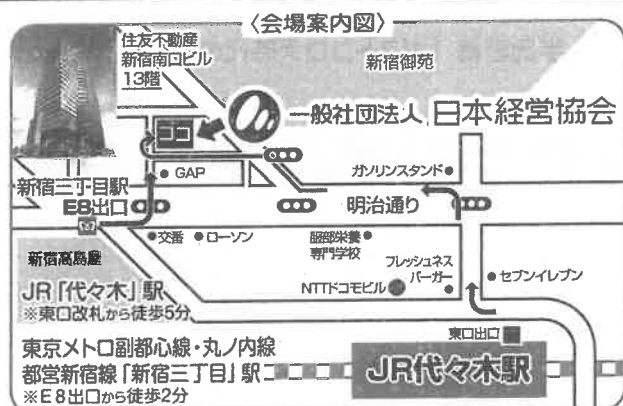
- オンライン参加の場合、セミナー実施3営業日前を目途に、ZOOM ID等をメールにてお知らせいたします。
- お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)



本部事務局 企画研修グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11

TEL (03) 6632-7139

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

185-2

▶ プログラム ◀

主な検討項目

- 1 人件費、資材・諸物価高騰で、従来型の行政による発注は岐路に
 - 2 ポストコロナ社会の自治体経営（税収減と生活様の変化への対応）
 - 3 従来型の「削減手法」の限界と「構造改革」の方向
 - 4 単なる民間委託ではコスト増になることもある
 - 5 経費削減を超えて収益も実現する指定管理者制度の活用
 - 6 使用料、利用料金、自主事業の区分を明確にした指定管理者制度活用
 - 7 事務事業をフルコストで検証できない従来の公会計の構造
- 「仕様書発注」から「性能発注」への転換を検討する
- 9 効果的アウトソーシングには業務・コスト分析が必要
 - 10 デジタル・オンライン化で、アウトソーシングの手法も変わる可能性
 - 11 施設と機能とを分離し、機能統合・包括管理委託を実現する
 - 12 民間からの資金調達を可能にする発想（資産価値への注目）
 - 13 サービス低下を招かないアウトソーシングの最適化と歳出削減



※南 学氏著書「ポストコロナ時代の公共施設マネジメント」（学陽書房）をご用意し、教材として用います。

講師紹介

南 学(みなみ まなぶ)氏

東京大学卒業後、横浜市役所に入職。環境事業局、経済局、総務局、市立大学事務局、市長室、企画局を歴任。在職中に米国カリフォルニア大学大学院に留学し修士号取得。

2000年から静岡文化芸術大学助教授、2004年から神田外語大学教授、横浜市立大学教授、神奈川大学特任教授を経て現職。また、行政刷新会議の事業仕分けにも民間評価者（仕分け人）として参加。

185-3

※当日は最新の情報を反映する等、一部内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

※令和6年度より、FAXでのお申込は廃止いたしました。
下記URLよりお申込みください。

<https://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx>

NOMA 講座

検索

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

〒659-
兵庫県芦屋市一般社団法人 日本経営協会
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11

TEL 03-6632-7139 FAX 03-6632-7151

中島 健一 様

本部事務局 企画研修G

担当者：

参 加 券

このたびは下記のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。
当日は、本参加券をご持参いただき、受付にご提出ください。
なお、本参加券が派遣ご担当者様あてに届いている場合は、参加者ご本人様に必ずお渡しいただくようお願い
申し上げます。

No.	60022912-11-13
セミナー/講座名	外部(民間)委託の効率的・効率的な進め方【オンライン中継】
開催日時	令和7年2月3日(月)13:00~17:00 令和7年2月4日(火)10:00~16:00
参加者のお名前	中島 健一 様
ご所属団体名	
部署名・役職名	芦屋市 監査委員
会場	[オンライン参加]ZOOMによるLive配信
会場T e l	
連絡・お願い	【ご参加方法】 ・Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。 Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意ください。 ・研修開催日の2営業日前までに、当日ご参加用のURL等をメールでお送りいたします。 ・セミナーで使用するテキスト類は、事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。 (送付の場合は、開催日の1週間前から発送開始いたします。) 【受講上の注意事項】 セミナーの録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。 また自ら、又は第三者を通じて、セミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信 その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

地図

185-4

〒659-
兵庫県芦屋市

請求番号： 10128477-0
令和07年01月10日

中島 健一 様

ご請求先

芦屋市監査委員 中島 健一 様

一般社団法人日本経営協会

理事長 中野 隆志
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11

TEL 03-6632-7139 FAX 03-6632-7151

本部事務局 企画研修G

担当者：

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申しあげます。
下記のとおりご請求申しあげますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い
しあげます。

外部(民間)委託の効果的・効率的な進め方【オンラ
イン中継】

請求金額

¥34,100

請求明細

登録番号 T5011005003362

明 細	数 量	単 価	小 計
参加料	1	31,000	31,000
税 抜 合 計			31,000
消 費 税 額			3,100
税 込 合 計			34,100

10%対象(税抜) 31,000円 消費税 3,100円

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)

お取引日： 令和07年02月04日

お支払期限： 令和07年03月31日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

三井

口座名義： ジャニオン株式会社
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

2/3 済

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186
支出年月日	2025年2月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2025年2月3日 08:39 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット 無鉛ハイオクガソリン P-7(内) 20.30L 0199.0 4040円 (税抜 0180.9) 01010.00 (内、会員様値引 -02.0 -40円) 合計 4,040円 (内、消費税等(10.00%) 367円)	
充当内容 (按分の計算方法)	$4,040 \times \frac{1}{2} = ¥ 2,020 -$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187
支出年月日	2025 年 2 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年02月03日 05時38分 精算日時 2025年02月03日 08時30分 No.0000004780 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 350円 釣銭額 20円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 **** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥330-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188
支出年月日	7年 2月 3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 精算機 #05 P 精算No. 090103 発券機 #01 発券No. 014475 入庫時刻 2025年 2月 3日(月) 07:48 精算時刻 2025年 2月 3日(月) 14:38 駐車時間 06分52秒 駐車料金 A料金 1,500円 合計 1,500円 現金預り額 1,500円 お釣り 0円 本日のご利用をお待ちしております。	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代(1500円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189
支出年月日	2025年 2月 4日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年02月04日 05時36分 精算日時 2025年02月04日 08時32分 No.0000004800 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190
支出年月日	2025 年 2 月 5 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2025/02/05 05:38 精算日時 2025/02/05 08:26 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-250205-0001	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	191					
支出年月日	7 年 2 月 5 日					
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
 領収書兼お買上明細 西崎 薫 様 ■エディオンカード会員さま■ 商品の購入履歴・保証内容は 【エディオンネットショップ】 または【エディオンアプリ】の マイページでご確認できます。 発行日 2025年02月05日(水) 11:20 店: 10591 御影店 登録番号: T3240001041231 電話 078-846-1933 レジ担当者: XXXXXXXXXX 販売担当者: XXXXXXXXXX No. 10591-314-528031 POS: 314 取引種別: 持帰 (PC・関連セット) シャープビジネス X5S1P115A4 2800045313978 シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) プリンタ消耗品 1 ¥2,500 合計金額 ¥2,500 (10%対象 ¥2,500) (10%対象消費税 ¥227) 現金領収額 ¥2,500						
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書 コピー用紙代 (2,500円)					
そ の 他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	192
支出年月日	2025年 2月 6日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年02月06日 05時37分 精算日時 2025年02月06日 08時33分 No.0000004842 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	193
支出年月日	7 年 2 月 6 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 証 西 崎 様 2025 年 2 月 6 日 ★ 73984- 但 印刷代、紙所り代にて 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(10%) 562円 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 芦屋市立あしや市民活動センター リードあしや 指定管理者: (特約) あしやNPO TEL 0797-26-6452 FAX 0797-26-6453 登録番号 T6140005004761 GR270024	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(3984円) + 印刷のための駐車場代(600円) = 4,584円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

マニュアル様式第2号の2

政務活動費領収書等貼付用紙 2枚目以降用

7年2月6日

団体名 :

製版	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	15974	15981	7 × 70円/枚	490
印刷	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	2203448	2206442	2994 × 1円/枚	2994

センターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

A3	枚 × 4円/枚	円
B4	枚 × 3円/枚	円
A4	枚 × 2円/枚	円

合計金額 :

3484

+ 500 = 3984

(342)



リパーク公光町第4

領収書

精算機 #01 A 精算No.000568
 車室番号 (自動車) 12
 入庫時刻 2025年 2月 6日(木) 14:13
 精算時刻 2025年 2月 6日(木) 15:54
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 (内税10%対象額 600円)
 現金領収金額 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円

193-1

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第7号 至誠会

事務所 芦屋市竹園町5-14-103

お知らせ *「無料教育相談会」を随時開催しています。

34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でもOKですので、お気軽にご相談ください。電話:090-1026-2145

12月定例会は「議案等審議」と「一般質問」が行われました。

紙面の都合上、報告第3号と一般質問だけにさせていただきました。

民生文教常任委員会報告

報告第3号「令和6年度芦屋市一般会計補正予算第5号」は、新型コロナワクチン接種が疾病及び死亡の原因となった可能性が否定できないとして、国が認定したことから、給付金(医療費、医療手当、死亡一時金、葬祭料)を支給するものです。現在、厚生労働省の予防接種健康被害救済制度において、新型コロナワクチン接種による死亡と認定された方は777人(令和6年9月6日時点)にも上っています。今回お亡くなりになられた方は、申請から1年半後にやっと認定され、現在同様の申請されている方は12件(内死亡3件)との答弁がありました。この申請を上げるには各医療機関から領収書をすべて集めなければならないなど非常に煩雑な面があり、独り身で体調を崩されている方にはかなりのハードルがあります。そこで、医薬品副作用被害救済制度があるPMDA(医薬品医療機器総合機構)に、接種後の体調不良を本人が直接、報告できないのかの質問に対しては、この制度は医療機関(医師)が申請する制度であり、市としては医師会を通じて医療機関に報告するように毎年周知していることや、医師の報告は市に対する義務でもあるので芦屋病院もしっかり報告しているものと認識しているとの答弁がありました。市としてワクチン接種を奨めてきた以上、市としての取り組みとして「本市の予防接種健康被害の今回の事例や状況をちゃんと市民に報告して、申請手続きで分かりにくいことがたくさんあって大変ですが、市としてもお手伝い致しますので、是非とも予防接種健康被害救済制度ご利用ください」という広報を再度するように要望しました。

一般質問

1. 外国人住民について

2018年「出入国管理及び難民認定法」いわゆる「入管法」に少子高齢化に伴う人手不足の解消を目的に、単純労働分野への就労も可能となる「特定技能1号・特定技能2号」という在留資格が新設され外国人労働者の受け入れ枠が広がりました。本市においても、確かにコンビニ等で働かれている外国の方が増えたように思います。そんな中、外国人住民とのトラブル報道も全国的に増え、芦屋は大丈夫なのかと不安に思う市民も多いのではないのでしょうか？

外国人住民とのトラブルの根本原因は、日本が単に寛容な自由な国といった誤った認識と日本人と外国人の双方が、多文化共生や国際化という言葉を、どちらかの文化や価値観に一方的に合わせることでと曲解したことにあると思います。

日本の「郷に入っては郷に従え」という諺が示すように、その地域のルールや習慣を尊重し、それに従うのが良いとする教えのもと、様々なトラブルを未然に防いできたのが日本だと思います。残念ながら私も含め現代人にも言えることですが、本市に転入される外国の方に、「謙虚さ」、「礼儀正しさ」、「譲り合いの精神」、「人に迷惑をかけない」といった道徳観を大切に思う国柄であることを紹介し、十分に理解した上で生活して頂くことがトラブルを未然に防ぐことに繋がると思います。

本市に転入される外国の方に配布している冊子「芦屋市外国人のための生活ガイド」の冒頭に、日本は道徳という伝統的価値観を持つ国柄であることを紹介するページを入れてほしいと要望しました。

2. 教師の育成について

いじめや不登校といった教育問題に対して、多くの識者からの提言や取り組みがなされてはいるものの、その件数は全国的に過去最高を更新し続けており、本市においても同様の傾向ではないでしょうか？

識者の提言は、確かに納得でき新たな発見もあり貴重なものです。しかし、教育問題は最終的に、その教師が子どもとどう関わってきたのか、その教師の意欲や資質はどうであったのかに行き着きます。そのことを考えると、教育問題の解決には、戦後の教員養成課程で軽んじられてきた日本の伝統的教育観、すなわち人としての美しさや互譲の精神など、日本の歴史的な蓄積である「道徳」に基づいた高い精神性を持つ日本人を育てなければならないという強い志や使命感を持った教師の育成が不可欠だと思います。私の現役時代の反省でもあるのですが、今現在、教師の志や使命感が弱くなっていることが、教育問題の長期化・複雑化を招いていることの要因ではないでしょうか？

教師の志や使命感の強さは、教育現場で問題が起こった時のその教師の立ち居振る舞いに出ます。そしてそれを子ども達はしっかり見ています。その後ろ姿から学ぶ、これが教育の本質だと思います。

道徳に基づいた高い精神性を持つ子ども達を育てなければならないという強い使命感を、教師自身が感じられるような精神的な取り組みが必要ではないかとの質問に対して、本市の教員に関しては子どもの成長に直接関わりその人生に大きな影響を与えている認識は持っており、そういう使命感を持ってやっており、いじめの見逃しゼロで取り組み頑張っているとの答弁がありました。最後に、教師自身が使命感を感じられるようなハウツーではない毛色の変った堅苦しくない研修を取り入れてほしいと要望しました。

3. 文化的行事の充実に向けて

いじめなど、子どもの世界に起こる様々な問題の原因の一つは、人としての立ち居振る舞いの美しさや勇気、思いやりの気持ちといった日本の伝統的な価値観に触れる機会が少なくなってしまったことや心躍るような物語として語られる神話や歴史、人物譚が子ども達の世界から消え去ってしまったことにあるのではないのでしょうか？子ども達の感情を動かしながら、日本の伝統的価値観や道徳的な判断基準を子ども達の世界に取り戻す意味において、伝統芸能である神楽の鑑賞はいい教育の機会になると思います。神楽の演目の中でも、素行の悪さから、高天原から追放されたスサノオノミコトが、過去の失敗から立ち上がって弱きを助け英雄になるという話の「ヤマタノオロチ」は、ストーリーも子どもに分かりやすく、衣装や面などの伝統工芸を間近で見られるので大人の学びにもなると思います。

西宮市や大阪市、富田林市で開催された神楽公演はどれも満員で、多くの子ども達が真剣な表情で鑑賞していました。また、安芸高田市では、市が50%出資する第三セクターが神楽ドームを管理運営し街の活性化を図るなど、近年、神楽に対する関心が高まりを見せています。また、2019年には島根県の石見神楽が日本遺産に認定されました。

20世紀を代表するイギリスの歴史学者であるアーノルド・トインビー氏の言葉に、「12、13歳までに自国の神話を学ばなくなった民族は100年以内に必ず滅びる」という有名な言葉があります。その理由は、神話は民族のアイデンティティだからです。神話を学ぶことは、アニメでは学ぶことができない日本人のルーツや自分が何者であるかを知る上で欠かせないものです。

「ヤマタノオロチ」などの演目がある神楽には、学校では学べない教育的効果があるので、文化的行事の一つの試みとして一度ルナ・ホールでやってみようかとの質問に対して、市民センターの委託事業者が神楽を提案頂き、その事業者をこちらが選定すればできる可能性があるとの答弁がありました。最後に、楠木正成公が足利尊氏の軍勢を破った打出合戦の場が芦屋であり、勝利記念の碑も建立され楠町という名前もここからきていることなど、芦屋とゆかりのある楠木正成公の演目「桜井の駅」は、非常に感動的であることを伝え、YouTubeなどで神楽の持つ教育的効果を実感してほしいと要望しました。

マスメディアが伝えたがらないニュース

令和6年12月4日、米下院 COVID19(新型コロナウイルス感染症)特別小委員会が2年間の調査を終了し、新型コロナ対策のすべてを覆す最終報告書(522ページ)を公表しました。内容は、新型コロナウイルスは自然界では見られない生物学的特性を持っており、中国・武漢の研究所からの漏洩の可能性が高いこと。マスク着用は効果がなく、ソーシャルディスタンスは勝手に作られたもの。学校閉鎖などは科学的根拠に基づいていないこと。ワクチン接種はウイルスの拡散や感染を阻止できず、有害性の方が多かったこと。

政務活動費領収書等貼付用紙

[illegible]

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	195
支出年月日	2025 年 2 月 12 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
※ 別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	¥34,265-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

国内振込

ヘルプ

取引の完了

1 入力

2 確認

3 完了

お振込のご依頼をいただき、ありがとうございます。詳細は下記の通りです。送金内容や取引記録が必要な場合は、「印刷する」ボタンを押してください。

※ この画面を閉じてしまうと改めて印刷できませんので、ご注意ください。

受付日時（日本標準時）

2025/02/12 05:39

塞入先口座

口座情報

受取人名

シヤ)ニホンケイエイキヨウカイ チノウブ"ホンブ"

引落口座

口座情報

振込依頼人名

ナカシマ ケンイチ

取引内容

振込金額

34,100 JPY

振込手数料

165 JPY

引落総額

34,265 JPY

インターネットバンキングでのご利用上の注意

1. 一旦ご依頼いただいた振込を取消すことはできません。
2. お支払いいただいた振込手数料は、いかなる場合も返金いたしませんので、ご了承ください。
3. 営業日15:00以降および土・日・その他銀行休業日（日本標準時）の振込依頼は、翌営業日（平日）付扱いになります。一部例外もございますので、詳しくはヘルプをご確認ください。
4. 登録済み振込先口座情報の受取人名が、受取銀行の口座名義情報と一致していない場合は、ご登録いただいている受取人名を口座照会で取得した正しい受取人名に上書きして登録いたします。（受取人口座を確認できる時間帯のみ）
※一部ご登録いただけない文字や記号がございます。詳細はこちらをご確認ください。

口座残高へ

国内振込・海外送金へ

195-1

オンライン専用 行政管理講座

監査委員事務局長 殿



一般社団法人 日本経営協会

中部本部長 宮津 和義

【中部本部主催】 N.O.M.A 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和 7 年 2 月 12 日（水）開催】

地方公共団体における 財政援助団体等への監査の基本実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

昨今、多くの地方公共団体の財政状況が厳しさを増す中、地方公共団体が出資・出えんしている第三セクター等の経営健全化の推進に取り組むことがもとめられています。監査をご担当される方におかれましても、第三セクター等を含む財政援助団体等への監査の重要性が高まっている一方で、財政援助団体等が様々な形態や会計制度を有していることから、その対応に苦慮されているところかと存じます。

本セミナーでは、様々な形態、会計制度を有する財政援助団体の概要から財政援助団体等の監査に参考となる民間企業等の財務諸表監査や内部統制について分かりやすく解説し、昨今発生している不正事例から監査の着眼点を学んでいただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者各位の積極的なご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

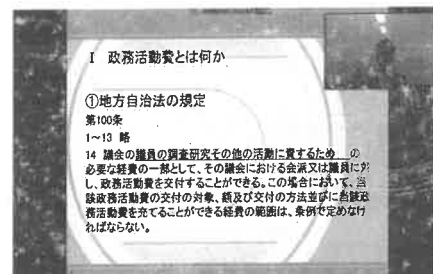
日 時：令和 7 年 2 月 12 日（水）10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：公認会計士・税理士 林 伸一 氏

参加料（負担金 1 名につき）

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一 般	34,000 円	3,400 円	37,400 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございました場合、通信欄・備考欄に記入ください

（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日希望 等） 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸 注 意：上記参加料は 1 名分です。1 名分でのお申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の 5 営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の 100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の 9:15～17:15 にお願いたします。

195-2

以上

I 財政援助団体等の監査の概要

- 1 財政援助団体等の監査について
- 2 財政援助団体等の監査における課題

II 財政援助団体等について

- 1 財政援助団体等の会計
- 2 財政援助団体等の主な種類毎の解説
 - (1) 株式会社
 - (2) 公益法人（社団法人、財団法人）
 - (3) 社会福祉法人

III 不正とその対応

- 1 不正とは
- 2 非営利組織における不正の特徴
- 3 不正事例とその対応
- 4 監査委員監査におけるチェック項目

IV 財政援助団体等の監査の着眼点

- 1 財政援助団体監査
- 2 出資団体監査
- 3 指定管理者監査

※同業他社のご参加はお断りさせていただきます。
※プログラム項目・内容は、状況によって変更・修正をさせていただきます。
※プログラム項目・内容は、状況によって変更・修正をさせていただきます。

＜講師紹介＞ 公認会計士・税理士 林 伸一 氏

地方公営企業における会計指導、改正項目の対応支援や法適用化支援にかかる業務に多数従事した他、自治体の包括外部監査、財政援助団体等監査業務委託、コーソージング監査業務委託にかかる業務にも従事。

また、自治体に対する新地方公会計モデルに基づく財務書類の作成・分析支援業務、行政評価制度構築支援業務、外郭団体経営評価業務や自治体現状分析業務（財務分析・施設分析など）等にも多数従事し、自治体における行財政改革や監査にも精通する。

その他、各地で地方公営企業会計、地方公会計改革、行政経営、監査委員監査に関する講演会・研修会に講師として多数出講。豊田市包括外部監査人、日本公認会計士協会東海会公会計委員会 委員長等。

【著書】

入門 公会計のしくみ[平成 26 年 中央経済社]、連結財務書類作成実務のポイント[平成 22 年ぎょうせい]、自治体財政健全化法の監査[平成 20 年 学陽書房]、新地方公会計制度の徹底解説[平成 20 年ぎょうせい] 等

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）

受講者は カメラ・マイク不要（任意）です

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります

受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません

ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です（マイク・チャット等にて）

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

FAX(052)952-7418

R7.2/12

60023631 「地方公共団体における財政援助団体等への監査の基本実務」オンライン専用講座・参加申込書

年 月 日

団体名		Tel	() —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)	通信欄
		Fax	() —	所属・役職名	
住所	〒				
参加者氏名	所属・役職			氏名	
参加者メールアドレス（可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします）					

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】
変更のご希望については通信欄に記入ください（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日 希望 等）空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。（□団体名と同じ □その他：宛）

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □

195-3

〒659-0
兵庫県芦屋市

芦屋市

監査委員

中島 健一 様

一般社団法人 日本経営協会

〒461-0005 愛知県名古屋市東区東桜1-13-3

NHK名古屋放送センタービル10F

TEL 052-957-4172 FAX 052-952-7418

中部本部 企画研修G

担当者：

参 加 券

このたびは下記のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。

当日は、本参加券をご持参いただき、受付にご提出ください。

なお、本参加券が派遣ご担当者様あてに届いている場合は、参加者ご本人様に必ずお渡しいただくようお願い申し上げます。

No.	60023631-12-12
セミナー/講座名	【行政管理オンライン講座】地方公共団体における 財政援助団体等への監査の基本実務
開催日時	2025年2月12日(水) 10:00~16:00
参加者のお名前	中島 健一 様
ご所属団体名	芦屋市
部署名・役職名	監査委員
会場	Zoomミーティング形式にて配信
会場T e l	
連絡・お願い	【ご参加の方へ】 ●開催日の3営業日前までを目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます) ●開催日の3営業日前までに受講用URLが届かない場合は、 すぐにメールでご連絡ください【chubu-kkg@noma.or.jp】。 ●Zoomの視聴環境をご用意いただき(環境確認テストサイト【https://zoom.us/test】)、当日は開始時刻までに受講用URLより入場ください。必要備品・キャンセル等の取り扱い等については、 本会HP【http://noma-chubu.jp/】をご確認ください。 ●本券は連絡用書面です。ご持参・ご提出いただく必要はございません。

地図

195-4

請求番号： 
令和07年02月12日

〒659-
兵庫県芦屋市

芦屋市
監査委員
中島 健一 様

2100339

ご請求先
芦屋市 様

一般社団法人 日本経営協会
中部本部 長 岡津 和義
〒461-0005 愛知県名古屋市中区東横1-13-3
NHK名古屋放送センタービル10F
TEL 052-957-4172 FAX 052-952-7418
中部本部 企画研修G
担当者： 

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

【行政管理オンライン講座】地方公共団体における
財政援助団体等への監査の基本実務

請求金額 ￥34,100

請求明細

登録番号 T5011005003362

明 細	数 量	単 価	小 計
参加料	1	31,000	31,000
税 抜 合 計			31,000
消 費 税 額			3,100
税 込 合 計			34,100

10%対象(税抜) 31,000円 消費税 3,100円

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)

お取引日： 令和07年02月12日

お支払期限： 令和07年03月12日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

口座名義： 
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	196
支出年月日	令和7年2月13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
EneJet 領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号:T9140001011998 2025/02/13(木)16:38 現金フリー 様 1-63100-00015 14096 0000 売上 現金フリー 手 レギュラー 020020 ¥7660 43.52L @176.0 L- 5 N-13 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥7,660 (10%対象 ¥7,660 内消費税 ¥696) 合計 ¥7,660 お預かり ¥10000 お釣 ¥2340 上記にて領収書とさせていただきます ENEOS公式アプリID レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.8628 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2025/02/13 釣銭伝票No.1587	
充当内容 (按分の計算方法)	7.660円 × 按分率 1/2 = 3.830円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	197
支出年月日	令和7年2月19日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日）領収書は、まとめて貼付けできます。）	
芦屋市職員互助会売店 兵庫県芦屋市精道町7-6 担. 25年02月19日 11:46 レシートNO. 01 レシートNO. 00350931 令頁4又言正 芦屋市職員互助会売店 兵庫県芦屋市精道町7-6 至誠会寺前様 金額 ￥210 含内税額 10% ￥19 担. 電池代とし 登録番号. T8700150028424 上記正に領収いたしました 「感熱紙の為印刷面を内側にして 保管して下さい」	
充当内容 (按分の計算方法)	単三電池2本購入(議員控室で使用するワイヤレスマウスに使用)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	198
支出年月日	2025 年 2 月 19 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年02月19日 05時36分 精算日時 2025年02月19日 08時33分 No.0000005114 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 330円 釣銭額 0円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	199
支出年月日	2025 年 2 月 20 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年02月20日 05時36分 精算日時 2025年02月20日 08時33分 No.0000005135 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	200													
支出年月日	令和7年2月20日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費													
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）														
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> お受取人は [REDACTED] 様 お振込人は テラマエ タカフミ 様 お取扱日 7. 2. 20 電信振込 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>7. 2. 20</td> <td>14:14</td> </tr> </table> *7245 三井住友銀行		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済	709DF		7. 2. 20	14:14
お振込金額	¥52,900													
振込手数料	¥0													
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 税務署承認済										
709DF		7. 2. 20	14:14											
充当内容 (按分の計算方法)	賃料 52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	201
支出年月日	2025年 2月 21日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領収書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2025/02/21 05:35 精算日時 2025/02/21 08:27 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お釣り 0円 領収額 300円 (適用税率 10.%) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-250221-0002	
充当内容 (按分の計算方法)	¥300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	202					
支出年月日	令和7年 2月 23日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
※ 別紙参照						
充当内容 (按分の計算方法)	Microsoft office Home 2024 (Word, Excel, Power point) ダウンロード購入費 31,023円					
その他	議員控室使用のPCへダウンロードしたことを、使用形態を精査したところ ほぼ議員活動が主となることから 100%充当とする					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

寺前 尊文 様

発行日：2025年2月23日

注文日：2025年2月23日

Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]

注文の合計：¥ 31,023

デジタル注文: 2025/2/23	
注文商品	価格
Microsoft Office Home 2024(最新 永続版) オンラインコード版 Windows11、10/mac対応 PC2台[ソフトウェアのダウンロード]	¥ 31,023
販売: Amazon Services International LLC	
	商品小計: ¥ 31,023

	この注文の合計: ¥ 31,023

支払い情報	
支払い方法	商品小計: ¥ 31,023
[redacted]	
	総計: ¥ 31,023
請求先住所	
寺前 尊文	
芦屋市 [redacted]	
兵庫県 659-[redacted]	

注文概要に戻る。

日本語 日本 ヘルプ/サポート

お問い合わせ | プライバシー | 返品 | よくある質問 | 各種保証 | 特定の事項法に同意 | 表示
© 2025 Amazon.com, Inc. またはその関係会社

政務活動費領収書等貼付用紙

[illegible]

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	204
支出年月日	7年 2月 26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
江(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 010001137274 登録番号T4010001137274 登録 24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用 録番号T4010001137274 登録番号T4010001137 士(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 274 登録番号T4010001137274 登録番号T401C 24株式会社(適用税率10%) モンターハウス株式会社(適用 0001137274 登録番号T4010001137274 登録番 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式: 番号T4010001137274 登録番号T401000113727: 率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイム 4 登録番号T4010001137274 登録番号T401000 士(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%) 精算機 #05 B 精算No. 000984 24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用 登録機 #01 発券No. 028457 入庫時刻 2025年 2月 26日(水) 06:54 精算時刻 2025年 2月 26日(水) 09:37 駐車時間 2分49秒 駐車料金 1,500円 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式: 合 計 登録番号T4010001137274 登録番号T401 現金領収額 1,500円 お釣り 10,000円 お釣り 8,500円 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式: またのご利用をお待ちしております。 タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式:	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車代(1500円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205												
支出年月日	7年 2月 26日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥66,000 振込手数料 ￥220 手数料 ￥110 お振込人様 お振込人は ニシザキ カオル 様 お取扱日 7. 2.26 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>37973</td> <td></td> <td>7. 2.26</td> <td>10:03</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>※4101</td> </tr> </table> 三井住友銀行 税務署承認済 付につき幾町 印紙税申告納		取扱店	機番	年 月 日	時刻	37973		7. 2.26	10:03				※4101
取扱店	機番	年 月 日	時刻										
37973		7. 2.26	10:03										
			※4101										
充当内容 (按分の計算方法)	事務所賃借料 (2月分 66000円) + 振込手数料 (330円) = 66330円 の 1/4 ≒ 16582円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206
支出年月日	2025 年 2 月 26 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年02月26日 05時38分 精算日時 2025年02月26日 08時30分 No.0000005240 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 **** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	207				
支出年月日	2025年 2月 26日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2025年 2月26日 08:38 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット 無鉛ハイオクガソリン P-7(内) 19.24L @199.0 3829円 (税抜 @180.9) 01010.00 (内、会員様値引 -82.0 -38円) 合計 3,829円 (内、消費税等(10.00%) 348円)					
充当内容 (按分の計算方法)	$3,829 \times \frac{1}{2} = ¥1,914-$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208				
支出年月日	2025 年 2 月 28 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥1.045-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

中島 健一 (ID: [redacted]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間
変更後：15カ月間

- お客様情報一覧トップ
- ご請求金額の確認
- 適用予定キャンペーン

1,045円

- ：1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ：使用権の差し引き対象外のサービス

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細 印刷/ダウンロードする 納品書を表示する

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

【[redacted]】@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
【[redacted]】@nifty使用権前月繰越分	0円
【[redacted]】@nifty使用権 合計 ()	0円

- パスワードの変更
- 登録氏名の変更
- 住所・電話番号の変更
- 生年月日・性別の変更
- 勤務先情報の変更
- メールサービスの設定

不正ログイン対策は
大丈夫? @niftyのID安心ガイド

「マイ ニフティ」アプリで
料金確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@nifty利用料金2割還元、家族カード無料

@niftyトップページに
簡単アクセス

@nifty使用権差し引き金額 - (-) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

0円

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください
ポイント交換履歴

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	209													
支出年月日	2025 年 2 月 28 日													
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
 領 収 証 2025年02月分 芦屋市 No. 1- 15-0025-700 中島 健一 様 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ 領収日2025年 2 月 28 日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493 						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210				
支出年月日	2025年3月5日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	¥950-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

発行日：2025年4月14日

注文日：2025年3月3日

Amazon.co.jp 注文番号：[redacted]

ご請求額：¥950

様

2025年3月5日に発送済み

注文商品

1点 月刊正論2025年04月号, 正論編集部

販売：アマゾンジャパン合同会社

価格

¥950

コンディション：新品

お届け先住所：
中島健一
659-[redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法：
通常配送

支払い情報

支払い方法
[redacted] 下4桁 [redacted]
一括払い

請求先住所：
中島健一
659-[redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]
クレジットカードへの請求

商品の小計： ¥950
配送料・手数料： ¥460

注文合計： ¥1,410
割引： -¥460

ご請求額： ¥950

[redacted] 下4けた [redacted] 2025年3月5日： ¥950

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

210-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211
支出年月日	2025 年 3 月 10 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年03月10日 05時37分 精算日時 2025年03月10日 08時32分 No.0000005456 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	212					
支出年月日	令和7年3月11日					
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						
※ 別紙参照						
充当内容 (按分の計算方法)	書籍『スマホ育児が子どもを壊す』購入費					
その他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

寺前 尊文 様

発行日: 2025年3月12日
注文日: 2025年3月10日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 1,870

2025年3月11日に発送済み

注文商品
1点 ルポ スマホ育児が子どもを壊す, 石井 光太
販売: アマゾンジャパン合同会社
価格
¥ 1,870
コンディション: 新品

お届け先住所:
寺前 尊文
659- [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[redacted]

商品の小計: ¥ 1,870
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 1,870
ご請求額: ¥ 1,870

請求先住所:
寺前 尊文
659- [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求 [redacted] 下4けたが [redacted]: 2025年3月11日: ¥ 1,870

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

お問い合わせ

日本語 日本 ヘルプ・サポート

ルポ

スマホ 育児が

子どもを 壊す

石井光太



新潮社

212-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	213				
支出年月日	令和7年3月11日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) No. _____ 領 収 証 寺 前 様 ¥ 6600- 週刊・新社会 6ヶ月分 ¥ _____ 〃・郵送料 月分 ¥ _____ その他 月分 ¥ _____ 備考 2024年10月～2025年3月まで 6ヶ月分 中央版 1700×6=4200 兵庫版 400×6=2400 2025年3月11日 担当者 山口みづえ					
充当内容 (按分の計算方法)	週刊・新社会(中央版、兵庫版)購読料6ヶ月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	214				
支出年月日	2025 年 3 月 11 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
※ 別紙参照					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥615- ¥1,231-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

** 領収書 **

ご注文日 2025/03/11
ご注文番号 [REDACTED]

2025/04/14 14:59

中島 様

¥615-

内消費税 ¥56-

消費税10%対象

¥615

内消費税

¥56

ご注文番号 [REDACTED] の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
ツイストリングノートリーフ A5 Bケイ N1650	4903419324933	3	¥205	¥615
費 (EC用)	2091200000004	1	¥0	¥0
合計				¥615
(内消費税)				¥56
クレジットカード [REDACTED] 1回払い				¥615
(内消費税)				¥56

お客様情報

お届け先様 中島 健一 様

ご住所 〒659 [REDACTED]

兵庫県芦屋市 [REDACTED]

ご依頼人様 中島 健一 様

発生ゴールドポイント [REDACTED]

214-1

ページ: 1 / 1

領収書

ご注文日 2025/03/11
ご注文番号

2025/04/14 14:59

中島 様

¥616ー 内消費税 ¥55ー

消費税10%対象 ¥616 内消費税 ¥55

ご注文番号 の商品代金として確かに領収いたしました

お買い上げ明細

商品名	JANコード	数量	単価	金額
ツイストノート用 ポケット A5 N1634	4903419330637	1	¥138	¥138
プリンタリングノート・ツイストノート 適合リーフ・ドット方眼 A5 N-1650SD	4903419360290	1	¥232	¥232
ツイストリングノートリーフA5無地 N1650P	4903419310127	1	¥246	¥246
合計				¥616
(内消費税)				¥55
クレジットカード 1回払い				¥616
(内消費税)				¥55

お客様情報

お届け先様 中島 健一 様

ご住所 〒659 兵庫県芦屋市

ご依頼人様 中島 健一 様

ポイント

214-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	215				
支出年月日	2025 年 3 月 13 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ご利用ありがとうございました □またのお越しを □お待ちしております □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 領 収 証 車室008 No.60152-01 044336 入庫日時 2025年03月13日 09時26分 精算日時 2025年03月13日 12時26分 駐車時間 3時間00分 登録番号 T1140001006056 株式会社イーエスプランニング 駐車料金(一般車) 700円 現金計 700円 消費税率10%(内税) 投入額 700円 釣銭額 0円 発行駐車場 パークマン芦屋打出小槌町					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥700-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

勝手にまち探訪

vol.

7

打出・芦屋浜エリア

一、探索場所

阪神打出駅改札前

一、集合場所

光野

市菜市

潮見町

西國米

张加野

町家

灯出小櫃

刊出

—シオフロナヒケータ—

蘇子下

加・造中抜けOK

一、参加料

1009

2025.3.13 thu

10:00 17:00

頃解散

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	216
支出年月日	2025 年 3 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年03月14日 05時38分 精算日時 2025年03月14日 08時32分 No.0000005520 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 ----- 合計(税込10%) 330円 現金支払 500円 釣銭額 170円 ----- タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	217
支出年月日	2025年 3月 14日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
SS検索=>https://usappy.jp/ss.corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/  お客様控え (クレジット領収書) 347315 芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4 登録番号 T4120001055911 売上 2025年 3月14日 08:43 NAKASHIMA KENICHI 様 クレジット 無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 21.61 L 0197.0 4257円 (税抜 0179.1) 01010.00 (内、会員様値引 -02.0 -43円) 合計 4,257円 (内、消費税等(10.00%) 387円)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 4,257 × 1/2 ¥ 2,128
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	218				
支出年月日	2025 年 3 月 17 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領 収 書 事業者名：サクセス有限会社 登録番号：T8140002001603 ご利用車室 No.11 入庫日時 2025/03/17 05:38 精算日時 2025/03/17 08:26 ご利用額 300円 現金受入額 300円 お 釣 り 0円 領 収 額 300円 (適用税率 10 %) 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.00-0218-250317-0001					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 300-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	219
支出年月日	令和7年3月18日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
EneJet 領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 登録番号: T9140001011998 2025/03/18(火)15:01 現金フリー 様 1-63100-00015 14096 0000 売上 現金フリー 手 レギュラー 020020 ¥9756 57.73L @169.0 L- 5 N-13 アプリクーポン適用(2007) 7円/L,個 割引 済み ----- 小計 ¥9,756 (10%対象 ¥9,756 内消費税 ¥887) 合計 ¥9,756 お預かり ¥10000 お釣 ¥244 上記にて領収書とさせていただきます ENEOS公式アプリID レシート保管は、印字面を 内側に折って保管ください No.6544 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2025/03/18 釣銭伝票No.3596 -----	
充当内容 (按分の計算方法)	9.756円 × 按分率 1/2 = 4.878円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	220																								
支出年月日	令和7年3月19日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																									
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥52,900</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥0</td> </tr> </table> お受取人は [REDACTED] 様 お振込人は テラマI タカフミ 様 お取扱日 7. 3. 19 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>76734</td> <td></td> <td>7. 3. 19</td> <td>18:23</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">*9514</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="4">[REDACTED]</td> </tr> </table> 三井住友銀行		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥0	取扱店	機番	年 月 日	時 刻	76734		7. 3. 19	18:23	*9514				銀行番号	店番号	口座番号等		[REDACTED]			
お振込金額	¥52,900																								
振込手数料	¥0																								
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																						
76734		7. 3. 19	18:23																						
*9514																									
銀行番号	店番号	口座番号等																							
[REDACTED]																									
充 当 内 容 (按分の計算方法)	賃料52,900円 × 按分率 1/4 = 13,225円																								
そ の 他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	221
支出年月日	7年 3月 19日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 タイムズ24株式会社 ミスノスポーツプラザ潮戸屋駐車場 TEL:0120-70-8924 領収書 精算機 #01 A 精算No.006178 発券機 #02 発券No.076615 入庫時刻 2025年 3月19日(水) 10:25 出庫時刻 2025年 3月19日(水) 12:55 駐車時間 2:30 駐車料金 A料金 900円 合 計 900円 現金領収額 900円 お預り 1,000円 お釣り 100円 またのご利用をお待ちしております。	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書配布のための駐車場代 (900円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	222					
支出年月日	2025年 3 月 24 日					
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年03月24日 05時36分 精算日時 2025年03月24日 08時33分 No.0000005727 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント ポイント残高 (内 2025年10月31日迄有効 107P)						
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 330-					
そ の 他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	223
支出年月日	2025年3月25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領収書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年03月25日 05時39分 精算日時 2025年03月25日 08時32分 No.0000005750 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 合計(税込10%) 330円 現金支払 1,000円 釣銭額 670円 タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント 三 ポイント残高 三 (内 2025年10月31日迄有効 107P)	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	224
支出年月日	7年 3月 25日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
EDION エディオン 領収書兼お買上明細 西崎 孝 様 ■エディオンカード会員さま■ 商品の購入履歴・保証内容は 【エディオンネットショップ】 または【エディオンアプリ】の マイページでご確認できます。 発行日 2025年03月25日(火) 12:04 店: 10591 御影店 登録番号: T3240001041231 電話 078-846-1933 レジ担当者: 販売担当者: No. 10591-314-623865 POS: 314 取引種別: 持帰 (PC・関連セット) シャープビジネス A5S1P115A4 2800045313978 シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) シャープビジネス S1P115A4 プリンタ消耗品 (1) 合計金額 ¥2,500 (10%対象 ¥2,500) (10%対象消費税 ¥227) 現金領収額 ¥2,500	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷用紙代(2500円)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	225										
支出年月日	2025年 3月 26日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
タイムズ24株式会社 0120-72-8924 登録番号 T4010001137274 タイムズJR芦屋駅前 -----領 収 書----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2025年03月26日 05時38分 精算日時 2025年03月26日 08時33分 No.0000005776 精算機:00950208 1号機 駐車料金 330円 <table style="width: 100%;"> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">330円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">670円</td> </tr> </table> タイムズポイントのお知らせ カード番号 ***** 獲得ポイント 三 ポイント残高 三 (内 2025年10月31日迄有効 107P)						合計(税込10%)	330円	現金支払	1,000円	釣銭額	670円
合計(税込10%)	330円										
現金支払	1,000円										
釣銭額	670円										
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 330-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	226				
支出年月日	2025年 3 月 27 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥ 32,000 -				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

至誠会様 2025年3月27日

★ ㄗ 8,000-

但 モータ車 2.3月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会様 2025年3月27日

★ ㄗ 8,000-

但 モータ車 2.3月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会様 2025年3月27日

★ ㄗ 8,000-

但 モータ車 2.3月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

至誠会様 2025年3月27日

★ ㄗ 8,000-

但 モータ車 2.3月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	227
支出年月日	令和7年3月28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
※ 別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	フォリンター-インクカートリッジ購入費 $1,920円 \times 按分率 \frac{1}{2} = 960円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] 領収書
このページを印刷してご利用ください。

寺前 尊文 様

発行日: 2025年3月28日
注文日: 2025年3月27日
Amazon.co.jp 注文番号 [redacted]
ご請求額: ¥ 1,920

2025年3月28日に発送済み

注文商品
1 点 XKI-N20 XKI-N21 インク キヤノン用 XKI-N21(BK/C/M/Y/PB) + XKI-N20 (PGBK) 6色マルチパック 互換インク「INSCMYK 製」Canon対応機種 PIXUS XK500 XKI-N21+N20/6MP 互換インク カートリッジ 残量表示対応
販売: INSCMYK (出品者のプロフィール) 価格 ¥ 1,920

コンディション: 新品

お届け先住所:
寺前 尊文
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[redacted]

商品の小計: ¥ 1,920
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 1,920
ご請求額: ¥ 1,920

請求先住所:
寺前 尊文
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求 [redacted] 2025年3月28日: ¥ 1,920

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

PDF 印刷

日本語

日本

ヘルプ・サポート

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	228
支出年月日	7年 3月 29日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 証 西崎 董 様 2025年3月29日 ★ 7,734- 但 印刷代等 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) 登録番号 1001731 P 三井のリパーク リパーク公光町第4 領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000138 市営番号(自動車) 12 入場時刻 2025年 3月29日(土) 10:22 精算時刻 2025年 3月29日(土) 12:33 駐車料金 A料金 800円 合 計 800円 (内税10%対象額 800円) 現金領収金額 800円 現金入金額 1,000円 釣 銭 200円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代(734円)+印刷のたのめ駐車場代(800円)=1,534円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

7年3月29日

団体名：西崎堂

製版	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	7	9	2 × 70円/枚	140
印刷	カウンター 使用前	カウンター 使用后	使用枚数	金額
	1061	8055	6994 × 1円/枚	6994

◆センターの紙を使用された場合は、使用枚数をご記入ください。

製版：2枚 140円

印刷：6994円
両面印刷

合計 7134円

A3	枚×4円/枚	円
B4	枚×3円/枚	円
A4	枚×2円/枚	円

合計金額：

7,134

228-1

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政報告 第8号 至誠会

お知らせ ＊「無料教育相談会」を随時開催しています。

34年間の高校教師経験(担任25年間)の中から、子育てのヒントになることがお伝えできればと常々思っております。いじめや不登校の悩みはもちろん、教育に関することであれば何でも OK です。お気軽に相談ください。電話 090-1026-2145

3月定例会は「総括質問」と「議案等審議」が行われました。主な内容です。

民生文教常任委員会報告

「令和6年度芦屋市一般会計補正予算(第9号)」の第44号議案は、予算総額に歳入歳出共914739千円を追加し、各学校の校門にインターホン及びオートロックの設置、老朽化した防犯カメラの更新と全小・中学校の体育館の空調の設置または改修を行うものです。全学校園が子ども達にとって、より安全で快適な学びの場になることが期待されます。

所管事務調査

「中学校の部活動について」は、昨年9月定例会の一般質問「部活動の地域移行について」のその後の報告です。今回の部活動の地域展開(令和6年10月30日、地域移行から地域展開という言葉に変更した)は道徳的な考え方や振る舞いを基本とする本来の部活動の理念に立ち返り、地域の子ども達を地域で育てるという本来あるべき姿に戻すいい機会にしなければならないと思います。

そのような意味でも部活動の地域展開について、子どもや保護者はもちろん一般市民にも広く丁寧に説明することが不可欠であることを一般質問の中で述べさせて頂きました。そんな中、中学校の部活動に関するテレビ報道を見た保護者から、教育委員会に問い合わせや不安の声が多く上がり急遽、令和6年12月に保護者説明会を開催せざるを得なかったという報告は残念なことでした。また、今までの方針を転換し令和8年度中に休日・平日の学校部活動を一旦終了し、地域クラブ活動へ地域展開するとの驚きの報告もありました。また、指導者は団体に向けて募集するとのことだったので一般市民への募集はしないのかの質問には、募集の方法については今後協議するとの答弁がありました。大人の都合による今回の変更で一番の被害者は子ども達です。指導者をどうするかを考える時に子ども達や顧問の先生にも入ってもらい子ども達が納得する決め方をしてほしいと要望しました。また、指導者が決まらない場合には廃部になるとのことだったので、そういう事態になった時は「廃部の危機に瀕しています」というチラシを全戸配布することも検討してほしいことも要望しました。

「中学校の部活動について」は継続調査になりましたので今後も注視していきたいと思っています。

予算特別委員会民生文教分科会報告

第24号議案「令和7年度芦屋市一般会計予算」中の障がい福祉人材養成支援事業補助金において、介護に携わる方の給与が低い上、各種研修受講費が高額になっている。人材確保のためにもさらなる研修費補助を拡充してほしいと要望しました。訪問看護師等安全確保・離職防止対策事業補助金において、介護報酬上の補助は評価できるが、訪問時は原則2人体制とするなど、現場の安全性を守る姿勢を市として明確に出すことを要望しました。予防接種健康被害補償負担金においては、大手メディアは伝えたがらないことですが、昨年12月4日、米下院 COVID19(新型コロナウイルス感染症)特別小委員会の新型コロナ対策(マスク着用、ソーシャルディスタンス、学校閉鎖など)のすべてを覆す最終報告書の中で、ワクチン接種はウイルスの拡散や感染を阻止できず、有害性の方が多かったと結論付けられています。予防接種救済制度の周知が十分でない中、新型コロナmRNA 型ワクチン接種の可否を判断する際の判断材料として、市内の予防接種救済制度への進達件数とその状況(現在、亡くなられた方1名を含む11名の方が申請中、昨年1名の方が死亡認定されました)が市民に見えるよう HP 等への掲載を要望しました。

再生資源持去防止パトロール・フードドライブ回収等業務委託料において、委託業者による持去防止パトロールの一定の効果は評価できるが、さらに防止効果を高めることと財政的に厳しい状況にある各自治会を助けるために、自治会の方に持去防止パトロールをして頂くなど自治会と連携することを検討してほしいと要望しました。教職員の資質向上関係経費において、講演内容が専門知識の習得的なものだけでなく教師自身が強い志や使命感を持てるような教師としての心構え的な講演も入れてほしいと要望しました。生徒指導対策経費において、教育委員会にいじめ撲滅課を設け、子ども達に設置の趣旨を伝えるなどしていじめは悪いこととしっかり子どもの心に届くような取り組みを検討してほしいと要望しました。中学校部活動推進事業において、部活動の地域展開の進捗状況を広く市民に伝え、指導者は市民募集という形をとることを要望しました。

総括質問報告

至誠会を代表して中島健一議員が「行財政運営について、DX・デジタル化について、災害に強いまちづくり・防災について」の総括質問をしました。主な質問と答弁内容です。

事業の適正なコストダウンは図られているのかの質問には、公共施設への再エネ電力の調達で伊丹市と連携し共同オークションを実施して2割の経費削減を図ったこと、保険課の徴収業務を債権管理課へ統合することで約2000万円の収納業務委託料を削減しているとの答弁がありました。事業の可否、要・不要の見直しは進んでいるのかの質問には、今年度は人口減少の緩和と適応をテーマに事業の改廃を含めて検討したとの答弁がありました。熱量の高い職員の育成の取り組みはなされているのかの質問には、移動・昇進などの人事や職員研修の充実を通して、引き続き職員のモチベーション向上と人材育成に努めるとの答弁がありました。2年間を経て市長自身が課題と捉えている点は何かの質問に、市長は対話の中で実感したのは、行政から発信した情報が市民の皆さまに正確に届いておらず、情報は届いて初めて意味があるということを経験に銘じより効果的な発信に努めるとの答弁がありました。市長の対話以外に何が必要と考え何を努力しているのかの質問には、市民活動を促すため、あしや市民活動センターでの活動に関する相談情報・場の提供や市民交流などを支援しており、引き続き市民活動の活性化に取り組むとの答弁がありました。市立芦屋病院の現状を踏まえたうえで来年度予算を組むにあたっての将来像の質問には、健全な経営基盤の確立が必要だが、公立病院を取り巻く経営環境は非常に厳しく、今後も経営改善できるよう支援する。病院事業管理者からは、市民ニーズに答えることで存在意義を示し、経営強化プラン達成のために経営改善ワーキングを設置し尽力するとの答弁がありました。デジタル教科書(中央教育審議会 令和12年度導入予定)の懸念点についての質問には、来年度外国語のデジタル教科書が全小中学校に導入されるため、紙の教科書と併用し準備を進め、国のガイドラインに基づき研修を通して懸念点の共有を徹底するとの答弁がありました。自殺防止のためには担任教師の生徒の心をキャッチする力が不可欠であるが、来年度の取り組みについての質問には、担任をはじめ学校全体で些細な変化を見逃さず、子どもにとって安心して相談しやすい関係と体制を築くよう努めている。来年度は、スクールソーシャルワーカーやPEACEサポーター(全小中学校に配置)を拡充するとの答弁がありました。災害時の自治体任せからの脱却を図る啓発や周知を強める質問には、アレルギー食の十分な備蓄や必須である簡易トイレの備蓄は市では難しい。自助の重要性についての啓発をより一層努めるとの答弁がありました。社会福祉協議会が担う災害ボランティアの調整体制はできているのかの質問には、社会福祉協議会では定期的な災害ボランティアセンター開設訓練の実施や体制を含めたマニュアルの見直しを行う予定であり、引き続き協議を重ね発災時に混乱しないよう準備を進めるとの答弁がありました。安全確認後、マンションを在宅避難所と位置づけ物資や情報を届ける仕組みづくりについての質問には、各住戸での備蓄(最低3日分の食糧)の必要性などをマンション管理組合に対して周知を行うとの答弁がありました。

最後に、至誠会としても市民の期待に応えるべく、いろいろな調査研究をしながら皆さんにアドバイスや意見を伝えるなどして、芦屋市の発展のために共に頑張っていきたいと締めくくりました。

マスメディアが伝えたがらないニュース

アメリカ保健福祉長官に就任したロバート・ケネディ・ジュニア氏は、今回の新型コロナmRNA型ワクチンが本当に安全であったのかを徹底的に調べると表明しています。このような総括を日本独自でできないのか、する気がないのかが残念ですが、調査結果に注目したいと思います。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	229
支出年月日	7 年 3 月 31 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 タイムズ24株式会社 モンテメール芦屋駐車場 TEL:0120-70-8924 領 収 書 精算機 #05 P 精算No.000001 発券機 #01 発券No.049870 入庫時刻 2025年 3月31日(月) 06:59 精算時刻 2025年 3月31日(月) 09:30 駐車時間 2:31 駐車料金 A料金 1,500円 ===== 合 計 1,500円 現金領収額 1,500円 お預り 2,000円 お釣り 500円 またのご利用をお待ちしております。	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書面配布のための駐車場代 (1500円)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	230				
支出年月日	2025 年 3 月 31 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	¥1,045-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

中島 健一 (ID:) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

大切なお知らせ

2024年8月26日(月)夜間より、納品書と請求明細の確認可能期間が以下の通り変更されました。

変更前：24カ月間
変更後：15カ月間

- お客様情報一覧トップ
- ご請求金額の確認
- 適用予定キャンペーン

1,045円

- ：1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ：使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細印刷/ダウンロードする納品書を表示する

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

【 】 @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
【 】 @nifty使用権前月繰越分	0円
【 】 @nifty使用権 合計 ()	0円

@nifty使用権差し引き金額 - (-) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

0円

230-1

ニフティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください
ポイント交換履歴

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

不正ログイン対策は
大丈夫?
@niftyのID安心ガイド

「マイニフティ」アプリで
料金確認をスムーズに!

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
※@niftyご利用料金2割還元、家賃カード無料

@niftyトップページに
簡単アクセス

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	231													
支出年月日	令和7年3月31日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）														
 領 収 証 2025年03月分 芦屋市 No. 1- 15-0025-700 中島 健一 様 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ 領収日 年 月 日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 登録番号 T9810243730493 						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。